


Organ
Lärandenämnden
Plats och tid

Sammanträdesrum Eken, kommunhuset Balder kl.13.00 – 17.05

Beslutande ledamöter
Beslutande
Ersättare för

Lars-Gunnar Hellström (C), ordförande
 Ann Hammenholt (S), vice ordförande
 Adam Palm (SD), andre vice ordförande
 Malin Holgert (S)
 Emma Jensen (C)
 Anders Svensson (V)
 Eddie Meydan (M) tom § 83
 Ola Håkansson (L)
 Liza Holmkvarn (SD) tom § 81
 Michael Tullander (SD) from § 82
 Paz Pizarro (V) from § 84

Liza Holmkvarn (SD)
 Eddie Meydan (M)

Övriga deltagare
Ersättare

Carl-Axel Hallberg (C)

Tjänstepersoner

Jimmy Rudelius, förvaltningschef/skolchef; Martina Ankarman, administrativ chef; Daniel Hjertqvist, verksamhetschef grundskola; Åsa Nystedt, verksamhetschef förskola; Sofie Eriksson; nämndsekreterare; Linda Johansson, verksamhetsutvecklare; Åsa Arvidsson, utvecklingsstrateg; Fredrik Blad, Rektor; Mikael Törnström, lokalstrateg samhällsbyggnadsförvaltningen; Christer Kratz, Kommunchef

Allmänhet

Öppet sammanträde

Sekreterare

Sofie Eriksson

Utses att justera

Malin Holgert

Justeringsdatum

2025-10-08

Paragrafer 73 - 86
Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Lars-Gunnar Hellström

Justerande – Malin Holgert



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-01

Bevis om anslagsdag

Lärandenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-10-01
Justeringsdatum	2025-10-08
Anslaget publiceras	2025-10-09
Anslaget tas ner	2025-11-04
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 73 - Information från kommunchefen om pågående kommunplanuppdrag kring effektivare lokalutnyttjande	101
§ 74 - Remiss- Samråd av Översiktsplan för Nybro kommun 2050	102
§ 75 - Förordnande av verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)	104
§ 76 - Återrapportering av fritidsgårdsuppdraget – Nu samordningsenheten Nybro Ung	109
§ 77 - Uppföljningsrapport tertial 2	111
§ 78 - Information - avstämning av utredningen hantverk - finsnickeri (vuxenutbildning)	113
§ 79 - Nulägesinformation om utredningen av förskole- och skolstruktur	114
§ 80 - Information om kunskapsresultat läsåret 2024/2025	115
§ 81 - Information om arbetet med verksamhetsplan 2026	116
§ 82 - Information om budget 2026	117
§ 83 - Förvaltningschefen informerar	119
§ 84 - Information från kontaktpolitikerns verksamhetsbesök	120
§ 85 - Redovisning av delegationsbeslut	121
§ 86 - Anmälningssärenden	122



Föredragning av ärenden för beslut

1. Information från kommunchefen om pågående kommunplanuppdrag kring effektivare lokalutnyttjande

Föredragande: Christer Kratz, Kommunchef och Mikael Törnström, Lokalstrateg

2. Förordnande av verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

3. Återrapportering av fritidsgårdsuppdraget – Nu samordningsenheten Nybro Ung

Föredragande: Ingen föredragning

4. Uppföljningsrapport tertial 2 2025

Föredragande: Martina Ankarman, Administrativ chef

5. Remiss - Samråd av Översiktsplan för Nybro kommun 2050

Föredragande: Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola

Ajournering för gruppmöten kl. 14:40-15:00

Beslut ärende 1-5

6. Information - avstämning av utredningen hantverk - finsnickeri (vuxenutbildning)

Föredragande: Fredrik Blad, Rektor

7. Nulägesinformation om utredningen av förskole- och skolstruktur

Föredragande: Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola

8. Information om kunskapsresultat läsåret 2024/2025

Föredragande: Linda Johansson, Verksamhetsutvecklare

9. Information om verksamhetsplan 2026

Föredragande: Sofie Eriksson, Utvecklingsstrateg

10. Information om budget 2026

Föredragande: Martina Ankarman, Administrativ chef

11. Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

12. Information från kontaktpolitikens verksamhetsbesök

13. Redovisning av delegationsbeslut

14. Anmälningssärenden



§ 73 - Information från kommunchefen om pågående kommunplanuppdrag kring effektivare lokalutnyttjande

Dnr LÄN-2025-632

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i kommunplan 2026 om uppdrag 2025:4 – Utredda avtalsstrukturen för att skapa ett effektivare lokalutnyttjande. I uppdraget ingår det även att identifiera avyttringsmöjligheter. Som önskad effekt av uppdraget lyftes minskade lokalkostnader i koncernen.

Uppdraget lämnas till kommunstyrelsen, som fattar beslut. Kommunstyrelsens beslut utgör därefter kommunchefens grund för verkställande av uppdragen.

Information

Lärandenämnden har i samband med pågående utredning av förskole- och skolstruktur i Nybro kommun lyft flera frågor kring kommunens fastigheter. Kommunchefen besöker därför lärandenämndens sammanträde och informerar om kommunplanuppdrag 2025:4.



§ 74 - Remiss- Samråd av Översiktsplan för Nybro kommun 2050

Dnr LÄN-2025-465

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över planförslaget till Översiktsplan för Nybro kommun 2050,

att överlämna yttrandet till samhällsbyggnadsförvaltningen samt

att paragrafen justeras direkt.

Beslutsunderlag

- Planförslag Översiktsplan för Nybro kommun 2050
- Miljökonsekvensbeskrivning tillhörande Översiktsplan 2050

Redogörelse för ärendet

Översiktsplanens övergripande mål utgår från kommunens vision och dess tre perspektiv: tillväxt, hållbarhet och gemenskap. Målen är *Plats för livskvalitet*, *Starka stråk och koppling*, samt *Livskraftig natur*. För att uppnå målen föreslår planförslaget att arbeta med en flerkärnig struktur, det vill säga att det finns flera centrum, eller ”kärnor”, utspritt över kommunens yta. Översiktsplanens tidshorisont stäcker sig till år 2050.

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera planförslaget till Översiktsplan för Nybro kommun 2050 och tillhörande miljökonsekvensbedömning till lärandenämnden med flera myndigheter med svar senast den 30 september.

Lärande- och kulturförvaltningen fick i kommunplaneuppdrag 2025:1 (Dnr LÄN-2024-880) i uppdrag att ta fram en förskole- och skolstrukturutredning som bygger på demografi, kvalitet och effektivitet. I arbetsgruppen deltar representant från samhällsbyggnadsförvaltningen som bland annat stöttar i frågor kopplade till översiktsplanens områden. Arbetsgruppen har fått översiktsplanen redogjord för sig och har därmed stor möjlighet att ta del av dess tänkta demografiska effekter i utredningen. De delar som i översiktsplanen presenteras kunna utgöra framtida serviceorter (”kärnor”) för Nybro kommuns invånare tas med i beaktning av arbetsgruppen för förskole- och skolstrukturutredningen men ses inte som en avgörande faktor när förslagen slutligen kommer att presenteras. Projektledare för skolutredningen eller lärande- och kulturförvaltningens förvaltningschef representerar även projektet vid de samrådsmöten som hålls på olika orter inom kommunen för att säkerställa att medborgare har möjlighet till dialog kring förskolor och skolor.



Yttrande

Utifrån arbetsgruppen för förskole- och skolstrukturutredningens syn är den demografiska påverkan från översiktsplanens kommande beslut det som kommer att ha störst påverkan på behovet av framtida förskole- och skolstruktur. Det får ses som problematiskt att beslut angående översiktsplanen kommer att tas efter att förslagen till skolstrukturutredningen kommer att presenteras och behöva beslutas. De orter som anges som serviceorter ("kärnor") med samhällsviktig service i översiktsplanen, där bland annat skola anges, harmoniserar inte nödvändigtvis med det behov som förskole- och skolstrukturutredningen utvisar utifrån andra parametrar, såsom effektivitet, kvalitet, ekonomi samt integration. Detta riskerar att skapa en oro och felaktig förväntning hos medborgare kring hur Nybro kommuns framtida förskole- och skolstruktur kommer att se ut. Alternativt en svårighet för Kommunfullmäktige att fatta beslut i skolstrukturutredningen i fall dess förslag visar på att andra alternativ är mer förmånliga för Nybro kommuns invånare.

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadsförvaltningen, samhallsbyggnad@nybro.se



§ 75 - Förordnande av verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

Dnr LÄN-2025-630

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att utse Jennie Sjövall Jernelöv att vara verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för den medicinska delen av elevhälsan med dem ansvarsområden som anges i ärendet vid lärandenämnden i Nybro kommun,

att utse Jennie Sjövall Jernelöv att vara ansvarig för att fullgöra nämndens skyldigheter enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (att göra Lex Maria-anmälningar) avseende samma verksamhet och,

att utse Jennie Sjövall Jernelöv att vara ansvarig för att fullgöra nämndens skyldigheter enligt 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen (göra anmälningar om det finns skäl原因 anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom samma hälso- och sjukvårdsverksamhet kan utgöra en fara för patientsäkerheten).

Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden fullgör enligt sitt reglemente kommunens uppgifter som huvudman inom skolväsendet enligt skollagen eller annan författning för skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och vuxenutbildning. I detta uppdrag ingår även ansvar för elevhälsan. Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det enligt lagstiftningen finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef).

Vårdgivaren har att utse en sådan.

När hälso- och sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) ska även den person som av vårdgivaren utsetts som verksamhetschef anges. Det är den av vårdgivaren (Nybro kommun) utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschefen. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande av namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

För elever i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. (2 kap 25 § 1 stycket Skollagen). Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser regleras inom hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Det innebär att de författningar som styr hälso- och sjukvården med tillhörande förordningar samt Socialstyrelsens föreskrifter ska följas. Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg (IVO).



Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som ansvarar för verksamheten, *verksamhetschef*. (4 kap. 2§ 1 stycket Hälso- och sjukvårdslagen). En verksamhetschef ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. (4 kap. 1§ Hälso- och sjukvårdslagen). Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om denne har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta. (4 kap. 4§ Hälso- och sjukvårdslagen).

Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetenser som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Det innebär bland annat att verksamhetschefen bör ha organisations- och struktureringsförmåga, kunna fatta beslut och uppdra till annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i det fall verksamhetschefen inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet. Andra viktiga chefsegenskaper är samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera medarbetare samt att kunna hantera stressituationer.

En verksamhetschef behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning. Verksamhetschef kan och ska överlåta de uppgifter som kräver medicinsk eller psykologisk sakkompetens vidare till en sakkompetent person, vilken är anställd hos vårdgivaren. Verksamhetschefen kan även överlåta andra enskilda ledningsuppgifter, som faller inom ramen för uppdraget, till befattningshavare inom verksamheten med tillräcklig kompetens och erfarenhet, att fullgöra dessa uppgifter. Verksamhetschefen har dock alltid kvar det övergripande ansvaret.

Verksamhetschefens ansvarsområden för den medicinska delen av elevhälsan ska omfatta:

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso-och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk och psykologisk elevhälsa
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument, som kan vara ledningssystemet, ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att de medicinska och psykologiska insatserna tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-01

- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientsäkerhetslagen.
- ansvara för att den medicinska och psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder med anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser behovet
- ansvara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk och psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag



- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
- ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för att information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientsäkerhetslagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningschef, tillika skolchef, har prövat Jennie Sjövall Jernelöv kompetens och ställt den mot de krav och behov verksamhetschefstjänsten för central barn- och elevhälsa bedöms behöva ha.

Jennie är utbildad grundskolelärare 1-7 samt genomfört rektorsutbildningen. Hon har gedigen rektorserfarenhet och har en pågående specialpedagogisk utbildning vid Linnéuniversitet. Hon är väl förtrogen med lokal elevhälsas arbete utifrån sin erfarenhet rektor. Hon har erfarenhet av verksamhetsutveckling på organisatorisk och strategisk nivå inom elevhälsa i och med sin tidigare roll som verksamhetsutvecklare med inriktning elevhälsa vid Utbildningsförvaltningen i Växjö kommun. Hon bedöms därför ha de kvalifikationer och egenskaper som krävs för uppdraget att leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet.

Jennie Sjövall Jernelöv kommer när så krävs att delegera ledningsuppgifter till behörig person med erforderlig kompetens.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-01

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Det finns idag en verksamhetschef för elevhälsa som Jennie Sjövall Jernelöv ersätter.

Avlämnande verksamhetschef för elevhälsa Åsa Arvidsson övergår till sin grundtjänst som utvecklingsstrateg. Tjänsten är budgeterad under förvaltningschef och har varit vakant under tiden Åsa varit tf verksamhetschef.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En tydlig och korrekt ansvarsfördelning skapar trygghet både för förvaltningens medarbetare och för de barn och elever som är i behov av elevhälsans insatser. Att tydliggöra roller och ansvar går även koppla till visionens mål "Stolt och modig" som innebär att vi ska vara tillgängliga och professionella i vårt sätt att tillhandahålla service och stöd.

Beslutet skickas till

- Jennie Sjövall Jernelöv, verksamhetschef
- Inspektionen för vård och omsorg (anmäla utseende av verksamhetschef)



§ 76 - Återrapportering av fritidsgårdsuppdraget – Nu samordningsenheten Nybro Ung

Dnr LÄN-2024-240

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att ärendet bordläggs, för att behandlas vid nästkommande sammanträde med lärandenämnden.

Beslutsunderlag

- Återrapportering av fritidsgårdsuppdraget

Förslag till beslut på sammanträdet

Ansvarig tjänsteperson för ärendet har blivit förhindrad att kunna genomföra föredragningen av ärendet på dagens sammanträde. Ordförande Lars-Gunnar Hellström (C) föreslår därför att ärendet bordläggs, för att behandlas vid nästkommande sammanträde med lärandenämnden.

Ursprungligt förslag till beslut

Lärandenämnden föreslås besluta

att godkänna återrapporteringen av fritidsgårdsuppdraget, samt att överlämna återrapporten till kommunstyrelsen.

Redogörelse för ärendet

Projektet ”Meningsfull fritid för barn och unga” omfattade en utredning av fritidsgårdsverksamheten i Nybro kommun. Syftet med utredningen var att kartlägga det aktuella läget och föreslå förändringar för att skapa en tillgänglig och inkluderande verksamhet för kommunens unga utanför skoltid. Utredningen, som genomfördes av kommunstyrelseförvaltningen, slutfördes våren 2023. I maj 2023 beslutade kommunstyrelsen att utredningens utvecklingsförslag skulle åtföljas av en genomförandeplan samt en förändrad organisatorisk placering (Dnr KS 2022-95).

Information

Efter beslut har utvecklingsprocessen fortsatt enligt de riktlinjer som fastställts i kommunplaneuppdraget, vilket redovisas i bilaga ”Återrapportering av fritidsgårdsuppdraget”.

Uppföljningsområden för återrapporteringen inkluderar:

- Tjänster och bemanning: Rekrytering och tillsättning av ansvarig chef, ungdomscoacher och fritidsledare, titulaturförändringar, utökad bemanning och ekonomiska förutsättningar.



- Inkludering och ägandeskap i verksamhetsomvandlingen: Aktiv medverkan från elever, vårdnadshavare, förvaltningar, föreningsliv och civilsamhälle.
- Kommunikation, varumärke och lokalomvandling: Intern och extern bildsättning samt omvandling av den gamla fritidsgårdens lokaler.
- Den nya organisationen: Från fritidsgårdsuppdrag till ett nytt helhetskoncept för unga, stärkt ungdomsengagemang, delaktighet och inflytande, katalysator och samverkande ungdomsnav samt en trygg och attraktiv mötesplats.

Återrapporten visar att arbetet fortlöper enligt de mål och riktlinjer som satts upp. Vidtagna och planerade åtgärder syftar till att skapa en öppen, trygg och inkluderande verksamhet i enlighet med kommunplaneuppdragets intentioner.



§ 77 - Uppföljningsrapport tertial 2

Dnr LÄN-2024-703

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att anta uppföljningsrapport tertial 2.

Beslutsunderlag

- Uppföljning: Tertialrapport 2 – lärandenämnden

Redogörelse för ärendet

Genom att planera, utvärdera, analysera, följa upp synliggörs vad som är bra och vad som kan bli bättre. Uppföljningen av nämndens verksamhetsplan, arbetsmiljöarbete och ekonomi rapporteras till politiken tre gånger per år, tertialt. Därtill rapporteras ekonomin ytterligare tre gånger under året.

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som planeras att genomföras den kommande perioden, utifrån mål, uppdrag och resurser. Vid framtagande av verksamhetsplanen, som fastställs av nämnden, tas perspektiv in gällande budget i relation till ambitionsnivå och verksamhetsomfattning samt i förlängningen prioriteringar.

Uppföljningen syftar till att tydliggöra förvaltningens arbete utifrån fastställd plan, budget, mål och organisation.

Förvaltningsledningsgruppen har upprättat ekonomisk prognos för 2025 baserat på perioden 202501-202508. Ärendet är handlagt av förvaltningsledningen.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen förordar att lärandenämnden antar uppföljningsrapport tertial 2 baserat på att flera delar av rapporten visar på goda möjligheter att uppnå verksamheternas mål. Det finns dock en risk att mål om budget i balans inte kommer att uppnås utan 2025 kommer att sluta med ett mindre underskott. Detta beror främst av att kostnaderna för köp av platser på gymnasieskolor i annan kommun eller hos privata alternativ återigen har ökat. Det totala elevantalet på gymnasieskolan blev lägre än prognostiserat samtidigt som pris per elev i extern skola kraftigt har ökat. Detta leder till en försämring av prognosen för gymnasieskolan.

Flera osäkerhetsposter kvarstår under året som kan få negativ påverkan på det ekonomiska utfallet. Bland de största kan nämnas underskottet i verksamheten för förskola, som beror av att anpassningar till minskat barnantal ligger efter.

Kostnader för avskrivningar på investeringar är ännu inte klarlagda och riskerar att överstiga budget i samband med att de fördelas till förvaltningen.

Nybro kommun har en större andel elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola jämfört riket, länet samt de kommuner som anges vara jämförbara, vilket är kostnadsdrivande.



Trenden av ökad hög frånvaro i högstadiet, som leder till att elever inte uppnår gymnasiebehörighet, ger ett ökat inflöde till gymnasieskolans introduktionsprogram med ökade kostnader som följd. Likaså ger den ökade kriminaliteten oförutsedda kostnader då skolgång vid vårdplacering är kostsamt.

Det kan även komma att finnas positiva aspekter som påverkar den ekonomiska prognosen under årets sista månader, som ökade statsbidrag eller migrationsmedel.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

En budget i balans för lärandenämnden totalt sett är viktigt utifrån kommunens gällande ekonomiska läge. Flera av verksamheterna dras med underskott och pågående åtgärdsplaner utifrån anpassningar och beslutade avvecklingar. Det är dock inte fullt möjligt att anpassa sig efter externa kostnader som inte verksamheterna själva råder över och inte heller möjligt att omedelbart minska de egna kostnaderna när detta sker. Det är dock viktigt med en fortsatt stram kostnadskontroll för att hantera de nuvarande och framförallt kommande ekonomiska utmaningarna som förväntas bli tyngre år från år.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

För att upprätthålla en kvalitativ undervisning krävs en förskole- och skolstruktur som är hållbar utifrån ekonomiska perspektiv, där tillgängliga medel kan disponeras till undervisning. Fortsatt anpassning och avveckling mot standardkostnader hjälper nämnden att eftersträva en budget i balans och därav skapa en hållbar organisation, för såväl barn och elever som medarbetare och medborgare.



§ 78 - Information - avstämning av utredningen hantverk - finsnickeri (vuxenutbildning)

Dnr LÄN-2025-15

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Vuxenutbildningens utbildning finsnickeri har under flera år gått med underskott. Lärandenämnden beslutade den 26 mars 2025, § 23, att under 2025/2026 fortsätta driva finsnickeriutbildningen i vuxenskolans regi genom ytterligare en utbildningsstart i augusti 2025 men att fortsätta arbetet med annan aktör för att se om det är möjligt att bedriva utbildningen i nuvarande form eller i lärlingsform.

Enligt nämndens beslut ska förvaltningen återkomma senast januari 2026 med förslag till beslut angående framtiden för utbildningen. Rektor för vuxenutbildningen ger nämnden en delrapport över nuläget.

Information

Under våren och hösten 2025 har förvaltningschef och rektor träffat AXD Sweden som är det företag som erbjudit sig att hjälpa till att driva finsnickeriutbildningen vidare långsiktigt. Träffarna har skett med någon månads mellanrum och vi har nu klart med vad AXD Sweden kan hjälpa till med. Det AXD Sweden kan göra kortsiktigt är att erbjuda lokaler. Sedan har AXD Sweden långsiktiga mål där utbildningen ska kunna drivas kostnadsneutralt. I dessa långsiktiga mål finns en medfinansiering från kommunens sida under minst tre år. Det är dock en hel del som behöver ordnas med inför en eventuell lokalflytt. Inte minst blir det en del kostnader i samband med själva flytten av maskiner, installationer och anpassningar av nya lokaler.

Även att AXD Sweden erbjuder lokaler saknas i bästa fall 1,6-2 miljoner kr för att nå kostnadsneutralitet. Rektor har bjudit in de 44 företag som lämnade över skrivelsen i januari om att vilja bevara finsnickeriutbildningen till två möten där innehållet i mötena är vad branschen kan erbjuda ytterligare för att nå kostnadsneutralitet. Budskapet är att det saknas minst 1,6 miljoner för att vi ska kunna fortsätta driva utbildningen vidare.

Resultatet av dessa möten och tidigare samtal med AXD Sweden kommer med slutrapporten till lärandenämnden.



§ 79 - Nulägesinformation om utredningen av förskole- och skolstruktur

Dnr LÄN-2024-880

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i Kommunplan för Nybro kommun 2026-2028 om uppdrag 2025:1 som innebär att se över nuvarande förskole- och skolstruktur utifrån demografi, effektivitet och kvalitet.

Önskad effekt av översynen är enligt uppdraget ”En strategisk plan för lokalisering av förskolor och skolor med utgångspunkt i demografi, effektivitet och kvalitet för en långsiktigt hållbar skolstruktur.”

Återkoppling av uppdragets genomförande ska ske senast 1 december 2025.

Projektledare för utredningen informerar nämnden om nuläget i projektet med fokus på delaktighet och genomförda dialoger.

Information

För att skapa delaktighet och få input till projektet har dialoger genomförts med personal och projektet har även träffat både ungdomsråd och elevråd. Projektet har även skickat ut enkäter till vårdnadshavare i skolor och förskolor.

Lärandenämnden får information om huvuddragen i genomförda dialoger och enkäter. Materialet kommer vidare att sammanställas och analyseras i projektet.



§ 80 - Information om kunskapsresultat läsåret 2024/2025

Dnr LÄN-2025-585

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Det här är den första informationen till lärandenämnden gällande kunskapsresultaten läsåret 24/25. Alla rektorer ansvarar för att analysera sin/sina enheters kunskapsresultat tillsammans med sin personal och detta analysarbete är nu slutfört. Under perioden fram till mitten av oktober pågår analysarbetet på verksamhetsområdesnivå och huvudmannanivå. På lärandenämndens sammanträde i november återkommer verksamhetsutvecklare med analyser på huvudmannanivå och på nämndens möte i januari redogörs för analyser av kunskapsresultaten i våra verksamheter i förhållande till nationella resultat då nationella sammanställningar publiceras löpande under hela hösten.

Ärendet är handlagt av verksamhetsutvecklare.

Information

Av det vi sett hittills ser det ut som att en lägre andel elever uppnått kunskapskraven på samtliga delprov i de nationella proven för årskurs 3, både i svenska/svenska som andraspråk och matematik, jämfört med förra året. Förra året hade vi dock ett mycket bra resultat och årets resultat ligger på liknande nivåer som för två och tre år tillbaka.

I årskurs 6 och 9 är det inga stora skillnader i resultaten på de nationella proven i ämnena svenska/svenska som andraspråk och matematik jämfört med föregående år.

På de nationella proven i engelska är det fortsatt en stor andel av eleverna som får ett godkänt provbetyg (A-E), både i årskurs 6 och 9.

Det genomsnittliga meritvärdet (17 ämnen) i årskurs 9 ligger på liknande nivå som de senaste åren. Däremot sjunker gymnasiebehörigheten till yrkesprogram läsåret 24/25 något.

Andelen elever som gick ut från Åkrahäll med gymnasieexamen ökade föregående läsår och ligger läsåret 24/25 kvar på liknande nivå.

Beslutet skickas till

- Samtliga rektorer, biträdande rektorer och verksamhetschefer



§ 81 - Information om arbetet med verksamhetsplan 2026

Dnr LÄN-2025-522

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Verksamhetsplan är en beskrivning av de aktiviteter som planeras att genomföras i nämnd och dess verksamheter den kommande perioden, utifrån mål, uppdrag och resurser.

Verksamhetsplaner syftar till att tydliggöra förvaltningens arbete utifrån budget, mål och organisation samt att visa verksamhetens inriktning under verksamhetsåret. Vid framtagande av verksamhetsplanen tas perspektiv in gällande budget i relation till ambitionsnivå och verksamhetsomfattning samt i förlängningen prioriteringar.

Lärandenämnden beslutar om verksamhetsplan för kommande verksamhetsår i samband med beslut om budget. Utvecklingsstrategi informerar nämnden om planerat upplägg för verksamhetsplanen inför beslut vid nästkommande nämnd.

Information

Lärandenämndens övergripande mål är att se barnets resa genom förskolan och skolan med slutmålet gymnasieexamen som ett gemensamt ansvar och att tillsammans stödja barnets resa i sitt lärande. Detta benämns som en *Tillsammanshet*, vilket står för att lärandenämndens styr- och stödkedja ska genomsyras av delaktighet och medarbetarskap. Lärandenämndens verksamhetsplan tar avstamp i detta övergripande mål och delas i strukturen in i visionsuppdrag och grunduppdrag, på samma sätt som tidigare år.

Nämnden får information om huvuddragen i den tänkta verksamhetsplanen för 2026. De fem fokusområdena svenska, svenska som andraspråk (SVA), elevhälsa, matematik och ledarskap kommer att kvarstå och målet är att synliggöra detta fokus på ett ännu tydligare sätt.

Verksamhetsplanens fokusområden ska ses som långsiktiga och har hittills legat till grund för viktiga strategier för till exempel matematikutveckling och språk-, läs- och skrivutveckling (SLS). Fortsatta satsningar på SLS-utvecklare och matematikutvecklare är en förutsättning för fortsatt genomförande av dessa strategier. Ett annat pågående förbättringsarbete som har sin grund i fokusområdet elevhälsa är implementeringen av den nya riktlinjen för barn- och elevhälsa. Uppföljningen av kunskapsresultaten visar både på positiva trender och fortsatta utmaningar vilket gör att det är viktigt att hålla i förbättringsarbetet kopplat till dessa fokusområden.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-01

§ 82 - Information om budget 2026

Dnr LÄN-2025-68

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Presentation budgetförutsättningar 2026

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige har 2025-06-16 tagit beslut om kommunplan med budget 2026, plan 2027-2029 (dnr KS 2025-9). Förvaltningsledningen har tagit del av denna och har vid lärandenämndens sammanträde 2025-09-03 redogjort för vilka övergripande ekonomiska förutsättningar den ger för lärandenämnden och dess verksamheter under 2026 och framåt. Förvaltningsledningen har därefter fördjupat sina analyser av budgetramarna och utifrån fördjupad statistik om verksamheterna, kopplat till deras behov, inlett dialoger om vilka anpassningar och besparingar beslutet om kommunplan kommer att föra med sig. Lärandenämndens beslut om budget 2026 är därefter planerat till 2025-11-05. Ärendet har handlagts av förvaltningsledningsgruppen.

Information

Lärandenämnden består till stor del av så kallade prislappsverksamheter; förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt gymnasieskola. En intäktsverksamhet; vuxenutbildningen samt två verksamheter som har "budget-på-budget" i form av anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Tillsammans utgör dessa en teknisk ram som avser vad respektive verksamhet bör kosta utifrån en genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet. Från den tekniska ramen ska även medel fördelas till elevhälsan och central förvaltning, som ingår i respektive prislapp. Utöver dessa innehar lärandenämnden även fritidsgårdsverksamheten, som är en politisk prioritering. Lärandenämnden erhåller i budgetbeslutet sin tekniska ram för respektive år 2026-2029.

Utöver teknisk ram består lärandenämndens budget av prioriteringar (politiska satsningar) samt effektiviseringar (politiska beslut). Satsningar som är exemplifierade är fritidsgården, återupptagning av Polenresor/liknande aktivitet samt hyra för nya Västerängsskolan. Den sistnämnda enbart finansierad 2026 och halvt 2027, därefter förväntas den ingå inom teknisk ram för grundskolan. Inom effektiviseringar förväntas fler förskolor, utöver de som redan avvecklats, att läggas ner samt skolstrukturutredningen effektueras, i linje med minskade barn- och elevantal. Det kommer att behövas en större anpassning än vad som från början beräknats av SKR (Sveriges kommuner och regioner) då Nybro kommuns utgångsläge är en struktur med många tomma förskole- och skolplatser och det minskade barn- och elevantalet adderas. Det är dock tydligt att för att få full ekonomisk effekt från en avveckling av förskola



eller skola så krävs att de fasta kostnaderna (till exempel hyra) kan nollas liksom att personalkostnaden kan minska motsvarande de platser som avvecklingen innebär. Med tanke på att flera enheter har få barn/elever bli effekten per enhets avveckling inte tillräckligt stor, utan det krävs omfattande avvecklingar av antalet tomma platser för att komma ner i kostnad, liksom en kraftig förtätning av barn och elever på de enheter som kvarstår.

Sammantaget innebär den beslutade budgeten för 2026 och plan för 2027-2029 att de prislappar som anges i den tekniska ramen och leder fram till lärandenämndens budget avviker väsentligt mot den av lärandenämnden beslutade resursfördelningen för respektive verksamhet. Resursfördelningen anger lärandenämndens ambitionsnivå och den kommer med beslutad kommunplan att bli omöjlig att uppnå. I kommunplan med budget 2026, plan 2027-2029, förväntas lärandenämnden ha anpassat sig till teknisk ram 2029 (undantaget fritidsgården som är fördelat medel till). Om lärandenämnden ska anpassa sig till den beslutade tekniska ramen under dessa år kommer det, utöver avveckling av flera enheter, gymnasieprogram och inriktningar på vuxenutbildningen, att krävas en rejäl sänkning av ambitionen.

Då avvecklingsåtgärder inte är aktuella vid ingången av januari 2026 kommer enbart åtgärder avseende personalkostnader att vara möjliga initialt. Det innebär färre pedagoger per barn inom förskola och fritidshem och en sannolik sänkning av behörighetsgrad hos våra medarbetare. En förändring av grundstrukturen i resursfördelningssystemet för hur vi fördelar personalresurser till våra enheter.

Detta kommer att vara nödvändigt för att inte tappa ytterligare fart gällande anpassning till barnantal på vägen ner mot teknisk ram samt inte minst för att lärandenämnden ska ha någon som helst möjlighet att uppnå budget i balans 2026. Det kommer dock att äventyra kvaliteten i verksamheterna starkt och ge en ytterligare negativ effekt på den redan låga andel medel som läggs på undervisning/personal i verksamheterna. Detta leder i sin tur till sämre kvalitet med risk för lägre skolresultat och låg måluppfyllelse som slutprodukt.



§ 83 - Förvaltningschefen informerar

Dnr LÄN-2025-27

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Information

- Deltagande i kvalitetsdialoger för skolhuvudmän som Specialpedagogiska myndigheten (SPSM) och Skolverket erbjuder i höst.
 - Riktad skolinspektion ska genomföras på Örsjö skola.
 - Planerad skolinspektion ska genomföras på Fagerslätten 4-6.
 - Samråd pågår kring utkast till handlingsplan för bostadsförsörjning i Nybro kommun. I samråd med nämndens presidium avstås yttrande.
 - Grundskoledagar genomfördes där all personal samlades uppdelade på två dagar, den 15-16 september, exklusive fritidshemmens personal som ska träffas den 27 oktober.
 - Samordningsenheten Nybro Ung har bokat in dialogmöten med samtliga partigrupper under hösten.
 - Pågående arbete gällande skolsäkerhet.
-



§ 84 - Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök

Dnr LÄN-2025-28

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Lärandenämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker i verksamheternas olika förskolor, skolor och programråd. Det är de ansvarsområden som lärandenämnden har enligt lärandenämndens reglemente. Det innebär att kontaktpolitiker deltar på olika möten men också besöker sin tilldelade verksamhet.

Information

Ersättare Paz Pizarro (V) besökte den 24 september vuxenutbildningen finsnickeri/hantverk. Det var intressant att lyssna till vad eleverna tyckte och se en bra kommunikation mellan elever och lärare. Det var ett givande möte och det är stor kompetens och engagemang hos personalen.

Ersättare Paz Pizarro (V) besökte den 18 september Hanemålaskolan och träffade rektorn. Rektorn berättade om engagerad och duktig personal på skolan samt att det är väldigt positivt att samtliga rektorer samverkar för att hitta lösningar, till exempel i arbetet med hemmasittare.

Andre vice ordförande Adam Palm (SD) berättar om elprogrammet på Åkrahällskolan som nu flyttar upp verksamheten till Åkrahällskolans huvudbyggnad. Det finns frågor att lösa men överlag är alla positiva och ser fram emot att komma upp till huvudbyggnaden.



§ 85 - Redovisning av delegationsbeslut

Dnr LÄN-2025-29

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 27 augusti 2025 – 21 september 2025.

Beslutsunderlag

- Lista över delegationsbeslut 2025-08-27 – 2025-09-21

Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt lärandenämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på lärandenämndens närmast följande sammanträde.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-01

§ 86 - Anmälningssärenden

Redogörelse för ärendet

Handlingar som anmäls för kännedom till lärandenämnden redovisas i lista för anmälningssärenden.

Beslutsunderlag

- Lista anmälningssärenden 2025-08-27 – 2025-09-21
-