



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-11-11

Organ

Omsorgsnämnden

Plats och tid

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00-16.05

Beslutande ledamot

BeslutandeStig-Roland Fagergård (S), ordförande
Bodil Johansson (C), vice ordförande
Gabriella Eriksson (SD), andre vice
ordförandeAnders Johansson (C)
Catarina Bentsrud (S)
Tommy Pettersson (V)
Monika Ljungdahl (M)
Stefan Lagesson (KD)
Torgny Tagesson (SD)**Ersättare för**

Patrik Petersson (C)

Ingegärd Karlsson (SD)

Övriga deltagare

Ersättare

Britt Israelsson (S), Christian Engström (S), Paz Pizarro (V), Mildred Persson (M), Emma Kahnt (KD)

Tjänstemän

Annika Fröberg, omsorgschef; Linda Andersson; förvaltningsekonom; Anna Blad, enhetschef på Kvarnbacken; Hilda Barrington, enhetschef på Kvarnbacken; Mihaela Adriana Manea, enhetschef på Strandvägen; Fredrik Carlén, enhetschef för Rekryterings- och bemanningsenheten; Felix Brundin, nämndsekreterare; Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg, Anna Blomqvist, förvaltningsstrateg

Övriga

Allmänhet

Sekreterare

Felix Brundin

Utses att justera

Catarina Bentsrud

Justeringsdatum

2025-11-25

Paragrafer § 65- 72

Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av
Ordförande – Stig-Roland Fagergård
Justerande – Catarina Bentsrud



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-11-11

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-11-11
Justeringsdatum	2025-11-25
Anslaget publiceras	2025-11-26
Anslaget tas ner	2025-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	163
§ 65 - Tema för nämnden: Samverkan mellan omsorgsförvaltningen och individ-och familjeförvaltningen	164
§ 66 - Information om schemaläggning med nya bemanningshandboken på Kvarnbacken samt uppföljning av kundflytten från Stallgården till Strandvägen	166
§ 67 - Information om AI-schema	167
§ 68 - Tertialrapport 2 2025	168
§ 69 - Information och åtgärder med anledning av arbetet för teknisk ram och budget i balans Förslag till beslut	171
§ 70 - Förslag på Internkontrollplan 2026 och tillhörande internkontroller	172
Beslut	172
§ 71 - Ej verkställda beslut kvartal 3, 2025	174
§ 72 - Delegationsbeslut	175

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg och Anna Blomqvist, förvaltningsstrateg inom individ- och familjeförvaltningen, föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Samverkan mellan omsorgsförvaltningen och individ-och familjeförvaltningen

Anna Blad, enhetschef på Kvarnbacken; Hilda Barrington, enhetschef på Kvarnbacken och Mihaela-Adriana Manea, enhetschef på Strandvägen, föredrar om följande ärende:

- Information om schemaläggning med nya bemanningshandboken på Kvarnbacken samt uppföljning av kundflytten från Stallgården till Strandvägen

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14:10-14:40

Fredrik Carlén, enhetschef för Rekryterings-och bemanningsenheten, föredrar följande ärende:

- Information om AI-schema

Annika Fröberg, omsorgschef, föredrar följande ärende:

- Information och åtgärder med anledning av arbetet för teknisk ram och budget i balans

Annika Fröberg, omsorgschef, föredrar följande ärende:

- Förslag på internkontrollplan 2026

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 65 - Tema för nämnden: Samverkan mellan omsorgsförvaltningen och individ-och familjeförvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Omsorgsförvaltningen och Individ- och familjeförvaltningen deltar gemensamt i ett nationellt utvecklingsarbete initierat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) – *Lärprocessen inom Framtidens socialtjänst*. Syftet med Lärprocessen är att stärka kommunernas förmåga att arbeta kunskapsbaserat, hållbart och lärande, i syfte att möta framtidens krav på en effektiv och rättssäker socialtjänst.

I Kalmar län genomförs lärprocessen som en del av det regionala samverkansarbetet inom RSS (Regionala samverkans- och stödstrukturer). Arbetet omfattar elva kommuner och syftar till att stärka både det lokala och det regionala utvecklingsarbetet inom socialtjänsten. Nybro kommun representeras i processen av både omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen.

Lärprocessens kärna bygger på fyra pelare:

- **Systematik** – lärandet ska vara en integrerad del av vardagen.
- **Dialog och delaktighet** – både brukare och kunder, medarbetare och ledning deltar aktivt i lärandet.
- **Reflektion och analys** – verksamheterna analyserar vad som fungerar och vad som kan utvecklas.
- **Gemensam riktning** – det lärande som sker kopplas till mål, styrning och värdegrund.

Arbetet har konkretiserats genom dialogmöten och gemensam planering på lokal nivå. Fokus har legat på att identifiera gemensamma samverkansområden mellan förvaltningarna, särskilt inom gränssnittet mellan SoL och LSS.

Parallellt pågår flera utvecklingsprojekt inom båda förvaltningarna, såsom implementering av nytt verksamhetssystem, fördjupat mål- och resultatarbete samt översyn av ledningssystem för kvalitet (inklusive Lex Sarah, Lex Maria, Stratsys och nationella kvalitetsmätningar). I dessa områden finns ett tydligt behov av integrerad styrning och gemensam riktning, vilket Lärprocessen kan stödja.

En viktig framgångsfaktor är att denna samverkan formaliseras inom ramen för respektive nämnds uppdrag, att ansvar och roller tydliggörs, samt att lärdomar dokumenteras och integreras i kommunens ordinarie verksamhetsstyrning. Genom detta säkerställs att arbetet

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-11-11

inte enbart blir ett projekt, utan en bestående del av kommunens utvecklings- och kvalitetsarbete.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 66 - Information om schemaläggning med nya bemanningshandboken på Kvarnbacken samt uppföljning av kundflytten från Stallgården till Strandvägen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Uppföljning av kundflytten från Stallgården till Strandvägen

Kundflytten har varit generellt positiv, fokus vid flytten har varit att se kundernas medicinska och sociala behov. I möjligaste mån har kunderna fått flytta in i lägenheter nära varandra med anledning av att lättare kunna bibehålla sina sociala band med varandra. Medarbetare har även prioriterat att bjuda in kunderna till olika sociala aktiviteter på Strandvägen för att utöka sin vänskapskrets och känna sig välkomna.

Schemaläggning med nya bemanningshandboken

Kvarnbacken startade i november med att upprätta scheman enligt den nya bemanningshandboken. I den nya schemaläggningen från december får alla medarbetare ett rullande 20-veckorsschema där varje medarbetare har samma uppsättning av pass. Schemat publiceras fyra veckor i taget för att kunna justeras vid behov, exempelvis vid semester eller palliativ vård. I dialog med personalen har responsen över lag varit förstående och accepterande av de planerade förändringarna. Flera uttrycker en positiv inställning, även om det finns viss oro kring hur förändringen kommer att genomföras. I den nya schemaläggningen är det endast i undantagsfall som man arbetar kväll följt av dag.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 67 - Information om AI-schema

Dnr OMF-2025-93

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Dagens arbetssätt med schemaplanering sker med handpåläggning, många inblandade och tar resurser i både personal och tid.

Omsorgsförvaltningen ser över sina arbetssätt och resursplanering för att få bäst effekter och mål, både för verksamheten och sina medarbetare. Med digitala verktyg såsom AI-schema så har omsorgsförvaltningen en möjlighet att vara i framkant i kommunsverige på schemalägningsfronten samt vara en än mer attraktiv arbetsgivare med en schemaplanering som är både effektiv och ger resultat.

AI-scheman leder till mindre administration, bättre överblick och kontroll, frigör tid för andra viktiga arbetsuppgifter, optimering av befintliga resurser och kan även ge bättre kontinuitet för kunderna.

Införandet av AI-schema börjar som ett projekt i november 2025 och målsättningen är att första schemaperioden ska vara i drift under våren 2026.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 68 - Tertialrapport 2 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att förvaltningen fortsatt ska bedriva ett återhållsamt och prioriterat arbete i syfte att nå ekonomisk balans,

att förvaltningen ska arbeta för ökad måluppfyllelse i både grund- och utvecklingsuppdraget, med fokus på de mål som ännu inte uppnåtts samt

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2 2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av samtliga med budget- och kvalitetsansvar i förvaltningen. Sammanhållande i ärendet är ekonom och utvecklingsstrateg.

Sammanfattning av resultatet för måluppfyllelse vid Tertial 2, 2025

Omsorgsnämndens resultat

Omsorgsnämnden har i sitt grunduppdrag antagit fem mål:

- *Trygga vårdinsatser*
- *Ett värdigt liv*
- *Delaktighet och påverkan*
- *Attraktiv arbetsgivare*
- *Effektivt resursutnyttjande*

Vid tertialrapport 2 är tre mål delvis uppnådda och två mål inte uppnådda. De mål som inte är uppnådda är *Trygga vårdinsatser* och *Effektivt resursutnyttjande*.

I utvecklingsuppdraget har omsorgsnämnden antagit tre mål:

- *Delaktigt & tryggt*
- *Stolt och modig*
- *Attraktiv arbetsgivare*

Vid tertialrapport 2 är ett mål uppnått, ett mål är delvis uppnått och ett mål är inte uppnått. Det målet som inte är uppnått är *Attraktiv arbetsgivare*.

Omsorgsnämndens utmaningar

Omsorgsnämndens främsta utmaningar är:

- Kompetensförsörjning
- Frisknärvaro, cheferna inom omsorgsförvaltningen arbetar strategiskt med de sex friskfaktorererna; ledarskap, delaktighet, kommunikation, kompetensutveckling och systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Digitalisering

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-11-11

Ekonomi

Omsorgsnämnden

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	-56 750	-64 375	7 625
Personalkostnader	331 143	352 043	-20 900
Övriga kostnader	124 002	127 280	-3 278
Totalt	398395	414948	-16553

Omsorgsnämnden beräknas ha ett underskott på 16,55 mnkr mot budget.

Åtgärdsplan:

För att uppnå en budget i balans har ett arbete med att identifiera och initiera åtgärder inletts. Vissa analyser är inte färdigställda och dialog återstår med berörda verksamheter och fackliga parter, men följande åtgärdsspår har prioriterats.

Förvaltningen har sett över riktlinjerna/ vägledningen för biståndsbedömningen samt utvecklat en tydligare vägledning för bedömning av behovsnivåer samt antal tillfällen och schablontiderna.

Beslut i större utsträckning ska spegla faktisk utförandekapacitet och att resursfördelningen ska vara hållbar. Förvaltningen genomför en fördjupad analys av skillnader mellan beslutad tid och faktisk utförd tid samt översyn timkostnaden.

Tekniska lösningar i form av sensorer i ordinärt boende har initierats. Förväntad effekt är minskade personalkostnader samt ökad precision i bemanning utan att äventyra tryggheten.

Översyn av nattbemanning. Bemanning nattetid ses över i ordinärt boende och särskilt boende med fokus på faktiska behov och trygghet. Eventuell omfördelning eller samordning kan bli aktuell för att optimera resursanvändningen.

Översyn av all administration i särskilt boende, ordinärt boende och hälso- och sjukvård samt myndighet för att säkerställa att stödfunktioner är ändamålsenligt organiserade och bidrar till en effektiv verksamhet.

Övervägande av sammanslagning av mindre enheter. Förväntad effekt är effektivare ledning och bättre bemanningsplanering. Bättre arbetsmiljö och lägre sjuktal.

Schemaplanering kopplat till budget. Samtliga verksamheter ska genomföra en schemagranskning, där personalförläggning ställs i relation till budgetram. Målet är att hitta obalanser i schemaförläggning och anpassa verksamhetens bemanning till beviljade resurser.

Fortsatt översyn av bilar och ökad cykelanvändning. Målet är att få en minskad leasingkostnad, positiv miljöeffekt samt en ökad hälsa genom fysisk aktivitet.

För att verksamheten ska kunna möta förändrade behov och anpassningar krävs införande av nya arbetssätt. Detta innebär bl.a utveckling av rutiner, processer och samverkansformer som stödjer både kvalitet och resurseffektivitet i verksamheten.

Omsorgsförvaltningen har initierat flera parallella spår för att nå en budget i balans. Arbetet pågår och samverkan med berörda aktörer kommer att ske löpande. Flera åtgärder förväntas

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-11-11

ge effekt under andra halvåret 2025 och vissa kommer ge effekt under 2026. Förvaltningen återrapporterar fortlöpande till nämnden.

Prognos efter oktober månad

Under oktober månad har SÄBO haft en lägre förbrukning av personalkostnader samt att nästan alla hemtjänstgrupper har ett positivt resultat under oktober. På HSL-sidan har verksamheterna Sjuksköterskor och Rehabilitering ett positivt resultat.

Biståndshandläggningen/resursfördelningen har fortsatt för hög förbrukning i förhållande till budget. Hela förvaltningen har haft låg förbrukning av övriga kostnader.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen delar nämndens uppfattning om behovet av att stärka måluppfyllelsen inom både grund- och utvecklingsuppdraget. Arbetet med att uppnå en budget i balans har redan inletts och omfattar ett antal prioriterade åtgärdsspår. Dessa åtgärder syftar inte enbart till ekonomisk hållbarhet utan även till att skapa förutsättningar för ökad kvalitet, effektiv resursanvändning och tydligare styrning.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningens prognostiserade resultat för 2025 visar på ett underskott om - 16 550 tkr efter augusti månad.

Beslutet skickas till

- Budgetansvariga i förvaltningen
- Ekonom
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 69 - Information och åtgärder med anledning av arbetet för teknisk ram och budget i balans

Förslag till beslut

Dnr OMF-2025-157

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Omsorgsförvaltningen kommer fortsatt även under 2026 arbeta för att anpassa sin budget efter den tekniska ramen som är tilldelad förvaltningen. I arbetet ser samtliga verksamhetsgrenar över sina kostnader och arbetssätt för att nå en budget i balans. Det innebär en översyn av nattorganisationen inom hemtjänst, schemaläggningen, resursfördelningen, utföra tillsyn nattetid digitalt istället för fysiska besök, nytt verksamhetssystem, se över bilbeståndet, och andra beståndsdelar som är viktiga för att nå den tekniska ramen.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 70 - Förslag på Internkontrollplan 2026 och tillhörande internkontroller

Dnr OMF-2025-177

Beslut

att besluta om internkontrollplan 2026 under sammanträdet i december samt

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Förslag på internkontrollplan 2026

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare och utvecklingsstrateg.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll. Omsorgsnämnden tar fram en internkontrollplan årligen för sitt specifika ansvarsområde.

Av planen framgår vad som ska granskas, hur granskningen ska gå till, vem som är ansvarig samt en riskbedömning av det som ska granskas. Stratsys används som verktyg för dokumentation av internkontrollerna utöver den tjänsteskrivelse som kommer nämnden till del vid utförd internkontroll.

Förvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram ett förslag på moment som bör granskas. Faktorer som bidrar till att en kontroll föreslås kan vara signaler om att kvaliteten är otillfredsställande, avvikelser klagomål m.m.

För år 2025 antog omsorgsnämnden internkontroll på:

- Kontroll att rutinen för hantering av kunders kontanta medel efterlevs
- Kontrollera att utdrag ur belastningsregistret inhämtas vid nyrekrytering
- Rättssäkerheten kring ansökningar för SoL-beslut
- Kontroll att medarbetare använder sig av tjänstelegitimation

För år 2026 föreslår omsorgsförvaltningen följande internkontrollpunkter:

- Följsamhet till tillämpning av nya socialtjänstlagen
- Följsamhet till tillämpning av vägledningen (antagen av omsorgsnämnden 2025-06-03 (Dnr OMF-2025-100).

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsförvaltningen bedömer att de föreslagna internkontrollmomenten för 2026 är relevanta och väl grundade. Kontroll av tillämpning av ny lagstiftning och vägledning är centrala för att säkerställa rättssäkerhet och kvalitet i handläggning av bistandsärenden. Detta

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-11-11

är i linje med vägledningens syfte att beslut ska fattas enligt gemensamma bedömningsgrunder och att skälig levnadsnivå ska säkerställas för alla kunder.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Arbetet med internkontroll utförs inom befintliga resurser. Kontrollmomenten bedöms inte medföra några merkostnader, då granskningarna sker inom ramen för ledningens ordinarie arbete samt via Stratsys.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

- **Tillväxt:** Kompetensutveckling och intern kontroll stärker organisationens kapacitet och bidrar till en mer professionell myndighetsutövning.
- **Hållbarhet:** Tydlig styrning och uppföljning minskar risken för felaktigheter och skapar långsiktig tillit till omsorgsförvaltningen.
- **Gemenskap:** Rättssäker och likvärdig handläggning stärker medborgarnas förtroende för kommunen och bidrar till ökad social trygghet.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateger
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 71 - Ej verkställda beslut kvartal 3, 2025

Dnr OMF-2020-17

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut kvartal 3, 2025

Redogörelse för ärendet

Statistikrapport över beslut enligt 4 kap.1 § Socialtjänstlagen (SoL) som under tredje kvartalet 2025 inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapporterade till IVO.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisorerna
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 72 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 september– 30 september 2025

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2025-09-01– 2025-09-30
- Beslut om insats enligt SoL 2025-09-01– 2025-09-30
- Beslut om avgifter 2025-09-01– 2025-09-30
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 september– 30 september 2025 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande