



Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

Organ

Individ- och familjenämnden

Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00 – 16.52

**Beslutande
ledamöter**

Beslutande

Martina Aronsson (S), ordförande
Karina Åberg (C), förste vice ordförande
Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
Roland Larsson (S)
Helén Danielsson (C)
Mildred Persson (M)
Olof Davidson (M)

Ersättare för

Lisbeth Carlsson (KD)

Övriga deltagare

Ersättare

Tjänstepersoner

Linda Johansson, verksamhetschef, § 65; Johanna Franzén, verksamhetschef;
Jonas Uhr, sekreterare.

Övriga

Allmänhet

Slutet sammanträde vid sekretessärenden

Utses att justera

Liza Holmkvarn (SD)

Justeringsdatum

2025-04-15 (Omedelbar justering)

Paragrafer §§ 51–66

Underskrifter

Sekreterare

.....
Jonas Uhr

Ordförande

.....
Martina Aronsson (S)

Justerande

.....
Liza Holmkvarn (SD)



Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-04-15
Justeringsdatum	2025-04-15
Anslaget publiceras	2025-04-16
Anslaget tas ner	2025-05-08
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommunhus Balder

Underskrift

.....
Jonas Uhr


Organ
Individ- och familjenämnden
Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00-16.52

**Beslutande
ledamöter**
Beslutande

 Martina Aronsson (S), ordförande
 Karina Åberg (C), förste vice ordförande
 Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
 Roland Larsson (S)
 Helén Danielsson (C)
 Mildred Persson (M)
 Olof Davidson (M)

Ersättare för

Lisbeth Carlsson (KD)

Övriga deltagare

Ersättare

Georgios Kakarikas (S), Annika Karlsson (M).

Tjänstepersoner

 Linda Johansson, verksamhetschef; Johanna Franzén, verksamhetschef;
 Stephanie Jovanovska, ekonom; Jonas Uhr, sekreterare.

Övriga

Allmänhet

Öppet sammanträde om nämnden så beslutar (förutom sekretessärenden)

Sekreterare

Jonas Uhr

Utses att justera

Liza Holmkvarn (SD)

Justeringsdatum

2025-04-22

Paragrafer §§ 51–86
Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Martina Aronsson

Justerande – Liza Holmkvarn



Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-04-15
Justeringsdatum	2025-04-22
Anslaget publiceras	2025-04-23
Anslaget tas ner	2025-05-15
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 51 – Svar avseende umgängesbegränsning vid vård enligt LVU mål nr 717–25	7
§ 52 – Svar avseende umgängesbegränsning vid vård enligt LVU mål nr 898–25	8
§ 53 – Svar på överklagande avseende beredande av vård enligt LVU mål nr 605–25	9
§ 54 – Överklagan; rättidsprövning	10
§ 55 – Svar på överklagande avseende beredande av vård enligt LVU mål nr 675–25	11
§ 56 – Svar på överklagande avseende beredande av vård enligt LVU mål nr 675–25	12
§ 57 – Utredning vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken	13
§ 58 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om umgängesbegränsning	14
§ 59 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om umgängesbegränsning	15
§ 60 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om umgängesbegränsning	16
§ 61 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om umgängesbegränsning	17
§ 62 – Omprövning av beslut enligt 14 § 2 st 2p LVU hemlighållande av vistelseort	18
§ 63 – Begäran om förlängd utredningstid	19
§ 64 – Anmälan om information	20
§ 65 – Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 p LSS	21
§ 66 – Begäran om förlängd utredningstid	22
§ 67 – Information – Familjehemsteamet; rekrytering	23
§ 68 – Information – Funktionsstöd; Barnverksamhet	24
§ 69 – Information – BOB- Barn och unga i Organiserad Brottslighet	25
§ 70 – Information – Anpassning av insatser	26
§ 71 – Uppföljningsrapport februari – individ- och familjeförvaltningen	27
§ 72 – Anpassning av insatser enligt socialtjänstlagen – Funktionsstöd	29
§ 73 – Anpassning av insatser enligt LSS	31
§ 74 – Korttidsboende enligt socialtjänstlagen	33
§ 75 – Riktlinje för handläggning enligt LSS	35
§ 76 – Internkontrollplan 2025	38
§ 77 – Attestförteckning för individ- och familjeförvaltningen 2025	40
§ 78 – Utnämnannde av dataskyddsombud för individ- och familjenämnden	41
§ 79 – Reviderad delegationsordning för individ- och familjenämnden	43
§ 80 – Reviderat reglemente för individ- och familjenämnden	45
§ 81 – Ansökan om föreningsbidrag	47



§ 82 – Gynnande beslut enligt 9 § LSS och 4 kap. 1 § SoL som under första kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader	49
§ 83 – Redovisning av budget och handlingsplan	51
§ 84 – Förvaltningsledningen informerar	53
§ 85 – Redovisning av delegationsbeslut	54
§ 86 – Anmälningar	55



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 51 – Svar avseende umgängesbegränsning vid vård enligt LVU mål nr 717–25

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 52 – Svar avseende umgängesbegränsning vid vård enligt LVU mål nr 898–25

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 53 – Svar på överklagande avseende beredande av vård enligt LVU mål nr 605–25

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 54 – Överklagan; rättidsprövning

(Sekreteress enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 55 – Svar på överklagande avseende beredande av vård enligt LVU mål nr 675–25

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 56 – Svar på överklagande avseende beredande av vård enligt LVU mål nr 675–25

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 57 – Utredning vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap 8 § Föräldrabalken

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

**§ 58 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om
umgängesbegränsning**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

**§ 59 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om
umgängesbegränsning**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

**§ 60 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om
umgängesbegränsning**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 61 – Beslut enligt 14 § 2 st 1p LVU om umgängesbegränsning

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

**§ 62 – Omprövning av beslut enligt 14 § 2 st 2p LVU
hemlighållande av vistelseort**

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 63 – Begäran om förlängd utredningstid

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 64 – Anmälan om information

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 65 – Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 p LSS

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 66 – Begäran om förlängd utredningstid

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 67 – Information – Familjehemsteamet; rekrytering

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Familjehemsrekryterare Maria Halai och Sanna Bogren från familjehemsteamet informerar om rekrytering, utredning och utbildning avseende familjehem. Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 68 – Information – Funktionsstöd; Barnverksamhet

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Therese Sundberg, enhetschef informerar om verksamhetsområde barn inom Funktionsstöd. Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 69 – Information – BOB- Barn och unga i Organiserad Brottslighet

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Johanna Franzén, verksamhetschef informerar om BOB- Barn och unga i Organiserad Brottslighet. Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

§ 70 – Information – Anpassning av insatser

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Linda Johansson, verksamhetschef informerar om förslag till anpassning av insatser inom verksamhetsområdet Funktionsstöd.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 71 – Uppföljningsrapport februari – individ- och familjeförvaltningen

Dnr IFF 2025–4

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet, samt

att uppmana förvaltningen att fortsätta arbetet med kostnadseffektivitet för en budget i balans.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport februari – individ- och familjenämnd

Redogörelse för ärendet

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	64 515	68 933	4418
Personalkostnader	-263 569	-269353	-5 784
Övriga kostnader	-89 957	-113 762	-23 805
Totalt	-289011	-314182	-25171

Beloppen i tabellen är i tkr.

Årsprognosen för Individ- och familjeförvaltningen visar per sista februari ett underskott på - 25 171 tkr.

Förvaltningen blev tilldelade en budgetram om 289 011 tkr för 2025, en ökning med 19 595 tkr från 2024 års ram (269 416 tkr). Ökningen på 19 595 tkr ska täcka:

- Lönerrevision för hela förvaltningen -5 372 tkr
- Avskrivningar -617 tkr
- Hyra och städ Balder -3 166 tkr
- Kostnadsökning för IT som tjänst -500 tkr

Efter att dessa kostnadsposter fördelades ut på central administrations budget, blev det 9 940 tkr kvar av ökningen som kunde fördelas ut på verksamheterna. IFO blev tilldelade 20 717 tkr mer än 2024 och Funktionsstöd fick 9 928 tkr mindre i sin ram för 2025.

Sedan föregående nämnd så har förvaltningen underrättats om att lönekostnader för f.d. socialchef ska bäras av nämnden vilket innebär en ökad kostnad med 1 100 tkr från februari och året ut. Specifik information till grunden för prognosen syns under varje verksamhet.



Pågående åtgärder som syftar till att sänka kostnaderna är:

- Optimera socialpsykiatrin (boendestöd SoL) vilket även inkluderar nämndens uppdrag till förvaltningen (Dnr IFF 2025–70) att se över hur andelen brukartid kan öka inom boendestödet med syfte att få en mer kostnadseffektiv verksamhet. Uppdraget ska återrapporeras till nämndssammanträdet i maj.
- Optimera bemanningsplanering inom funktionsstöd
- Översyn av korttid vuxna SoL - nämnden beslutade i februari (Dnr IFF 2025–70) att ge förvaltningen i uppdrag att minska kostnaderna för korttid vuxna SoL samt utreda möjligheterna till billigare alternativ. Detta uppdrag ska statusrapporteras på nämndssammanträdet i april.
- Omställning av arbetssätt för snabbare insatser inom IFO-Barn och familj
- Uppdrag för att minska kostnaderna för externplaceringar för barn och unga (IFNs beslut i februari - Dnr IFF 2025–70) Uppdraget ska statusrapporteras på nämndssammanträdet i april. Överlappande med åtgärden i handlingsplanen "*Boendelösningar för barn och unga på hemmaplan*".

Utifrån utfall januari och februari syns ej effekterna av de åtgärder som pågår.

Gällande avtalstroheten kan förvaltningsledningen konstatera ett förbättrat utfall januari och februari. Förvaltningen har hållit sig över målvärdet på 95 % och saknar inga direktupphandlingsprotokoll. Förvaltningsledningen kommer att fortsätta följa utvecklingen i det fortsatta analysarbetet under året.

Det finns fortsatt behov av att tillsammans med ekonomienheten säkerställa individ- och familjeförvaltningens budget och budgetfördelning i relation till uppföljning av utfallen.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Akten



§ 72 – Anpassning av insatser enligt socialtjänstlagen – Funktionsstöd

Dnr IFF 2025–136

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att minska kostnaderna för SoL-verksamheten inom Funktionsstöd med 5 mnkr, samt

att minskningen ska vara genomförd inför budgetåret 2026.

Redogörelse för ärendet

Nämnden ansvarar för verkställighet av SoL-insatser för målgrupper enligt reglemente. Målgruppen är enligt reglementet i korthet, personer med LSS personkretstillhörighet med beviljad SoL-insats och personer med psykisk funktionsnedsättning med beviljad SoL-insats. Personer med SoL-insats beviljad av IFO avses inte i detta ärende. I den nya budgetmodellen som Nybro Kommun gick in i inför 2025 så tilldelas Funktionsstöd en minskad ram om 9 928tkr. Av uträkningar som är gjorda av ekonomienhet baserat på prislapp och intäktslapp ska Individ- och familjenämndens verksamhet inom Funktionsstöd enligt ovan kosta 27 143 tkr men den budgeterade summan på Funktionsstödet är 32 700 tkr. Av de 32700 tkr behöver ca 700 tkr öronmärkas (nuvarande budget) för att ha medel kvar för insatsen korttid för vuxna. Ärendet är berett av verksamhetschef på Funktionsstödet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen har fått ett tydligt uppdrag om att åtgärder för budget i balans ska vidtas och en anpassning till godtagbara nivåer ska göras för var och en insats som förvaltningen har att verkställa. Det som pågår är att myndighetssidan tar fram riktlinjer för SoL, dessa ska presenteras i nämnden på maj månads sammanträde samt beslutas om i juni. Dessa riktlinjer i sig kommer på kort sikt inte att påverka budgeten i rätt riktning utan syftar mer till att kvalitets och rättssäkra myndighetsutövningen.

Funktionsstöds översyn av organisationen har inneburit att enhetscheferna har fått ett tydligare uppdrag gentemot varje verksamhetsområde. Verksamhetsområde socialpsykiatri samt bostad med särskild service SoL inkl korttidsverksamheten behöver se över sina kostnader och anpassa efter tilldelad teknisk ram. Det pågår åtgärder för resursoptimering, kvalitetssäkring av uppföljning av insatserna samt eventuellt lokalbyte för boendestödspersonalen. På boendesidan ses kontinuitetsplanering över och gällande korttidsbehoven ses nya (billigare alternativ till egen regi) möjligheter över för att ändå kunna verkställa de behov som nämnden behöver besluta om och verkställa. Det pågår även optimering och säkerställande av platser inom ramen för hela den dagliga sysselsättningen där SoL-platser står för en liten del av resursutnyttjandet. Budgetmedel för korttiden SoL behöver behållas för köp av plats eller verkställighet. (Budgeterad summa är dryga 700 tkr)



Ny lagstiftning för lagändring nya SoL pågår samt byte av verksamhetssystem. Det går i dagsläget inte bedöma vad detta innebär för resurserna inom SoL Funktionsstöd.

Enligt tillgänglig statistik (tex kolada) så är Nybro en hårt drabbad kommun sett till socioekonomisk statistik med många invånare i behov av insatser både från förvaltningen och Funktionsstöd avseende SoL-insatser. Det pågår samtidigt många åtgärder på förvaltningen och kommunen i det förebyggande arbete som den nya lagstiftningen innebär men också just för att möta de ökade behoven från kommuninnevånarna.

Redan under 2024 vidtogs kraftfulla åtgärder för att SoL-verksamheten skulle minska sina kostnader då utfallet för 2023 översteg det årets budget med ca 5,8 mkr. Tack vare de åtgärder som vidtogs blev avvikelse mot budget -1,7 mkr 2024.

Förvaltningens konsekvensbedömning i dagsläget innebär att SoL-insatserna måste levereras med sänkt ambitionsnivå, minskning och effektivisering av personal kommer innebära en kvalitetsminskning och minskad förmåga att hantera den ökning av målgruppen vi ser. Insatsen boendestöd riskerar att mer och mer likna hemtjänstinsatser, boendestöden har ansvar för insatserna i hela kommunen dygnet runt och de långa restiderna tar redan nu resurser från själva omsorgsarbetet, en resursoptimering behöver göras på bekostnad av kontinuiteten. Omstrukturering av hela SoL-verksamheten kommer bli nödvändig och en personalminskning kommer behöva genomföras.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningens ekonomi behöver hamna i balans och Funktionsstöds kostnader behöver hamna i linje med den budgetmodell som föreligger.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Åtgärden innebär en kvalitetsminskning och innebär sannolikt en minskad trygghet för dem med insatser enligt SoL.

Gemenskap: En del trygghetsskapande aktiviteter kan komma att minska och ibland utebli och det kommer sannolikt minska känslan av gemenskap i samhället och möjlighet att delta i samhällslivet för de personer som har detta beviljat.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef Funktionsstöd
- Akten



§ 73 – Anpassning av insatser enligt LSS

Dnr IFF 2025–137

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att minska sina kostnader för LSS-verksamheten totalt med 5 mnkr, samt

att minskningen ska vara genomförd inför budgetåret 2026.

Redogörelse för ärendet

Nämnden ansvarar för verkställighet av LSS-insatser för målgrupper enligt reglemente.

Utifrån intäktslapp och ny budgetmodell saknas medel för LSS-verksamheten 2025 motsvarande 5 mnkr. I intern budgetfördelning på förvaltningen mellan verksamheterna så skulle Funktionsstöd fått ännu mindre tilldelning (10 mkr), då IFO inte fick hela sin tekniska ram inför 2025.

Ärendet är berett av verksamhetschef på Funktionsstöd.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen har fått ett tydligt uppdrag om att åtgärder för budget i balans ska vidtas och en anpassning till godtagbara nivåer ska göras för var och en insats som förvaltningen har att verkställa.

Det som pågår är att myndighetssidan redan har tagit fram riktlinjer för LSS, dessa beslutas i IFN i april. Dessa riktlinjer i sig kommer på kort sikt inte att påverka budgeten i rätt riktning utan syftar mer till att kvalitets- och rättssäkra myndighetsutövningen.

I och med organisationsöversynen som verkställdes 1 januari 2025 och de synpunkter som kom fram i den externa utredningen samt det ekonomiska läget så är Funktionsstödsverksamheten redan i det läget att effektiviseringar och kvalitetsförbättringar är på gång i framtiden handlingsplan, dock inte i den omfattning som krävs för budget i balans. Det kommer behövas en totalöversyn av verksamheterna och en kvalitetsminskning i vissa områden med personalneddragningar som följd. Det kommer behövas mycket stöd från många professioner, framförallt chefer, ekonom och HR för att detta ska kunna genomföras på ett bra sätt.

Enligt tillgänglig nationell statistik så är inte Nybro en genomsnittlig kommun avseende behov av LSS-insatser. Det finns förhållandevis fler behov av LSS-insatser i Nybro Kommun jämfört med riket men verksamhetens kostnader ligger under det nationella snittet (Källa: Kolada samt nettokostnadsavvikelse senast publicerat för år 2023). Trots detta kvarstår kravet om en budget i balans.

**Konsekvensbeskrivningar**Ekonomi

Förvaltningens ekonomi behöver hamna i balans och Funktionsstöds kostnader behöver hamna i linje med den budgetmodell som föreligger.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef Funktionsstöd
- Akten



§ 74 – Korttidsboende enligt socialtjänstlagen

Dnr IFF 2025–138

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att uppdra till förvaltningen att stänga nuvarande korttidsverksamhet för vuxna inom SoL.

Redogörelse för ärendet

Nämnden ansvarar för verkställighet av SoL-insatser för målgrupper enligt reglemente. Målgruppen är enligt reglementet i korthet, personer med LSS personkretstillhörighet med beviljad SoL-insats och personer med psykisk funktionsnedsättning med beviljad SoL-insats. Personer med SoL-insats beviljad av IFO avses inte i detta ärende. IFN tog 2023-02-14, § 40, beslut om att öppna en korttidsverksamhet för vuxna, då förvaltningens kostnader för köp av korttidsverksamhet vida översteg de tilldelade medlen för insatsen. Beslutet fattades också på grunderna att det just då fanns tillgängliga och anpassade lokaler lämpliga för just korttidsverksamhet. Insatsen korttid enligt SoL för vuxna kan beviljas för hela målgruppen som Funktionsstöd ansvarar för då grunderna för den insatsen inte nödvändigtvis har att göra med just vilken målgrupp du tillhör. Insatsen beviljas i regel utifrån att man inte kan gå hem till sin bostad direkt efter sjukhusvistelse, avsaknad av boendeplats då man bedömts inte kunnat vänta i sitt ordinära boende eller när någon nära anhörig står för den mesta omsorgen och då närstående behöver korttid med ett visst intervall i avlastande syfte. Det pågår för närvarande en översyn av alla kostnader på Funktionsstödet och särskilt för verksamheten inom SoL på grund av den tilldelade tekniska ramen. De tilldelade medlen räcker inte för att bedriva en verksamhet som korttid SoL för vuxna. Det innebär inte att behoven har upphört av denna insats men förvaltningen har inte råd att hålla en korttidsverksamhet igång hela tiden då behoven kan variera mycket under ett år.

Ärendet är berett av verksamhetschef på Funktionsstödet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen har fått ett tydligt uppdrag om att åtgärder för budget i balans ska vidtas och en anpassning till godtagbara nivåer ska göras för var och en insats som förvaltningen har att verkställa. Det som pågår är att myndighetssidan tar fram riktlinjer för SoL, dessa ska presenteras i nämnden på maj månads sammanträde samt beslutas om i juni. Dessa riktlinjer i sig kommer på kort sikt inte att påverka budgeten i rätt riktning utan syftar mer till att kvalitets och rättssäkra myndighetsutövningen.

Enligt tillgänglig statistik (tex kolada) så är Nybro en hårt drabbad kommun sett till socioekonomisk statistik med många invånare i behov av insatser både från förvaltningen och Funktionsstöd avseende SoL-insatser. Det pågår samtidigt många åtgärder på förvaltningen och kommunen i det förebyggande arbete som den nya lagstiftningen innebär men också just för att möta de ökade behoven från kommuninnevånarna.



Under 2024 hade korttidsverksamheten i nuvarande form en beläggning på 93% till en kostnad av 3,8 mnkr vilket i hög grad bidrog till 2024 års underskott.

De behov av korttid med intervall som föreligger förekommer inte särskilt ofta på Funktionsstöd, i de fall behoven har uppstått har möjlighet till köp av korttid av omsorgsförvaltningen kunnat göras.

Köp av regelbunden plats eller köp av permanent plats på omsorgsförvaltningen är för närvarande inte möjligt, samverkan sker och tjänstemännen ser regelbundet över denna fråga.

Korttidsplats då behov uppstår av en plats bedöms vara möjlig att verkställa i en tomlägenhet om detta fungerar utifrån den individ som just då bedöms behöva korttid.

Korttidsplats då behov uppstår skulle kunna vara möjligt att verkställa vid tillfälligt tom plats på gruppbostad om detta fungerar utifrån den individ som just då bedöms behöva korttid (det ska fungera utifrån gruppbostadens verksamhet och kvaliteten för de boende får ej äventyras)

Köp av plats i annan kommun eller av privat entreprenör bedöms också vara möjligt om det alternativet är det bästa utifrån den individ som för närvarande behöver korttid.

För närvarande ser Funktionsstöd en tydlig minskning av behov av korttidsplatser för målgruppen, för de personer som under 2024 hade flest dygn inom korttidsverksamheten har situationen förändrats och dessa är inte kvar. För närvarande är korttidsverksamheten pausad och all personal är utlånade till andra verksamheter. Ett korttidsbehov föreligger genom köp av tjänst av omsorgsförvaltningen om intervall om var fjärde vecka.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningens ekonomi behöver hamna i balans och Funktionsstöds kostnader behöver hamna i linje med den budgetmodell som föreligger.

Oaktat rådande ekonomisk situation och minskat behov för närvarande så bedöms behovet av korttidsplats för målgruppen fortfarande föreligga och att medel till detta finns budgeterade. Bedömningen är att det behöver finnas medel motsvarande ett dygn/helår dvs 365 dygn till en kostnad om ca 1,1 mnkr. Kostnad per dygn enligt 2025 års taxa är 2798kr/dygn. 700 tkr finns budgeterat och i förvaltningens prioritering lämnas förslag om en prioritering om 400 tkr.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förvaltningen bedömer att denna åtgärd är möjlig och att förvaltningens förmåga med tilldelade medel kvarstår för att kunna verkställa insatsen korttid SoL vilket dels innebär en trygghet fortsatt för den individ som har detta behov samt förmåga och trygghet för tjänstemän att kunna verkställa när så behov föreligger.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef Funktionsstöd
- Akten



§ 75 – Riktlinje för handläggning enligt LSS

Dnr IFF 2025–94

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att anta riktlinje för handläggning enligt LSS, samt

att upphäva tidigare riktlinje för handläggning daterad 2012-03-14.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för handläggning enligt LSS.

Redogörelse för ärendet

Nämnden ansvarar för handläggning av ärenden enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Tidigare riktlinje reviderades senast 2016 och det finns behov av en ny. Riktlinjen beskriver i huvudsak gällande rättsläge och innebär inga större förändringar. Vissa ställningstaganden görs gällande omfattning av insatser och besluts utformning.

Ärendet har beretts av 1:e biståndshandläggare.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Riktlinjen beskriver huvudsakligen gällande rättsläge och beskriver syftet med alla insatser och ger vägledning i hur ärenden ska handläggas.

Nedan beskrivs de områden där det finns utrymme för lokala ställningstaganden och vad som föreslås gälla i riktlinjen.

Handläggningstider: ges en målsättning med fyra månader för bostad med särskild service och personlig assistans och en månad för alla övriga ärenden. Detta nås inte idag men bedöms vara ett rimligt krav att sträva mot.

Uppföljning av beslut: ska göras minst en gång per år och bör göras inom tre månader från att en ny insats verkställts. Detta nås inte idag. Bedöms dock vara nödvändigt för att uppnå en god kvalitet och möta de krav som redan ställs på verksamheten avseende systematisk uppföljning m.m. efter den externa granskningen.

Ledsagarservice: Insatsen ges i normalfallet med ca 3 timmar per vecka.

Kontaktperson: Omfattning som beviljas är normalt 1–2 tillfällen per månad. Insatsen ska utföras av en person som inte är nära vän eller släkt med den enskilde.

Korttidsvistelse: Insatsen ges vanligen med 2–4 dygn per månad, för att bevilja mer än 6 dygn krävs särskilda skäl.

Bostad med särskild service: Ställningstagande att enskilda resor, med personal som ledsagare och som kräver övernattnings inte ingår i insatsen utan ska ansökas som ledsagarservice. Syftet är att hos myndighetsutövningen få en samlad bild av vilka resor som görs och skapa en samsyn i förvaltningen så att hanteringen blir jämlik samt insatsen ges i rätt omfattning.



Daglig verksamhet: Den övre åldersgränsen för daglig verksamhet följer pensionsåldern och rätten att kvarstå i anställning på arbetsmarknaden, detta enligt rättspraxis. Åldern justeras därför nu från 67 till 69 år.

Efter den externa granskningen gavs förslag att börja ange omfattning av daglig verksamhet i beslut om insatsen. Detta har övervägts men föreslås inte i denna riktlinje. Förvaltningen har idag ett arbetssätt där insatsen beslutas av biståndshandläggare, varefter brukaren träffar en jobbcoach för kartläggning och planering av insatsens omfattning och förläggning. Vi har övervägt olika alternativ såsom att ange timmar per vecka, eller ange olika intervaller där en ungefärlig omfattning framgår. En kartläggning av verklig omfattning av insatsen i pågående ärenden visar på mycket stora variationer i spannet 5-35 timmar per vecka ungefär och där många ligger i ytterkanterna. Om insatsens omfattning börjar anges i beslut medför det att förvaltningens arbetssätt enligt ovan behöver förändras i grunden och frågan behöver beredas djupare i det fortsatta arbetet med att kvalitetssäkra verksamhetsområdet daglig sysselsättning som helhet, där både LSS och SoL ingår.

Syftet med att ange omfattning i beslut om daglig verksamhet skulle huvudsakligen vara ökad rättssäkerhet och styrning från myndighetsutövningen. Vi föreslår i denna riktlinje att nämnden anger dels att heltid på daglig verksamhet ska motsvara 35 timmar per vecka, dels att deltagandet bör motsvara minst 10 timmar per vecka. Den som vill och kan delta på heltid har rätt till det. Detta ger verksamheten en riktning att arbeta mot när brukares tider planeras samt kommer användas vid biståndshandläggarnas systematiska uppföljning. Vi bedömer att detta förslag uppnår syftet ökad rättssäkerhet och styrning.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Höjning av pensionsålder i daglig verksamhet medför ökade kostnader för den verksamheten, men osäkert vilken påverkan det får på ekonomin i stort då de brukare som annars gått i pension tidigare troligen hade behövt andra kompenserande insatser såsom utökat personalstöd i sitt boende. Eventuell ekonomisk påverkan ligger ett par år framåt, under 2025 finns ingen brukare med daglig verksamhet i åldersintervallet 67-69 år.

Ökat fokus på rättssäkerhet och att brukare får den omfattning på daglig verksamhet som de har rätt till kan ha ekonomisk påverkan. Ökat antal timmar i daglig verksamhet ställer ökade krav på tillgång till personal, lokaler och arbetsuppgifter.

Övriga delar bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förslagen bedöms nödvändiga för att säkerställa att nämnden lever upp till de lagkrav som ställs på verksamheten.

Beslutet skickas till

- Biståndshandläggare Funktionsstöd



NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

- Verksamhetschef Funktionsstöd
- Akten
- För publicering på intranät



§ 76 – Internkontrollplan 2025

Dnr IFF 2025–81

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att anta upprättat förslag till internkontrollplan för 2025.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2025

Redogörelse för ärendet

En kommun är till största delen en offentlig verksamhet vilket innebär att kommunen har ett helhetsansvar gentemot medarbetare och invånare. Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkerställa att det som ska göras blir gjort på det sätt som det är tänkt. Den interna kontrollen ska ses som ett hjälpmedel och vara en integrerad del i verksamhetens grundläggande processer. Den interna kontrollen är också ett av de verktyg som ska användas för att nå de uppsatta målen.

Kommunfullmäktige beslutar om intern kontrollens reglemente och kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Nybro kommun ska upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll d.v.s. med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Nämnderna och styrelserna har det yttersta ansvaret för intern kontrollen inom sina respektive verksamheter. De förtroendevalda kan och ska ställa krav på att systemet fungerar, att information och rapporter om att så sker eller att åtgärder ska vidtas.

Individ- och familjenämnden har ansvaret för den interna kontrollen och tar fram områden och kontrollmoment i den interna kontrollen under året. År 2025 kommer individ och familjenämnden att genomföra kontroller inom områdena: Välfärdsbrott, hot och våld, behörigheter i system, handlingsplaner upprättade vid lex Sarah samt digitalisering.

Nämnden ser till att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen. Viss intern kontroll utförs av ekonomienheten. Den interna kontrollen får inte blandas samman med förvaltningens egenkontroll, som sker med en viss regelbundenhet och finns beskriven i kvalitetsplanen. Den interna kontrollen sker slumpvis under året och redovisas i tertial.

Ärendet har beretts av administrativ chef.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningschefen ansvarar för att leda arbetet med intern kontroll och se till att konkreta regler och anvisningar är utformade så att god intern kontroll kan upprätthållas.



Kontrollplanen skall antas av nämnden. Förvaltningschef skall löpande rapportera till nämnden hur den interna kontrollen fungerar. Denna rapportering skall ske inom ramen för förvaltningens samlade uppföljning.

Genom att följa ovan beskrivna struktur ger det en transparens för nämnden kontroll och uppföljningsansvar.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Intern kontroll omfattas av en struktur som ska bidra till att verksamheten uppnår sina mål så kostnadseffektivt som möjligt, att tillgångar skyddas och oönskade händelser och effekter undviks. Det handlar om tydlighet, ordning och reda, att veta hur det går i verksamhet och ekonomi

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Genom att kontrollera att förvaltningen är kvalitetssäkrad, uppnår sina mål och håller en god kvalité mot kommunmedborgarna uppnår vi en god social omsorg och kraven på socialtjänstens ansvar.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Kvalitetstrateg
- Administrativ chef



§ 77 – Attestförteckning för individ- och familjeförvaltningen 2025

Dnr IFF 2025–97

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att utse beslutsattestanter och kontoansvariga för 2025 enligt förslaget,

att delegera till förvaltningschefen att under året besluta om aktualisering och revidering av fastställd attestförteckning,

att ge förvaltningschefen en övergripande attesträtt att tillämpas vid behov, samt

att i förvaltningschefens frånvaro ge verksamhetschef för IFO övergripande attesträtt att tillämpas vid behov, samt

att förvaltningens ekonom har attesträtt för justeringar/rättelser inom förvaltningens ansvarsområde.

Redogörelse för ärendet

I kommunens reglemente för attest av ekonomiska transaktioner anges att förteckning ska upprättas över vilka beslutsattestanter och dess ersättare som finns för respektive verksamheter. I bifogat dokument återfinns förslag till attestförteckning för individ- och familjeförvaltningens verksamheter för år 2025. Ändringar har gjorts utifrån de personalförändringar som skett på förvaltningen.

Ärendet har handlagts av ekonom.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen tillstyrker att individ- och familjenämnden beslutar om attestförteckning 2025

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef Funktionsstöd
- Enhetschefer
- Ekonom
- Akten



§ 78 – Utnämnannde av dataskyddsombud för individ- och familjenämnden

Dnr IFF 2025–80

Beslut

Individ och- familjenämnden beslutar

att utse Therese Jigsved, Kommunalförbundet Sydarkivera, till dataskyddsombud för individ- och familjenämnden i Nybro kommun.

Beslutsunderlag

- Avtal med Sydarkivera angående gemensamt dataskyddsombud
- Protokollsutdrag - KS § 13 - Införande av Sydarkivera som dataskyddsombud i Nybro kommun

Redogörelse för ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att utse Therese Jigsved från Kommunalförbundet Sydarkivera till dataskyddsombud för kommunstyrelsen. Det rekommenderas att respektive nämnd och kommunägt bolag, som är personuppgiftsansvariga, också utser Therese Jigsved till dataskyddsombud.

Nybro kommun har tidigare haft ett gemensamt dataskyddsombud tillsammans med Torsås, Mönsterås och Uppvidinge kommuner. Två av dessa kommuner har sagt upp det gemensamma avtalet och tecknat avtal med Sydarkivera för dataskyddstjänsten. Nybro kommun har nu också valt att teckna avtal med Sydarkivera.

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) är det obligatoriskt för vissa personuppgiftsansvariga att utnämna ett dataskyddsombud. För myndigheter, inklusive kommunala nämnder, är detta ett krav. Sydarkivera erbjuder tjänsten som ett gemensamt dataskyddsombud för sina medlemmar, vilket innebär att alla personuppgiftsansvariga myndigheter inom en medlemskommun täcks av tjänsten.

Ett dataskyddsombud har huvudsakligen en rådgivande och kontrollerande funktion.

Uppgift om vem som är dataskyddsombud ska också anmälas till den nationella tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Sydarkivera har utbildade jurister och andra kvalificerade medarbetare för att hantera dataskyddsfrågor. Nybro kommun kan inte uppnå samma kompetens till en lägre kostnad inom kommunen eller tillsammans med andra kommuner. Genom att teckna avtal med Sydarkivera säkerställs rätt kompetens och att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med uppdraget.



Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Avtalet med Sydarkivera innebär minskade kostnader för Nybro kommun med ca 150 000 kr/år.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Nybro kommuns invånare ska känna sig trygga med hur Nybro kommun hanterar medborgarnas personuppgifter. Dataskyddsombudet ska genom tillsyn och vägledning säkerställa att personuppgifter används på ett korrekt sätt.

Beslutet skickas till

- Sydarkivera
- Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer IFF
- Akten



§ 79 – Reviderad delegationsordning för individ- och familjenämnden

Dnr IFF 2025–118

Beslut

Individ och- familjenämnden beslutar

att anta reviderad delegationsordning för individ- och familjenämnden.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för individ- och familjenämnden

Redogörelse för ärendet

I vissa fall har lagstiftaren direkt i lagstiftningen givit ordföranden en kompletterande beslutanderätt för att tillgodose behovet av att snabbt kunna fatta beslut inom socialtjänsten. Av dessa bestämmelser framgår även att socialnämnden, i de flesta fall, även har en möjlighet att förordna en annan ledamot eller tjänsteperson att fatta beslut förutom ordföranden. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig att tillgå när brådskande beslut behöver fattas.

Ett förordnande för kompletterande beslutanderätt skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste namnge vem förordnandet avser och det räcker inte att endast ange en viss befattning för att vara behörig att fatta beslut i saken.

Anmälan av beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt anmäls i samma ordning som gäller för delegeringsbeslut då det är viktigt att nämnden följer upp de beslut som fattas med stöd av kompletterande beslutanderätt.

Nämnden behöver säkerställa att nämndens delegationsordning innehåller delegation avseende ansökan eller rekvisition av riktade statsbidrag, om beslut om ansökan ska fattas av tjänsteperson. Beslut enligt delegation om att ansöka/rekvirera eller inte söka ett statsbidrag ska anmälas till nämnden i vanlig ordning.

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Med anledning av ny t.f. förvaltningschef har delegationsordningen reviderats i de delar som avser kompletterande beslutanderätt där namngiven förvaltningschef förordnas kompletterande beslutanderätt.

Ett tillägg har gjorts i delegationsordningen vilken handlar om delegation att besluta om att ansöka om och rekvirera statsbidrag. För individ- och familjenämnden handlar det huvudsakligen om statsbidrag som förmedlas och fördelas av Socialstyrelsen. Förvaltningen föreslår att ansökan eller rekvirering av riktade statsbidrag delegeras till förvaltningschef.

**Konsekvensbeskrivningar**Ekonomi

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutet skickas till

- För publicering på intranätet
- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Akten



§ 80 – Reviderat reglemente för individ- och familjenämnden

Dnr IFF 2025–119

Beslut

Individ och- familjenämnden beslutar

att anta förslaget till reviderat reglemente för individ- och familjenämnden,

att föreslå kommunfullmäktige fastställa reglementet,

att det reviderade reglementet för individ- och familjenämnden ska gälla fr o m 1 juli 2025 under förutsättning att riksdagen fattar beslut om ny socialtjänstlag i enlighet med förslag i proposition 2024/25:89, samt

att överlämna förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

- Reglemente för individ- och familjenämnden

Redogörelse för ärendet

Enligt 6 kap 44 § kommunallagen ska kommunfullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Reglementena är viktiga för att klargöra ansvars- och uppgiftsfördelningen mellan nämnderna. Individ- och familjenämndens reglemente bör ses över och eventuellt revideras vart fjärde år. Det senaste reviderade reglementet för Individ- och familjenämnden antogs av kommunfullmäktige den 2023-06-19.

I slutbetänkandet Hållbar socialtjänst – en ny socialtjänstlag (SOU 2020:47) föreslås en ny socialtjänstlag. I propositionen En förebyggande socialtjänstlag - för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter (prop. 2024/25:89) föreslås att den nya socialtjänstlagen ska träda i kraft den 1 juli 2025. Förutsatt att riksdagen fattar beslut om ny lag enligt prop. 2024/25:89 kommer den nya socialtjänstlagen innebära en rad förändringar.

Med den nya lagen förändras lagens upplägg som föreslås vara uppdelad i sju avdelningar och sammanlagt 32 kapitel. I individ- och familjenämndens reglemente görs hänvisningar till socialtjänstlagen vilka behöver revideras inför att den nya socialtjänstlagen träder i kraft.

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Ändringen i reglementetet har gjorts under *Uppgifter och ansvarsområden* 3 §.

Samtliga hänvisningar till socialtjänstlagen är reviderade med hänvisning till den nya socialtjänstlagen under punkterna 1-11.

Ändring har gjorts i reglementet under *Särskilda uppgifter* 6 §, för att hänvisa till det nya lagrummet i socialtjänstlagen gällande ansvarsgränser gentemot omsorgsnämnden och bestämmelser i socialtjänstlagen som nämns i dessa lagrum.



I förslaget till den nya socialtjänstlagen föreslås flera äldre uttryck att ersättas med nya utan att någon ändring i sak är avsedd. Den språkliga omarbetningen innebär att uttrycket ”insatser” i den nya lagen ersätter bland annat uttrycken ”stöd och hjälp” och ”sociala tjänster” som i hittillsvarande lag används för att uttrycka samma sak. Även uttrycket ”bistånd” föreslås ändras till ”insatser”, med undantag för ekonomiskt bistånd där uttrycket behålls. Vidare föreslås ordet ”missbruk” ändras till uttrycket ”skadligt bruk eller beroende”

Språkliga ändringar har gjorts gällande begreppet ”missbruk” som ersätts med ”skadligt bruk eller beroende” samt har ”stöd och hjälp” ersatts med ”insatser”.

Ändringarna i reglementet baseras på proposition 2024/25:89 En förebyggande socialtjänstlag –för ökade rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Revideringen av reglementet har ingen direkt ekonomisk påverkan.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Det reviderade reglementet gynnar visionens perspektiv om tillväxt, gemenskap och trygghet genom att ge förtroendevalda och tjänstepersoner förbättrade och uppdaterade styrande regler. Den bör även skapa goda förutsättningar för en tydlig ansvarsfördelning och att kommunen fattar hållbara och rättssäkra beslut.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- För publicering på intranät och Nybro.se



§ 81 – Ansökan om föreningsbidrag

Dnr IFF 2025–77

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att bevilja föreningsbidrag till de föreningar som ansökt om bidrag med motsvarande belopp som reglerna för utbetalning avser. Den totala bidragsersättningen till föreningarna från individ- och familjenämnden uppgår till 29 095 kr.

Beslutsunderlag

- Uträkning föreningsbidrag - Funktionshinderföreningar
- Reglemente för bidrag till föreningar inom funktions- och tillgänglighetsområdet, KF 2019-06-17, § 157

Redogörelse för ärendet

Till individ- och familjeförvaltningen har inkommit 5 stycken ansökningar som uppfyllde kriterier för att erhålla bidrag.

Följande föreningar har ansökt om bidrag för år 2025 och föreslås beviljas bidrag:

Diabetesföreningen Kalmar-Öland förslag beviljat bidrag	1 280 kr
Neuro Kalmar förslag beviljat bidrag	960 kr
Nybro Demens- och anhörigförening förslag beviljat bidrag	3 295 kr
Nybro-Emmaboda FUB förslag beviljat bidrag	5 830 kr
Reumatikerföreningen Nybro-Emmaboda förslag beviljat bidrag	17 730 kr

2016 fattade Nybro kommuns kommunstyrelse ett beslut om att tidigare föreningsbidrag, som betalats ut via Teknik- och samhällsbyggnadsnämnden skulle flyttas över till individ- och familjenämnden samt omsorgsnämnden.

Individ- och familjenämnden tilldelas årligen budget att fördela till de föreningar som ansöker om bidrag. Beslut om tilldelning av pengar finns sedan tidigare reglerat.

För föreningar inom funktionshinder- och tillgänglighetsområdet utgår ett fast grundbelopp på 300 kr per år. Dessutom utgår bidrag med högst 50 % av godkända hyreskontrakt, dock är



bidraget maximerat till högst 50 kr per medlem och år. Utöver detta utgår ett bidrag med 20 kr per medlem och år.

Ärendet är handlagt av digitaliseringsutvecklare.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Att bevilja bidrag till de föreningar som uppfyller villkoren för ersättning samt inkommer med ansökan inom rätt tid.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Individ- och familjenämnden har en avsatt budget på 45 000 kr till föreningsbidrag. Det ansökta beloppet är inom ramen för kostnaderna.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Att bidra till att föreningar kan fortsätta med sin verksamhet till målgrupper som finns inom förvaltningen.

Beslutet skickas till

- Föreningar som beviljas bidrag
- Administratör
- Ekonom
- Akten



§ 82 – Gynnande beslut enligt 9 § LSS och 4 kap. 1 § SoL som under första kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader

Dnr IFF 2025–135

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av biståndshandläggare på individ- och familjeförvaltningen.

Statistikrapport från individ- och familjenämnden till kommunfullmäktige och kommunens revisorer gällande gynnande beslut enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som under första kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatumet samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader. Rapporterade till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
9 § 9 boende vuxna	566		X
9 § 9 boende vuxna	103		X
9 § 9 boende vuxna	103		X

Avbrott i verkställighet, typ av insats	Antal dagar avbrott i verkställigheten	Man	Kvinna
-			

Statistikrapport från individ- och familjenämnden till kommunfullmäktige och kommunernas revisorer gällande gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen) inom verksamhetsområdet Funktionsstöd som under första kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatumet samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader. Rapporterade till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
Bostad med särskild service SoL	662		X



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

Avbrott i verkställighet, typ av insats	Antal dagar avbrott i verkställigheten	Man	Kvinna
-			

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Akten



§ 83 – Redovisning av budget och handlingsplan

Dnr IFF 2025–70

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Linda Johansson, verksamhetschef och Johanna Franzen, verksamhetschef redovisar pågående arbete med budget och handlingsplan.

Vid individ- och familjenämndens sammanträde i februari 2025 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att minska kostnaderna för externplaceringar för barn och unga. Statusrapport av uppdraget på nämndsammanträdet i april.

Två möten har genomförts på ledningsnivå under mars månad. Vid ett första möte presenterades ett antal individärenden med pågående externplaceringar, där det finns behov av samverkan på olika sätt mellan IFO och Funktionsstödsverksamheten, för att möjliggöra lösningar på hemmaplan. Därefter fick enhetschef inom Funktionsstöds barnverksamhet del av en skriftlig sammanställning av faktiska omständigheter, vilken problematik som avses och hur behoven ser ut för varje enskilt barn. Syftet var att aktuella enhetschefer på Funktionsstöd skulle kunna börja fundera på vilka lösningar som skulle kunna vara möjliga utifrån t.ex. behov och matchning.

Vid ett andra möte gjordes en sortering kring vilka lösningar som skulle kunna möjliggöras närmast i tid och vad som behöver säkerställas innan en omplacering till hemmaplanslösning kan verkställas. Planering har påbörjats kring två olika lösningar utifrån olika åldersgrupper och behov.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

I nuläget lämnas enligt tidigare beslut en statusuppdatering av pågående arbete i förvaltningen utifrån uppdraget från nämnden.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Det finns i dagsläget inga framtagna ekonomiska beräkningar, men alternativkostnaden till nuvarande kostnader för externa placeringar beräknas bli mindre.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Att arbeta med hemmaplanslösningar bidrar på olika sätt till visionens perspektiv. Genom att behålla barn i hemkommunen kan verksamheten arbeta med närhetsprincipen på ett bättre sätt i kontakten mellan barn och vårdnadshavare och övrigt nätverk. Genom att behålla insatserna inom kommunen skapas arbetstillfällen inom våra egna verksamheter och förhoppningsvis kan lösningar skapas som fler barn med liknande behov kan få tillgång till.

**PROTOKOLL**

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-04-15

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer IFF
- Akten



§ 84 – Förvaltningsledningen informerar

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Verksamhetschef Johanna Franzén och verksamhetschef Linda Johansson informerar nämnden om aktuella frågor och informationen kan sammanfattas enligt följande:

- Rekryteringen av en ny förvaltningschef pågår, med målet att kommunstyrelsen (KS) ska kunna fatta beslut i maj. Rekryteringsprocessen leds av Telin rekrytering och konsult. Nuvarande t.f förvaltningschef har ett förordnande till och med 13 juni och kommer att arbeta under två veckor under sommaren för att täcka semestrar för ledningsfunktioner. En avstämning kommer att göras innan sommaren för att säkerställa att allt är förberett.
- Socialstyrelsen har kontaktat förvaltningen gällande en samverkansmodell för våld i nära relationer. Socialstyrelsen har visat intresse för att använda modellen som ett lärande exempel. Modellen har tidigare uppmärksammats av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).
- Det saknas för närvarande 26 vikarier inför Funktionsstöds sommarsemestrar. Totalt behövs ca 90 vikarier. Vissa ärenden är svårbemannade.
- Försäkringskassan har meddelat beslut i ett assistansärende och beviljat 168 assistanstimmar.
- Ett yttrande angående utdömande av vite har lämnats till inspektionen för vård och omsorg (IVO) gällande ett ej verkställt beslut. Beslutet har inte verkställts på 566 dagar, och den enskilde har blivit erbjuden en plats. När IVO begär in ett yttrande, vill de ha uppgifter gällande kostanden för platsen. Kostanden för en plats på en LSS-gruppbostad är beräknad till 2500 kronor per dygn.
- Förvaltningen har lämnat en anmälan till IVO gällande ett privat bolag. Upphandlingsenheten har flaggat för ett bolag med skatteskulder och det har uppdagats att inlämnade underlag från bolaget varit ofullständiga och innehållit dubletter. Utbetalningar är stoppade.
- Revisorerna har i revisionsberättelsen för 2024, som behandlades på kommunfullmäktige 2024-04-14 riktat anmärkning mot individ- och familjenämnden för brister i styrning och intern kontroll av ekonomin.



§ 85 – Redovisning av delegationsbeslut

Dnr IIF 2025–3

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista februari 2025
- Delegeringslista mars 2025

Redogörelse för ärendet

Individ- och familjenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av individ- och familjenämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på individ- och familjenämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 86 – Anmälningar

Handlingar som anmäls för kännedom till individ- och familjenämnden innevarande månad redovisas:

- a) KS § 20 - Preliminärt bokslut 2024 - Nybro kommun
 - b) KF § 19 - Kulturpolitiskt program 2025–2028 Nybro kommun
 - c) KF § 21 - Riktlinje för dataskydd enligt dataskyddsförordningen (GDPR)
 - d) Remiss – Strategi avseende Näringslivsstrategi – klimat att växa i 2025–2028
 - e) OMN § 17 - Namnändring för den kommunala Hälso- och sjukvården-hemsjukvården till kommunal primärvård
 - f) Befolkningsprognos 2025–2034 Nybro kommun
 - g) Avtal om gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet – hjälpmedelsnämnd
 - h) Verksamhetsberättelse 2024 Kvinnojouren och ungdomsjouren i Kalmar
-