



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Organ

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Stadshussalen i Stadshuset, kl 13.00-15.45

Beslutande ledamöter

Beslutande**Ersättare för**

Tobias Fagergård (S), ordförande
Henric Gustavsson (C), 1:e vice ordf
Daniel Lindvall (M), 2:e vice ordförande
Martina Aronsson (S)
Ann Hammenholt (S)
Jonny Andersson (V)
Christina Davidson (C)
Lars-Gunnar Hellström (C)
Bodil Johansson (C)
Stefan Lagesson (KD)
Niclas Petersson (L)
Liza Holmkvarn (SD)
Göran Bågenholm (SD)

Martin Andersson (S)

Ola Håkansson (L)

Övriga deltagare

Ersättare

Christian Engström (S), Anders Svensson (V), Ingeli Ivansson (C), Annika Karlsson (M), Mildred Persson (M), Anders Petersson (KD), Gabriella Eriksson (SD)

Tjänstepersoner

Marcus Augustsson, trygghetssamordnare; Jesper Haraldsson, skogsförvaltare; Emma Adrian, hållbarhetsstrateg; Charlotte Andersson, vattenhandläggare; Henrik Hermansson, säkerhetssamordnare; Christer Kratz, kommunchef; Evelina Widell, ekonomichef; Viktoria Elmbro, personalchef; Bernhard Neuman, administrativ chef; Anna Wahledow Linde, kommunsekreterare

Övriga

Weronica Stålered, vd för Destination Glasriktet AB

Allmänhet

Öppet sammanträde

Sekreterare

Anna Wahledow Linde

Utses att justera

Christina Davidson

Justeringsdatum

2025-04-29

Paragrafer 55-75**Digital signering**

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Tobias Fagergård**Justerande** – Christina Davidson



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Bevis om anslagsdag

Kommunstyrelsens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-04-22
Justeringsdatum	2025-04-29
Anslaget publiceras	2025-04-30
Anslaget tas ner	2025-05-23
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 55 - Information – Kartläggning om Våld i nära relationer _____	145
§ 56 - Information – Turistinformation _____	146
§ 57 - Uppföljningsrapport februari 2025 – kommunstyrelsen _____	147
§ 58 - Uppföljningsrapport februari 2025 – Nybro kommun _____	149
§ 59 - Investeringsbudget för Nybro Kommunbolag AB:s bolagskoncern 2025-2034 _____	153
§ 60 - Redovisning för Skogsförvaltning 2024-2025 _____	155
§ 61 - Tillståndsansökan för vattenverksamhet Orranäsasjön och Gårdsryd _____	157
§ 62 - Begäran om ställningstagande enligt 16 kap. 4 § miljöbalken "Vindpark Grindtorpet" _____	160
§ 63 - Revidering av taxa för ärenden inom alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt spellagen _____	161
§ 64 - Riktlinje - Lagring av digital information _____	164
§ 65 - Yttrande - Klimat- och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län _____	165
§ 66 - Slutrapport - Meningsfull fritid för barn och unga _____	168
§ 67 - Samråd "Väsentliga utmaningar Samråd i Södra Östersjön" _____	170
§ 68 - Utträde av fastigheten Krutgården 13 ur verksamhetsområdet för kommunala vattentjänster (vatten och spillvatten) _____	174
§ 69 - Utvidgning av verksamhetsområde för vatten- och spillvattentjänst att omfatta Kvarnegården 1:8 i Flerohopp, Nybro kommun _____	176
§ 70 - Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost _____	178
§ 71 - Kommunstyrelsens tillsynsplikt över de kommunala bolagen 2024 _____	180
§ 72 - Besvarande av nämndinitiativ "Beredskap inför ny lagstiftning och förändrade arbetsmetoder - Trygghetsfrågan" _____	186
§ 73 - Besvarande av motion – Utred varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit _____	190
§ 74 - Redovisning av delegationsbeslut _____	194
§ 75 - Anmälningar _____	195



§ 55 - Information – Kartläggning om Våld i nära relationer

Marcus Augustsson, trygghetssamordnare, informerar och informationen kan sammanfattas enligt vad som framgår av bilagt bildspel.

Bilaga

- Kartläggning Våld i nära relationer (Dnr KS 2025-108)
- Bildspel – Våld i nära relationer

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

§ 56 - Information – Turistinformation

Weronica Stålered, vd för Destination Glasrikt AB, informerar och informationen kan sammanfattas enligt vad som framgår av bilagt bildspel.

Bilaga

- Bildspel – Turistinformation 2025

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ajournering

Ordföranden Tobias Fagergård (S) ajournerar sammanträdet kl 13.50-14.20.



§ 57 - Uppföljningsrapport februari 2025 – kommunstyrelsen

Dnr KS 2025-6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta uppföljningsrapport februari 2025 för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport februari 2025 – Nämndernas verksamhetsberättelse, kommunstyrelsen

Redogörelse för ärendet

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	23 945	23 663	-282
Personalkostnader	-58 930	-58 672	258
Övriga kostnader	-49 631	-49 607	24
Totalt	-84616	-84616	0
Räddningsförbundet	-34 587	-34 587	0
Sinia	-5 500	-5 500	0
Arbetsmarknadsenheten	-2 144	-2 144	0
Total	-126847	-126847	0

Prognos 2025: 0 kr

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar för att år 2025 ska vara i balans. Prognosen visar nu ett nollresultat för samtliga enheter. Det är små marginaler, men förvaltningen överväger hela tiden de kostnader som uppstår, förhandlar avtal, säger upp saker som är möjliga att avveckla. Enheten vakanshåller också tjänster, men det har också en baksida i att mer arbete läggs på de tillgängliga resurserna. En upplevelse av en hög frånvaro finns, statistiken får visa vad utfallet sedan blev. Flera av de obudgeterade posterna som fanns 2024 och skapade underskott, har nu antingen avslutats eller budgeterats. Det minskar felkällorna.

Räddningstjänstförbundet: Prognos 0 kr

I dagsläget fakturerar Räddningstjänstförbundet den medlemsinsats som beslutats enligt budget. Under inledningen av året har Räddningstjänstförbundet påtalat att finansieringsmodellen har en del brister samt att det underskott som finns i förbundet fortfarande delvis beror på en för låg budgetväxling från kommunens sida. I dagsläget pågår dialog mellan medlemskommunerna och Räddningstjänstförbundet för att hitta en lösning. Om detta kommer att resultera i merkostnader för medlemskommunerna, är inte fastställt. Detta är inte medtaget i prognosen.

Sinia i Nybro AB: Prognos 0 kr

Bolaget fakturerar kommunen det verksamhetsbidrag som finns avsatt i budget för bolaget. Inga andra kostnader är rapporterade hittills.

Arbetsmarknadsenheten: Prognos 0 kr

Prognosen är osäker då en genomgång behöver göras av hur kostnader faktureras kommunen och vilka delar som eventuellt genererar underskott. Här finns en osäkerhet i prognosen. Hyreskostnaden är en sådan. Den har under tidigare år delats på ett visst sätt mellan AME och lärande- och kulturförvaltningen. Den fördelningen har gjorts om och AME har en större del nu än tidigare då de nyttjar större del av lokalen. Det har varit en felaktig fördelning under tidigare år som nu är upprättat och en större kostnad belastar AME.

Varje förvaltning/nämnd upprättar per 28 februari en verksamhetsberättelse med syfte att ge en skriftlig uppföljning av organisationens verksamhet. Syftet är att ge en uppföljning av förvaltningens och nämndens situation och utveckling under året med fokus på ekonomisk prognos.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

I och med de ekonomiska utmaningarna, krävs en väl sammanhållen och målmedveten riktning i förvaltningens utvecklings- och förändringsarbete. Regelbunden uppföljning visar på hur organisationens resurser används och vilken effekt de uppnått. Allt i syfte att skapa ett gott underlag för beslut.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Ekonomistyrningen ska skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Riktlinjer för ekonomistyrning är en del av styrmodellen och definierar hur verksamheterna ska styras med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning. Redovisning sker enligt kommunal redovisningslag och övrig tillämplig lagstiftning, god redovisningssed och normering för kommunal sektor. Resultatet som visas i uppföljningsrapporten ska beaktas för att veta hur verksamheten ska fortsätta sitt arbete ur ekonomisk synvinkel. Har förvaltningen ett tillfredsställande resultat, vilka är utmaningarna och hur åtgärdas eventuella negativa resultat. Det är frågeställningar som hela tiden ska beaktas.

Föredragande

Evelina Widell, ekonomichef

Beslutet skickas till

- Christer Kratz, kommunchef
- Evelina Widell, ekonomichef
- Akten



§ 58 - Uppföljningsrapport februari 2025 – Nybro kommun

Dnr KS 2025-6

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta uppföljningsrapport februari 2025 för Nybro kommun,

att kommunstyrelsen begär en åtgärdsplan från samhällsbyggnadsnämnden som ska visa hur nämnden arbetar för att uppnå ett resultat i balans mot budgeten. Det ska återrapporteras vid uppföljning av tertial 1 2025,

att kommunstyrelsen begär en åtgärdsplan från omsorgsnämnden som ska visa hur nämnden arbetar för att uppnå ett resultat i balans mot budgeten. Det ska återrapporteras vid uppföljning av tertial 1 2025 samt

att kommunstyrelsen begär en åtgärdsplan från individ- och familjenämnden som visar hur nämnden ska begränsa underskottet och arbeta mot att nå ett resultat i balans mot budgeten. Det ska återrapporteras vid uppföljning av tertial 1 2025.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport februari 2025 - Nybro kommun

Sammanfattning

Beloppen anges i tkr	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	389 799	57 422	0
Verksamhetens kostnader	-1 961 328	-319 067	-35 235
Av- och nedskrivningar	-52 850	-488	0
Reavinst/-förlust	0	10 837	10 837
Skatter och kommunal utjämning	1 627 783	271 737	2 701
Generella bidrag från staten	0	0,0	0
Finansiella intäkter	5 000	670	-978
Borgensavgifter	12 096	0	0
Finansiella kostnader	-1 312	-47	-5 088
Totalt	19 188	21 065	-27 763

Prognos: -27 763 000 kr

Nybro kommun inleder året med en prognos om -27 763 000 kr på helår.

Det budgeterade resultatet för 2025 är 19 188 000 kr, vilket betyder en avvikelse av -46 951 000 kr mot budget. Det finansiella målet om ett resultat, som är 1 % av skatter och bidrag, uppnås inte. Resultatet ska då motsvara ett överskott på drygt 16 270 000 kr.

Avvikelserna mot helårsbudgeten på består av följande:



Nämndernas prognoser visar ett totalt underskott av -33 235 000 kr.

Räddningstjänstförbundet, Sinia och arbetsmarknadsenheten beräknas nu till ett nollresultat, men man visst om att det skulle kunna komma mer kostnader från räddningstjänstförbundet så de initierat till möten för att lösa deras ekonomiska underskott för 2024. Finanssen räknar med ett underskott till följd av obudgeterade bevakningskostnader. Mer finns att läsa i Nybro kommuns uppföljning i respektive nämndsavsnitt och varje nämnds egen uppföljningsrapport för februari månad.

Av- och nedskrivningar beräknas som noll efter två månader och budgeten beräknas gå jämt ut. Eftersom den nya budgetmodellen förändrat hela kommunens förfarande kring bokföring av avskrivningar, arbetas det nu på att hantera detta i ekonomisystemet och det har inte kunnat göras några aktiveringar ännu.

Reavinst försäljning har endast beräknats på det utfall som hittills finns redovisat.

Skatteprognosen visar ett högre utfall än det budgeterade i kommunplanen.

De finansiella kostnaderna beräknas bli högre än budgeterat eftersom checkräkningskrediten nyttjas.

Nämnderna

Nedan följer en sammanfattning av den ekonomiska redovisningen för samtliga nämnder, som tillsammans visar en helårsprognos om -35 235 000 kr. För mer detaljer hänvisas läsaren till respektive nämnds verksamhetsberättelse för februari 2025.

Tkr	Budget	Årsprognos	Avvikelse
Kommunstyrelse	-84 616	-84 616	0
Samhällsbyggnadsnämnd	-107 970	-110 800	-2 830
Miljö- och byggnämnd	-471	-235	236
Lärandenämnd	-638 141	-638 141	0
Kulturnämnd	-22 388	-22 388	0
Omsorgsnämnd	-390 303	-395 773	-5 470
Individ- och familjenämnd	-289 011	-314 182	-25 171
Totalt	-1 532 900	-1 566 135	-33 235
Räddningsförbund	-34 587	-34 587	0
Sinia	-5 500	-5 500	0
AME	-2 144	-2 144	0
Totalt	-1 575 131	-1 608 366	-33 235
Finansen	0	0	-2 000
Totalt	-1 575 131	-1 608 366	-35 235



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Nedan finns en kortare beskrivning kring de nämnder som visar underskott.

Nämnd	Kort sammanfattning från nämndens prognostext
Samhällsbyggnadsnämnden	Simhallen är fortsatt stängd i början av året med uteblivna intäkter som följd och orderingången för mark och service är fortsatt låg samtidigt som de ännu inte har haft möjlighet att justera sina priser och omkostnader till senaste årens ökade kostnadsläge. Miljötillsyn befarar underskott till följd av nedskärning av personal. Effekten av neddragningen av antal tjänster sker, där det inte finns vakanser, med en viss fördröjning på grund av processen för uppsägning. Mark och service lämnar en större underskottsprognos för övriga kostnader till följd av stora reparationer på äldre maskiner och fordon, avfallshantering för kommunens verksamheter samt behov av underhåll på fastigheten.
Omsorgsnämnden	Det stora underskottet finns inom hälso- och sjukvård, där biståndet till resursfördelningen inom hemtjänsten återfinns. Fler timmar än budgeterat används och genererar underskott.
Individ- och familjenämnden	Helårsprognosen för IFO visar per sista februari ett underskott om -10 711 000 kr. Det prognosticerade underskottet på IFO beror till största del av placeringskostnader för barn och unga. Kostnaderna påverkas framförallt av att det finns tre pågående placeringar på så kallade särskilda ungdomshem, SiS (Statens institutionsstyrelse). Helårsprognosen för funktionsstöd visar ett underskott om -12 558 000 kr. Inom funktionsstöd är det prognosticerade underskottet till stor del orsakat av externa placeringar. I dagsläget är det fem placeringar inom LSS och tre placeringar inom SoL. Dessa tillsammans utgör cirka 8 000 000 kr utav underskottet. Underskott finns även inom personalkostnader.

Redogörelse för ärendet

Varje förvaltning/nämnd upprättar per sista februari en uppföljningsrapport med syfte att ge en skriftlig uppföljning av organisationens verksamhet och en ekonomisk prognos. Rapporten visar även en avstämning av avtalstrohet. Syftet är att ge en uppföljning av förvaltningens och nämndens situation och utveckling under året med fokus på ekonomisk prognos och avtalstrohet.



Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Kommunstyrelsen tar det prognostiserade underskottet allvarligt och genom beslut krävt åtgärder för att säkerställa att budgeten kan balanseras och att flertalet nämnder ska visa ett nollresultat som minst vid årets slut. Underskotten ska inte öka. Enstaka förvaltningar har stort underskott. Regelbunden uppföljning visar på hur organisationens resurser används och vilken effekt de uppnått. Allt i syfte att skapa ett gott underlag för beslut. Hårdare krav på effektiv resurshantering, planering och anpassning av sin verksamhet efter tilldelade budgetmedel behöver ställas och genomföras både förvaltningsvis och centralt.

Uppföljningsrapportens resultat visar att en hel del av utmaningarna ligger i effektiv resursanvändning, det vill säga att genom professionella och medvetna val hushålla med resurser och vara kostnadseffektiva. Det är viktigt att poängtera att vissa kostnader och intäktsbortfall ligger utanför förvaltningens kontroll, vilket innebär att ytterligare stöd från styrelsen kan behövas om budgeten inte kan balanseras trots dessa åtgärder.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Ett underskott av storleken som presenteras i rapporten får betydande ekonomiska konsekvenser, både på kort och lång sikt. Nybro kommun uppvisar ett underskott och måste vidta åtgärder för att minska kostnaderna. Nämnder och styrelsen behöver fatta beslut som ger förvaltningarna en riktning att arbeta efter. Nybro kommun har med sig ett underskott av 52 800 000 kr från föregående år in i 2025. Detta ska återhämtas på 3 år. Kostnadsmassan behöver minska. Fler av förvaltningarna har gjort åtgärder som medför minskade kostnader. Verksamheter har anpassat sig inför 2025, men full effekt nås inte än.

Föredragande

Evelina Widell, ekonomichef

Beslutet skickas till

- Individ- och familjenämnden
- Omsorgsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Övriga nämnder och förvaltningar
- Christer Kratz, kommunchef
- Evelina Widell, ekonomichef
- Akten



§ 59 - Investeringsbudget för Nybro Kommunbolag AB:s bolagskoncern 2025-2034

Dnr KS 2025-121

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tillstyrka och fastställa investeringsbudget 2025-2027 enligt förslag.

Beslutsunderlag

- Investeringsbudget 2025-2027 för Nybro Kommunbolag AB:s bolagskoncern

Nybro kommunbolag AB:s beslut

Styrelsen för Nybro Kommunbolag AB beslutade den 18 mars 2025, § 14,

att tillstyrka förslaget till investeringsbudget 2025-2027 enligt förslag samt

att överlämna investeringsbudget som förslag till kommunfullmäktige för fastställelse.

Redogörelse för ärendet

Koncernens bolag planerar för investeringar på totalt ca 842 000 000 kr mellan åren 2025-2027. Cirka 46 % av dessa investeringar kommer att kunna egenfinansieras, men ca 456 000 000 kr kommer att behöva lånas upp för att kunna genomföras.

Nybro Bostads AB har ett upplåningsbehov under perioden 2025-2027 på ca 170 000 000 kr och AB Nybro Brunn har ett upplåningsbehov på ca 138 000 000 kr.

Nybro energikoncern har i grunden ett upplåningsbehov under perioden 2025-2027 på ca 48 000 000 kr, men ytterligare upplåning krävs för att klara likviditeten. Under 2025 behöver därför ytterligare 60 000 000 kr lånas och för året 2026 behöver ytterligare 40 000 000 kr lånas.

Därav blir det totala upplåningsbehovet för energikoncernen 148 000 000 kr under perioden 2025-2027. Detta beror på utebliven limit från Nybro kommuns koncernkonto på banken som tidigare kunnat användas samt för att täcka upp för lånebehov som varit året 2024, svängningar i likviditeten samt ej likviditetspåverkande poster. Bolaget måste ha en positiv kassa på åtminstone 20 000 000 kr per bolag konstant.

Vd:s ståndpunkt med motivering

Under året har koncern-vd och koncerncontroller, efter dialog med styrelsen, påbörjat planeringen av en utveckling av såväl ekonomistyrningen i koncernen, som bolagsstyrningen i stort. I planeringen ligger inte minst en översyn av såväl uppföljningsrutiner kring moderbolagets ägardialoger med dotterbolagen, men också rent styrningsmässiga åtgärder som att utveckla och skärpa koncernstyrningen i styrdokument som ägardirektiv och bolagspolicy.



Ett viktigt verktyg för att samordna och överblicka ekonomin, hålla koll på kassaflöde och lånebehov etc, är att skapa en bättre och mer långsiktig överblick av koncernens investeringsbehov. Därför beslutades i Kommunplan 2025 om ett uppdrag till koncernen om just detta – att ta fram en gemensam och 10-årig investeringsplan för hela koncernen. Det finns en bred politisk vilja kring att koncernen långsiktigt behöver minska sin låneskuld.

Då bolagen och framförallt Nybro Bostads AB behöver mer tid på sig att arbeta fram en långsiktig 10-årig investeringsplan, kortas investeringsplanerna ner från 10 år till 3 år. Detta för att ge bolagen mer tid och rätt förutsättningar för att kunna arbeta fram en långsiktig 10-årig investeringsplan som är självfinansierade, utan att öka den totala koncernlåneskulden framåt.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

För att ekonomin i koncernen ska vara i balans, måste dotterbolagen generera goda resultat och tillsammans i kommunkoncernen planera investeringar så att finansieringen är tryggad. Nybro kommunkoncern ska sträva efter att sänka den totala koncernlåneskulden på längre sikt samt arbeta mot att amortera av sina skulder.

AB Nybro Brunn och energikoncernen har upplåningsbehov år 2025-2026. Sedan är deras investeringar framåt självfinansierade och ingen upplåning behöver ske. Nybro Bostads AB har ett upplåningsbehov enligt sin investeringsplan på ca 42 000 000 kr under året 2027. I detta ingår framförallt framtida stambyten och K3-underhåll.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Det är dotterbolagens verksamheter som ska generera tillväxt, hållbarhet och gemenskap. Då bolagen har olika verksamhetsområden, påverkas de olika perspektiven på olika sätt, men viktigt är att bolagen sköts och tillhandhåller tjänster som kommuninvånarna har nytta av.

Det totala upplåningsbehovet i bolagens 10-årsplan uppgår till 456 000 000 kr och ligger inte i plan med strävan att sänka koncernlåneskulden i kommunkoncernen dessa 3 år. I denna plan ökas den totala koncernlåneskulden, men målet är att efter dessa 3 år börja med att minska den totala koncernlåneskulden genom att bolagen då kan finansiera sina investeringar själva utan att låna samt att bolagen ska börja amortera på sina befintliga lån.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 60 - Redovisning för Skogsförvaltning 2024-2025

Dnr KS 2025-119

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Bildspel - Skogsredovisning 2024-2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet är handlagt av skogsförvaltaren.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag att årligen redovisa utfallet av förgående års skogsförvaltning samt planeringen för innevarande år för kommunstyrelsen.

Årligen planeras åtgärder av kommunens totala skogsinnehav på 2 400 hektar. Detta innefattar åtgärder, så som skogsvård (markberedning, plantering, röjning), gallringar, föryngringsavverkningar samt övriga avverkningar (t ex åtgärder för granbarkborre, riskträd, vindfälla eller naturvård). Planeringen är en riktlinje för årets åtgärder och en uppskattning av vilka arealer och zoner som ska ingå. Flera faktorer påverkar de planerade åtgärderna och vilka som sedan utförs under året. De faktorer som främst påverkar är rådande skogsdynamik samt väder och vind. En annan roll som skogsbruket har är att levererar tjänster för sociala värden och trä som råvara inom byggbranschen.

En sammanfattning av 2024 visade att angrepp av granbarkborre har minskat, vilket främst berott på vädret och tidigare åtgärder. Närskogsavverkning har utförts i delar av Orrefors, Målerås och Kungshall. I närskogen kunde de totala kostnaderna för röjning, trädgårdning och skotning vägas upp av möjligheten att sälja volymer som leveransvirke. Underhåll av befintliga skogsvägar har investerats i Vikroken samt naturvårdande insatser i form av återväning.

2024 utfördes åtgärder på ca 127 hektar produktiv skogsmark, varav 9 hektar i närskogen, 82 hektar i rekreationsskogen, 27 hektar i produktionsskogen och 9 hektar i skyddade skogar.

Utförda åtgärder 2024

Skogsvårdande åtgärder 7 ha

Gallring 65 ha

Föryngringsavverkning 10 ha

Åtgärder som skyddshuggning för att minska angrepp av granbarkborre samt rädda virkesvärde 45 ha.



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Ekonomi

Nettointäkten för virkeshantering 2024 års åtgärder var på ca 2 800 000 kr, ett överskott på ca 300 000 kr. Överskottet kan förklaras med kombination av minskade skogsvårdsåtgärder, ekonomiskt fördelaktiga avtal, eftersläpande intäkter från tidigare förvaltningsavtal och ökade virkespriser i slutet av året.

2024 års nettointäkt är fördelad enligt nedan:

Närskogen	5 %
Rekreationsskogen	51 %
Produktionsskogen	37 %
Skyddad skog	0,5 %

2025

Åtgärdsförslag för 2025 är en pågående planering. Första kvartalet fortsätter arbetet med förgående årsplan som inte utfördes. Närskogar som planeras att åtgärdas under 2025 är Orrefors och Kungshall samt delar av Fredrikslund och slutet på året påbörja närskogsavverkning i Alsterbro.

Föredragande

Jesper Haraldsson, skogsförvaltare

Beslutet skickas till

- Jesper Haraldsson, skogsförvaltare
- Frida Karlsson, enhetschef gata/natur
- Akten



§ 61 - Tillståndsansökan för vattenverksamhet Orranäsasjön och Gårdsryd

Dnr KS 2025-56

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ansöka om tillstånd för vattenverksamhet och uttag av ytvatten ur Orranäsasjön samt infiltration av ytvatten i Gårdsryd.

Beslutsunderlag

- Bilaga 8.1 - PM tillståndsansökning för vattenverksamhet vid Orranäsasjön och Gårdsryds vattentäkt
- Bilaga 8.2 - Slutrapport Nybros framtida vattenförsörjning
- Bilaga 8.3 - TB och MKB Tillståndsansökan Orranäsasjön 2024-08-13
- Bilaga 8.4 - TB och MKB tillståndsansökan Gårdsryd 2024-08-13
- Bilaga 8.5 - Presentation Tillståndsansökan för vattenverksamhet Orranäsasjön och Gårdsryd

Nybro Energi AB:s beslut

Nybro Energi AB:s styrelse beslutar

att ansöka om tillstånd för vattenverksamhet och uttag av ytvatten ur Orranäsasjön samt infiltration av ytvatten i Gårdsryd samt

att skicka ärendet vidare till kommunfullmäktige för slutligt godkännande, med beaktande av ärendets betydande karaktär och påverkan på kommunens framtida vattenförsörjning.

Sammanfattning

Nybro Energi AB planerar att ansöka om tillstånd för uttag av ytvatten ur Orranäsasjön och infiltration av ytvatten i Gårdsryd för att säkerställa en hållbar vattenförsörjning för kommunen. Detta är det andra steget i projektet Nybro Framtida Vattenförsörjning.

Uttaget av ytvatten ur Orranäsasjön syftar till att tillgodose behovet av vattenförsörjning för vidare behandling i vattenverket. Infiltrationen av ytvatten i Gårdsryd innebär att behandlat ytvatten leds till förekomstområdet för att bidra till att bibehålla grundvattennivåer och förbättra vattenkvaliteten i området.

Ansökan är en del av en större process för att säkerställa en stabil och hållbar vattenförsörjning för regionen och omfattar alla relevanta utredningar och konsekvensbedömningar som krävs enligt miljöbalkens bestämmelser. Detta utgör andra steget i Nybros framtida vattenförsörjning.

Nybro Energi AB:s styrelse har den 8 juni 2022 beslutat att låta VA-avdelningen påbörja tillståndprocessen för vattenuttag från Orranäsasjön, ombyggnation av hålldammen och infiltrationsåtgärder i Gårdsryd (Dnr MYEN 2022-8).



Redogörelse för ärendet

Tillståndsansökan är det första fysiska steget i projektet, eftersom tillstånd för vattenverksamhet måste beviljas innan några åtgärder kan genomföras. Om tillståndet inte beviljas, kommer andra potentiella ytvattentäkter och infiltrationsmöjligheter att behöva utredas.

Projektet Nybro Framtida Vattenförsörjning har nu kommit till punkt 2 i projektplanen, vilket innebär att tillstånd för Orranäsasjön och Gårdsryds vattentäkt står på tur. Ytterligare beslut om fortsatt handläggning kommer att skickas till styrelsen efter att punkt 2 är klar och tillstånd har beviljats.

Projektplan för Nybro Framtida Vattenförsörjning

1. Övergripande projektledning - Fördjupade förstudier, t ex Gårdsryds vattentäkt.
2. Tillstånd Orranäsasjön och Gårdsryds vattentäkt.
3. Åtgärder Orranäsasjön - Ombyggnad av hålldamm, intagsledning.
4. Åtgärder Gårdsryds vattentäkt - Infiltrationsbassänger m m.
5. Överföringsledningar Orrefors-Nybro - råvatten, dricksvatten, spillvatten, tryckstegrings- och pumpstationer.
6. Nytt ytvattenverk Orrefors - Membranteknik, två linjer.
7. Åtgärder Gårdsryds vattenverk - Nya anläggningsdelar för radon- och järnavskiljning.
8. Avveckling av befintliga anläggningar.

Konsekvensbeskrivning

Uttaget av ytvatten ur Orranäsasjön och infiltrationen i Gårdsryd förväntas ha både positiva och negativa konsekvenser som behöver beaktas noggrant.

Positiva konsekvenser

- Projektet kommer att säkerställa en stabil vattenförsörjning för Nybro och omkringliggande områden, vilket är viktigt för såväl hushåll som näringsliv.
- Infiltrationen av ytvatten i Gårdsryd kommer att bidra till att bibehålla och förbättra grundvattennivåer, vilket har en gynnsam effekt på det lokala ekosystemet.

Negativa konsekvenser

- Påverkan på vattenmiljön i Orranäsasjön genom minskade vattennivåer, vilket potentiellt kan påverka den biologiska mångfalden. Dessa negativa konsekvenser uppkommer endast vid upprepade torrår och inte i normalfallet.
- Anläggningsarbetet i både Orranäsasjön och Gårdsryd kan medföra tillfälliga störningar för boende och djurliv i närområdet.

En ytterligare konsekvens att beakta är eventuella långsiktiga effekter på grundvattenbalansen i området. Det är viktigt att noggrant utvärdera dessa aspekter för att säkerställa att projektet bidrar till en långsiktigt hållbar vattenförsörjning utan att orsaka obalanser i ekosystemen.



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Ekonomi

De ekonomiska konsekvenserna av projektet inkluderar främst kostnaden för hanteringen av tillståndsansökan i domstol. Denna kostnad beräknas inte vara någon större kostnad och utgör därmed ingen betydande belastning på projektets budget.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 62 - Begäran om ställningstagande enligt 16 kap. 4 § miljöbalken "Vindpark Grindtorpet"

Dnr KS 2025-95 (med hänvisning till Dnr KS 2022-58)

Ärendet utgår vid dagens sammanträde då Länsstyrelsen i Kalmar län meddelat att bolaget Eolus Vind AB dragit tillbaka sin ansökan.

Beslutet skickas till

- Olof Persson, kommunekolog
- Akten



§ 63 - Revidering av taxa för ärenden inom alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt spellagen

Dnr KS 2025-112

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna och anta förslag till Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt spellagen från och med den 1 juni 2025.

Beslutsunderlag

- Taxebilaga från 2025-06-01 "Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt spellagen"

Ligger en jämförelsefil med som heter "gula markeringar" – den visar ändringarna

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutade den 6 mars 2025, § 11,

att godkänna förvaltningens förslag till Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt spellagen från och med den 1 juni 2025 samt

att överlämna taxan till kommunfullmäktige för beslut.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av alkoholhandläggare på tillståndsenheten i samråd med miljö- och byggchefen.

I propositionen 2024/25:86 *Bättre förutsättningar för besöksnäringen i fråga om småskalig produktion av alkoholdrycker*, föreslås att det ska införas en möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i syfte att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring.



Regeringen bedömer att det är förenligt med EU-rätten att införa en småskalig gårdsförsäljning, samtidigt som detaljhandelsmonopolet värnas. En förutsättning är att begränsningar införs i syfte att säkerställa att försäljningen är begränsad och att det är besöket snarare än försäljningen som står i centrum. Det föreslås därför bl a krav på tillstånd för gårdsförsäljning och att alkoholdryckerna är egentillverkade. Enbart småskaliga oberoende tillverkare ska få meddelas gårdsförsäljningstillstånd. Gårdsförsäljning ska endast få ske till konsumenter som deltar i ett kunskapshöjande besöksarrangemang som anordnats av tillverkaren. Tillståndshavaren ska få bedriva gårdsförsäljning från endast ett försäljningsställe. Försäljningen till varje enskild konsument ska inte få överstiga 0,7 liter spritdrycker, 3 liter vin, 3 liter starköl och 3 liter andra jästa alkoholdrycker vid samma besökstillfälle.

De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 juni 2025. Reformen bör utvärderas och de nya bestämmelserna om gårdsförsäljning föreslås gälla i 6 år från ikraftträdandet.

Kommunerna föreslås bli tillstånds- och tillsynsmyndighet. Kommunerna får även ta ut en avgift för detta.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Trots att lagen ännu inte har beslutats av Riksdagen, bör taxan snarast justeras i enlighet med förslaget. Enligt propositionen ska lagen träda i kraft den 1 juni 2025.

Den som vill bedriva gårdsförsäljning av alkoholdrycker föreslås debiteras likvärdig nivå för prövningsavgift som ansökan för restauranger med stadigvarande serveringstillstånd har idag (tio timmar, det vill säga 12 500 kr med 2025 års fastställda nivå på timavgift). Den årliga tillsynsavgiften föreslås vara på samma nivå som för stadigvarande serveringstillstånd enligt normalöppettid till kl 01.00, det vill säga fem timmar i årlig tillsynsavgift.

Förvaltningen bedömer att någon enstaka verksamhet i Nybro kommun kan komma att ansöka om tillstånd för gårdsförsäljning. Intäktsökningen och merarbetet bedöms vara ganska litet.

Lagstöd (enligt proposition 2024/25:86)

5 a kap. alkohollagen

1 § - För gårdsförsäljning krävs det tillstånd (gårdsförsäljningstillstånd).

6 § - Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd görs skriftligen till den kommun där försäljningsstället är beläget.

17 § - Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

I taxeförslaget har även ansökan för provsmakningstillstånd lagts till då tidigare beslutad taxa saknat denna. Bedömning görs att likvärdig nivå ska ligga för vad avgiften är för ansökan stadigvarande tillståndshavare servering är, det vill säga tio timmar för en ansökan.



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förslaget bedöms ha mindre inverkan på ekonomin.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Avgifterna bedöms vara rimliga för kommunens vision.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 64 - Riktlinje - Lagring av digital information

Dnr KS 2025-117

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslag till ny riktlinje för Lagring av digital information.

Beslutsunderlag

- Riktlinje Lagring av digital information

Redogörelse för ärendet

Förslaget har tagits fram inom förvaltningen i samråd med förvaltningschef, administrativ chef, informationssäkerhetssamordnare och IT-chef. Det finns flera anledningar till att man sett ett behov att tydliggöra lagringen, som t ex arbetet med nytt intranät och allmänna regler för hantering inom informationssäkerhet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Verksamheten har ett behov av att tydliggöra var digital information ska lagras med tanke på de olika skyddsvärden informationen har. Risken att information lagras på en plats som inte överensstämmer med skyddsvärdet minskar därför om denna riktlinje följs, vilket minskar attackytan och risken för dataläckage till obehörig.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Inga ekonomiska konsekvenser om riktlinjen följs, men om information med högt skyddsvärde förloras eller kommer i fel händer kan detta leda till kostnader och skadestånd.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Genom att bättre skydda vår digitala information, stärker man kommunens förmåga att tillhandahålla sina tjänster mot medborgarna.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder och kommunala bolag
- För publicering på intranät
- Akten



§ 65 - Yttrande - Klimat- och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län

Dnr KS 2025-41

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över Klimat och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län samt

att överlämna yttrandet till Länsstyrelsen i Kalmar län.

Beslutsunderlag

- Klimat- och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län
- Missiv till remissversion - Klimat- och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län
- Yrkande från SD
- Protokollsanteckning från Liza Holmkvarn (SD)

Reservationer

Liza Holmkvarn (SD) och Göran Bågenholm (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Liza Holmkvarn (SD) meddelar att hon kommer att lämna in en protokollsanteckning innan protokollet justeras.

Protokollsanteckningen lämnas dagen efter sammanträdet in av Liza Holmkvarn, se beslutsunderlag.

Förslag till beslut på sammanträdet

Yrkanden

Liza Holmkvarn (SD) yrkar avslag på remissyttrande om Klimat- och energistrategi för Kalmar län 2025-2030.

Martina Aronsson (S), Henric Gustavsson (C) och Jonny Andersson (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden Tobias Fagergård (S) ställer Liza Holmkvarns (SD) förslag om avslag på remissyttrande, d v s att inte skicka något yttrande, mot Martina Aronssons (S), Henric Gustavssons (C) och Jonny Anderssons (V) yrkande om bifall till arbetsutskottets förslag att lämna nedanstående förslag till yttrande över Klimat och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län samt att överlämna yttrandet till Länsstyrelsen i Kalmar län.



Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag att lämna nedanstående förslag till yttrande över Klimat och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län samt att överlämna yttrandet till Länsstyrelsen i Kalmar län.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att lämna nedanstående förslag till yttrande över Klimat och energistrategi 2025-2030 för Kalmar län samt

att överlämna yttrandet till Länsstyrelsen i Kalmar län.

Redogörelse för ärendet

Länsstyrelserna har fått i uppdrag att revidera de regionala klimat- och energistrategierna utifrån regeringens nya energipolitiska mål. Den tidigare strategin antogs 2019 och revideringen innebär nu ett större fokus på energiplanering samt uppdateringar av fokusområden och mål.

Visionen för Kalmar län ska enligt strategin vara att man tillsammans tar ansvar för att minska utsläppen av växthusgaser samt att energin är fossilbränslefri, energianvändningen effektiv och utsläppen av växthusgaser går mot noll. Tre övergripande mål och sex fokusområden beskrivs.

Målen är:

- 2030 ska de territoriella utsläppen av växthusgaserna fossil koldioxid, metan och lustgas i Kalmar län vara minst 80 % lägre än år 1990.
- 2030 är Kalmar län en fossilbränslefri region.
- 2030 är energianvändning i Kalmar län 50 % effektivare än år 2005, mätt som tillförd energi i relation till BRP.

Fokusområden

Energiförsörjning

- 2030 är produktionen av förnybar energi i Kalmar län minst lika stor som länets totala energianvändning.
- NYTT - Biogasproduktionen i Kalmar län ökar kontinuerligt för att tillvarata så mycket som möjligt av energi- och näringsinnehållet i den stallgödsel som produceras i länet.

Transporter och resor

- SKÄRPT - 2030 är alla transporter i Kalmar län fossilbränslefria.
- NYTT - Andelen resor med kollektivtrafik ska öka.

Industri och företag

- SKÄRPT - 2030 är Kalmar läns industrier och företag fossilbränslefria.



Byggnation och fastigheter

- NYTT - 2030 är Kalmar läns bygg- och fastighetssektor fossilbränslefri.
- NYTT - 2030 är utsläppen av växthusgaser från bygg- och fastighetssektorn 50 % lägre jämfört med 2015.

Jord- och skogsbruk

- 2030 är jord- och skogsbruket fossilbränslefritt.
- NYTT - Metan- och lustgasutsläppen från jordbruket ska minska kontinuerligt.

Konsumtion och avfall

- År 2030 ska utsläppen av växthusgaser från konsumtion vara högst 5 ton koldioxid-ekvivalenter per person.
- År 2030 har avfallsmängderna per person och år i Kalmar län minskat med 30 % från år 2018.

Förslag till yttrande

Nybro kommun ställer sig bakom Klimat- och energistrategin för Kalmar län 2025-2030, samt dess nya och skärpta mål. Nulägesbeskrivningen och indikatorerna ger en bra bild var man står och hur man förhåller sig till målen de kommande åren. De skärpta målen kräver att man tillsammans kraftsamlar för att man tillsammans ska få en bättre miljö.

Den regionala strategin är till god hjälp för bland annat länets kommuner att utefter den ta fram egna åtgärder för att bidra till att målen nås.

Nybro kommunorganisation arbetar redan aktivt med att minska sin egna klimatpåverkan och för fossilbränslefria transporter.

Genom energirådgivningen har kommunen möjlighet att nå civilsamhället och informera privatpersoner till en mer klimatsmart livsstil samt inom näringslivsutveckling nå industrier och övriga företag. Därav har kommunen en viktig roll i arbetet för en hållbar utveckling.

Förslag till förtydliganden i strategin

Under varje avsnitt för strategier, skulle dessa kunna punktas upp för att underlätta för läsaren om vilka strategier som behövs för att nå målen.

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen i Kalmar län, kalmar@lansstyrelsen.se. Ange beteckning 275-2025 i ämnesraden
- Erika Gülich, energi- och klimatsamordnare
- Akten



§ 66 - Slutrapport - Meningsfull fritid för barn och unga

Dnr KS 2022-95

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna slutrapporten för projektet Meningsfull fritid för barn och unga.

Beslutsunderlag

- Slutrapport - Meningsfull fritid för barn och unga

Redogörelse för ärendet

Projektet Meningsfull fritid för barn och unga initierades av att flera indikationer pekar på att man behöver förbättra förutsättningarna för ett trygg och inkluderande uppväxt i Nybro kommun. Under hösten 2021 gjordes en förstudie och projektet inleddes i och med att kommunstyrelsen beslutade om projektdirektiv för projektet den 28 mars 2022.

Projektet har bedrivits genom projektledning av hållbarhetsstrategen Emma Adrian och styrgruppen har bestått i sport- och fritidschefen Jenni R Jonasson och utvecklingschefen Camilla Kallenberg.

Projektets slutrapport ringar in viktiga händelser i projektet, utfall gällande projektmålen samt indikatorer på effektmålen. Ytterligare redogörs för organisation och leverans av projektet.

Viktiga leveranser i projektet:

- Uppdrag och budget för nystart av fritidsgårdsverksamheten har lämnats till lärandenämnden.
- Uppdrag och budget för start av fritidsbank har lämnats till samhällsbyggnadsnämnden.
- Jämlik hälsa – Kungshall: Arbetet fortskrider i linjen för närvarande och rapporteras till koncernledningsgruppen och hållbarhetsberedningen.
- 4Uvas – projekt med Fryshuset: Arbetet fortsätter i den projektorganisationen och rapporteras till koncernledningsgruppen och hållbarhetsberedningen.
- Ökad skolnärvaro – projekt med Rädda Barnen: Arbetet fortsätter i den projektorganisationen och rapporteras till koncernledningsgruppen och hållbarhetsberedningen.
- SSPF och EST bedrivs utifrån den organisation som styrs utifrån Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och styrgrupp.
- Ungdomscoacherna som anstälts under 2024, arbetsleds under 2025 av trygghetssamordnaren i uppdrag att verka för ungas trygga tillvaro och uppväxt, för att därefter arbetsledas av fritidsgårdschef.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Projektet är avslutat och slutrapporten syftar till att redovisa hur projektet hanterats och vad som är levererat.



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Slutrapporten är ett sätt att redovisa nyttan med de investeringar som gjorts inom projektet.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Projektet har i sin helhet nära kopplingar till alla tre perspektiv i visionen samt till barnkonventionen.

Föredragande

Emma Adrian, hållbarhetsstrateg

Beslutet skickas till

- Emma Adrian, hållbarhetsstrateg
- Akten



§ 67 - Samråd "Väsentliga utmaningar Samråd i Södra Östersjön"

Dnr KS 2025-120

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lämna yttrande enligt bifogad excelfil (beslutsunderlag bilaga 3) till Vattenmyndigheten för Södra Östersjön senast den 30 april 2025 samt

att notera information om Svensk vattenförvaltning till protokollet.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 – Samrådsunderlag - Missiv
- Bilaga 2 – Samrådsunderlag - Väsentliga utmaningar Samråd i Södra Östersjön
- Bilaga 3 - Vattenmyndighetens svarsmall ifylld av verksamheterna

Sammanfattning

Vattenmyndigheten i Södra Östersjöns vattendistrikt genomför ett samråd för att samla in synpunkter och kunskap i avseende att överbrygga hinder för en hållbar vattenförvaltning. Vattenmyndigheten lyfter problem med övergödning, miljögifter, fysiska förändringar av vattendrag, vattenbrist och minskad biologisk mångfald, vilka alla kräver samordnade insatser. Samrådet syftar till att skapa en effektivare förvaltning som medger en snabbare åtgärdsakt.

Kommunen har ett delat ansvar med andra myndigheter för att åtgärdsprogrammen genomförs. Kommunen berörs på flera olika sätt av juridiska krav som syftar till hållbar vattenförvaltning, både som tillsynsmyndighet, verksamhetsutövare, ansvar för översiktsplanering och som fastighetsägare. VA-huvudman, miljö- och byggverksamheten och planeringsverksamheten har varit involverade i att ta fram förslag till remissvar.

I förslaget till svar, väljer nämnda verksamheter att lyfta frågor som rör lagar och praxis kring dikningsföretag, men också reglering av dagvattenhantering till vattenmyndigheten i deras roll som representant för staten. När det gäller de ekonomiska förutsättningarna för konkret åtgärdsarbete, är bedömningen att det finns relativt gott om statliga medel att söka för faktiskt åtgärdsarbete med relativt låg andel medfinansiering. Här är rådighet över mark- och vattenområden, intresseavvägningar för mark- och vattenanvändning (gällande kommunalägd mark) ytterst politiska frågor och verksamheterna har utgått från vad som tidigare beslutats genom olika strategiska dokument, såsom t ex VA-plan och översiktsplan. I svaren hänvisas också till att en ny översiktsplan är under framtagande. Svaren redovisas efter vattenmyndighetens önskemål i excel-format (Bilaga 3 - Vattenmyndighetens svarsmall ifylld av verksamheterna).



Redogörelse för ärendet

Bakgrund

Vattenmyndigheten i Södra Östersjöns vattendistrikt genomför ett samråd om de väsentliga utmaningar som påverkar vattenkvaliteten i regionen. Samrådet är en del av arbetet med att uppdatera förvaltningsplaner och åtgärdsprogram för vatten i enlighet med EU:s vattendirektiv.

Syftet med samrådet är att samla in synpunkter och kunskap från kommuner, organisationer och allmänhet för att identifiera och hantera de mest akuta vattenrelaterade problemen. Detta ger Nybro kommun en möjlighet att påverka inriktningen på vattenförvaltningsarbetet.

EU:s ramdirektiv för vatten (vattendirektivet och dricksvattendirektivet) är grunden för Svensk vattenförvaltning. Det syftar till att skydda och förbättra vattenkvaliteten i alla yt-vatten och grundvatten. Direktivet har införlivats i svensk lagstiftning genom bland annat miljöbalken och vattenförvaltningsförordningen samt livsmedelslagen och livsmedelsförordningen.

Arbetet med vattenförvaltning sker i 6-årscykler. En cykel inleds med kartläggning utifrån befintliga data från miljöövervakning. Detta utgör sedan underlag för klassificering av hur vattnen mår (klassning) och de så kallade miljökvalitetsnormerna som anger vilka krav som ska gälla.

Miljökvalitetsnormerna styr vad som är tillåtet för verksamhetsutövare och är något som tillsynsmyndigheter (inklusive kommunen) har att förhålla sig till.

Att pågående samråd ska genomföras är en del av 6-årscykeln. Denna gång har de specificerade frågorna en gemensam nämnare: Ett önskemål att skapa förutsättningar för ett åtgärdsarbete i högre takt. Sverige kommer sannolikt att inte leva upp till de krav som ställts och där tidsfristen för flera påverkansorsaker sedan tidigare flyttats från 2015 till 2027, med undantag bland annat för den tid, som efter åtgärd, behöva för återhämtning.

Kommunen berörs på flera olika sätt av vattenförvaltningen, bland annat som verksamhetsutövare (VA-huvudman, dämmande verksamhet, nedlagda deponier, räddningstjänst etc), genom sitt ansvar för fysisk planering (översiktsplaner, detaljplaner), myndighetsutövning (tillsyn och prövning av verksamheter). VA-huvudman, miljö- och byggverksamheten och planeringsverksamheten har därför varit involverade i att ta fram det förslag till svar som bifogas (Bilaga 3).



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Frågor som lyfts i samrådet

I samrådsunderlaget "Väsentliga utmaningar Samråd i Södra Östersjön" lyfter vattenmyndigheten ett antal stora utmaningar. Flera av utmaningarna som nämns hänger samman. Exempel på detta är:

Övergödning

Här finns fortsatt problem med höga halter av näringsämnen som leder till att vissa arter får konkurrensfördelar, vilket påverkar den biologiska mångfalden på både habitatnivå och artnivå.

Miljögifter

Förekomst av farliga ämnen i vattenmiljön, inklusive per- och polyfluorerade alkylsubstanser (PFAS) och läkemedelsrester, utgör en risk för både människor och ekosystem. Här finns dessutom spridning av mikroplaster som en växande oro.

Fysiska förändringar

Många vattendrag och kustmiljöer är påverkade av exploatering. Detta har ofta lett till snabbare bortledning av vatten. Klimatförändringar med längre torrperioder och samtidigt kraftigare skyfall förvärrar problemen. Åtgärder som behövs är att bevara och skydda svämzoner samt åtgärder för att i övrigt hålla kvar mer vatten i landskapet för jämnare flöden.

Vattenbrist

Man ser idag nedåtgående trender i grundvattenmagasinen. Det finns begränsat med data vad gäller både kvantitativa och kvalitativa faktorer. Flera av vattendragen går eller riskerar att gå torra periodvis. Allt detta kan medföra stora risker för alla de ekosystemtjänster vattnet bistår med. Dricksvattenförsörjning, matproduktion och ekologi påverkas. Förebyggande åtgärder och anpassningar behövs. Södra Östersjöns vattendistrikt utmärker sig genom ett särskilt fokus på denna fråga.

Biologisk mångfald

Förlust av arter och livsmiljöer i vattenmiljöer till följd av mänsklig verksamhet. Påverkan från invasiva främmande arter.

Samtliga utmaningar kräver samordnade insatser från olika aktörer för att uppnå en hållbar vattenförvaltning. Då åtgärdstakten för att lösa problem och komma till rätta med utmaningarna bedöms vara allt för långsam, vänder man sig bland annat till kommunerna som har ett delat ansvar med andra myndigheter för att åtgärdsprogrammen genomförs. Vattenmyndigheten ställer tydliga frågor om vad som behövs för att Nybro kommun ska kunna anta vattenutmaningarna. Samrådet i sin helhet syftar till att samla in synpunkter och kunskap från olika aktörer för att kunna utveckla en effektiv och hållbar vattenförvaltning.



Frågor som avgränsas

Vattenmyndigheten har också klargjort vilka svar man har mindre nytta av utifrån sitt eget uppdrag och sin roll i vattenförvaltningsarbetet. Man beskriver i samrådsunderlaget sina begränsningar att påverka, bland annat finansiering av åtgärder hos myndigheter och i miljön, att man inte har mandat att besluta om utökad miljöövervakning och att man har små möjligheter att påverka inhämtningen av data (t ex provtagningsresultat, genomförda åtgärder etc).

I förslag till yttrande har kommunens verksamheter ändå valt att lyfta även några sådana frågor, eftersom de utgör tydligt identifierade hinder för åtgärdsarbetet. Dessa frågor rör främst lagar och praxis kring dikningsföretag, men också reglering av dagvattenhantering. När det gäller de ekonomiska förutsättningarna för konkret åtgärdsarbete, är bedömningen att det finns relativt gott om statliga medel att söka för faktiskt åtgärdsarbete med relativt låg andel medfinansiering. Här är rådighet över mark- och vattenområden, intresseavvägningar för mark- och vattenanvändning (gällande kommunalägd mark), ytterst politiska frågor och verksamheterna har utgått från vad som tidigare beslutats genom olika strategiska dokument, såsom VA-plan, översiktsplan, ABVA m fl.

Förslag till yttrande/information

Verksamheterna föreslår kommunstyrelsen att anta bifogad excel-fil som sitt yttrande, tillsammans med beslutet (Bilaga 3 - Vattenmyndighetens svarsmodell ifylld av verksamheterna).

Beslutet skickas till

- Vattenmyndigheten för södra Östersjöns vattendistrikt, senast den 30 april 2025 - E-postadressen är vattenmyndigheten.kalmar@lansstyrelsen.se och svaret ska märkas med diarienummer 537-9191-2024
- Nybro Energi AB (kundtjanst@nybroenergi.se)
- Joakim Stenström, miljöinspektör på samhällsbyggnadsförvaltningen
- Ida Göransson, VA-ingenjör på Nybro Energi AB
- Charlotte Andersson, vattenhandläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen
- Samhällsbyggnadsförvaltningen Nybro kommun (samhallsbyggnad@nybro.se)
- Akten



§ 68 - Utträde av fastigheten Krutgården 13 ur verksamhetsområdet för kommunala vattentjänster (vatten och spillvatten)

Dnr KS 2025-113

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastigheten Krutgården 13, Nybro kommun, ska utträda ur verksamhetsområdet för de kommunala vattentjänsterna vatten och spillvatten.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Översiktskarta för orientering samt karta som visar fastighet för vilken beslutet gäller

Redogörelse för ärendet

Fastigheten Krutgården 13 är för närvarande ansluten till kommunalt vatten och spillvatten. Enligt planerna ska byggnaderna på fastigheten rivas och inte återuppbyggas, vilket innebär att behovet av kommunala vattentjänster kommer att upphöra. Ställningstagande har gjorts i den Fördjupade översiktsplanen för Nybro stad (kommunfullmäktige den 15 juni 2022, § 123) gällande framtida markanvändning. Dessa ställningstaganden har gjorts utifrån att det finns problem med instängt vatten i området, som bland annat ansamlas på den aktuella fastigheten.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) reglerar kommunernas skyldigheter och rättigheter när det gäller vatten och avlopp. Enligt LAV är kommunen skyldig att ordna allmänna vattentjänster om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. När ett behov av vattentjänster upphör, exempelvis genom att bebyggelse rivs, kan kommunen besluta om att fastigheten ska utträda ur verksamhetsområdet. Beslut om verksamhetsområde ska fattas av kommunfullmäktige då det ska säkerställas att de är i linje med kommunens övergripande mål. Eftersom detta förslag till beslut anses vara i enlighet med den Fördjupade översiktsplanen för Nybro stad, kommer miljö- och byggnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden enbart att få information om ärendet. Förslaget till beslut har remitterats till VA-huvudman och miljö- och byggverksamheten.

Konsekvenser om att fastigheten lyfts ur verksamhetsområde är att kommunens VA-huvudman kommer att upphöra med att tillhandahålla vatten- och avloppstjänster till fastighet Krutgården 13 och att vatten och spillvattenledningar tas ur drift och pluggas. Förslaget innebär också mer övergripande att ytan kan komma att avlasta dagvattenanläggningar då vatten samlas här och rivningen på sikt innebär ökad infiltrationskapacitet.

**Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Samhällsbyggnadsförvaltningens planeringsverksamhet har handlagt ärendet främst utifrån att tillgängliggöra ytan för förändrad markanvändning enligt Fördjupad översiktsplan för Nybro stad. De ekonomiska konsekvenserna bedöms initialt gynna kommunen som markägare. Besparingar kan också förväntas genom minskade problem med översvämningar då fastigheten tillgängliggörs för ett befintligt behov av klimatanpassning.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Kommunen som fastighetsägare kommer att få minskade VA-avgifter.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet bidrar övergripande till hållbar utveckling av Nybro stad med anpassning till ett förändrat klimat där kommuninvånare är i fokus.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 69 - Utvidgning av verksamhetsområde för vatten- och spillvattentjänst att omfatta Kvarnegården 1:8 i Flerohopp, Nybro kommun

Dnr KS 2025-122

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utvidga verksamhetsområde för de allmänna vattentjänsterna vatten- och spillvatten till att omfatta del av fastigheten Kvarnegården 1:8 i Flerohopp, Nybro kommun (bilaga 1).

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Karta som visar del av fastigheten som förslaget avser (röd skrafferad yta)

Redogörelse för ärendet

Fastigheten Kvarnegården 1:8 är belägen i Flerohopp, Nybro kommun. Tidigare har det funnits problem med avloppshanteringen på fastigheten, men situationen var då så akut att kommunalt VA inte kunde dras fram. Fastighetsägaren beviljades då tillstånd för en infiltrationsanläggning. Nu har fastighetsägaren själv påtalat behovet av vatten och spillvatten och kommunen anser att det är angeläget att införliva fastigheten i verksamhetsområdet.

Förvaltningen har genomfört en utredning av möjligheten och lämpligheten att utvidga verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster till att omfatta fastigheten Kvarnegården 1:8. Utredningen har omfattat tekniska, juridiska och miljömässiga aspekter. Miljö- och byggverksamheten samt VA-huvudman har varit involverade i utredningen och utkast till beslutsförslaget har internremitterats till desamma.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att det är lämpligt att utvidga verksamhetsområdet för de allmänna vattentjänsterna vatten och spillvatten till att omfatta del av fastigheten Kvarnegården 1:8.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

För VA-huvudman genereras kostnader vid utbyggnad av VA-nätet och intäkter genereras genom att anslutningsavgifter faktureras fastighetsägaren. Fastighetsägaren belastas med kostnader för anslutning och därefter med bruksavgifter. Anslutningsavgiften är enligt gällande VA-taxa då förbindelsepunkt har förmedlats till fastigheten. Hur lång tid VA-huvudman har på sig att ansluta en fastighet till verksamhetsområde, regleras genom lag (2006:412) om allmänna VA-tjänster.

Juridiskt

Beslutet bidrar till att kommunen lever upp till de krav som ställs genom lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Visionens tre perspektiv

Tillgång till rent vatten och en god spillvattenhantering är ett grundläggande behov och en förutsättning för boende i hela kommunen. Kommunen har enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster skyldighet och möjlighet att bidra till detta genom beslut att låta VA-huvudman överta ansvaret. För fastigheten Kvarnegården 1:8 minskar risken för förorening av grundvatten och vattendrag genom ett kommunalt ansvar då det anses vara svårt att lösa VA-försörjningen enskilt. Detta bidrar till en mer hållbar miljö.

Information vid sammanträdet

Charlotte Andersson, vattenhandläggare, informerar kortfattat om synpunkt som inkommit i ärendet.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 70 - Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost

Dnr KS 2025-125

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost revideras enligt förslaget nedan, avseende § 3, § 5.2 och § 22 samt bilagt beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

- Hemställen till ägarkommunerna gällande revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Sydost
- Förslag till reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost
- Protokoll från direktionmöte - Räddningstjänsten Sydost 2025-03-07

Redogörelse för ärendet

Inför förbundsbildningen av Räddningstjänsten Sydost togs under hösten 2022 fram en förbundsordning, som kom att gälla från den 1 januari 2023.

Under de drygt 2 år som kommunalförbundet har varit i drift, har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Den första förändringen avser § 3 "Ändamål och uppdrag". Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

"Ansvar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag". Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 "Direktionen och tillsättning". När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.



Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpbara i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 71 - Kommunstyrelsens tillsynsplikt över de kommunala bolagen 2024

Dnr KS 2025-140

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna rapporten.

Redogörelse för ärendet

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att följa de kommunala verksamheterna och utöva tillsyn. I fråga om kommunala bolag specificeras tillsynsplikten av kommunallagen.

Kommunallag 2017:725 - Utdrag ur kap. 6 Styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§...*(d v s hel- eller delägda kommunala bolag samt stiftelser)*.

9 § Styrelsen ska i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2 § *(d v s hel- eller delägda ägda kommunala bolag samt handelsbolag)* pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

10 § Styrelsen ska vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav *(d v s ändamål, befogenheter, ledamöter, bolagsordning, revision och insyn)* som anges i 10 kap. 3-5 §§ *(d v s helägda kommunala bolag)* är uppfyllda i fråga om sådana aktiebolag som avses i de bestämmelserna.

11 § Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens eller landstingets utveckling och ekonomiska ställning.

Det är mot bakgrund av denna tillsynsplikt promemoria har upprättats.

År 2024

Kommunstyrelsen har under 2024 behandlat frågor avseende taxor, bolagsordningar, ägar-direktiv, tertial-/ årsbokslut samt erhållit allmän avrapportering från bolagen. Därtill har Nybro Kommunbolag AB vid varje styrelsemöte haft avstämning och dialog med dotterbolagen.

Bolagen har även redovisat verksamhet och ekonomi i kommunfullmäktige. Nybro Kommunbolag AB har sammanträtt sammanlagt sex gånger: 16 januari, 12 mars, 28 mars (årsstämma och konstituerande sammanträde), 4 juni, 15 oktober och den 3 december 2024.



Ägardirektiv och bolagspolicy

I november 2011 antog kommunfullmäktige *"Nybro kommuns bolagspolicy och ägardirektiv för direkt och indirekt ägda bolag"*. Denna utgör värdegrunden för kommunens ägande av bolag samt gemensamma ägardirektiv som ger en grund för styrning av alla kommunens helägda bolag. Där finns även bolagsspecifika ägardirektiv, där bolagets uppdrag och långsiktiga finansiella mål anges. Då koncernen och omvärlden förändras, ska ägardirektiv och bolagspolicy revideras årligen. En uppdaterad version presenterades för kommunstyrelsen den 26 februari 2024 och i kommunfullmäktige den 18 mars 2024.

Under året 2024 har koncern- vd och koncerncontroller, efter dialog med styrelsen, påbörjat planeringen av en utveckling av såväl ekonomistyrningen i koncernen, som bolagsstyrningen i stort. I planeringen ligger inte minst en översyn av såväl uppföljningsrutiner kring moderbolagets ägardialoger med dotterbolagen, men också rent styrningsmässiga åtgärder som att utveckla och skärpa koncernstyrningen i styrdokument som ägardirektiv och bolagspolicy. Detta arbete behöver arbetas igenom grundligt och därför föreslås inte några större förändringar i dessa dokument året 2025 inför årets bolagsstämmor, utan siktet är inställt på nästa året 2026.

Under året har ett flertal ägardialoger genomförts, i detta forum möts moderbolag och dotterbolagen regelbundet och följer bland annat upp styrningen, investeringar samt framtids- och utvecklingsfrågor. Strukturen och innehållet på dialogmötena ska vässas ytterligare framöver.

Bolagens roll i kommunens utvecklingsarbete

Genom nybyggnation av hyresrätter såväl i centralorten, som på landsbygden samt som dominerande part på den lokala bostadsmarknaden, utbyggnad av fiber och med ett kommunalt ägande av infrastruktur, satsning på fjärrvärmeproduktion i egen regi samt utbyggnad av vatten och avlopp, utgör de kommunala bolagen mycket viktiga aktörer i kommunens utvecklingsarbete.

Nybro kommun minskade sitt invånarantal för andra året i rad och den 31 december 2024 var det 19 951 invånare (20 145). Bostadsbolaget var aktiv i den större organisationsförändringen, som ägde rum vid årsskiftet 2017-2018, innebärande ett förvaltarskap av kommunens verksamhetsfastigheter, där AB Nybro Brunn uppdragits att överta ägarskapet. Det fortsatta arbetet med detta har löpt på även under 2024 och där lokalförsörjningsgruppen haft regelbundna möten. På grund av minskad befolkning under de senaste åren och även i prognoserna framåt, handlar dessa frågor mycket om tomlokaler och tomlägenheter samt hur koncernen kan optimera sitt lokalanvändande.

Klimatavtryck, miljöfrågor, hållbarhet och fossilfritt är stora frågor och växer in i verksamheterna mer och mer. Alla beslut som fattas har någon bärighet i dessa områden. I förlängningen av allt arbete kommer även energibesparingar in som central arbetsmetod vid förändringar. Gamla uttjänta komponenter ersätts med nya energieffektivare. Allt för att spara på miljö och kostnader.



Sinia i Nybro AB förvärvades 2021 och är numera helägt bolag under Nybro Kommunbolag AB. Syftet med bolaget är att skapa trygg och meningsfull sysselsättning med sikte på personlig utveckling och ökad livskvalitet för personer som har svårt att konkurrera på arbetsmarknaden.

Strategidag

Strategidagen 2024 hölls den 25 januari 2025 för politiker och tjänstepersoner.

Strategidagen 2025 ägde rum under januari månad. Nybro kommun har gått in i projektet med Sveriges Kommuner och Regioner gällande prislappsmodellen och första budgetåret med den nya modellen är året 2025.

Väsentliga händelser under året

Under året har både Nybro Energi AB:s och Nybro Bostads AB:s/AB Nybro Brunnar vd:ar gått i pension, vilket resulterat i nyrekryteringar på båda posterna. Dessa tillträdde båda i mitten på oktober 2024 och innebär såklart, förutom överlämning och tid för att sätta sig in i verksamhet och lära känna medarbetare och styrelse, även en möjlighet till naturliga omtag och nystart. Det sammanfaller dock, tyvärr, med en tid där de ekonomiska utmaningarna, konjunktur och andra omvärldsfaktorer gör bolagens uppdrag och framtidsutsikter mer utmanande. Inflation och ränteökningar m m har gjort det svårt att hålla nere taxe- och hyresnivåer, kommunens övriga ekonomiska utmaningar spiller över även på bolagens utsikter till t ex nyupplåning etc och därmed behöver bolagen till och med bromsa planerad/önskad verksamhetsutveckling, ny- och reinvesteringar och i vissa fall expansionstankar och nya affärer.

Nybro Energi AB:s tidigare vd behåller vd-uppdraget i Sinia i Nybro AB en period till och här läggs ett viktigt fokus på arbetet för att få ihop ekonomin i Sinia. Detta genom bland annat nya avtal med företagen/uppdragsgivarna.

Det har under året på flera sätt blivit uppenbart att kommunkoncernens ekonomi tydligt hänger ihop, att man ytterst är en och samma ekonomi och att man i strategin för att hantera utmaningarna behöver ta ett tydligare övergripande grepp över ekonomistyrningen. De ekonomiska utmaningarna med att kommunens förvaltningar totalt sett dras med underskott, att kassaflödet är negativt och att kostnads- och ränteutvecklingen tyngt ekonomin, har satt kommunkoncernen i ett läge, där det krävs kraftfulla och långsiktiga åtgärder.

Nybro Bostads AB har inte behövt låna i den utsträckning de hade förväntat sig samt att de kunde amortera på sin lånestock under våren 2024. Detta då den höga inflationen under 2024 börjat släppa och återgå till ett mer normalläge. Även de höga energipriserna sjönk kraftigt under sommaren 2024.

Under 2024 har Nybro Bostads AB fortsatt att satsa på stamreoveringar och under våren 2024 påbörjades stamreovering av 81 lägenheter i Kungshall. Projektet har genomförts i etapper, där sista etappen kommer att genomföras under våren 2025. Under hösten 2024 upphandlades även stamreovering för 89 lägenheter på Dr Sandbergsgata, som kommer att genomföras i etapper under 2025.



Nybro Bostads AB är medlem i Allmännyttans klimatinitiativ, ett gemensamt upprop för att minska utsläppen av växthusgaser. Målet är att de allmännyttiga bostadsföretagen ska vara fossilfria senast år 2030 och att energianvändningen ska minska med 30 %. Under året har flera åtgärder gjorts för att sänka energiförbrukningen, t ex byte av fönster, utbyte av ventilationsaggregat, utebelysning med närvarostyrning m m.

Även för AB Nybro Brunn har inflationens minskning samt de lägre elpriserna gjort att de inte behövt låna i den utsträckning de hade förväntat sig. Även om räntorna i nationen i stort har börjat gå nedåt, har AB Nybro Brunn haft en viss ökning av räntekostnader. Detta beror på att de har haft långa lån till mycket låga räntor som behövt att läggas om. Däremot har räntekostnaderna inte ökat lika mycket som var budgeterat. Trots stora fluktuationer i kostnaderna, landade årets resultat nära budget då man har kunnat omfördela posterna inom den totala budgetramen.

Under året har byggnationen för den nya Västerängskolan gått enligt plan och beräknas stå klar under våren/sommaren 2025 och landa under budget. Projektet genomförs som en så kallad partnering med den upphandlade entreprenören. Partnering är en strukturerad samverkansform, där nyckelaktörer samarbetar för projektets bästa i en öppen dialog och en transparent arbetsmiljö. Partnering bygger på fullständig ärlighet och öppenhet mellan parterna, där man har total insyn i ekonomin under hela projektets gång.

Arbetet med att bygga ny brandstation för räddningstjänsten samt sotningstjänst, påbörjades hösten 2024 och förväntas pågå till sommaren 2026. Stationen ska även inrymma kommunal ledningsplats samt serverrum för kommunens IT.

Under det årliga underhållet i simhallen upptäcktes ett större problem med att kakelplattor och klinker på väggarna lossade. Undersökningar visade på problem med bland annat avloppsledningarna. All klinkers på golv och del av väggar revs, golvbrunnar revs, överbetongen revs och en omfattande uttorkning inleddes. Samtidigt relinade man avloppsledningarna och bytte brunnarna. Renoveringen beräknas att vara färdig våren 2025.

I Nybro Värmecentral AB har omsättningen kraftigt minskat under 2024 med cirka 28 000 000 kr till 147 000 000 kr (175 000 000 kr). Minskningen är främst kopplad till lägre intäkter på avfall samt elpriser. Intäkter från stödtjänstförsäljning (batteri) uppgår till 13 000 000 kr (18 000 000 kr). Produktionsutrustningen på kraftvärmeverket Transtorp har under året drabbats av ett antal störningar, som inneburit stora kostnadsökningar och intäktsbortfall. Ett oförutsett reparationsarbete av avfallspannan medförde att fjärrvärmeproduktionen tvingades ske med oljereservanläggningar under årets kallaste dagar i januari 2024. Återkommande haverier på bränslehanteringsutrustning under året har även de inneburit behov av att elda olja för att trygga fjärrvärmeförsörjningen. Därtill kunde ingen el produceras under sommaren 2024 i väntan på reservdelar till ångturbinen.



Nybro Elnät AB har påverkats då det med anledning av ny EU-lagstiftning (Europaparlamentets och rådets direktiv 2019/944) har infört ändringar i ellagen. (Regeringens proposition 2021/22:153) Dessa trädde i kraft den 1 juli 2022. Ändringarna i ellagen medför att det från och med den 1 januari 2024 inte är tillåtet för Nybro Elnät AB att bedriva annan verksamhet än nätverksamhet. I samband med ändringarna i ellagen, valde bolaget att titta över hela bolagsstrukturen med målet att göra den enklare att förstå både internt, men även för externa parter. Bolaget ville också kunna möjliggöra för uppfyllande av upphandlingskriterier kring fakturerings tjänster och intern personal samt göra det möjligt för all personal att vara anställd i samma juridiska person.

I november 2024 genomfördes därför en omstrukturering av Nybro Elnät AB:s koncern, vilket i korthet innebär att Nybro Värmecentral AB (556777-3923) ombildades till nytt moderbolag. Nybro Elnät AB (556058-4897) ombildas till dotterbolag. För att uppfylla den nya lagstiftningen, har ett nytt bolag bildats, Nybro Energi VA AB (559509-8368), dit VA-verksamheten från den 31 december 2024 överlåtits från Nybro Elnät AB. I samband med genomförd omstrukturering, har all personal som fram till och med den 31 december 2024 varit anställd i Nybro Elnät AB anställd i nya moderbolaget, Nybro Värmecentral AB. I tillägg till ovan inledde koncernen även en fusion mellan nuvarande Nybro Energi AB (556527-9162) och nuvarande Nybro Värmecentral AB med syfte att all verksamhet i Nybro Energi AB inkluderas i Nybro Värmecentral AB. Fusionsplan med tillhörande dokumentation lämnades in till bolagsverket den 16 december 2024 och registrerades hos bolagsverket den 24 januari 2025. Fusionen förväntas ske under april månad 2025.

Fjärrvärmeomsättningen uppgick till ca 70 600 000 kr (66 000 000 kr). Resultat efter finansiella poster uppgick till 1 900 000 kr (2 000 000 kr). Tillgängligheten på fjärrvärmenätet har varit väldigt hög under året. Det har inte varit några oplanerade driftstopp under 2024.

Elhandelsverksamhetens totala försäljning uppgick 2024 till 72,5 GWh (69,8 GWh) (gigawattimme - en enhet för energi, som används för angivande av energimängd, elektricitet och värme), vilket innebär en ökning från föregående år med 2,7 GWh. Nettoomsättningen uppgick 2024 till 51 300 000 kr. Under 2024 har elhandelsverksamheten fortsatt inte erbjudit fastprisavtal till kunder, vilket ytterligare reducerat de finansiella riskerna som är kopplat till finansiell handel.

Verksamhetens solcellsanläggningar omsatte 2024 2 500 000 kr och totalt är nu tio anläggningar driftsatta.

12 MW (megawatt - en effektenhet lika med en miljon watt) batteri driftsattes i mars 2024. Omsättningen uppgick till 21 100 000 kr och resultat efter finansiella poster uppgick till 10 700 000 kr.



Den 1 januari 2024 fusionerades Nybro kommuns arbetsmarknadsenhet in i Sinia. Detta för att till fullo kunna utnyttja resurser inom arbetsmarknadsåtgärder. Under 2024 har ett samarbete påbörjats med Nybro kommuns individ- och familjeförvaltning, där man växlar försörjningsstöd mot en anställning på Sinia. Istället för att betala försörjningsstöd, står Nybro kommun för mellanskillnaden mellan lönekostnader och sysselsättningsstöd för ett antal individer som uppbärt försörjningsstöd. På sikt hoppas kommunkoncernen kunna sänka sina totala kostnader genom projektet.

Samtliga bolag, förutom Sinia i Nybro AB, uppvisar positiva rörelseresultat.

Ekonomi

Boksluten för 2024 redovisades för kommunstyrelsen den 24 mars 2025. Bolagskoncernens resultat 2024 uppgår till 17 786 000 kr jämfört med 2024 då resultatet uppgick till 15 100 000 kr. Räntorna har ökat med cirka 20 000 000 kr i jämförelse med 2023, trots detta är resultatet något bättre 2024 än 2023. Detta beror till stor del på att AB Nybro Brunn och Nybro Bostads AB hade ett högre positivt resultat än vanligt.

Mot bakgrund av ovanstående konstateras att kommunstyrelsen 2024 utövat lagstadgad tillsynsplikt, att de helägda kommunala bolagens verksamhet varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Det konstateras även att kraven på ändamålsenlighet, befogenheter, ledamöter, bolagsordning, revision och insyn har uppfyllts. Avslutningsvis konstateras att bolagens verksamhet och ekonomi till fullo ligger inom ramen för kommunens samlade utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutet skickas till

- Christer Kratz, vd för Nybro Kommunbolag AB och kommunchef
- Lisa Pettersson, vd för Nybro Bostads AB/AB Nybro Brunn
- Magnus Jonsson, vd för energibolagen
- Håkan Dahlgren, vd för Sinia i Nybro AB
- Emma Wiss, koncerncontroller
- Akten



§ 72 - Besvarande av nämndinitiativ "Beredskap inför ny lagstiftning och förändrade arbetsmetoder - Trygghetsfrågan"

Dnr KS 2024-297

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förvaltningens yttrande nedan och genom yttrandet anse nämndinitiativet "Beredskap inför ny lagstiftning och förändrade arbetsmetoder - Trygghetsfrågan" besvarat samt

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Blå Unions nämndinitiativ till kommunstyrelsen 2024-09-23 - Beredskap inför ny lagstiftning och arbetsmetoder
- Kommunstyrelsens beslut 2024-09-23, § 148, att remittera nämndinitiativet till kommunstyrelseförvaltningen för yttrande till kommunstyrelsen inom sex månader.
- Yttrande kring motion om att anskaffa övervakningskameror för ökad säkerhet (Dnr KS 2023-311)

Kommunstyrelseförvaltningen yttrande

Redogörelse för ärendet

Blå Union för Nybro, genom ledamöterna Daniel Lindvall (M), Stefan Lagesson (KD) och Ola Håkansson (L) har den 16 september 2024 inkommit med ett nämndinitiativ till kommunstyrelsen. Nämndinitiativet framgår av beslutsunderlag.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 september 2024 att remittera nämndinitiativet till kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 16 oktober 2024 att remittera nämndinitiativet till kommunstyrelseförvaltningen (utvecklingsenheten och säkerhetsamordnaren) för yttrande till kommunstyrelsen senast inom sex månader.

Ärendet har handlagts av kommunstyrelseförvaltningen av säkerhetssamordnare och trygghetssamordnare.



Förslag till yttrande

Ledamöterna i Blå Union för Nybro hänvisar i nämndinitiativet till ny lagstiftning som trätt i kraft eller kommer att träda i kraft. Nedan följer en redovisning i den delen vad yttrandet baserats på:

- **Sekretessregler** - Dir. 2023:146 Förbättrade möjligheter till informationsutbyte mellan myndigheter.
Regeringen har gett en särskild utredare i uppdrag att överväga och föreslå förbättrade möjligheter att utbyta information mellan myndigheter i syfte att förebygga, utreda och bekämpa olika former av fusk, regelöverträdelser och brottslighet. Uppdraget ska slutredovisas senast den 28 februari 2025.
- **Bevakningskameror** – Proposition 2024/25:93 – Kamerabevakning i brottsbekämpning och annan offentlig verksamhet – utökade möjligheter och ett enklare förfarande. Överlämnad till Riksdagen 23 januari 2025. Lagförslaget förväntas träda i kraft 1 juli 2025.
- **Bakgrundskontroller** – Utökade registerkontroller vid anställning i kommun Ds 2024:24. Utredningens uppdrag har varit att se över möjligheterna att kontrollera anställda och personer som erbjuds anställning eller uppdrag inom kommunerna mot belastningsregistret och misstankeregistret i syfte att ge kommunerna bättre förutsättning att genomföra bakgrundskontroller, bland annat för att minska risken för infiltration och inre påverkan. Remissvar ska ha inkommit till justitiedepartementet senast 7 februari 2025.
- **Ordningsvakter** – Lag (2023:421) om ordningsvakter.
En ny tillståndprocess för att använda ordningsvakter införs. Fokus ska vara både behov och ändamålsenlighet. Trädde i kraft 1 januari 2024

Nedan följer förvaltningens svar gällande motionens fem uppmaningar med syfte att genom ny och kommande lagstiftning säkerställa trygghet för Nybros kommuninvånare.

1. **Genomlysning av verksamheten - En kartläggning av hur den nya lagstiftningen angående ökade befogenheter för ordningsvakter, sekretessregler samt regler kring bakgrundskontroller påverkar olika delar av kommunens verksamhet. Detta bör inkludera en bedömning av vilka resurser och kompetenser som behövs för att möta de nya kraven.**

Ny lag och förordning om *ordningsvakter* gäller sedan 1 januari 2024. Den gör gällande att ordningsvakter får användas som ett komplement till polismyndigheten för att medverka till att upprätthålla allmän ordning och säkerhet eller främja trygghet. Till skillnad från tidigare, behöver den som vill använda sig av ordningsvakter som huvudregel söka tillstånd om detta hos polisen. I ansökan ska det motiveras varför den allmänna ordningen och säkerheten eller tryggheten på den aktuella platsen kan förbättras av att ordningsvakter arbetar där. Det ska också tydligt framgå vilken geografisk yta som ansökan avser. Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att några extra brottsutsatta eller otrygga platser, som kan motivera kostnaden för anställning eller anlitan av ordningsvakter, inte finns i Nybro kommun.



Vad gäller förändrade *sekretessregler*, handlar det om en utredning som ännu inte är slutrapporterad. De slutsatser som efterfrågas i Blå Unions förslag kan inte dras och resurser bör inte tas i anspråk innan utredningen har resulterat i en beslutad proposition.

Även frågan om utökade *registerkontroller* vid anställning i kommun är ännu så länge endast en slutrapporterad utredning. I dag registerkontrolleras personal som arbetar i skola och förskola (regleras i skollagen). Utredningens förslag ger kommuner möjlighet att utföra registerkontroller vid anställning som innebär arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning. Kommunstyrelseförvaltningen välkomnar en sådan förändring, men anser att det bör vara respektive nämnd som, om resultatet blir som rapporten föreslår, beslutar om vilka funktioner som ska registerkontrolleras innan anställning.

2. Utbildning och kompetensutveckling - Utbildningsinsatser för relevanta medarbetare i kommunen för att säkerställa att de har den kunskap som krävs för att tillämpa den nya lagstiftningen samt förbereda dem för de förändrade sekretessreglerna.

Kommunstyrelseförvaltningens uppfattning är att adekvat kompetensen finns i kommunens organisation, men att en gemensam tolkning av förändringarna inom t ex socialtjänstlagen måste till för att säkerställa kortare ledtider vid t ex orosanmälan eller eskalerad ungdomsbrottslighet i syfte att förbättra det brottsförebyggande arbetet.

3. Planering för kamerainstallationer - Påbörja planeringen för att säkerställa att kameror är installerade och operativa senast 1 juli 2025, inklusive framtagande av riktlinjer och beslutsgångar för användning av dessa.

Förslaget om förändring i kamerabevakningslagen (2018:1200) överlämnades till Riksdagen den 23 januari 2025 och lagförslaget kan förväntas träda i kraft 1 maj 2025.

Förslaget innebär för kommunen endast att tillståndskravet tas bort. I övrigt gäller samma lagstiftning som tidigare. Andemeningen i kamerabevakningslagen är att intresset av bevakningen alltid måste väga tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad. Detta gäller fortsatt och måste, för att bevakningen ska vara tillåten, motiveras och dokumenteras.

Kommunstyrelseförvaltningen anser inte att förslaget anger vilket område som ska kamera-bevakas och kan därför inte yttra sig specifikt. Generellt bör dock en sådan åtgärd grunda sig i ett identifierat problem, inte att en lagstiftning förändrats. För att kunna förbereda för att vara operativ med kamerabevakning till 1 juli 2025, behöver beslut fattas att åtgärden ska genomföras.

I april 2024 yttrade sig säkerhetssamordaren kring en motion till kommunstyrelsen (Dnr KS 2023-311) gällande kamerabevakning av centrala Nybro stad. Kommunstyrelseförvaltningen hänvisar till det svaret då samma förutsättningar gäller för huruvida en sådan bevakning kan anses laglig. Åtgärden är också svår att motivera utifrån kostnad och personalresurser.



4. Kommunikation och information - Informera samtliga berörda verksamheter inom kommunen om de kommande förändringarna och försäkra att det finns en tydlig plan för hur dessa ska hanteras.

Kommunens verksamheter får kontinuerlig information om nya lagförslag, liksom råd och vägledning om hur dessa kan och bör implementeras inom respektive verksamhetsområde. Verksamheterna är också bäst lämpade att avgöra hur förändrad lagstiftning påverkar respektive verksamhet. Det finns dock en utvecklingspotential i att tillse en gemensam tolkning av hur lagförändringar påverkar verksamheten vid överlappande arbetsområden som t ex brottsförebyggande.

5. Säkerställa resurser - Redogör för en kartläggning av de resurser som kan behövas för att genomföra ovan.

Kommunstyrelseförvaltningen kommer genom budgetarbetet inför 2026 bland annat att lyfta resursbehovet gällande tjänsteman i beredskap och trygghets- och brottsförebyggande åtgärder. Uppdraget är alltid att hålla sig á jour med förändrad lagstiftning för att se vilka förändringsbehov som åtföljs samt hur dessa påverkar budget, kompetens och uppdrag.

Gällande resurser som krävs för att vara redo för operativ kamerabevakning, är svårt att bedöma. Detta med tanke på vad som ska kamerabevakas eller varför. Frågan hålls under uppsikt.

Föredragande

Henrik Hermansson, säkerhetssamordnare

Beslutet skickas till

- Henrik Hermansson, säkerhetssamordnare
- Marcus Augustsson, trygghetssamordnare
- Camilla Kallenberg, utvecklingschef
- Akten



§ 73 - Besvarande av motion – Utred varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit

Dnr KS 2024-247

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna förvaltningens yttrande nedan och genom yttrandet anse motionen ”Utred varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit” besvarad samt

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Motion från Blå Union 2024-06-17 - Utred varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit!
- Utredning - Svar på motion varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit

Förslag till beslut vid sammanträdet

Yrkanden

Christina Davidson (C) och Lars-Gunnar Hellström (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förvaltningens yttrande nedan och genom yttrandet anse motionen ”Utred varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit” besvarad samt

att notera informationen till protokoll.

Kommunstyrelseförvaltningen yttrande

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att lämna nedanstående förslag till yttrande gällande varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit till Blå Union samt

att notera informationen till protokollet.



Redogörelse för ärendet

Ledamöterna Daniel Lindvall (M), Stefan Lagesson (KD) och Ola Håkansson (L) har den 14 juni 2024 lämnat in en motion till kommunfullmäktige enligt nedan:

Nybro kommun har en besvärlig ekonomisk situation, där underskottet för 2024 enligt prognos pekar på storleksordning 45 miljoner negativ avvikelse mot budget är cirka 60 miljoner. Detta gör att vi inom Blå Union för Nybro (M, KD och L) är mycket bekymrade över kommunens ekonomi. Vi menar att det behöver ske en genomgång av hur det kommer sig att kommunens kostym ökat samtidigt som befolkningen minskat. Den vi tycker ska göra denna genomgång är kommunchefen, som är relativt ny inom organisationen. Det kan finnas många anledningar som lagkrav, högre bemanningstäthet eller nya uppdrag för att nämna några.

Detta gör att vi yrkar:

att kommunchefen får i uppdrag att utreda vad det beror på att Nybro kommun ökat sin personalstyrka från 1 808 personer 2016 till 1 936 personer 2023 samtidigt som kommunens invånarantal minskar från 20 311 personer till 20 14 personer,

att uppdraget svarar på frågorna: Vad är det som gör att personalstyrkan ökat, vilken typ av personal är det som ökat och i vilka verksamheter har personalen ökat samt

att uppdraget svarar på hur mycket denna personalökning kostar Nybro kommun under 1 års tid.

Ärendet har handlagts av HR-strateg, kvalitetsutvecklare, ekonom samt utvecklingschef.

Underlag och svar har tagits fram i dialog med förvaltningarna och en intern remiss har även genomförts i syfte att säkerställa de enskilda förvaltningarnas kunskap.

Redogörelse för ärendet

Utredningen "Svar på motion varför Nybro kommun ökat sin personalstyrka samtidigt som kommunens invånarantal sjunkit" framgår i sin helhet av beslutsunderlaget.

Nybro kommun ökade sin personalstyrka under åren 2016-2023. Förhållandet mellan invånarantal och årsarbetare visar på en ökning i andel som går från 8,4 % (2016) till 9,8 % (2023). Under perioden minskade invånarna i Nybro kommun med 166 personer (0,8 %), för att under samma period öka antalet årsarbetare med 266 personer (15,6 %). Högst invånarantal ses under 2017 och flest årsarbetare ses under 2020.

Mellan åren 2017 och 2018 ökade antalet årsarbetare med närmare 100 personer. Under samma period återfinns en minskning av invånarantal med 56 invånare. Störst ökning av invånarantalet sker mellan åren 2016 och 2017 (+95 personer). Mellan åren 2022 och 2023 minskade kommunen invånarantalet med 158 personer, vilken också är det största minskningen under perioden som granskas.

Förändrad lagstiftning, ökade krav och en ökad komplexitet i ärenden är några av de faktorer som har bidragit till denna utveckling. Enligt Sveriges Kommuner och Regioners rapport *Personalen i välfärden* från mars 2024, är trenden med ökande personalstyrka, samtidigt som invånarantalet minskar, inte unik för Nybro kommun, utan syns i hela Sverige.



De yrkesgrupper som ökat mest återfinns inom serviceområdet och då kopplat till den utförartjänst som sker på beställning av omsorgsförvaltningen. En tjänst som startades upp i mars 2021 och som i sin tur är kopplad till hemtjänsten och biståndsbedömt städ. I ökningen återfinns även satsningen på en mindre bemanningspool (påbörjades under 2022) med syfte att hantera frånvaro. Omsorgsförvaltningen visar på den största ökning av årsarbetare (33 %). Vid en korstabulering med åldrar synliggörs att antalet invånare i åldersgrupperna 80-89 och 90-98 år har ökat, vilket kräver mer personal och därmed en ökning av lönekostnader som följd. Här återfinns även vikariekostnader, hög sjukfrånvaro och kvalificerad övertid.

Det finns en stark korrelation mellan ökningen av personalstyrkan i Nybro kommun och ökade lönekostnader. En generell ökning av antalet årsarbetare bidrar till högre totala personalkostnader. Inom socialtjänsten och äldreomsorgen har ökade krav och behov lett till fler anställda och högre löner. Även demografiska förändringar, som en åldrande befolkning med ökat behov av personal inom äldreomsorgen, ökning av barn i skolåldern fram till 2020, har spelat en roll och påverkar därmed kostnaderna inom omsorg och utbildning.

Effektiviseringar och omstruktureringar syns tydligast på kommunstyrelseförvaltningen och då i form av minskad personalstyrka, särskilt efter det att räddningstjänsten gick in i kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost och arbetsmarknadsenheten in i Sinia.

Alla förvaltningar uppvisar en ökning av personalkostnader under efterfrågad period. Undantaget är kommunstyrelseförvaltningen som under perioden verksamhetsavvecklat räddningstjänsten, som gått in i kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost.

Kostnadsökningarna har en stark korrelation med ökat antal medarbetare. Antalet årsarbetare har ökat från 1 703 år 2016 till 1 969 år 2023, personalkostnaderna visar på en ökning från 898 139 000 kr (2016) till 1 202 426 000 kr (2023). Det ger i sin tur en snittökning per år med 43 469 000 kr, den procentuella ökningen ger 4,3 % per år under samma period.

Personalkostnaderna för kommunstyrelseförvaltningen ökade stadigt mellan åren 2017 och 2022 för att kraftigt minska vid årsskiftet 2022/2023. Minskningen beror på att räddningstjänsten gick in i kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost och effektiviseringar inom arbetsmarknadsenheten som gick in i Sinia.

Omsorgsförvaltningen har haft den största ökningen i personalkostnader mellan 2016-2023, främst på grund av den åldrande befolkningen och ökade behov inom äldreomsorgen. Antalet invånare i åldersgrupperna 80-89 och 90-98 år har ökat, vilket kräver mer personal och högre lönekostnader. Här ingår även vikariekostnader, hög sjukfrånvaro och kvalificerad övertid.

Inom lärande- och kulturförvaltningen ökade personalkostnaderna mellan 2016-2019, för att minska mellan 2020-2022 och återigen öka under 2023. Antalet årsarbetare ökade stadigt, men det finns en statistisk avvikelse, där kostnaderna pikade 2019, medan årsarbetarna pikade 2020. Antalet barn i åldrarna 1-19 år ökade fram till 2020, men började sedan minska. Anpassad grundskola har haft en stadig ökning mellan 2016-2022.

Individ- och familjeförvaltningen visar på ökade kostnader från 206 000 000 kr (2016) till 247 000 000 kr (2023).



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

Löneökningen har under perioden i snitt ökat med 2,5 % per år, därtill en snittökning av personalomkostnaderna (PO) med 2,27 % per år.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 74 - Redovisning av delegationsbeslut

Dnr KS 2025-10

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 13 mars-9 april 2025.

Beslutsunderlag

- Lista delegationsbeslut perioden 13 mars-9 april 2025

Redogörelse för ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av kommunstyrelsen antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat, ska redovisas på kommunstyrelsens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten



PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2025-04-22

§ 75 - Anmälningar

Dnr KS 2025-5

Redogörelse för ärendet

Handlingar som anmäls för kännedom till kommunstyrelsen innevarande månad redovisas i lista för anmälningsärenden perioden, se bifogad lista.

Beslutsunderlag

- Lista anmälningsärenden perioden 13 mars-9 april 2025

Beslutet skickas till

- Akten