



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

Organ

Omsorgsnämnden

Plats och tid

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.19

Beslutande ledamot

Beslutande

Stig-Roland Fagergård (S), ordförande
Bodil Johansson (C), vice ordförande
Gabriella Eriksson (SD), andre vice
ordförandeAnders Johansson (C)
Catarina Bentsrud (S)
Tommy Pettersson (V)
Monica Ljungdahl (M)
Emma Kahnt (KD)
Ingegärd Karlsson (SD)

Ersättare för

Patrik Petersson (C)

Stefan Lagesson (KD)

Övriga deltagare

Ersättare

Mildred Persson (M), Torgny Tagesson (SD), Christian Engström (S)

Tjänstemän

Annika Fröberg, omsorgschef; Magnus Levin; förvaltningsekonom; Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg; Fredrik Carlén, t.f. verksamhetschef hemtjänst; Anna Blad t.f. verksamhetschef SÄBO; Mikael Sjöström, kommunpolis i Nybro kommun; Linda Andersson, förvaltningsekonom

Övriga

Allmänhet

Sekreterare

Felix Brundin

Utses att justera

Monica Ljungdahl

Justeringsdatum

2025-06-10

Paragrafer § 30–45

Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Stig-Roland Fagergård**Justerande** – Monika Ljungdahl



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-06-03

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-06-03
Justeringsdatum	2025-06-10
Anslaget publiceras	2025-06-10
Anslaget tas ner	2025-07-01
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	84
§ 31 – Ändring av dagordning	85
§ 32 - Tema för nämnden: Information från kommunpolisen angående om brott mot äldre	86
§ 33 - Sommarbemanningen i förvaltningsledningen	87
§ 34 – Skador och tillbud Tertial 1, 2025	89
§ 35 Tertialrapport 1 - 2025	93
§ 36 - Ekonomisk uppföljning maj 2025	96
§ 37 - Återrapportering av uppdrag om översyn av hemtjänstorganisation, resursfördelningssystem och myndighetsverksamhet	98
§ 38-Vägledning vid biståndsbeslut	100
§ 39 - Beslut om Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldighet	103
§ 40 - Revidering av delegationsordningen	105
§ 41 - Riktlinje för kommunal primärvård i annan kommun samt kommunal primärvård i Nybro kommun för folkbokförd i annan kommun	108
§ 42 - Ej verkställda beslut kvartal 1, 2025	110
§ 43 - Delegationsbeslut	111
§ 44 – Nämndinitiativ Utredning om morgondagens äldreboende	112
§ 45 - Sommarhälsning	113

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Mikael Sjöström, kommunpolis i Nybro kommun, föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Information från kommunpolisen angående om brott mot äldre

Annika Fröberg, omsorgschef, Fredrik Carlén t.f verksamhetschef hemtjänst och Anna Blad, t.f verksamhetschef SÄBO föredrar följande ärende:

- Sommarbemanningen i förvaltningsledningen

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.07 – 14.40

Annika Fröberg, omsorgschef och Magnus Levin, ekonom, föredrar följande ärende:

- Tertialrapport 1 2025

Magnus Levin, ekonom. följande ärende:

- Ekonomisk uppföljning maj 2025

Annika Fröberg, omsorgschef, föredrar om följande ärende:

- Återrapportering av uppdrag om översyn av hemtjänstorganisation, resursfördelningssystem och myndighetsverksamhet

Annika Fröberg, omsorgschef, föredrar om följande ärende:

- Vägledning vid biståndsbeslut

Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg, föredrar om följande ärende:

- Insatser utan behovsprövning

Felix Brundin, nämndsekreterare, föredrar om följande ärende:

- Revidering av delegationsordningen

Annika Fröberg, omsorgschef, föredrar om följande ärende:

- Riktlinje för kommunal primärvård i annan kommun samt kommunal primärvård i Nybro kommun för folkbokförd i annan kommun

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

§ 31 – Ändring av dagordning

Vid godkännande av dagordningen anmälde Gabriella Eriksson (SD), ett nämndinitiativ angående utredning om morgondagens äldreboenden.

Omsorgsnämnden beslutar att ta upp ärendet i slutet av dagens sammanträde.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 32 - Tema för nämnden: Information från kommunpolisen angående om brott mot äldre

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden fick information från lokalpolisområde Nybro genom kommunpolis Mikael Sjöström kring den aktuella utvecklingen av bedrägeribrott, med särskilt fokus på brott riktade mot äldre.

Presentationens syfte var att:

- Öka medvetenheten om bedrägeribrott där främst äldre drabbas,
- Stärka den enskildes förmåga att stå emot denna typ av brott,
- Skapa samhörighet och minska känslan av skam hos dem som blivit utsatta.

Polisen redovisade bland annat följande:

- Under 2023 anmäldes 235 000 bedrägeribrott i Sverige, vilket är en ökning med nästan 22 % jämfört med föregående år.
- Cirka 41 000 av dessa bedrägerier riktade sig mot äldre personer.
- Bedrägerierna sker på olika sätt, bland annat via telefon, nätet, i hemmet och på offentliga platser. Exempel på brottstyper inkluderar romans-, investerings-, kort- och fakturabedrägerier.
- Pågående brottstrender i region Syd involverar gärningspersoner som utger sig för att vara banktjänstemän, poliser eller hantverkare, med flera ärenden som ingår i större brottsserier.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 33 - Sommarbemanningen i förvaltningsledningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Annika Fröberg, omsorgschef, informerade om att under sommaren så kommer Felix Brundin, nämndsekreterare och Helen Karlsson, handläggare på omsorgskontoret att vara tillförordnade omsorgschef under Annikas semester.

Under sommaren kommer även Fredrik Carlén, enhetschef rekrytering-och bemanningschef, att vara tillförordnad verksamhetschef för hemtjänst samt att Anna Bad, enhetschef på Kvarnbacken, kommer att vara tillförordnad verksamhetschef för SÄBO.

Lägesbild vikariebemanning sommaren 2025

Omsorgsförvaltningen informerade om nuläget avseende bemanning inför sommaren 2025. Inledningsvis har rekryteringen av sommarvikarier gått relativt väl och förvaltningen har haft cirka 250 platser att tillsätta. Halvvägs in i processen låg bemanningsläget på en tillfredsställande nivå.

Under senare delen har dock utmaningar uppstått med ett sjunkande söktryck. Det bedöms att situationen kommer att kunna hanteras, men det är en brist på tillgängliga timanställda under sommaren. Vikariebehovet hanteras för närvarande, men det kan bli att sårbart för eventuella vakanser och avhopp.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-06-03

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.07 – 14.40

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

§ 34 – Skador och tillbud Tertial 1, 2025

Dnr OMF-2025-93

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Skador och tillbud tertial 1 2025

Sammanfattning

Skador och tillbud redovisas kvartalsvis i tertialrapporter. Nedan redovisas tertial 1, 2025, det vill säga 2025-01-01 – 2025-04-30.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av HR-strateg och nämndsekreterare.

En tillbudsrapport ska fyllas i när något hänt på arbetet som hade kunnat leda till ohälsa eller till att någon skadar sig. En sådan incident ska alltid rapporteras till arbetsgivaren, även om ingen faktisk arbetsskada uppstod den gången.

Tillbudsrapporten innehåller ofta följande delar:

- Information om personen som noterat tillbudet eller upplevt incidenten.
- Information om omständigheterna kring själva händelsen – var, hur och när inträffade tillbudet? Vad hade det kunnat leda till?
- Information om varför tillbudet inträffade, om det har hänt förut och vad som behöver göras åt saken.
- En uppföljning av vad som gjordes för att förhindra att tillbudet inträffar igen.

Tillbudsrapporten syftar till att uppmärksamma arbetsgivaren på att något inte står rätt till på arbetsplatsen och att se till att arbetsgivaren gör en uppföljning av tillbudet. Både stora och små händelser ska rapporteras, även sådana som kan kännas oviktiga i stunden. Allvarliga tillbud ska arbetsgivaren rapportera vidare till Arbetsmiljöverket.

En arbetsskada är en personskada eller en sjukdom som beror på olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Vissa smittsamma sjukdomar räknas också som arbetsskador. Begreppet arbetsskada innefattar följande:

- Olycksfall i arbetet

I första hand avses olycksfall som inträffar på den egna arbetsplatsen, men också olyckor som inträffar under tjänsteresa eller utbildning. Även överfall eller hot i samband med arbetet kan räknas som olycksfall i arbetet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Färdolycksfall
Med färdolycksfall menas främst de olycksfall som inträffat under den direkta färden till eller från arbetet
- Arbetssjukdom
Med arbetssjukdom menas försämrad hälsa som orsakats av arbetet, till exempel av tungt eller ensidigt arbete, farliga ämnen, psykiskt påfrestande arbetsförhållanden, vibrationer och buller.
- Smittsamma sjukdomar
Exempel på detta kan vara en smitta i samband med laboratoriearbete eller omhändertagande av smittbärande personer.

Arbetsskador delges alltid skyddsombud samt anmäls till Försäkringskassan. Allvarliga arbetsskador ska likt allvarliga tillbud anmälas till Arbetsmiljöverket.

Information

Under tertial 1 år 2025 rapporterades totalt 44 händelser inom omsorgsförvaltningen, vilket är en minskning jämfört med tertial 1 år 2024 då 54 händelser registrerades. Antalet allvarliga händelser enligt arbetsmiljölagen (AML 3 kap. 3 §) uppgick till 2 stycken under 2025, jämfört med 1 under motsvarande period 2024. En allvarlig händelse handlar om en trafikolycka där man på grund av ishalka kört av vägen. Den andra är en fallskada med fraktur som följd. Antalet mindre allvarliga händelser uppgick till 23 under 2025, vilket är något färre än de 26 som rapporterades 2024. Antalet händelser där allvarlighetsgrad inte angetts var 18 under 2025, att jämföra med 27 under 2024. Könsfördelningen visar att 36 av händelserna under 2025 avsåg kvinnor och 8 avsåg män, medan motsvarande siffror för 2024 var 47 kvinnor och 7 män.

Nedan redovisas statistik för 2024-01-01 – 2024-04-30.

	Allvarlig händelse (AML 3:3)	Mindre allvarlig händelse	Allvarlighetsgrad ej angiven	Varav män	Varav kvinnor
Tertial 1, 2025	2	23	18	8	36
Tertial 1, 2024	1	26	27	7	47

Kategori	Tertial 1, 2024	Tertial 1, 2025	Förändring
Totalt antal händelser	54	44	-10
Allvarlig händelse (AML 3:3)	1	2	+1
Mindre allvarlig händelse	26	23	-3

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kategori	Tertial 1, 2024	Tertial 1, 2025	Förändring
Allvarlighetsgrad ej angiven	27	18	-9
Kvinnor	47	36	-11
Män	7	8	+1

Exempel på vidtagna åtgärder

Utifrån inkomna rapporter har flera åtgärder initierats i syfte att förebygga liknande händelser framöver. Nedan följer exempel på insatser kopplade till olika kategorier av händelser:

Fysisk överbelastning

- Kontakt med rehabenheten för råd och stöd angående svåra förflyttningar.
- Inkoppling av rehab eller sjuksköterska för tips gällande på- och avtagning av stödstrumpor.
- Visning av förflyttningsteknik och dialog kring vikten av att tänka på arbetsställningar samt att använda hjälpmedel vid lyft från golv.

Skadad av person

- Översyn av genomförandeplan.
- Upprättande av kompletterande bemötandeplan.
- Genomgång av händelse och åtgärdsförslag i arbetsgruppen.

Fallolyckor

- Införskaffande av tösalt inför vintersäsong för att möjliggöra halkbekämpning vid behov.

Ej angivet

Under denna kategori återfinns främst händelser kopplade till psykisk överbelastning (exempelvis stress, hot, chock, samarbetsproblem, konflikter), men även skador i samband med hembesök eller hantering av hjälpmedel.

Vidtagna åtgärder:

- Samtal kring planering och genomförande av hembesök, inklusive eventuell justering av arbetssätt samt uppföljning.
- Ökad medvetenhet kring försiktighet i arbetet.
- Byte av hjälpmedel vid behov.
- Dubbelbemanning i vissa situationer.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Omsorgsförvaltningen har som mål att vara en attraktiv arbetsgivare. Förvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljön och är en lärande organisation som aktivt arbetar i ett förebyggande syfte för att minska skador och tillbuden för medarbetarna i förvaltningen.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Skador och tillbud utgör en risk för ohälsa hos medarbetarna, med sjukskrivning och ökade kostnader som följd.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ett ständigt arbetsmiljöarbete för att minska risker i arbetet stärker gemenskapen i arbetsgruppen, och skapar en hållbar arbetsplats.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- HR-strateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 35 Tertialrapport 1 - 2025

Dnr OMF-2024-183

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att förvaltningen fortsatt ska bedriva ett återhållsamt och prioriterat arbete i syfte att nå ekonomisk balans,

att förvaltningen ska arbeta för ökad måluppfyllelse i både grund- och utvecklingsuppdraget, med fokus på de mål som ännu inte uppnåtts samt

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 1 - 2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av samtliga med budget- och kvalitetsansvar i förvaltningen.

Sammanhållande i ärendet är ekonom och utvecklingsstrateg.

Sammanfattning av resultatet för måluppfyllelse vid Tertial 1, 2025

Omsorgsnämndens resultat

Omsorgsnämnden har i sitt grunduppdrag antagit fem mål:

- *Trygga vårdinsatser*
- *Ett värdigt liv*
- *Delaktighet och påverkan*
- *Attraktiv arbetsgivare*
- *Effektivt resursutnyttjande*

Vid tertialrapport 1 är tre mål delvis uppnådda och två mål inte uppnådda. De mål som inte är uppnådda är *Trygga vårdinsatser* och *Effektivt resursutnyttjande*.

I utvecklingsuppdraget har omsorgsnämnden antagit tre mål:

- *Delaktigt & tryggt*
- *Stolt och modig*
- *Attraktiv arbetsgivare*

Vid tertialrapport 1 är ett mål uppnått, ett mål är delvis uppnått och ett mål är inte uppnått. Det målet som inte är uppnått är *Attraktiv arbetsgivare*.

Omsorgsnämndens utmaningar

Omsorgsnämndens främsta utmaningar är:

- Kompetensförsörjning
- Frisknärvaro, cheferna inom omsorgsförvaltningen arbetar strategiskt med de sex

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



friskfaktorena; ledarskap, delaktighet, kommunikation, kompetensutveckling och systematiskt arbetsmiljöarbete.

- Digitalisering

Ekonomi

Omsorgsnämnden

	Arsbudget	Arsprognos	Avvikelse
Intäkter	56 750	65 650	8 900
Personalkostnader	-331 143	-345 643	-14 500
Övriga kostnader	-127 376	-132 076	-4 700
Totalt	-401769	-412069	-10300

Omsorgsnämnden beräknas ha ett underskott på 10,3 mnkr mot budget.

Åtgärdsplan:

För att uppnå en budget i balans har ett arbete med att identifiera och initiera åtgärder inletts. Vissa analyser är inte färdigställda och dialog återstår med berörda verksamheter och fackliga parter, men följande åtgärdsspår har prioriterats.

Förvaltningen ser ett behov av att se över riktlinjerna/ vägledningen för biståndsbedömningen samt att utveckla en tydligare vägledning för bedömning av behovsnivåer samt antal tillfällen och schablontiderna.

Beslut i större utsträckning ska spegla faktisk utförandekapacitet och att resursfördelningen ska vara hållbar. Förvaltningen genomför en fördjupad analys av skillnader mellan beslutad tid och faktisk utförd tid samt översyn timkostnaden.

Tekniska lösningar i form av sensorer i trygghetsboende initieras. Förväntad effekt är minskade personalkostnader samt ökad precision i bemanning utan att äventyra tryggheten.

Översyn av nattbemanning. Bemanning nattetid ses över i ordinärt boende och särskilt boende med fokus på faktiska behov och trygghet. Eventuell omfördelning eller samordning kan bli aktuell för att optimera resursanvändningen. Dialog kommer att föras med IFF, individ och familjeförvaltningen för att identifiera möjliga gemensamma lösningar och effektiviseringar där samverkan över förvaltningsgränserna kan ge ökad nytta.

Översyn av administrationen för att säkerställa att stödfunktioner är ändamålsenligt organiserade och bidrar till en effektiv verksamhet.

Övervägande av sammanslagning av mindre enheter. Förväntad effekt är effektivare ledning och bättre bemanningsplanering.

Schemaplanering kopplat till budget. Samtliga verksamheter ska genomföra en schemagranskning, där personalförläggning ställs i relation till budgetram. Målet är att hitta obalanser i schemaförläggning och anpassa verksamhetens bemanning till beviljade resurser.

Omsorgsförvaltningen har initierat flera parallella spår för att nå en budget i balans. Arbetet pågår och samverkan med berörda aktörer kommer att ske löpande. Flera åtgärder förväntas ge effekt under andra halvåret 2025 och vissa kommer ge effekt under 2026. Förvaltningen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



återrapporterar fortlöpande till nämnden.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen delar nämndens uppfattning om behovet av att stärka måluppfyllelsen inom både grund- och utvecklingsuppdraget. Arbetet med att uppnå en budget i balans har redan inletts och omfattar ett antal prioriterade åtgärdsspår. Dessa åtgärder syftar inte enbart till ekonomisk hållbarhet utan även till att skapa förutsättningar för ökad kvalitet, effektiv resursanvändning och tydligare styrning.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningens prognostiserade resultat för 2025 visar på ett underskott om - 10 300 tkr efter april månad.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

De speciallagstiftningar som reglerar omsorgsnämndens ansvarsområden kan inte kringgås av ekonomiska skäl. En beviljad insats är juridiskt bindande och en ansökan om hjälp som är behovsprövad kan inte avslås med resursbrist som skäl. Det handlar om trygghet för den enskilde, själva rättssäkerheten. Förvaltningen har dock en skyldighet att besluta om och utföra insatser på det minst resurskrävande sättet.

Beslutet skickas till

- Budgetansvariga i förvaltningen
- Utvecklingstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 36 - Ekonomisk uppföljning maj 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden fick en muntlig och visuell redovisning från förvaltningen avseende den ekonomiska uppföljningen efter maj månad samt pågående och planerade åtgärder kopplade till bemanning och verksamhetsplanering.

Förvaltningen informerade om följande tendenser:

- Den totala prognosen för verksamheten ligger kvar på -10,3 mnkr, oförändrat från föregående månad.
- Hemtjänsten uppvisar fortsatt underskott på -2,6 mnkr.
- Särskilt boende (SÄBO) visar balans i prognosen, men med hög personalkostnadsförbrukning.
- Hälso- och sjukvård har negativ prognos. Plan för budget i balans finns.
- Rehabilitering har fortsatt positiv prognos på +1,5 mnkr.
- Resursfördelad hemtjänst ligger kvar med prognos på -12 mnkr.

Vidare presenterades åtgärder för att stärka bemanningsekonomin:

- Ökad samplanering mellan enheter för att möjliggöra bättre resursplanering
- Justering bemanningstid som en möjlig besparingsåtgärd.
- Hantering av fridagar och skillnader mellan heltids- och deltidsanställningar.
- Förändring av start- och sluttider samt ökad användning av heltidsanställda i syfte att minska behovet av timvikarier.
- Bättre matchning mellan insatstider och faktiskt vårdbehov över dygnet.

Planerade insatser framåt:

- Dialogmöte med samtliga chefer den 18 juni.
- Start av utbildningsinsatser inom bemanningsekonomi för chefer, schemaplanerare och baspersonal efter sommaren.
- Fastställande av gemensamma principer för schemaläggning och bemanning i samråd med politiken.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 37 - Återrapportering av uppdrag om översyn av hemtjänstorganisation, resursfördelningssystem och myndighetsverksamhet

Dnr OMF-2024-183

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta åtgärdsplanen

Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan
- Protokollsutdrag – KS- § 58 - Uppföljningsrapport februari 2025 – Nybro kommun

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden i Nybro kommun står inför en fortsatt ansträngd ekonomisk situation. Enligt tertialrapport 1 för 2025 prognostiseras ett underskott på cirka 10,3 miljoner kronor. Detta sker mot bakgrund av kommunens totala ekonomiska läge där kommunfullmäktige, vid sammanträdet den 14 april 2025, konstaterade att 2024 års resultat, med ett underskott om - 99,6 miljoner kronor, innebär att kommunen måste vidta åtgärder för att återställa balansen. Kommunstyrelsen har med anledning av detta gett i uppdrag till samtliga nämnder med prognostiserade underskott att ta fram åtgärdsplaner som tydligt visar hur verksamheten avser att hålla sig inom tilldelade budgetramar.

Omsorgsförvaltningen har, tillsammans med nämnden, sedan 2024 genomfört ett flertal kostnadsreducerande åtgärder, vilka totalt uppgår till mer än 20 miljoner kronor. Trots detta kvarstår ett behov av ytterligare anpassningar för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Åtgärdsplanen som nu presenteras är ett resultat av ett omfattande analysarbete och innefattar flera strategiska förändringar inom verksamheten.

En av de centrala åtgärderna är införandet av en ny vägledning för biståndsbeslut. Denna vägledning innehåller tydligare angivelser av frekvens och maxtider för insatser enligt socialtjänstlagen, i syfte att skapa större förutsägbarhet och jämförbarhet i bedömningarna. Detta ska ge en mer enhetlig tillämpning och därmed bättre möjligheter att prognostisera framtida kostnader.

Vidare en utredning av nuvarande resursfördelningssystem i syfte om att se över processen, hållbarheten och arbetssättet.

För att effektivisera verksamheten och förbättra både kvalitet och resursanvändning föreslås även ett utökat införande av digital tillsyn. Sedan maj 2025 används trygghetskameror och sensorer som ett komplement till fysiska nattbesök. Erfarenheterna hittills har varit positiva

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



och en utökning bedöms kunna frigöra personalresurser samtidigt som den enskildes trygghet bibehålls.

En översyn av nattorganisationen, både inom ordinärt och särskilt boende, pågår parallellt med syfte att anpassa bemanningen efter faktiska behov. I detta arbete ingår även samverkan med individ- och familjeförvaltningen för att identifiera gemensamma lösningar.

Ytterligare en åtgärd är en översyn av det administrativa stödet. Förvaltningen analyserar idag hur administrativa resurser bäst kan organiseras och användas för att stödja kärnverksamheten effektivt.

Slutligen pågår en översyn av schemaplaneringen inom samtliga verksamheter. Genom att analysera hur bemanning förhåller sig till budget och faktiska behov, strävar förvaltningen efter att uppnå en jämnare och mer hållbar personalfördelning. I samband med detta förs en nära dialog med personalenheten i frågor som rör inkonventeringar och övertidsanvändning, i syfte att hitta långsiktigt hållbara lösningar.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen anser att dessa samordnade åtgärder är nödvändiga. Förslagen syftar till att förstärka styrbarheten i verksamheten, skapa ekonomisk hållbarhet och samtidigt säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i omsorgen.

Konsekvensbeskrivningar

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Effektivare resursanvändning frigör medel för framtida investeringar i teknik och kompetens.

Hållbarhet: Digitalisering och administrativa förändringar stärker en långsiktig ekonomi.

Gemenskap: Kvarboendeprincipen värnas genom förebyggande insatser.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Ekonom
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 38-Vägledning vid biståndsbeslut

Dnr OMF-2025-100

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** ”Vägledning för biståndshandläggning” ersätter gällande riktlinje för biståndshandläggning som styrdokument inom omsorgsförvaltningen, med följande tillägg:
- **att** ledsagning till vårdinrättningar fortsatt erbjuds, men utan angivelse av tidsram såsom tidigare angetts,
 - **att** 20 avgiftsfria timmar för avlastning i hemmet behålls i enlighet med nuvarande ordning, samt
 - **att** ledsagning beviljas enligt sex tillfällen med maximalt tre timmar per tillfälle.

Beslutsunderlag

- Vägledning för biståndshandläggning
- Riktlinje för biståndsbedömning

Omsorgsnämndens behandling

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan kl 15.48-15.58.

Förvaltningens förslag

” att ”vägledning för biståndshandläggning” ersätter gällande riktlinje för biståndshandläggning som styrdokument inom omsorgsförvaltningen”

Yrkanden

Stig-Roland Fagergård (S) yrkar på ändring av att-satsen till:

- ” att Vägledning för biståndshandläggning” ersätter gällande riktlinje för biståndshandläggning som styrdokument inom omsorgsförvaltningen, med följande tillägg:
- att ledsagning till vårdinrättningar fortsatt erbjuds, men utan angivelse av tidsram såsom tidigare angetts,
 - att 20 avgiftsfria timmar för avlastning i hemmet behålls i enlighet med nuvarande ordning, samt
 - att ledsagning beviljas enligt sex tillfällen med maximalt tre timmar per tillfälle.”

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

Gabriella Eriksson (SD) yrkar bifall på Stig-Rolands förslag på ändring av att-satsen.

Monica Ljungdahl (M) yrkar bifall på Stig-Rolands förslag på ändring av att-satsen.

Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom Stig-Roland Fagergård (S) förslag på ändring av att-satsen och finner att nämnden ställer sig bakom Stig-Roland Fagergård (S) förslag på ändring av att-satsen.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av enhetschef för bistånd.

En vägledning för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen (SoL), syftar till att skapa enhetlighet, rättssäkerhet och kvalitet i handläggningen av biståndsärenden. Dokumentet fungerar som ett normerande stöd för biståndshandläggare i deras myndighetsutövning och konkretiserar vad som ska betraktas som en skälig levnadsnivå enligt 4 kap. 1 § SoL.

Vägledningen omfattar ett flertal olika insatsområden, strukturerade i tre huvudsakliga kategorier:

1. **Serviceinsatser i hemmet** – t.ex. hjälp med måltider, städning, tvätt, inköp och ärenden.
2. **Personlig omsorg** – t.ex. hygien, toalettbesök, på- och avklädning, dusch, uppstigning och läggning, samt förflyttningar.
3. **Sociala och trygghetsskapande insatser** – t.ex. ledsagning till aktiviteter eller vårdinrättning, social samvaro, utevistelse, dagverksamhet och trygghetslarm.

För varje insats finns tydligt angivna kriterier för beviljande, frekvens, omfattning samt eventuella avgränsningar. Vägledningen betonar att bistånd alltid ska föregås av en helhetsbedömning av den enskildes individuella behov, resurser och livssituation. Bedömningen ska även ta hänsyn till det hushållsgemensamma ansvaret, anhörigas roll samt i förekommande fall barnperspektivet.

Vägledningen betonar även kvarboendepincipen – att insatserna ska möjliggöra för den enskilde att kunna bo kvar i sitt ordinära boende så länge som möjligt. Insatserna ska inte enbart tillgodose fysiska behov utan även främja trygghet, delaktighet, självbestämmande och meningsfullhet i vardagen i enlighet med omsorgsnämndens värdegrund.

Förutom vägledningens funktion som ett internt arbetsredskap har dokumentet också en normerande roll utåt gentemot brukare och deras anhöriga. Genom att tydliggöra vilka insatser som kan beviljas och på vilka grunder, ges förutsättningar för ökad transparens och förståelse för socialtjänstens beslut.

Slutligen fungerar vägledningen även som ett verktyg för kvalitetssäkring och uppföljning inom omsorgsnämndens ansvarsområde. Den stödjer ett systematiskt förbättringsarbete och

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



underlättar verksamhetsstyrningen i förhållande till lagstiftning, riktlinjer och politiskt antagna mål.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen anser att vägledningen utgör ett centralt verktyg i omsorgsförvaltningens arbete för att säkerställa rättssäkerhet, likvärdighet och effektivitet i biståndsbedömningen. Genom att tydliggöra ansvarsförhållanden mellan individ, hushåll och samhälle, samt betona helhetsbedömningens betydelse, främjas individens självbestämmande och möjliggörs ett långsiktigt hållbart arbete med kvarboendepincipen.

Dokumentet beaktar även viktiga perspektiv såsom anhörigas roll, barnperspektivet och behovet av individanpassade insatser, i enlighet med omsorgsnämndens uppdrag enligt reglementet (§3 och §4 i *Reglemente för omsorgsnämnden*).

Att tydligt redogöra för avgränsningar och kriterier bidrar till att resurserna används effektivt och att insatser ges på rätt grund. Det förebygger även missförstånd och rättsliga överklaganden, vilket stärker såväl brukarens rättigheter som förvaltningens rättssäkerhet.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

En tydlig och rättssäker vägledning minskar risken för felaktiga beslut och därmed även behovet av rättelser, omprövningar och överklaganden. Det ger i förlängningen en mer effektiv resursanvändning inom ramen för omsorgsnämndens budget. Bedömningar som utgår från fastställda kriterier minskar också risken för att insatser ges utöver det som krävs för att uppnå skälig levnadsnivå.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Kompetenshöjning hos personalen genom tydlig styrning stärker kommunens attraktionskraft som arbetsgivare.

Hållbarhet: Stärkt rättssäkerhet och tydliga avgränsningar bidrar till ekonomisk och organisatorisk hållbarhet.

Gemenskap: Insatsernas utformning enligt individens behov och delaktighet främjar social samhörighet och trygghet.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Biståndshandläggare
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 39 - Beslut om Insatser utan behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldighet

Dnr OMF-2025-94

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omsorgsnämnden beslutar att de insatser som redovisas i föreliggande tjänsteskrivelse får ges utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag,

att omsorgsnämnden, när särskilda skäl föreligger, beslutar att undanta dessa insatser från dokumentation av uppgifter som kan röja enskildas identitet i enlighet med 14 kap. 5 §, samt

att dokumentation av avidentifierade uppgifter ska ske i enlighet med 14 kap. 3 § i syfte att möjliggöra uppföljning och kvalitetssäkring

Beslutsunderlag

- Insatser utan behovsprövning

Sammanfattning

Det föreslås att omsorgsnämnden fattar beslut om vilka insatser som får ges utan individuell behovsprövning enligt förslaget till ny socialtjänstlag (11 kap. 5 §). Det föreslås även att nämnden, när särskilda skäl föreligger, beslutar om undantag från dokumentation av uppgifter som kan röja enskildas identitet vid dessa insatser (14 kap. 5 §)

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av utvecklingsstrateg.

Enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag kan nämnden besluta om insatser utan individuell behovsprövning. Enligt 14 kap. 5 § kan nämnden även, när särskilda skäl föreligger, fatta beslut om undantag från dokumentation som kan identifiera enskilda personer. Detta gäller dock inte generell verksamhetsuppföljning.

Nämnden behöver därför besluta:

1. Vilka insatser som ska omfattas av undantag från behovsprövning.
2. I vilka fall dokumentation av personliga uppgifter får undantas.
3. Vilken typ av uppföljande dokumentation som ska ske enligt 14 kap. 3 §.

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att beslut bör fattas om både typ av insatser som kan erbjudas utan individuell prövning samt när undantag från dokumentationsskyldighet är tillämpliga. Syftet är att öka tillgängligheten till stöd.

Sådana undantag får endast tillämpas om särskilda skäl föreligger och efter formellt beslut av nämnden. Utförare får inte själva fatta sådana beslut.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förslaget bedöms inte ha några omedelbara ekonomiska konsekvenser. På sikt kan dock behov uppstå att anpassa verksamhetssystem eller rutiner för dokumentation, vilket kan innebära vissa administrativa kostnader.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förslaget främjar **hållbarhet** och **gemenskap** genom att tillgodose behov hos grupper som annars riskerar att inte få stöd. Det skapar en mer tillgänglig och inkluderande socialtjänst.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Biståndshandläggare
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 40 - Revidering av delegationsordningen

Dnr OMF-2025-99

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta revideringen av delegationsordningen

Beslutsunderlag

- Förslag på revidering av delegationsordning
- Nu gällande delegationsordning för omsorgsnämnden

Sammanfattning

En **delegationsordning** är ett styrdokument som fastställs av en nämnd och som anger vilka ärenden som får avgöras av enskilda förtroendevalda eller anställda istället för av nämnden som helhet. Syftet är att effektivisera beslutsfattandet och tydliggöra ansvarsfördelningen inom nämndens verksamhet.

Enligt **6 kap. 37 § kommunallagen** får en nämnd överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller typer av ärenden, förutsatt att det inte strider mot lag eller andra föreskrifter. Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som nämndens egna beslut och ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Delegationsordningen ska vara tydlig, aktuell och rättsligt korrekt. Den ska bland annat ange:

- Vilka ärendetyper som delegeras
- Till vem eller vilken befattning beslutanderätten delegeras
- Tillämpliga lagrum
- Eventuella villkor eller begränsningar

En väl fungerande delegationsordning bidrar till **rättssäkerhet, transparens och effektivitet** i nämndens arbete.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av förvaltningschef, verksamhetschefer, utvecklingsstrateg och nämndsekreterare

Nu gällande delegationsordning antogs 2023-04-25. Med införandet av den nya socialtjänstlagen har förutsättningarna för handläggning och beslut i ärenden om bistånd och andra sociala insatser förändrats. Det kräver uppdaterade delegationsrätter, särskilt för biståndshandläggare och verksamhetschefer, för att kunna fatta beslut i enlighet med den nya lagstiftningen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

Utöver anpassningar till den nya lagen har förvaltningen genomfört en översyn av övriga kapitel, där regleringarna för dataskydd, upphandling och personaladministration har förtydligats och kompletterats.

Följande är några av de viktigaste ändringarna:

- **Nya lagrum enligt SoL 2025:000** – särskilt avseende utredningar, beslut om bistånd, avgifter och rapportering.
- **Nytt kapitel om personalärenden** – delegation för anställning, tjänstledighet, uppsägning m.m.
- **Fler och tydligare GDPR-beslut** – inklusive dataportalitet, incidentrapportering och konsekvensbedömningar.
- **Beloppsgränser vid upphandling anges i prisbasbelopp** – ny ansvarsfördelning mellan chefnivåer.
- **Utökade roller för registrator och enhetschefer** – t.ex. inom sekretess, personuppgifter och Lex Sarah.
- **Fler ärendetyper** – nya delegationspunkter för samverkan, bostadsanpassning, polisanmälningar och IVO-ärenden.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsnämnden föreslås anta en reviderad delegationsordning med anledning av att en ny socialtjänstlag (SoL 2025:000) träder i kraft den 1 juli 2025. Den nya lagen innebär omfattande förändringar i regelverket för myndighetsutövning, vilket föranleder en uppdatering av delegationer för att säkerställa rättssäkerhet, effektivitet och anpassning till gällande lagstiftning. Samtidigt har delar av delegationsordningen moderniserats inom områden såsom GDPR, upphandling och personaladministration.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Revideringen innebär inte några direkta ekonomiska konsekvenser. Den tydligare ansvarsfördelningen förväntas dock effektivisera beslutsgången, vilket indirekt kan medföra resursbesparingar.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tydlighet i ansvar och beslut stärker förtroendet hos såväl medarbetare som medborgare, vilket bidrar till ökad gemenskap och stabilitet i verksamheten.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

- MAS
- MAR
- Biståndshandläggare
- Utvecklingsstrateger

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 41 - Riktlinje för kommunal primärvård i annan kommun samt kommunal primärvård i Nybro kommun för folkbokförd i annan kommun

Dnr OMF-2025-85

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta riktlinje för kommunal primärvård i annan kommun samt kommunal primärvård i Nybro kommun för folkbokförd i annan kommun

Beslutsunderlag

- Riktlinje för kommunal primärvård i annan kommun samt kommunal primärvård i Nybro kommun för folkbokförd i annan kommun

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet

Det förekommer situationer där invånare i Nybro kommun vistas i annan kommun och behöver insatser inom kommunal primärvård, eller där personer folkbokförda i annan kommun tillfälligt vistas i Nybro och är i behov av motsvarande insatser. En tydlig riktlinje har därför tagits fram för att reglera ansvarsfördelning, beslutsnivåer, dokumentation samt rutiner för kommunikation och ekonomisk hantering.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att riktlinjen ger förutsättningar för rättssäkra beslut, tydlig ansvarsfördelning samt kostnadskontroll och uppföljning i ärenden om kommunal primärvård över kommungränser. Riktlinjen ger också stöd till verksamheten i mötet med enskilda och andra kommuner.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Riktlinjen förväntas ge bättre förutsättningar att förutse och hantera kostnader kopplade till primärvårdsinsatser för personer i vistelsekommun. Regelbunden uppföljning av kostnader och intäkter sker via ordinarie ekonomisk rapportering till nämnden.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Riktlinjen stödjer ett hållbart nyttjande av resurser, skapar förutsättningar för god och jämlik vård oavsett vistelseort, och stärker samverkan med andra kommuner vilket gynnar gemenskap och trygghet för medborgarna.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

Beslutet skickas till

- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- MAS
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 42 - Ej verkställda beslut kvartal 1, 2025

Dnr OMF-2020-17

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut kvartal 1, 2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av enhetschef för myndighet

Statistikrapport över beslut enligt 4 kap.1 § Socialtjänstlagen (SoL) som under första kvartalet 2025 inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapporterade till IVO.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisorerna
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 43 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 april– 30 april 2025

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2025-04-01– 2025-04-30
- Beslut om insats enligt SoL 2025-04-01– 2025-04-30
- Beslut om avgifter 2025-04-01– 2025-04-30
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 april– 30 april 2025 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 44 – Nämndinitiativ Utredning om morgondagens äldreboende

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att bereda ärendet till omsorgsnämndens sammanträde i september

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ Utredning om morgondagens äldreboende

Redogörelse för ärendet

Ledamot Gabriella Eriksson (SD) har den 3 juni 2025 inkommit med ett nämndinitiativ enligt 4 kap. 20 § kommunallagen till omsorgsnämnden. Nämndinitiativet framgår av beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-06-03

§ 45 - Sommarhälsning

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S), vice ordförande Bodil Johansson (C) och andre vice ordförande Gabriella Eriksson (SD) framför en sommarhälsning till nämndens ledamöter och ersättare samt till omsorgsförvaltningens medarbetare. Presidiet vill särskilt lyfta fram det engagemang och den professionalitet som medarbetarna inom omsorgsförvaltningen visat under våren.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande