


Organ
Omsorgsnämnden
Plats och tid

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.09

Beslutande ledamot
Beslutande
Ersättare för

Stig-Roland Fagergård (S), ordförande
 Bodil Johansson (C), vice ordförande
 Gabriella Eriksson (SD), andre vice ordförande
 Catarina Bentsrud (S)
 Patrik Petersson (C)
 Tommy Pettersson(V)
 Monika Ljungdahl (M)
 Stefan Lagesson (KD)
 Ingegärd Karlsson (SD)

Övriga deltagare
Ersättare

Paz Pizarro(V), Anders Johansson (C), Mildred Persson (M), Emma Kahnt (KD), Torgny Tagesson (SD)

Tjänstemän

Annika Fröberg, omsorgschef; Felix Brundin, nämndsekreterare; Helen Karlsson, handläggare; Magnus Levin; förvaltningsekonom; Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO; Marie Sjöö, verksamhetschef SÄBO; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, Camilla Arvidsson, MAR; Åsa Stumpf, MAS; Tobias Thuresson, E-tjänstsamordnare; Anna Ahlström, E-tjänstsamordnare; Michelle Rosander, E-tjänstsamordnare; Markus Gordon, E-tjänstsamordnare; Johan Tauber, E-tjänstsamordnare; Ewy Steen, IT-samordnare; Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg

Övriga
Allmänhet
Sekreterare

Felix Brundin

Utses att justera

Catarina Bentsrud

Justeringsdatum

2025-04-01

Paragrafer § 10 -20

Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av



Ordförande – Stig-Roland Fagergård

Justerande – Catarina Bentsrud

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-03-25
Justeringsdatum	2025-04-01
Anslaget publiceras	2025-04-01
Anslaget tas ner	2025-04-24
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	25
§ 10 - Tema för nämnden: Digitala enheten	26
§ 11 -Kvalitetspriset i omsorgsförvaltningen 2024	28
§ 12 – Verksamhetsplan 2025-2027	30
§ 13 – Tertial 3, 2024	33
§ 14 - Budgetprioriteringarna för budgetarbetet 2026-2029	37
§ 15 - Patientsäkerhetsberättelsen 2024	39
§ 16- Kvalitetsberättelse 2024	41
§ 17 - Namnändring för den kommunala Hälso- och sjukvården/hemsjukvården, till kommunal primärvård.	43
§ 18 - Omvandla riktlinjen för tillsättande av vak till en rutin	45
§ 19 - Utse kommunalförbundet Sydarkivera till dataskyddsombud	47
§ 20 - Delegationsbeslut	49

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Digitala enheten föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Digitala enheten

Annika Fröberg, omsorgschef följande ärende:

- Verksamhetsplan 2025 - 2027

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 13.45-14.15

Annika Fröberg, omsorgschef och Helen Karlsson, ekonom följande ärende:

- Tertial 3, 2024 samt information om förvaltningens ekonomiska läge

Annika Fröberg, omsorgschef följande ärende:

- Budgetprioriteringarna för budgetarbetet 2026 - 2029

Camilla Arvidsson, MAR och Åsa Stumpf, MAS, föredrar om följande ärende:

- Patientsäkerhetsberättelsen 2024

Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg, föredrar om följande ärende:

- Kvalitetsberättelsen 2024

Annika Fröberg, omsorgschef följande ärende:

- Äldreplan 2025 - 2030

Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Namnändring för den kommunala Hälso- och sjukvården/hemsjukvården, till kommunal primärvård.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 10 - Tema för nämnden: Digitala enheten

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Tobias Thuresson, E-tjänstsamordnare, Anna Ahlström, E-tjänstsamordnare, Michelle Rosander, E-tjänstsamordnare, Markus Gordon, E-tjänstsamordnare, Johan Tauber, E-tjänstsamordnare och Ewy Steen, IT-samordnare, föredrog ärendet.

Digitala Enheten är en central del av omsorgsförvaltningen och ansvarar för drift, underhåll och utveckling av förvaltningens digitala system och verktyg. Enhetens arbete är en viktig del för att förvaltningens medarbetare ska ha rätt förutsättningar att arbeta effektivt och säkert med stöd av moderna tekniska lösningar.

Några av enhetens viktiga uppdrag är installation och underhåll av trygghetslarm och digitala lås, både i ordinärt och särskilt boende. Genom att säkra larmens och låsens funktionalitet bidrar enheten direkt till ökad trygghet för förvaltningens kunder.

Digitala Enheten hanterar även utrustning såsom telefoner, plattor och datorer.

Enheten ger också stöd och ansvarar för drift av flera viktiga digitala verktyg inom förvaltningen, bland annat:

- **Appva** – används för digital signering av läkemedel.
- **Avvikelsemodulen** – möjliggör systematisk rapportering och uppföljning av avvikelser.
- **Swedlock** – digital nyckelhantering som ökar säkerheten och effektiviteten.
- **Intraphone** – används för schemaläggning och uppföljning av insatser.
- **Procapita** – nuvarande verksamhetssystem inom omsorgen.
- **Cosmic Link** – stöd för samordnad vård- och omsorgsplanering mellan olika aktörer.
- **Visible Care** – utbildningar som genomförs digitalt inom vård och omsorg. Bland annat inför läkemedelsdelegering.

Digitala Enheten spelar även en betydande roll i införandet av ett nytt verksamhetssystem (LifeCare), vilket är en del i en större digitaliseringssatsning. Syftet är att förenkla administration, effektivisera arbetsflöden och skapa ökad kvalitet i vården. En tidsplan finns framtagen för övergången och enheten medverkar aktivt i både förberedelser och implementation.

Utöver detta deltar Digitala Enheten i andra strategiska projekt, såsom införandet av digital tillsyn i ordinärt boende. Denna teknik, som beräknas börja införas våren 2025, innebär ökad

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-03-25

trygghet för brukare, bättre arbetsmiljö för personal och frigör resurser som kan användas där behovet är som störst.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 11 -Kvalitetspriset i omsorgsförvaltningen 2024

Dnr OMF-2025-68

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgsnämndens presidium.

I syfte att uppmärksamma, uppmuntra och belöna kvalitetsutveckling och goda exempel inom vård- och omsorg i förvaltningen har omsorgsnämnden instiftat ett kvalitetspris. Tanken med kvalitetspriset är att synliggöra goda exempel och att uppmuntra verksamheter som lagt sig vinn om att erbjuda en kvalitativt god vård och omsorg. Priset delas ut till en verksamhet, enhet eller arbetsgrupp inom vård och omsorg.

2024 inkom följande nomineringar:

- Korttidspersonalen på Törnvägen 1 och 3 är nominerad av Soma Ahmadi samt även av Camilla Fernström
- Liza Gew, är nominerade av Katarina Lindbäck
- Personalen i hjälpmedelsförrådet, är nominerad av Ewa Sveding samt även av Frida Jonsson och Susanna Werner
- Tobias Pileborg, Elin Fureus och Cathrine Olsson är nominerade genom sitt arbete med Cosmic av Mikael Johansson
- Sveaträffen, är nominerad av Anna Blad
- Digitala enheten är nominerad av Johan Tauber
- Almen är nominerad av Pernilla Engelholm
- Kommunsköterskornas HLR-grupp är nominerad av Kerstin Severien
- Demensteamet är nominerad av Elvira Carlund

Prissumman för kvalitetspriset är ett halvt basbelopp.

Juryn har bestått av:

- nämndens ordförande
- nämndens vice ordförande
- nämndens andre vice ordförande

Information

År 2024 gick Kvalitetspriset till Digitala enheten med följande motivering:

” Digitala enheten har genom innovativa digitala lösningar och stark samverkan skapat en mer tillgänglig, säker och effektiv omsorg för omsorgsförvaltningens kunder. Deras arbete med välfärdsteknik, såsom digital tillsyn och trygghetslarm, har ökat tryggheten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-03-25

och självständigheten för medborgarna. Genom att hantera driftstörningar säkerställer de stabilitet i verksamheten. Deras viktiga roll i den digitala utvecklingen och deras tydliga servicefokus stärker både medarbetare och omsorgens kvalitet. Digitala enheten är en drivkraft för framtidens omsorg och en värdig mottagare av omsorgsnämndens kvalitetspris 2024.”

Priset delades ut under omsorgsnämndens sammanträde den 25 mars.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 12 – Verksamhetsplan 2025-2027

Dnr OMF-2024-183

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan 2025-2027

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av förvaltningsledningsgruppen och utvecklingsstrateg.

Inför verksamhetsplan 2023 beslutade omsorgsnämnden 2023-03-14 § 18 att omvandla verksamhetsplanen från att vara omsorgsnämndens dokument till att istället bli omsorgsförvaltningens dokument.

Verksamhetsplanen för perioden 2025-2027 är övergripande och på förvaltningsnivå. Den tar sin utgångspunkt ur gällande lagstiftning, omsorgsnämndens äldreplan, kommunfullmäktiges mål och vision samt andra planer inom förvaltningen. Verksamhetsplanen omfattar flera nyckelområden: mål och visioner för omsorgsnämnden, strategier för omsorgsförvaltningen och särskilda fokusområden.

Planen innehåller även mål för att förbättra verksamheten, ekonomiska ramar, och hur investeringar ska hanteras. Det betonas ett behovsanpassat arbetssätt, en ökad frisknärvaro, och omställningar som behöver göras.

I verksamhetsplanen finns följande avsnitt:

- Omsorgsnämndens uppdrag enligt reglemente
- Målbild
- Strategier och utvecklingsområden
- Verksamheternas interna och externa förutsättningar
- Särskilda fokusområden för 2025
- Ekonomi
- Bilaga, 1, 2 och 3

För varje målområde har specifika nyckeltal och aktiviteter definierats. Planen tar även upp centrala utmaningar för omsorgsförvaltningen, inklusive demografiska förändringar, behovet av ökad krisberedskap och omställningen till Nära vård. Den kommande socialtjänstlagen, som förväntas träda i kraft under 2025, nämns också som en viktig förändring som kräver förberedelser för att möta nya krav och arbetssätt.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Omsorgsförvaltningen ser verksamhetsplanen som ett verkställande dokument utifrån kommunfullmäktiges mål och omsorgsnämndens äldreplan och vision. Verksamhetsplanen tydliggör prioriteringar för att säkerställa att omsorgsnämndens uppdrag uppfylls på ett effektivt och kvalitetssäkrat sätt.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskapTillväxt

Omsorgsförvaltningen ska stödja kommunens tillväxt genom att utveckla kvalitativa och individanpassade omsorgstjänster. Genom innovation och samverkan kan förvaltningen möta ökande vårdbehov och bidra till en attraktiv kommun för både kunder och medarbetare.

Hållbarhet

Omsorgsförvaltningen har genom verksamhetsplanen ett verkställande dokument som bland annat betonar hållbarhet genom effektivt resursutnyttjande, hälsofrämjande insatser och förebyggande arbete.

Gemenskap

Omsorgsförvaltningen ska enligt verksamhetsplanen arbeta för att skapa ökad trygghet och delaktighet för förvaltningens kunder genom att arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Beslutet skickas till

- Chefer i omsorgsförvaltningen
- Utvecklingsstrateg
- För publicering på intranät

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-03-25

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan klockan 13.45 - 14.15

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 13 – Tertial 3, 2024

Dnr OMF-2023-185

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se tertialrapport 3 2024 som redovisad samt

att uppdra åt förvaltningen att redan nu arbeta för att nå budget i balans under 2025

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3, 2024

Förslag till beslut under mötet

Förvaltningens förslag

”att se tertialrapport 3 2024 som redovisad”

Yrkanden

Stig-Roland Fagergård yrkar på ett tillägg av en andra att-sats:

”att uppdra åt förvaltningen att redan nu arbeta för att nå budget i balans under 2025”

Beslutsgång 1

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom förvaltningens förslag på första att-sats och finner att nämnden ställer sig bakom förslaget.

Beslutsgång 2

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar sedan nämnden om den ställer sig bakom Stig-Rolands Fagergårds (S) förslag på en andra att-sats och finner att nämnden ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av samtliga med budget- och kvalitetsansvar i förvaltningen. Sammanhållande i ärendet är ekonom och utvecklingsstrateg.

Sammanfattning av resultatet för måluppfyllelse vid Tertialrapport 3, 2024

Omsorgsnämnden har i sitt grunduppdrag antagit fem mål:

- Trygga vårdinsatser
- Ett värdigt liv
- Delaktighet och påverkan
- Attraktiv arbetsgivare
- Effektivt resursutnyttjande

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Vid tertialrapport 3 är ett mål uppnått och de andra målen är delvis uppnådda.

I utvecklingsuppdraget har omsorgsnämnden antagit tre mål:

- Delaktigt & tryggt
- Stolt och modig
- Attraktiv arbetsgivare

Vid tertialrapport 3 är ett mål uppnått och de andra målen är delvis uppnådda.

Ekonomi - Omsorgsnämnden

	Arsbudget	Utfall	Avvikelse
Intäkter	48 616	79 625	31 009
Personalkostnader	-347 239	-378 370	-31 132
Övriga kostnader	-122 953	-123 264	-311
Totalt	-421576	-422009	-434

Omsorgsnämnden lämnar efter december månad året med ett underskott om -434 tkr.

Prognosen vid oktober var -1068.

Intäkter:

Statsbidrag som kommit in under 2023 och 2024 har omsatts varför vi på intäktssidan har 17.864 tkr i december. Ackumulerat ger detta för nämnden 31.009 tkr för året. Under året har vi också haft en del kunder med större betalningsförmåga varför det också påverkar positivt.

Personalkostnader:

För personalkostnader under 2024 var prognostiserat ett underskott i oktober om -32.915 tkr. Då sista månaderna under året visat en inbromsning i kostnader för personal blev resultatet -31.132, så det var lite bättre än prognosen visade. Frånvaro hos personalen ger ökade kostnader i verksamheten där 11 timmars dygnsvila, heltid som norm och att inte använda delade turer är en utmaning för verksamheten i arbetet med att skapa resurseffektiv bemanning. Det pågår en del projekt ute i verksamheten tex att förändra arbetssättet vilket på sikt skall ge effekt. Det arbetas med att planera på ett bra sätt så att resurserna nyttjas optimalt ute i verksamheterna samt översyn av arbetstidsavtal tex helgavtal för att kunna bemanna rätt. Generellt används personalen än mer effektivt och vakanser tillsätts med försiktighet. Vi har fortsatt återkommande enskilda ekonomiuppföljningar och sammantaget gör åtgärderna att de negativa utfallen bromsar in något och detta syns på flera ställen i SÄBO-verksamheten och också för hemtjänsten vilken för samtliga årets sista fyra månader lämnat positiva siffror mot budget rörande personalkostnader.

Under hösten har det varit en del vak och sjukdom på enheterna. I många fall har enheterna löst frånvaron genom interna omdisponeringar. Korttiden i Madesjö flyttade under december 2024 in till Vattugatan, men hade fortsatt kostnaderna som uppstod runt jul och nyår i början av 2024 med sig (kostnader som uppstod pga hög beläggning). Man har utöver detta haft en del krävande kunder vilket under året har skapat ett negativt utfall.

Resursfördelningsbudgeten räcker inte till de timmar som behöver utföras, så där genereras ett stort underskott. Ca 3200 timmar per månad mer än budget planeras ut på hemtjänsten och det genererar stora underskott. Översyn görs och arbetet med kvarboende fortsätter. Prognosen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



för året sattes i oktober till -15.000 och när året är slut ser vi ett negativt utfall om -14.320 tkr så även resursfördelningen gick något bättre än prognostiserat.

Övriga kostnader:

Prognosen för driften sattes vid oktober månad till 1.952 tkr. Vid utgången av december visar driftskostnaderna ett negativt utfall om -311 tkr ackumulerat. Lokalvård i hemtjänsten blev dyrare än beräknat, mindre reparationer/saneringar av fastigheter, vatten- och avloppskostnader samt hyror är de konton som skapar det negativa utfallet.

Ekonomisk uppföljning för omsorgsförvaltningen efter februari månad 2025

Efter redogörelsen av Tertial 3, 2024 så redogjorde Helen Karlsson en preliminär prognos för förvaltningen efter årets första månader.

Förvaltningsövergripande bedöms budgeten vara i balans. Inom hemtjänsten redovisas en prognos med ett överskott om 792 tkr, där det noterats att ett underskott kan uppstå under semesterperioden men att detta, i enlighet med tidigare års mönster, förväntas kunna återhämtas under vår och höst. För särskilt boende prognostiseras ett överskott om 1 342 tkr. Trots att semestervikariatskostnader är inräknade från årets början bedöms detta resultat som rimligt, då fortsatt effektiviseringsarbete planeras under året.

Inom hälso- och sjukvården prognostiseras ett underskott om 8 251 tkr, vilket i sin helhet hänförs till budgeten för resursfördelning inom hemtjänsten. Övriga delar av verksamheten redovisar en budget i balans. För omsorgsnämnden i sin helhet prognostiseras ett underskott om 5 470 tkr. Det pågående effektiviseringsarbetet bedöms på sikt kunna leda till kostnadsminskningar, men tidpunkten för när dessa åtgärder får effekt är i nuläget svårbedömd. Ytterligare osäkerhet råder kring hur arbetet med biståndsbedömning inom hemtjänsten kommer att påverka kostnadsnivån, särskilt med avseende på resursfördelningsbudgeten.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen följer kontinuerligt upp de budgetposter där vi ser underskott.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningen lämnar efter december månad året med ett underskott om -434 tkr.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

De speciallagstiftningar som reglerar omsorgsnämndens ansvarsområden kan inte kringgå av ekonomiska skäl. En beviljad insats är juridiskt bindande och en ansökan om hjälp som är behovsprövad kan inte avslås med resursbrist som skäl. Det handlar om trygghet för den

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



enskilde, själva rättssäkerheten. Förvaltningen har dock en skyldighet att besluta om och utföra insatser på det minst resurskrävande sättet.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Ekonom
- HR-strateg
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 14 - Budgetprioriteringarna för budgetarbetet 2026-2029

Dnr OMF-2024-193

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att lämna över förvaltningens underlag vidare för behandling i budgetberedningen

Beslutsunderlag

- Prioriteringsunderlag
- Bilaga till prioriteringsunderlag

Sammanfattning

I Kommunplan 2023-2025 gavs uppdrag 2023:2 - Budgetprocess för god kommunal hushållning. I och med det uppdraget gick Nybro kommun med i SKR:s så kallade prislappsmodell. **SKR:s prislappsmodell** är ett verktyg framtaget av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för att jämföra kostnader och resursfördelning inom kommunal verksamhet, exempelvis äldreomsorg eller skola. Modellen sätter en "prislapp" på olika insatser eller tjänster, baserat på deras kostnader, vilket ger en tydlig bild av vad olika verksamheter kostar. Fördelarna med modellen är bland annat att den ger en översikt av kostnader för olika insatser och den är även ett bättre underlag när man ska göra jämförelser mellan kommuner och verksamheter.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef, verksamhetschefer ekonom, utvecklingsstrateger och nämndsekreterare.

Den tekniska ramen, dvs en grund som bygger på vad kommunen erhåller i utjämningssystemet, har meddelats förvaltningarna under februari månad 2025.

Förvaltningschef, tillsammans med sin personal, har sedan tagit fram prioriteringsunderlag som först ska presenteras för nämnden och sedan lämnas över till budgetberedningen.

Nämnden ska sedan presentera prioriteringsunderlaget för budgetberedningen vid ett enskilt sammanträde, men också på en gemensam budgetdag. Därefter tar budgetberedningen och olika politiska grupperingar vid för att gå igenom alla prioriteringsunderlag för att ta fram ett förslag på budget för 2026.

Prioriteringsunderlag innehåller rubriker, såsom Effektiviseringar genom sänkta kostnader/ ökade intäkter, Effektiviseringar genom investeringar och Behov utöver förslag enligt punkt 1 och 2. Förslagen till prioriteringar ska beskrivas och konsekvens sätts. De ska också kopplas till kommunfullmäktiges mål och sätts belopp på.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-03-25

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Prioriteringarna ska ses som förslag och ska genomgå sedvanlig politisk förankring/behandling. Budgetberedningen gör sedan en helhetsbedömning utifrån det prioriteringsutrymme som finns för hela kommunen.

Beslutet skickas till

- Budgetberedningen
- Omsorgsnämnd
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 15 - Patientsäkerhetsberättelsen 2024

Dnr OMF-2025-43

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omsorgsnämnden tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen avseende 2024

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelsen 2024

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) och Verksamhetschef för hälso- och sjukvård och myndighet.

Omsorgsförvaltningens patientsäkerhetsarbete har under året innefattat flera viktiga insatser. En handlingsplan kring förebyggande av smitta i omsorgen och LSS har utarbetats, och den lokala rutinen för grundläggande vårdhygien. Ett hemtjänstområde har testat att arbeta med Senior Alert och det har visat positiva resultat. Det planeras att införas i fler områden. Utbildning i palliativ vård har genomförts, palliativa ombud, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och enhetschefer har deltagit för att stärka vården i livets slutskede.

Internkontroller har visat att det finns brister i avvikelshanteringen, vilket har lett till att åtgärder planeras.

Kommunerna i länet har i samverkan med regionen och Kommunförbundet, tagit initiativ till att hantera överföringen av hälso- och sjukvårdsuppgifter från region till kommun på ett strukturerat och patientsäkert sätt. En arbetsgrupp har bildats för att säkerställa att kompetens, resurser och ansvarsområden beaktas i denna process.

Omsorgsförvaltningen har fortsatt sitt arbete med digitalisering för att stärka kvalitet och säkerhet inom vården. Implementeringen av signeringsverktyget APPVA, kunskapsstödet Visible Care samt det nya journalsystemet Cosmic har genomförts. Dessutom införs verksamhetssystemet LifeCare, vilket förväntas vara i full drift under 2025.

Journalgranskningar har visat förbättringar, där samtliga patienter nu har individuella vårdplaner. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden, såsom signering av journalanteckningar, som behöver stärkas ytterligare.

För att systematiskt styra kvalitetsarbetet har en kvalitetsplan utformats där enheterna registrerar egenkontroller löpande. Dock har flera egenkontroller uteblivit under 2024.

En samverkansgrupp har etablerats för att säkerställa och upprätthålla kvalitet och patientsäkerhet. I denna ingår MAS, MAR och en utvecklingsstrateg. Under 2024 genomfördes en **Kvalitetsdialog**, där personal från båda lagrummen Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och Socialtjänstlagen (SoL) deltog för att diskutera kvalitet och

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



identifiera förbättringsområden. Ett samarbete med Funktionsstöd har påbörjats med samma syfte, och under 2025 planeras ytterligare Kvalitetsdialoger även där.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsförvaltningen har under året genomfört omfattande insatser för att stärka patientsäkerheten och kvaliteten inom hälso- och sjukvården. Förvaltningen ser positivt på de initiativ som har implementerats, särskilt inom smittförebyggande arbete, vårdhygien, palliativ vård och digitalisering. Vidare har resultaten från testprojektet med Senior Alert visat goda effekter, vilket stärker beslutet att implementera arbetssättet i fler verksamheter.

Konsekvensbeskrivningar

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

- Tillväxt: Digitalisering och förbättrade arbetsrutiner skapar en mer effektiv organisation.
- Hållbarhet: En säker och kvalitetssäkrad vård förebygger skador och kan minska behovet av akuta insatser.
- Gemenskap: Genom samverkan med regionen och andra kommuner säkerställs en trygg och sammanhållen vårdkedja.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer inom omsorgsförvaltningen
- MAS
- MAR
- För publicering på intranätet
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 16- Kvalitetsberättelse 2024

Dnr OMF-2025-44

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att nämnden ha tagit del av Kvalitetsberättelsen 2024

Beslutsunderlag

- Kvalitetsberättelsen 2024

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av utvecklingsstrateg.

Årligen bör det arbete som pågått för att utveckla och säkra kvaliteten dokumenteras i en kvalitetsberättelse (SOSFS 2011:9 7 kap. 1§).

Kvalitetsberättelsen 2024 är uppdelad i fyra avsnitt med störst fokus på avsnitt tre och fyra:

- Inledning
- Struktur
- Resultat och analys
- Utvecklingsområden framåt

Avvikelser, synpunkter och klagomål

Antalet registrerade avvikelser utifrån socialtjänstlagen under **2024** är totalt **213** stycken. Detta innebär en ökning med **84** avvikelser jämfört med **2023**, då **129** avvikelser registrerades.

Under **2024** har totalt **19** händelser bedömts vara aktuella för utredning enligt lex Sarah, vilket är en ökning med **12** jämfört med **2023**. Två av dessa har anmälts till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Totalt inkom **16** synpunkter och klagomål till omsorgsförvaltningen under **2024**, vilket är en minskning med två jämfört med föregående år. En genomgång av klagomål och synpunkter visar att det finns ett stort mörkertal där många synpunkter och klagomål hanteras informellt och aldrig registreras.

Under **2024** rapporterades **fyra** personuppgiftsincidenter inom omsorgsförvaltningen, vilket är samma antal som **2023**.

Omsorgsförvaltningen har under året rapporterat **en** avvikelse till Regionen, medan Regionen har rapporterat **sju** avvikelser till omsorgsförvaltningen. Det totala antalet avvikelser i samverkan med Regionen har minskat jämfört med tidigare år.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Exempel på några fokusområden för att höja kvaliteten i arbetet framåt är bland annat:

- Utveckla arbetet med statistikuppföljning och analys av inkomna avvikelser.
- Förbättra hanteringen av avvikelser, inklusive rapportering, mottagningstid, åtgärder och uppföljning.
- Utveckla riskanalyser utifrån kundperspektivet och stärka teamsamverkan på enhetsnivå.
- Stärka rutiner för att säkerställa att synpunkter och klagomål systematiskt registreras och hanteras.
- Genomföra en genomgång och publicering av processer och rutiner.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Kvalitetsberättelsen är en viktig del i redovisningen av förvaltningens kvalitetsarbete. Fokus i årets berättelse ligger på:

- Processer och egenkontroll
- Avvikelser och missförhållanden
- Synpunkter och klagomål
- Personuppgiftsincidenter
- Avvikelser i samverkan med Regionen

Kvalitetsberättelsen ger en god överblick över årets arbete och är ett stöd i det fortsatta arbetet med utveckling och säkring av verksamhetens kvalitet.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet får inga ekonomiska konsekvenser.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet gynnar visionens perspektiv om tillväxt och gemenskap. Kvalitetsberättelsen syftar till att tydliggöra och beskriva en del av det arbete som pågått under året för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. En stor del av förvaltningens kvalitetsarbete presenteras även i nämndernas verksamhetsberättelser. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att stärka grunduppdraget och därigenom kvaliteten gentemot verksamhetens kunder.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 17 - Namnändring för den kommunala Hälso- och sjukvården/hemsjukvården, till kommunal primärvård.

Dnr OMF-2025-28

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna namnändringen från kommunal Hälso-och sjukvård/hemsjukvård till kommunal primärvård samt

att skicka ärendet vidare till individ-och familjenämnden för antagande

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschef för Hälso-och sjukvård och myndighet.

Den kommunala hälso- och sjukvården benämns idag på olika sätt i olika kommuner, såsom **hemsjukvård** eller **hälso- och sjukvård**. För att skapa en enhetlig terminologi och tydligare synliggöra den vårdnivå som kommunerna ansvarar för, föreslås en namnändring till **kommunal primärvård**.

Cirka 37 % av den svenska primärvården bedrivs av kommuner, vilket motiverar en tydligare avgränsning mellan kommunal och regional primärvård. Begreppet **hemsjukvård** är inte en vårdnivå i sig, utan kan bedrivas av både kommunal och regional primärvård samt av öppenvård och specialistvård. Genom att införa **kommunal primärvård** som benämning tydliggörs också ansvaret mellan olika aktörer inom vården.

Flera kommuner i länet har redan genomfört denna förändring. För att följa den nationella utvecklingen och skapa en mer enhetlig begreppsanvändning föreslås även att Nybro kommun inför samma förändring.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Begreppet **kommunal primärvård** speglar bättre det arbete som kommunen utför inom hälso- och sjukvården och bidrar till en tydligare ansvarsfördelning mellan kommunala och regionala vårdgivare. Genom att införa en enhetlig benämning i kommunikation, rutiner, fakturor, broschyrer och informationsmaterial minskas risken för förvirring och missförstånd bland både invånare och vårdgivare. En tydlig begreppsanvändning underlättar även samverkan med regioner, särskilt vid gemensam planering såsom samordnad individuell plan (SIP) och vårdplaner. Då flera kommuner redan har genomfört denna förändring och fler planerar att följa efter, kan en nationell samordning av begreppet **kommunal primärvård** bli aktuell i framtiden.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-03-25

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Individ-och familjenämnden
- MAS
- MAR
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 18 - Omvandla riktlinjen för tillsättande av vak till en rutin

Dnr OMF-2025-31

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omvandla riktlinje för tillsättande av vak till en rutin

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag - § 37 - Budgetuppföljning för mars 2014
- Riktlinje - Palliativ vård – medicinska vak i samband med palliativ vård och omsorg i livet
- Rutin Palliativ vård - Palliativ vård – medicinska vak i samband med palliativ vård i livets slutskede

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av medicinskt ansvarig sjuksköterska tillsammans med palliativa teamet.

År 2014 antog omsorgsnämnden en riktlinje för palliativ vård.

Genom att omvandla dokumentet till en rutin istället för en riktlinje kan uppdateringar göras löpande inom förvaltningen, vilket säkerställer att verksamheten snabbt kan anpassas till nya krav från Socialstyrelsen och andra relevanta myndigheter.

Att hantera varje mindre justering av riktlinjen genom beslut i nämnden kan förlänga processen och fördröja implementeringen av uppdaterade arbetssätt. Genom att istället hantera den som en rutin skapas bättre förutsättningar för en smidig och anpassningsbar.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förändringen medför ingen direkt ekonomisk påverkan men kan innebära effektivisering genom snabbare implementering av nya krav och minskad administrativ belastning.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En mer flexibel och dynamisk hantering av rutiner främjar en långsiktigt hållbar vård där resurser används på ett ändamålsenligt sätt, samtidigt som vårdens kvalitet och rättssäkerhet upprätthålls.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-03-25

- MAS
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 19 - Utse kommunalförbundet Sydarkivera till dataskyddsombud

Dnr OMF-2024-168

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att utse Therese Jigsved, kommunalförbundet Sydarkivera, till dataskyddsombud för omsorgsnämnden i Nybro Kommun.

Beslutsunderlag

- Avtal med Sydarkivera angående gemensamt dataskyddsombud
- Riktlinje för dataskydd enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Sammanfattning

Nybro kommun har tidigare haft ett gemensamt dataskyddsombud med tillsammans med Torsås, Mönsterås och Uppvidinge. Två av kommunerna har sagt upp det gemensamma avtalet och skrivit avtal med Sydarkivera för dataskyddstjänsten.

Nybro kommun har valt att teckna avtal med Sydarkivera för tjänsten som dataskyddsombud.

I och med valet av nytt dataskyddsombud har kommunfullmäktige antagit en ny riktlinje för dataskydd enligt dataskyddsförordningen som gäller samtliga myndigheter i Nybro kommunkoncern.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare.

Dataskyddsförordningen (GDPR) innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen började gälla den 25 maj 2018 och ersätter den tidigare gällande personuppgiftslagen (PuL). Syftet med dataskyddsförordningen är att skydda fysiska personers integritet vid behandling av personuppgifter samt att det ska vara fritt flöde av personuppgifter inom EU.

Enligt dataskyddsförordningen är det obligatoriskt för vissa personuppgiftsansvariga att utnämna ett dataskyddsombud. För myndigheter är det ett krav att ha dataskyddsombud. Inom en kommun är vanligtvis varje myndighet personuppgiftsansvarig och det innebär att varje nämnd och styrelse inom en kommun behöver utse dataskyddsombud.

Kommunalförbundet Sydarkivera bedriver tjänsten gemensamt dataskyddsombud för de förbundsmedlemmar som tecknar avtal om anslutande tjänst. Samtliga personuppgiftsansvariga myndigheter inom förbundsmedlem som ansluter sig till tjänsten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



täcks in i tjänsten. Nybro kommun har tecknat avtal med Sydarkivera och kan därför utse Therese Jigsved, kommunalförbundet Sydarkivera som externt dataskyddsombud.

Ett dataskyddsombud har huvudsakligen en rådgivande och kontrollerande funktion. Även om Sydarkivera tillhandahåller gemensamt dataskyddsombud behöver det finnas en lokal organisation hos varje förbundsmedlem som leds av en dataskyddssamordnare. Den lokala organisationen ska bedriva det operativa dataskyddsarbetet inom kommunen. I omsorgsförvaltningen är det nämndsekreteraren som bedriver arbetet med GDPR inom förvaltningen och samverkar med representanter från de andra förvaltningarna i ett nätverk inom kommunkoncernen.

Uppgift om vem som är dataskyddsombud ska också anmälas till den nationella tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Sydarkivera bedriver tjänsten som dataskyddsombud till medlemskommunerna. De har utbildad jurist och andra väl lämpade medarbetare för att hantera detta komplexa område. Nybro kommun kan inte uppnå samma höga kompetens till en mindre kostnad inom kommunen eller tillsammans med andra kommuner.

Genom att använda teckna avtal med Sydarkivera säkerställer Nybro kommun rätt kompetens samt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med uppdraget.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Avtalet med Sydarkivera innebär minskade kostnader för Nybro kommun.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Nybro kommuns invånare ska känna sig trygga med hur Nybro kommun hanterar medborgarnas personuppgifter. Rollen som dataskyddsombud ska genom tillsyn och vägledning trygga att kommunen använder medborgarnas personuppgifter till rätt syfte.

Beslutet skickas till

- Sydarkivera
- Kommunstyrelsen
- Akten

 Ordförandes signatur

 Justerandes signatur

 Utdragsbestyrkande



§ 20 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 januari– 28 februari 2025

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2025-01-01 – 2025-02-28
- Beslut om insats enligt SoL 2025-01-01 – 2025-02-28
- Beslut om avgifter 2025-01-01 – 2025-02-28
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 januari– 28 februari 2025 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-03-25

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande