



Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

Organ	Omsorgsnämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.21	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Stig-Roland Fagergård (S), ordförande	
	Bodil Johansson (C), vice ordförande	
	Gabriella Eriksson (SD), andre vice ordförande	
	Catarina Bentsrud (S)	
	Patrik Petersson (C)	
	Paz Pizarro (V)	Tommy Pettersson (V)
	Monica Ljungdahl (M)	
	Stefan Lagesson (KD)	
	Annelie Sivertsson (SD)	Ingegärd Karlsson (SD)
Övriga deltagare		
Ersättare	Christian Engström (S), Britt Israelsson (S), Mildred Persson (M),	
Tjänstemän	Linda Andersson, förvaltningsekonom; Anna Blad, enhetschef Kvarnbacken; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst; Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet; Maria Andersson, kostchef på samhällbyggnadsförvaltningen; Åsa Stumpf, medicinskt ansvarig sjuksköterska; Felix Brundin, nämndsekreterare	
Övriga		
Allmänhet		
Sekreterare	Felix Brundin	
Utses att justera	Stefan Lagesson	
Justeringsdatum	2026-02-10	Paragrafer § 1 - 8
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av	
	Ordförande – Stig-Roland Fagergård	
	Justerande – Stefan Lagesson	



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-02-03
Justeringsdatum	2026-02-10
Anslaget publiceras	2026-02-11
Anslaget tas ner	2026-03-03
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut _____	4
§ 1 - Beslut om matdistribution _____	5
§ 2 – Delegering av läkemedelshantering – ansvarsfördelning enligt nya föreskrifter från Socialstyrelsen _____	8
§ 3 – Revidering av bemanningshandboken _____	12
§ 4 - Aktuell ekonomisk status för omsorgsnämnden _____	14
§ 5 - Verksamhetsplan 2026 _____	16
§ 6 Skador och tillbud Tertial 3 2025 _____	18
§ 7 - Revidering av vägledningen för biståndshandläggning _____	21
§ 8 - Delegationsbeslut _____	23

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Maria Andersson, kostchef, föredrar följande ärende:

- Beslut om matdistribution

Åsa Stumpf, medicinskt ansvarig sjuksköterska, föredrar följande ärende:

- Information angående delegering av läkemedelshantering – ansvarsfördelning enligt nya föreskrifter från Socialstyrelsen

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 13.58 –14.20

Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet och Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Information angående bemanningshandboken

Linda Andersson, förvaltningsekonom, föredrar följande ärende:

- Aktuell ekonomisk status för omsorgsnämnden

Anna Blad, enhetschef Kvarnbacken, Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet och Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Verksamhetsplan 2026

Hanna Berg, enhetschef för bistånd, föredrar följande ärende:

- Revidering av Vägledning biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 1 - Beslut om matdistribution

Dnr OMF-2024-135

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå att samhällsbyggnadsförvaltningen snarast möjligt påbörjar omställning till produktion och distribution av kyld mat i egen regi

Beslutsunderlag

- Rapport kund och synpunktsunderlag för matdistribution inom Kalmar och Mörbylånga kommun

Redogörelse för ärendet

Omsorgsförvaltningen gav den 10 oktober 2024 samhällsbyggnadsförvaltningen/måltidsservice i uppdrag att utreda möjligheten att producera kylda matlådor i egen regi. Uppdraget omfattade både lokalanpassning, investeringsbehov, systemförändringar och kostnadsjämförelser, inklusive alternativ med inköp från externa leverantörer eller omställning till butikslösningar.

I december 2025 redovisades underlaget till omsorgsnämnden (§ 73), där två huvudsakliga alternativ identifierades:

1. Egen produktion i Hanemåla centralkök

- Kapacitet finns efter avveckling av tidigare verksamhet.
- Investering: ca 3 miljoner kronor (om-/tillbyggnad).
- Ökade driftkostnader: ca 800 tkr/år.
- Möjlig besparing: upp till 2 miljoner kronor/år om transporter sker i egen regi.
- Hög kontroll på näringsinnehåll, specialkost och livsmedelssäkerhet.

2. Avvecklad matlådehantering och övergång till butiksköp

- Potentiell besparing: ca 1,25 miljoner kronor/år.
- Ökad valfrihet för brukare.
- Risker: ojämn kvalitet, begränsad tillgång till specialkost, digitala barriärer (BankID), krav på personalstöd.

Enkätunderlag från kommuner som infört kyld mat

Som en del av utredningsarbetet har även en rapport tagits fram baserad på enkätunderlag från Kalmar och Mörbylånga kommuner, vilka redan har genomfört en övergång till kyld mat.

Rapporten visar att:

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Över 90 % av brukarna i Kalmar upplever maten som välsmakande, lagom stor i portionen och enkel att värma.
- Även i Mörbylånga är nöjdheten hög, särskilt kring leveranser och portionsstorlek, även om viss variation i smakupplevelse förekommer mellan områden.
- Önskemål om förbättringar rör framför allt smakvariation, konsistens på grönsaker och tydligare information om innehåll.
- Undersökningen visar också att behovet av uppföljning per område är viktig, då kvalitet kan variera beroende på leveranslogistik och lokala förhållanden.

Förfrågan till andra kommuner i länet om deras hantering av matdistribution

Omsorgsförvaltningen i Nybro kommun har genomfört en riktad förfrågan till Högsby, Emmaboda och Torsås, via mejl, avseende deras nuvarande arbetssätt och framtida inriktning för matdistribution till äldre. Förfrågan utgick från fem huvudfrågor som syftade till att ge en samlad bild av kapacitet, struktur, investeringsbehov och möjligheterna till samverkan mellan kommunerna.

Frågorna som ställdes var:

Hur ser ert nuvarande arbetssätt ut för matlådor till äldre – kyld mat, egen produktion, extern leverantör eller butikslösning?

Vilken kapacitet/volym har ni idag?

Vilka investeringsbehov ser ni (kyl/pack/lagring, utrustning, personal, IT/kostdatasystem)?

Finns det ett intresse av att utreda en gemensam lösning och dela investering/kostnader över kommungränser?

Finns pågående politiska uppdrag/beslut som styr inriktningen hos er?

Kommunerna som svarat på frågorna är Torsås och Emmaboda kommun

Emmaboda

Emmaboda kommun har idag egen varm matproduktion med distribution via ett internt logistikcenter i samarbete med hemtjänsten. Fyra servicehus erbjuder både matdistribution och servering i matsal: Algutsboda, Vissefjärda, Långasjö och Emmaboda centralort. Sammanlagt hanteras dagligen över 180 matlådor samt 100–150 matgäster i matsalarna.

Kommunen planerar inga större förändringar till 2026, men inför successivt ett nytt kostdatasystem. Några särskilda politiska uppdrag kring inriktningen finns inte för närvarande. Samarbetslösningar förekommer främst internt inom kommunen, men man är öppen för att höra mer om eventuella regionala initiativ kring gemensam lösning eller investering.

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

Torsås

Torsås kommun har idag egen varm matproduktion och levererar ca 80 portioner per dag, trots att det finns biståndsbeslut motsvarande ca 140 portioner. Inga investeringar är planerade och det finns i nuläget inget behov av förändringar eller samverkan över kommungränser. En utredning om översyn av matdistribution har nyligen avslutats och det finns inga pågående politiska uppdrag som styr förändring i inriktningen.

Kommunikation med kunderna

Förändring till kyld mat innebär ett nytt sätt att ta emot och hantera matlådor i hemmet. Därför är det centralt att tidig och tydlig information ges till kunder om vad förändringen innebär, hur maten levereras, hanteras och vad som förväntas av kunden. Det minskar risken för oro och missförstånd.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att en omställning till kyld mat i egen regi ger bättre kontroll över kvalitet, näringsinnehåll och specialkost. En informationsinsats till kunder är en viktig del för att skapa trygghet i förändringen.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Investeringen för att möjliggöra kyld matproduktion i Hanemåla centralkök uppskattas till cirka 3 miljoner kronor. Driftskostnaderna beräknas öka med cirka 800 000 kronor per år, men samtidigt finns en besparingspotential upp till 2 miljoner kronor per år vid egen hantering av transporter.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Kostchef på samhällsbyggnadsförvaltningen
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2 – Delegering av läkemedelshantering – ansvarsfördelning enligt nya föreskrifter från Socialstyrelsen

Dnr OMF-2026-13

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården
- Socialstyrelsens föreskrifter om upphävande av föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård

Sammanfattning

Den 1 januari 2026 upphör Socialstyrelsens tidigare föreskrifter om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård (SOSFS 1997:14) att gälla. Samtidigt träder nya föreskrifter i kraft som reglerar delegering av iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel.

De nya föreskrifterna innebär att ansvar för uppföljning, återkallelse och rutiner för delegering tydligt läggs på vårdgivarnivå. För att säkerställa en rättssäker och ändamålsenlig tillämpning föreslås att omsorgsnämnden, i egenskap av vårdgivare, uppdrar åt medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) att fullgöra dessa uppgifter på vårdgivarens vägnar. Vidare aktualiseras behov av översyn av delegationsordningen inom verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

Redogörelse för ärendet

Socialstyrelsen har beslutat att upphäva föreskrifterna och allmänna råden om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård (SOSFS 1997:14). Dessa upphör att gälla vid utgången av december 2025.

Samtidigt har Socialstyrelsen beslutat om nya föreskrifter om delegering av iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel, vilka införs som ett nytt kapitel i Socialstyrelsens föreskrifter om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. Föreskrifterna träder i kraft den 1 januari 2026.

De nya föreskrifterna innebär i korthet följande:

- I och med att SOSFS 1997:14 upphör att gälla har Socialstyrelsen föreskrifter om hur delegering ska gå till endast vid delegering av iordningställande, administrering och överlämnande av läkemedel.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Det blir möjligt att delegera läkemedelshantering inom alla verksamheter som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen och tandvårdslagen.
- Vårdgivaren får ett tydligare ansvar för delegering av läkemedelshantering i verksamheten, vilken ska vara en del av vårdgivarens systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete.
- Det förtydligas hur ansvaret för en god och säker vård vid delegering av läkemedelshantering är fördelat mellan vårdgivaren, den som delegerar och den som tar emot en delegering¹.

De nya föreskrifterna reglerar delegering av läkemedelshantering och anger bland annat att:

- endast läkare, tandläkare och sjuksköterskor får delegera läkemedelshantering,
- delegeringsbeslut ska vara personliga, tidsbegränsade och skriftliga,
- delegeringsbeslut ska följas upp minst en gång per år, samt
- vårdgivaren ansvarar för uppföljning, återkallelse och fastställande av rutiner för delegering.

Till skillnad från tidigare regelverk anges nu uttryckligen att ansvaret för uppföljning, återkallelse och rutiner ligger på vårdgivarnivå. Omsorgsnämnden är vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården och har därmed det yttersta ansvaret för att kraven i föreskrifterna uppfylls.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att det är nödvändigt att omsorgsnämnden fattar ett uttryckligt beslut med anledning av de nya föreskrifterna. Ett sådant beslut tydliggör ansvarsfördelningen mellan politisk nivå och tjänsteperson och säkerställer att föreskrifterna tillämpas på ett rättssäkert sätt.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ett tydligt ansvarstagande för delegering av läkemedelshantering bidrar till en säker och hållbar hälso- och sjukvård, stärker tilliten till verksamheten och skapar förutsättningar för långsiktig kvalitet och trygghet för både patienter och medarbetare.

¹ (källa Socialstyrelsen. *Nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom – Stöd för styrning och ledning*. 2025. [Online] Tillgänglig på: <https://www.socialstyrelsen.se/contentassets/c58535bc487145978d01d5356f2d2d05/2025-12-9957.pdf> [Hämtad 12 januari 2026])

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-03

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan klockan 13.58 – 14.20

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 3 – Revidering av bemanningshandboken

Dnr OMF-2026-16

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att beslut i ärendet om revidering av bemanningshandboken fattas vid nämndens sammanträde den 24 mars

att notera informationen till protokollet

Förvaltningens förslag

att notera informationen om protokollet

Yrkanden

Stig-Roland Fagergård (S) yrkade tillägg av en andra att-sats

”att beslut i ärendet om revidering av bemanningshandboken fattas vid nämndens sammanträde den 24 mars”

Beslutsgång

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) frågar omsorgsnämnden om den kan bifalla hans förslag om tillägg av en ytterligare att-sats och finner att nämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Reviderad bemanningshandbok

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har reviderat bemanningshandboken i syfte att uppdatera innehållet med hänsyn till gällande lagstiftning, förändrade förutsättningar i verksamheten samt aktuell forskning. Den reviderade versionen innehåller förtydligade rutiner, ansvarsfördelningar och nya principer för schemaläggning, i linje med god ekonomisk hushållning och hållbara arbetsvillkor.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschefer och utvecklingsstrateg.

Den tidigare versionen av bemanningshandboken antogs som vägledande dokument av omsorgsnämnden den 9 september 2025 (§ 47). Den reviderade versionen syftar till att ytterligare stärka enhetligheten, tydligheten och arbetsmiljöperspektivet i planerings- och bemanningsarbetet.

Förändringar i den reviderade bemanningshandboken:

- Tydligare koppling till forskningsbaserad schemaläggning, inklusive:

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

- Medsols rotation (förmiddag–eftermiddag–kväll)
- Fördjupad beskrivning av olika roller och dess ansvar.
- Fler detaljerade riktlinjer för samverkanspass och hantering av över-/underkapacitet.
- Förtydligande kring schemaläggning, som till exempel:
 - Förtydligande av undantag som kan göras ute i verksamheterna
 - Scheman ska skapas per område och tillsammans med samplaneringsområdet
 - Förtydligande av sjuksköterskornas schemaläggning

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att den uppdaterade versionen utgör ett mer heltäckande och praktiskt tillämpbart styrdokument. Den stärker planeringsförmågan, bidrar till ett hållbart arbetsliv, samt främjar likabehandling och rättssäkerhet i schemalägningsfrågor.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Den reviderade bemanningshandboken påverkar inte budgeten direkt, men tydligare styrning kan bidra till minskad övertid, effektivare användning av resurser och minskat beroende av tillfällig personal, vilket på sikt kan ge kostnadsbesparingar.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4 - Aktuell ekonomisk status för omsorgsnämnden

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Sammanfattning

Omsorgsnämnden redovisar ett utfall om -15,4 mnkr för 2025. Underskottet har förbättrats med 1,1 mnkr jämfört med tidigare tertial tack vare högre statsbidrag och lägre förbrukning inom vissa kostnadsposter. Samtidigt har resursfördelningen enligt tidigare modell haft negativ budgetpåverkan. Inför 2026 föreslås införande av en ny resursfördelningsmodell som tydligare knyter an till faktisk utförd tid. Syftet är att uppnå ökad ekonomisk kontroll och uppföljningsmöjlighet.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av förvaltningsekonom.

Omsorgsnämnden

	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Intäkter	56 750	73 347	16 597
Personalkostnader	-331 143	-357 227	-26 084
Övriga kostnader	-124 002	-129 947	-5 945
Totalt	-398395	-413827	-15432

Ekonomisk uppföljning för tertial 3 år 2025 visar att omsorgsnämnden ett utfall om -15,4 miljoner kronor. Jämfört med tidigare uppföljning har prognosen förbättrats med cirka 1,1 miljoner kronor. Den positiva avvikelsen förklaras bland annat av högre statsbidrag än budgeterat, samt användning av tidigare outnyttjade statsbidrag. Även effektivare personalanvändning inom sjuksköterskeverksamhet och rehabilitering, motsvarande cirka fyra miljoner kronor, samt minskad användning av obekväma arbetstider och timvikarier har bidragit positivt till resultatet.

Trots dessa förbättringar kvarstår vissa negativa avvikelser. Den största posten är effekten av resursfördelningen som innebär ett budgetmässigt underskott om 18,6 miljoner kronor. Kostnadsnivån påverkas fortsatt av användningen av vikarier, övertid, obekväma arbetstider och sjukfrånvaro. Andra kostnadsdrivande faktorer inkluderar hyreskostnad för Madesjögläntan (2,2 miljoner kronor), kostnader för inhyrda sjuksköterskor (1,2 miljoner kronor), samt tomhyror om cirka 988 tusen kronor, där en viss kompensation sker via momsersättning. IVO har även utfärdat böter om 721 tusen kronor.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

Ny resursfördelning för hemtjänsten

Inför 2026 kommer en ny resursfördelningsmodell införas som innebär en övergång från planerad till faktiskt utförd tid. Modellen introducerar dessutom tre ersättningsnivåer istället för en, samt tydliggör sambandet mellan beviljade insatser och faktisk utförandegrad. Syftet med modellen är att skapa en starkare koppling mellan verksamhet och ekonomi, förbättra budgetuppföljning samt möjliggöra en mer rättvis och behovsanpassad resursfördelning.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 5 - Verksamhetsplan 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschef hemtjänst, verksamhetschef SÄBO och verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet.

Bakgrund

Den 14 mars 2023 (OMF-2022-56) beslutade omsorgsnämnden att omvandla verksamhetsplanen från att vara omsorgsnämndens dokument till att i stället bli omsorgsförvaltningens dokument. Verksamhetsplanen utgår från Äldreplanen, som är ett styrande dokument som omsorgsnämnden antar. Verksamhetsplanen är därefter uppdelad på respektive verksamhetsgren: hemtjänst, särskilt boende samt hälso- och sjukvård och myndighet.

Hemtjänst

Inom hemtjänsten är målet att säkerställa trygga vårdinsatser, där indikatorn *Senior Alert* används för att följa andelen upprättade riskbedömningar. Insatser för att säkerställa trygghet inkluderar arbete med beredskap inför kris och höjd beredskap. Målet om ett värdigt liv mäts bland annat genom personalkontinuitet, och aktiviteterna omfattar värdegrundsarbete, förbättrade möjligheter för brukare att framföra synpunkter och klagomål samt insatser för att motverka ensamhet och isolering. I arbetet med delaktighet och påverkan mäts andelen brukare i ordinärt boende med aktuell genomförandeplan, samt hur väl kunderna upplever tillgång till fast omsorgskontakt. Digitalisering är en central aktivitet inom detta område.

Hemtjänsten ska också vara en attraktiv arbetsgivare, vilket främjas genom bland annat kompetensförsörjning, rekryteringsriktlinjer, kompetenstrappan, satsningar på yrkesresan, sjukfrånvaroreducering och förbättrad bemanningssamplanering. För att uppnå ett effektivt resursutnyttjande följs nyckeltal som budgetavvikelse, kundtid och beläggningsgrad per samplaneringsområde, samt andel timvikarier oplanerad tid och oövertid. Även outnyttjade samverkanspass mäts.

SÄBO

För särskilt boende är målen och strukturen snarlika hemtjänsten. Trygga vårdinsatser följs upp med Senior Alert och arbete med beredskap. Ett värdigt liv säkerställs genom värdegrundsarbete och informationskanaler för att främja möjligheten till klagomålshantering. Delaktighet mäts genom brukarnas nöjdhet med aktivitetsutbud samt förekomst av aktuella genomförandeplaner. Aktiviteter innefattar digitalisering och dialogmöten med anhöriga.

Vidare är särskilt boende också en del i arbetet för att vara en attraktiv arbetsgivare, där nyckeltal omfattar kompetensförsörjning, kompetensutveckling, sjukfrånvaro och

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-02-03

samplanering. Effektivt resursutnyttjande mäts genom avvikelse mot budget, utnyttjade samverkanspass samt andel övertid.

Hälso- och sjukvård och myndighet

Inom hälso- och sjukvård samt myndighetsutövning är målen likaledes att skapa trygghet, värdighet och delaktighet. Riskbedömningar enligt Senior Alert ska genomföras både inom hemtjänst och särskilt boende. Värdegrundsarbete och ett hälsofrämjande förhållningssätt ska genomsyra verksamheten. Delaktighet mäts bland annat genom andel patienter med individuell vårdplan i direkt anslutning till insats. Digitalisering är ett prioriterat område även här.

Arbetsgivarattraktivitet säkras genom strategiskt arbete med kompetensförsörjning, kompetensutveckling och minskad sjukfrånvaro. Resursutnyttjande mäts bland annat genom ekonomisk avvikelse, patientnära tid för sjuksköterskor, resursfördelning i relation till budget, samt utveckling av AI-genererade biståndsbeslut vid ytterfall inom biståndshandläggning.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 6 Skador och tillbud Tertial 3 2025

Dnr OMF-2025-93

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Statistik skador och tillbud tertial 3 2025

Sammanfattning

Skador och tillbud redovisas kvartalsvis i tertialrapporter. I denna tjänsteskrivelse redovisas utfallet för tertial 3 år 2025, vilket avser perioden 2025-09-01 till 2025-12-31. Redovisningen innehåller även en jämförelse med motsvarande period föregående år.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av HR-strateg och nämndsekreterare.

En tillbudsrapport ska fyllas i när något hänt på arbetet som hade kunnat leda till ohälsa eller till att någon skadar sig. En sådan incident ska alltid rapporteras till arbetsgivaren, även om ingen faktisk arbetsskada uppstod den gången.

Tillbudsrapporten innehåller ofta följande delar:

- Information om personen som noterat tillbudet eller upplevt incidenten.
- Information om omständigheterna kring själva händelsen – var, hur och när inträffade tillbudet? Vad hade det kunnat leda till?
- Information om varför tillbudet inträffade, om det har hänt förut och vad som behöver göras åt saken.
- En uppföljning av vad som gjordes för att förhindra att tillbudet inträffar igen.

Tillbudsrapporten syftar till att uppmärksamma arbetsgivaren på att något inte står rätt till på arbetsplatsen och att se till att arbetsgivaren gör en uppföljning av tillbudet. Både stora och små händelser ska rapporteras, även sådana som kan kännas oviktiga i stunden. Allvarliga tillbud ska arbetsgivaren rapportera vidare till Arbetsmiljöverket.

En arbetsskada är en personskada eller en sjukdom som beror på olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Vissa smittsamma sjukdomar räknas också som arbetsskador. Begreppet arbetsskada innefattar följande:

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Olycksfall i arbetet
I första hand avses olycksfall som inträffar på den egna arbetsplatsen, men också olyckor som inträffar under tjänsteresa eller utbildning. Även överfall eller hot i samband med arbetet kan räknas som olycksfall i arbetet.
- Färdolycksfall
Med färdolycksfall menas främst de olycksfall som inträffat under den direkta färden till eller från arbetet
- Arbetsjukdom
Med arbetsjukdom menas försämrad hälsa som orsakats av arbetet, till exempel av tungt eller ensidigt arbete, farliga ämnen, psykiskt påfrestande arbetsförhållanden, vibrationer och buller.
- Smittsamma sjukdomar
Exempel på detta kan vara en smitta i samband med laboratoriearbete eller omhändertagande av smittbärande personer.

Arbets-skador delges alltid skyddsombud samt anmäls till Försäkringskassan. Allvarliga arbets-skador ska liksom allvarliga tillbud anmälas till Arbetsmiljöverket.

Analys av underlaget

År / period	Arbets-skador	Tillbud
Tertial 3, 2024	36	12
Tertial 3, 2025	34	14

Under tertial 3 år 2025 rapporterades totalt 48 händelser, varav 34 arbets-skador och 14 tillbud. Jämfört med tertial 3 år 2024 innebär detta en marginell minskning av antalet arbets-skador, medan antalet tillbud har ökat något.

Klassificering av händelser (Tertial 3 2025)

- Allvarlig händelse: 1
- Mindre allvarlig händelse: 28
- Ej klassificerad: 18

En händelse har rapporterats som allvarlig till Arbetsmiljöverket. Händelsen avser en fallolycka inom hemtjänsten där både kund och medarbetare föll, men endast medarbetaren skadades, vilket har lett till längre sjukfrånvaro.

De vanligaste kategorierna under tertial 3 år 2025 är i huvudsak desamma som föregående år:

- Skadad av person eller tillbud att bli skadad av person
- Fysisk överbelastning vid lyft eller hastiga rörelser
- Fallolyckor samt att slå i eller stöta emot något

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Skadad av djur

Händelserna rör ofta situationer där medarbetare försökt förhindra att kunder faller, vilket medfört hög fysisk belastning. Skador orsakade av djur förekommer i ett fåtal ärenden och avser främst katter och hundar i kundens hem.

Vidtagna åtgärder

Åtgärder som vidtagits eller initierats under perioden är bland annat:

- Framtagande och uppföljning av genomförande- och bemötandeplaner
- Dialog i arbetsgrupper och i teamforum
- Kontakt med rehabenheten avseende arbetssätt och hjälpmedel
- Påminnelser om ergonomi och vikten av att använda hjälpmedel
- Förebyggande åtgärder mot fallrisk, såsom broddar och lämpliga arbetskor
- Rutiner för hantering av djur i brukares hem

Förvaltningen bedömer, liksom föregående år, att ökningen av rapporterade händelser delvis kan förklaras av en förbättrad rapporteringskultur, men att fortsatt fokus på riskbedömningar och förebyggande arbete är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsförvaltningen tar sitt arbetsgivaransvar på största allvar och arbetar kontinuerligt för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö. Uppföljningen av skador och tillbud är en central del i detta arbete och bidrar till att identifiera risker, vidta åtgärder och stärka det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Skador och tillbud innebär risk för ohälsa, sjukfrånvaro och ökade kostnader. Ett systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete bedöms minska dessa risker över tid.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete bidrar till en hållbar organisation, stärker gemenskapen i arbetsgrupperna och är en förutsättning för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 7 - Revidering av vägledningen för biståndshandläggning

Dnr OMF-2025-100

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta den reviderade vägledningen för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen

Beslutsunderlag

- Reviderad vägledningen för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har genomfört en revidering av vägledningen för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen. Syftet med revideringen är att tydliggöra bedömningsgrunder, förtydliga ansvar, samt säkerställa att vägledningen återspeglar aktuell lagstiftning, rättspraxis och gällande föreskrifter. Förändringarna bidrar till ökad rättssäkerhet, jämlikhet och likställighet i biståndsbedömningen.

Redogörelse för ärendet

Den nu reviderade vägledningen ersätter den tidigare versionen som antogs av omsorgsnämnden den 3 juni 2025. Revideringen har utförts av verksamhetschef för myndighet och omfattar både språkliga, strukturella och materiella förändringar.

Följande centrala förändringar har gjorts:

- Korrekt referens till Socialtjänstlagen 11 kap. 1 § i stället för tidigare felaktig hänvisning till 4 kap. 1 §.
- Tillägg av barnperspektiv utifrån FN:s barnkonvention.
- Införande av tydlig beskrivning av anhörigperspektiv enligt 5 kap. 10 § SoL.
- Tillägg av 11 kap. 3 § SoL om makar/sambors rätt till sammanboende i särskilt boende.
- Tydligare skrivningar om syfte, kriterier, avgränsningar och frekvens för insatser inom hemtjänsten.
- Justering av ansvar från enhetschef till verksamhetschef för myndighet

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att den reviderade vägledningen ger ett mer rättssäkert och enhetligt stöd för biståndshandläggning. Genom tydligare hänvisningar till lagrum och förstärkta

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



perspektiv (barn, anhöriga, hälsa) stärks kvaliteten i handläggningen. Den nya versionen harmoniserar även med Socialstyrelsens föreskrifter och kommunens egna värdegrund.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Revideringen i sig innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 8 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 november- 31 december 2025

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2025-11-01– 2025-12-31
- Beslut om insats enligt SoL 2025-11-01– 2025-12-31
- Beslut om avgifter 2025-11-01– 2025-12-31
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 november- 31 december 2025 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-03

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande