



Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Organ

Individ- och familjenämnden

Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00–16.23

**Beslutande
ledamöter**

Beslutande

Martina Aronsson (S), ordförande
Karina Åberg (C), förste vice ordförande
Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
Roland Larsson (S)
Helén Danielsson (C)
Mildred Persson (M)
Lisbeth Carlsson (KD)

Ersättare för

Övriga deltagare

Ersättare

Tjänstepersoner

Anne Hallberg, förvaltningschef; Johanna Franzén, verksamhetschef;
Jonas Uhr, sekreterare.

Övriga

Allmänhet

Slutet sammanträde vid sekretessärenden

Utses att justera

Mildred Persson (M)

Justeringsdatum

2025-09-09 (Omedelbar justering)

Paragrafer §§ 162–166

Underskrifter

Sekreterare

.....
Jonas Uhr

Ordförande

.....
Martina Aronsson (S)

Justerande

.....
Mildred Persson (M)



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-09-09
Justeringsdatum	2025-09-09
Anslaget publiceras	2025-09-10
Anslaget tas ner	2025-10-02
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommunhus Balder

Underskrift

.....
Jonas Uhr


Organ
Individ- och familjenämnden
Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00–16.23

**Beslutande
ledamöter**
Beslutande

Martina Aronsson (S), ordförande
 Karina Åberg (C), förste vice ordförande
 Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
 Roland Larsson (S)
 Helén Danielsson (C)
 Mildred Persson (M)
 Lisbeth Carlsson (KD)

Ersättare för
Övriga deltagare

Ersättare

Georgios Kakarikas (S), Ammy Jonsson (C), Birgitta Holmgren (SD).

Tjänstepersoner

Anne Hallberg, förvaltningschef; Johanna Franzén, verksamhetschef;
 Linda Johansson, verksamhetschef; Caroline Johansson, kvalitetstrateg;
 Stephanie Jovanovska, ekonom; Jonas Uhr, sekreterare; Gunnel Frössberg,
 förskollärare, § 167; Ola Bengtsson, socialsekreterare, § 167; Ida Sjöstrand,
 biståndshandläggare, § 170; Emmie Söderqvist, biståndshandläggare, § 170;
 Linda Petersson, biståndshandläggare, § 170.

Övriga

Allmänhet

Öppet sammanträde om nämnden så beslutar (förutom sekretessärenden)

Sekreterare

Jonas Uhr

Utses att justera

Mildred Persson (M)

Justeringsdatum

2025-09-16

Paragrafer §§ 162–178
Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Martina Aronsson

Justerande – Mildred Persson



Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-09-09
Justeringsdatum	2025-09-16
Anslaget publiceras	2025-09-17
Anslaget tas ner	2025-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 162 – Omprövning enligt 13 § LVU	6
§ 163 – Omprövning enligt 13 § LVU	7
§ 164 – Omprövning enligt 13 § LVU	8
§ 165 – Ansökan om utreseförbud enligt 31a § LVU	9
§ 166 – Anmälan om information	10
§ 167 – Information - Öppna förskolan och föräldra- och ungdomsmottagningen	11
§ 168 – Information – Handlingsplan nya socialtjänstlagen	12
§ 169 – Information - Uppföljningsrapport juni – individ- och familjenämnden	13
§ 170 – Riktlinje för handläggning enligt socialtjänstlagen	14
§ 171 – Revidering av handlingsplan för budget i balans	17
§ 172 - Yttrande över Översiktsplan för Nybro kommun 2050	19
§ 173 - Uppdrag – Taxor och avgifter inom Funktionsstöd enligt LSS och SoL	21
§ 174 - Riktlinje för mutor, gåvor och jäv – individ- och familjeförvaltningen	23
§ 175 - Gynnande beslut enligt 9 § LSS och 4 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader	25
§ 176 - Förvaltningsledningen informerar	27
§ 177 - Redovisning av delegationsbeslut	29
§ 178 - Anmälningar	30



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 162 – Omprövning enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 163 – Omprövning enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 164 – Omprövning enligt 13 § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 165 – Ansökan om utreseförbud enligt 31a § LVU

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 166 – Anmälan om information

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 167 – Information - Öppna förskolan och föräldra- och ungdomsmottagningen

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Gunnel Frössberg, förskollärare och Ola Bengtsson, kurator informerar om verksamheterna öppna förskolan samt föräldra- och ungdomsmottagningen i familjecentralen.

Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 168 – Information – Handlingsplan nya socialtjänstlagen

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Caroline Johansson, kvalitetsstrateg informerar om pågående arbete med handlingsplan gällande nya socialtjänstlagen. Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 169 – Information - Uppföljningsrapport juni – individ- och familjenämnden

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Anne Hallberg, förvaltningschef, Stephanie Jovanovska, ekonom, Linda Johansson, verksamhetschef och Johanna Franzén, verksamhetschef redogör muntligt för uppföljningsrapport juni. Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 170 – Riktlinje för handläggning enligt socialtjänstlagen

Dnr IFF-2025-249

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att anta riktlinje för handläggning enligt socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för handläggning enligt socialtjänstlagen (SoL)

Redogörelse för ärendet

Nämnden ansvarar för handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen för målgrupp som definieras i nämndens reglemente. Riktlinje för handläggningen saknas. Riktlinjen innebär i stora drag att nuvarande tillämpning fastställs. Vissa förändringar föreslås.

Ärendet är handlagt av biståndshandläggare Funktionsstöd.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Riktlinjen beskriver huvudsakligen gällande rättsläge och beskriver syftet med alla insatser och ger vägledning i hur ärenden ska handläggas.

I socialtjänstlagen finns till skillnad från LSS ingen uttömmande beskrivning av vilka insatser kommunen är skyldig att erbjuda utan det finns en stor frihet att själv forma verksamheten så länge de insatser som ges tillgodoser den enskildes behov.

Nedan redogörs för de delar av riktlinjen som är viktiga ställningstaganden.

Handläggningstider: ges en målsättning med fyra månader för bostad med särskild service och en månad för alla övriga ärenden. Detta nås inte idag men bedöms vara ett rimligt krav att sträva mot.

Uppföljning av beslut: ska göras minst en gång per år och bör göras inom tre månader från att en ny insats verkställts. Detta nås inte idag. Bedöms dock vara nödvändigt för att uppnå en god kvalitet och möta de krav som redan ställs på verksamheten avseende systematisk uppföljning m.m. efter den externa granskningen.

Telefonkontakt: Insatsen stryks. Insatsen har tidigare beviljats och innebär att brukaren får telefonnummer till och kan ringa boendestödspersonal på dagen och natten. Brukaren har kunnat ringa till boendestödet för samtalsstöd vid akut ångest och liknande. Förslaget att ta bort insatsen grundas dels på att den nyttjas i mycket liten omfattning i praktiken även om det är många brukare som finns ”på listan” över personer som ska kunna ringa. Dels ställer insatsen höga krav på verksamheten för att tillgodose det tänkta behovet. Om insatsen ska finnas behöver verksamheten säkerställa att någon dygnet runt kan svara på samtal, den beredskapen finns inte fullt ut idag.

Behovet av att i brådskande fall få kontakt med boendestödjare kan tillgodoses genom trygghetslarm. Förslaget att ta bort insatsen telefonkontakt innebär att brukare med detta



behov hänvisas till att ansöka om ett trygghetslarm. De har då ett sätt att kontakta personal där vi kan garantera svar, men får acceptera att ett larm installeras och att en månadskostnad tillkommer enligt beslutad taxa.

För befintliga brukare med insatsen beviljad kan den inte bara strykas ur deras beslut utan insatsen får tillhandahållas en tid framåt. Brukarna får ges information om att svar inte kan garanteras på telefon.

Tillsyn:

Insatsen anpassas för att stämma överens med förvaltningens digitala strategi som beskriver att digitala tjänster och lösningar ska vara förstahandsvalet när det är möjligt och relevant. Under året införs möjlighet till tillsyn via trygghetskamera med sensor. Vi inför i riktlinjen inget "tvång" att använda trygghetskameran utan telefon och fysiskt besök finns kvar. Utformningen i det enskilda fallet lämnas till verksamheten att bestämma i samråd med den enskilde.

Inköp:

Förtydligande har gjorts gällande insatsen inköp. Vi särskiljer inköp som del av boendestöd och inköp med ica online som istället ges med beslut om hjälp i hemmet och är avgiftsbelagt.

Dagverksamhet:

Dagverksamhet särskiljs från daglig verksamhet enligt LSS i linje med rekommendationerna från den externa granskningen. Omfattning på insatsen sätts till lägst 5 och högst 20 timmar per vecka, lägre än motsvarande 10 och 35 för daglig verksamhet.

Åldersgränsen för dagverksamhet anges från 18 till 69 år.

I detta förslag är det bara insatsens omfattning som skiljs mellan lagstiftningarna. Anledningen är att insatsen utförs i praktiken i samma verksamheter där brukare från båda lagrummen deltar. Det blir då problematiskt att göra skillnader i verksamhetens innehåll, kvalitet eller åldersgräns.

Efter den externa granskningen gavs förslag att börja ange omfattning av dagverksamhet i beslut om insatsen. Detta har övervägts men föreslås inte i denna riktlinje. Förvaltningen har idag ett arbetssätt där insatsen beslutas av biståndshandläggare, varefter brukaren träffar en jobbcoach för kartläggning och planering av insatsens omfattning och förläggning. Vi har övervägt olika alternativ såsom att ange timmar per vecka, eller ange olika intervaller där en ungefärlig omfattning framgår. En kartläggning av verklig omfattning av insatsen i pågående ärenden visar på mycket stora variationer. Om insatsens omfattning börjar anges i beslut medför det att förvaltningens arbetssätt enligt ovan behöver förändras i grunden och frågan behöver beredas djupare i det fortsatta arbetet med att kvalitetssäkra verksamhetsområdet daglig sysselsättning som helhet, där både LSS och SoL ingår.

Syftet med att ange omfattning i beslut om dagverksamhet skulle huvudsakligen vara ökad rättssäkerhet och styrning från myndighetsutövningen. Vi föreslår i denna riktlinje att nämnden anger att dagverksamhet ges med minst 5 och högst 20 timmar per vecka. Detta ger verksamheten en riktning att arbeta mot när brukares tider planeras samt kommer användas



vid biståndshandläggarnas systematiska uppföljning. Vi bedömer att detta förslag uppnår syftet ökad rättssäkerhet och styrning.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Höjning av pensionsålder i dagverksamhet medför ökade kostnader för den verksamheten, men osäkert vilken påverkan det får på ekonomin i stort då de brukare som annars gått i pension tidigare troligen hade behövt andra kompenserande insatser såsom utökat personalstöd i sitt boende. Eventuell ekonomisk påverkan ligger ett par år framåt.

Ökat fokus på rättssäkerhet och att brukare får den omfattning på daglig verksamhet som de har rätt till kan ha ekonomisk påverkan. Ökat antal timmar i dagverksamhet ställer ökade krav på tillgång till personal, lokaler och arbetsuppgifter.

Övriga delar bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Visionens tre perspektiv- tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förslagen bedöms nödvändiga för att säkerställa att nämnden lever upp till de lagkrav som ställs på verksamheten.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef Funktionsstöd
- För publicering på intranät
- Akten



§ 171 – Revidering av handlingsplan för budget i balans

Dnr IFF 2025–256

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att anta upprättad handlingsplan för budget i balans enligt bilaga,

att den upprättande handlingsplanen ersätter tidigare beslutad handlingsplan för budget i balans, antagen 2024-12-03 (dnr IFF-2024-349) och effektiviseringsåtgärder antagen 2024-01-22 (dnr IFF-2024-22), vilka därmed upphävs.

Beslutsunderlag

- Handlingsplan för att nå budget i balans
- Översikt av versionshantering av handlingsplan

Sammanfattning

Individ- och familjenämnden sammanför tidigare beslut om effektiviseringsåtgärder (dnr IFF 2024–22) och handlingsplan för budget i balans (dnr 2024–349) i ett samlat dokument – Handlingsplan för budget i balans – samtidigt som handlingsplanens åtgärder struktureras om för att skapa bättre förutsättningar för överskådlighet och för uppföljning av åtgärdernas resultat.

Redogörelse för ärendet

Individ- och familjenämnden har under flera år kämpat med ett kraftigt underskott, varvid förvaltningen och nämnden har arbetat aktivt och intensivt med åtgärder som syftar till att sänka kostnaderna samt att uppnå budget i balans. Som ett led i detta beslutade Individ- och familjenämnden om effektiviseringsåtgärder i januari 2024 (dnr IFF 2024–22). Under sommaren 2024 så genomfördes en extern granskning av Individ- och familjeförvaltningen föranlett av kostnadsutvecklingen inom förvaltningen. Den externa granskningen föranledde Förvaltningsledningen att ta fram en treårig handlingsplan för att nå budget i balans. Denna handlingsplan antogs av Individ- och familjenämnden 2024-12-03 (dnr 2024–349). Handlingsplanen har efterhand visat sig vara utmanande att synliggöra i relation till förväntade kostnadseffekter. Den primära orsaken till denna utmaning var att handlingsplanen omfamnade samtliga dimensioner i den externa utredningen, varav flera handlar om kvalitetssäkring som inte i sig leder till sänkta kostnader.

I nära dialog med nämndens presidie så inledde förvaltningen arbetet med att revidera handlingsplanen för att den skulle bli mer lättöverskådlig samt för att möjliggöra beräkningar. Både beräkningar avseende förväntade kostnadseffekter på helår samt faktiskt utfall på åtgärden i samband med uppföljning av ekonomi under verksamhetsåret. En ytterligare förändring som har gjorts i samband med revideringen är att handlingsplanens åtgärder är långsiktiga medan kostnadsberäkningarna för handlingsplanen fokuserar på innevarande år, inte de 3 år som den ursprungliga handlingsplanen omfattade. Den främsta anledningen är att kunna kvalitetssäkra siffrorna. Det valda upplägget innebär att handlingsplanen behöver



revideras inför kommande år, samt att detta sker i direkt anslutning till budgetarbetet för kommande år, inför 2026 och inför 2027.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningens ståndpunkt är att en handlingsplan som samlar tidigare beslutade effektiviseringsåtgärder och handlingsplan i ett samlat dokument skapar bättre förutsättningar för överskådlighet över de åtgärder som förvaltningen arbetar med. Vidare är förvaltningens ståndpunkt att en omstrukturering av handlingsplan som innebär färre men mer omfattande åtgärder kan bidra till bättre förutsättningar för nämndens uppföljning av åtgärdernas effekter – både avseende effekter på ekonomi, kvalitet och personal (arbetsmiljö).

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet om att revidera befintlig handlingsplan för att nå budget i balans och sammanföra denna med tidigare beslut om effektiviseringsåtgärder syftar till att ge en positiv konsekvens för ekonomin genom ett tydligare fokus på prioriterade åtgärder för att sänka kostnaderna och nå budget i balans.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet om att revidera befintlig handlingsplan för att nå budget i balans och sammanföra denna med tidigare beslut om effektiviseringsåtgärder syftar till att ge en ökad överskådlighet över de åtgärder som genomförs inom förvaltningen. Åtgärderna i sig syftar till att bibehålla en god kvalitet samtidigt som kostnaderna minskar.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Kvalitetstrateg
- Ekonom
- Akten



§ 172 - Yttrande över Översiktsplan för Nybro kommun 2050

Dnr IFF-2025-217

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över förslag till Översiktsplan för Nybro kommun 2050, samt

att överlämna yttrandet till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- KS § 111 - Samråd av Översiktsplan för Nybro kommun 2050
- Översiktsplan Nybro kommun 2050 - Samrådsversion

Redogörelse för ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 16 juni 2025 att skicka ut förslag till ny översiktsplan för Nybro kommun 2050 på samråd. Planförslaget har tagits fram efter en omfattande förstudie under perioden 2022–2024, där dialoger förts med både interna och externa aktörer samt en politisk referensgrupp. Syftet med samrådet är att möjliggöra delaktighet och samla in synpunkter från myndigheter, kommunala organ och allmänheten för att stärka planens kvalitet. Översiktsplanen bygger på kommunens vision och tre övergripande perspektiv: tillväxt, hållbarhet och gemenskap, och föreslår en flerkärnig struktur med flera lokala centrum. Planen sträcker sig till år 2050 och ersätter tidigare översiktsplaner.

Individ- och familjenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över planförslaget.

Förslag till yttrande

Individ- och familjenämnden ställer sig positiv till samrådsförslaget till översiktsplan för Nybro kommun 2050. Planen är väl genomarbetad och innehåller flera viktiga ställningstaganden som främjar hållbarhet, tillgänglighet och social gemenskap. Samtidigt ser nämnden att vissa delar behöver utvecklas för att bättre svara mot den nya socialtjänstlagens (2025:400) krav på kommunens ansvar i samhällsplaneringen.

Den nya socialtjänstlagen innebär ett förstärkt och tydliggjort ansvar för kommunerna att arbeta långsiktigt, förebyggande och kunskapsbaserat med sociala frågor. Detta inkluderar att skapa samhällen som främjar jämlikhet, trygghet, delaktighet och goda livsvillkor för alla invånare. Kommunens fysiska planering har därmed en central roll i att förebygga sociala problem och minska skillnader i hälsa och livsvillkor mellan olika grupper och geografiska områden.

För att uppfylla socialtjänstlagens intentioner bör översiktsplanen tydligare visa hur fysisk planering bidrar till att motverka psykisk ohälsa, social isolering och ojämlikhet. Det är särskilt viktigt att planeringen utformas med hänsyn till personer med funktionsnedsättning,



barn och äldre, så att tillgänglighet och delaktighet säkerställs i hela kommunen. Sociala mötesplatser, närhet till natur och service samt trygga trafikmiljöer är exempel på faktorer som bidrar till ett förebyggande perspektiv. Det förebyggande arbetet enligt socialtjänstlagen innebär att kommunen aktivt ska skapa miljöer som främjar hälsa, trygghet och social samhörighet. Planeringen bör därför utgå från en helhetssyn på människors livsvillkor och inkludera insatser som stärker det sociala sammanhanget.

Socialstyrelsen har tydliggjort att socialtjänstens kunskap ska integreras i hela kommunens styrning. Det innebär att översiktsplanen bör visa hur samverkan mellan olika verksamheter säkerställs, och hur sociala perspektiv tas tillvara i planeringsprocessen. Detta är avgörande för att planen ska kunna fungera som ett verktyg för ett socialt hållbart samhälle. För att detta ska bli verklighet behöver översiktsplanen konkret visa hur socialtjänstens erfarenheter och data om invånarnas livsvillkor används som underlag i planeringen. Det bör också framgå hur denna kunskap bidrar till att identifiera behov och utforma insatser som förebygger sociala problem.

Individ- och familjenämnden föreslår att översiktsplanen justeras för att tydligare synliggöra socialtjänstlagens krav på kommunens gemensamma ansvar i samhällsplaneringen. Genom att integrera sociala perspektiv i planens mål och struktur kan kommunen skapa förutsättningar för trygghet, delaktighet och god livskvalitet för alla invånare.

Mot bakgrund av kommunens ansvar enligt den nya socialtjänstlagen (2025:400) bör översiktsplanen kompletteras med följande:

- Synliggöra kommunens ansvar enligt socialtjänstlagen (2025:400) att arbeta förebyggande genom fysisk planering som bidrar till goda levnadsförhållanden och minskar risken för psykisk ohälsa, social isolering och ojämlikhet.
- Redovisa hur samverkan mellan kommunens olika verksamheter och samhällsorgan ska säkerställas i enlighet med socialtjänstlagens krav på helhetssyn och samverkan.
- Tydliggöra hur socialtjänstens kunskap om invånarnas livsvillkor integreras i samhällsplaneringen, vilket är en central del av det kunskapsbaserade arbetssätt som lagen föreskriver.
- Beskriva hur offentliga miljöer ska främja trygghet, delaktighet och tillgänglighet för alla invånare i linje med socialtjänstlagens mål om jämlika och goda livsvillkor.

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Akten



§ 173 - Uppdrag – Taxor och avgifter inom Funktionsstöd enligt LSS och SoL

Dnr IFF-2025-261

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att uppdra till individ- och familjeförvaltningen samt föreslå omsorgsnämnden att ge motsvarande uppdrag till omsorgsförvaltningen, att gemensamt inför arbetet med taxor och avgifter 2027 se över sina avgifter i syfte att skapa likartade och harmoniserade taxor inom förvaltningarnas verksamhetsområden.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av handläggare på omsorgskontoret, nämndsekreterare inom både omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen samt förvaltningsekonomer inom omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen.

I arbetet med avgifter och taxor har det framkommit att individ- och familjeförvaltningens taxor inte är desamma som omsorgsförvaltningens. För att skapa en mer enhetlig arbetsprocess som minskar administrationen, är mer transparent och effektiv, föreslås det därför att individ- och familjeförvaltningen och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att se över sina avgifter inför 2027.

Det gäller särskilt avgiftsområden såsom måltider, trygghetslarm och olika tjänster som idag hanteras på olika sätt. Det finns även en möjlighet att fler avgiftsområden, exempelvis inom välfärdsteknik, framöver kommer att behöva delas och harmoniseras mellan förvaltningarna. Vidare behöver en gemensam rutin för indexuppräknings säkerställas, då nuvarande indexjusteringar sannolikt har genomförts vid olika tidpunkter och med olika index, vilket riskerar att skapa otydlighet och bristande enhetlighet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

En översyn av avgifter och taxor i både individ- och familjeförvaltningen och omsorgsförvaltningen är nödvändig för att uppnå en mer enhetlig och rättssäker tillämpning i kommunen. Detta inkluderar även att säkerställa en gemensam rutin för indexuppräknings samt att utreda möjligheten till ytterligare gemensamma avgiftsområden, såsom välfärdsteknik. På så sätt kan administrationen förenklas, transparensen öka och likabehandlingsprincipen stärkas.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Avgifter för äldre- och funktionsnedsatta styrs av 32 kap. i socialtjänstlagen. Lagtexten innehåller bland annat beräkning av högkostnadsskydd (maxtaxa) och därigenom är den enskilda tillförsäkrad en skälig levnadsnivå ur ett privatekonomiskt perspektiv.

Avgiftsuttaget baseras på den enskildes ekonomi.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Likvärdig tillämpning av avgifter stärker rättssäkerheten och medborgarnas förtroende.

Samordning bidrar till en hållbar och rättvis struktur för kommunens omsorgstjänster.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Avgiftshandläggare IFF
- Nämndsekreterare omsorgsnämnden
- Handläggare omsorgsförvaltningen
- Akten



§ 174 - Riktlinje för mutor, gåvor och jäv – individ- och familjeförvaltningen

Dnr IFF-2025-9

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att anta riktlinje för mutor, gåvor och jäv, samt

att upphäva tidigare antagen riktlinje för mutor, gåvor och jäv, § 8, individ- och familjenämnden, 2025-01-21.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för mutor, gåvor och jäv – individ- och familjeförvaltningen

Redogörelse för ärendet

Individ- och familjenämnden antog tidigare under året en riktlinje för hantering av mutor, gåvor och brukares medel. Denna riktlinje har nu reviderats och ersatts med en förbättrad version som har utvecklats inom förvaltningen. Den nya riktlinjen har fått en tydligare struktur, ett mer genomarbetat innehåll och ett förbättrat språk, vilket gör den mer användarvänlig och lättare att tillämpa i praktiken.

Den tidigare riktlinjen innehöll även en rutin för hantering av enskildas medel. Denna rutin har nu lyfts ut och ersatts av en separat, förbättrad rutin som tydligare reglerar hanteringen och redovisningen av brukares ekonomiska medel. Den nya riktlinjen fokuserar på frågor om mutor, gåvor och jäv.

Det finns i dagsläget ingen övergripande riktlinje i kommunen för dessa frågor, vilket gör det särskilt viktigt att individ- och familjeförvaltningen har ett tydligt styrdokument som stöd för medarbetarna.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Den reviderade riktlinjen är ett viktigt verktyg för att säkerställa rättssäkerhet, transparens och förtroende i verksamheten. Den bidrar till att förebygga oegentligheter och ger medarbetarna stöd i att agera korrekt i komplexa situationer.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Antagandet av den reviderade riktlinjen medför inga ekonomiska konsekvenser för förvaltningen. Dokumentet utgör ett styrande stödmaterial och påverkar inte verksamhetens budget eller resursfördelning.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En tydlig och tillämpbar riktlinje skapar trygghet för både medarbetare och invånare, vilket i sin tur stärker förtroende för kommunens verksamhet. Indirekt stödjer detta även tillväxt genom att skapa en stabil och tillitsfull arbetsmiljö.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Akten



§ 175 - Gynnande beslut enligt 9 § LSS och 4 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader

Dnr IFF 2025–265

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av biståndshandläggare på individ- och familjeförvaltningen.

Statistikrapport från individ- och familjenämnden till kommunfullmäktige och kommunens revisorer gällande gynnande beslut enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som under andra kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatumet samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader. Rapporterade till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
9 § 9 boende vuxna	657		X
9 § 9 boende vuxna	194		X
9 § 9 boende vuxna	104		X
9 § 9 boende vuxna	174	X	

Statistikrapport från individ- och familjenämnden till kommunfullmäktige och kommunernas revisorer gällande gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen) inom verksamhetsområdet Funktionsstöd som under andra kvartalet 2025 inte verkställts inom tre månader från beslutsdatumet samt där det förekommit avbrott i verkställigheten i mer än tre månader. Rapporterade till IVO (Inspektionen för vård och omsorg).

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
Bostad med särskild service SoL	753		X


PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Statistikrapport enligt ovan beskrivning gällande verksamhetsområdet IFO.

Ej verkställda, typ av insats	Antal dagar från beslutsdatum	Man	Kvinna
Öppenvårdsverksamhet, umgängesstöd	166		X
Öppenvårdsverksamhet, umgängesstöd	166	X	
Öppenvårdsverksamhet, umgängesstöd	166		X
Öppenvårdsverksamhet, umgängesstöd	166	X	

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Akten



§ 176 - Förvaltningsledningen informerar

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

T.f förvaltningschef informerar nämnden om aktuella frågor och informationen kan sammanfattas enligt följande:

- Ett inkommet klagomål har föranlett bedömningen att en extern utredning bör genomföras. Detta avviker från tidigare hantering där liknande ärenden vanligtvis har utretts internt. Det är ovanligt att externa utredningar görs, men i detta fall anses det motiverat. En extern utredning kommer att innebära en ekonomisk belastning, och det undersöks om det finns befintliga upphandlade avtal som kan användas.
- Två rekryteringar pågår inom förvaltningen – en förvaltningschef och en kvalitetstrateg.
- Den tidigare försvunna väskan med handlingar har återfunnits. Väskan var förlustanmäld både hos företaget och polisen, och den skickades direkt till upphittade föremål utan att ha öppnats innan den låstes in. Det förutsätts att inga personuppgifter har röjts. Ett nytt informationsbrev kommer att skickas till de personer som tidigare fått meddelande om händelsen, med besked om att sannolikheten för att uppgifter har röjts bedöms som låg. Riktlinjer för hantering av handlingar kommer att förtydligas och revideras.
- Linda Johansson, verksamhetschef informerar: Verksamheten inom Funktionsstöd har haft en god sommar med fungerande bemanning och bra vikarier. Särskilt fokus har lagts på introduktion och informationsinsatser, vilket har bidragit till ökad trygghet i verksamheten. Arbetet har varit intensivt inom flera verksamhetsområden, och signaler tyder på att det har fungerat väl trots att verksamheten pågår dygnet runt. Två kvalitetsutvecklare inom Funktionsstöd arbetar med att ta fram uppdragsbeskrivningar för samtliga befattningar, såsom kontaktpersoner, personliga assistenter och omsorgsassistenter. Syftet är att kvalitetssäkra ansvarsfördelningen inom organisationen. En annons är ute för en vakant tjänst inom verksamheten inför en pensionsavgång, vilket innebär ett stort kompetenstapp. Det råder även underbemanning på koordinatorstjänsten, men tillträde för ny koordinator är planerat till den 22 september.
- En händelse på en gruppbostad under föregående vecka har lett till att en medarbetare stängts av från sin tjänstgöring och en polisanmälan har gjorts. Händelsen kommer att



utredas både enligt lex-Sarah och av personalenheten.

- Johanna Franzén verksamhetschef informerar att IFO-verksamheten har haft en aktiv sommar, särskilt inom Barn och Familj (BoF) där många ärenden har hanterats. Trots visst behov har inte LVM-ansökningar gjorts under perioden. Ungdomsärendena har generellt varit stabila.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 177 - Redovisning av delegationsbeslut

Dnr IFF-2025-3

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista juni 2025
- Delegeringslista juli 2025
- Delegeringslista augusti 2025

Redogörelse för ärendet

Individ- och familjenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av individ- och familjenämnden antagen delegationsordning.

Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på individ- och familjenämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 178 - Anmälningar

Handlingar som anmäls för kännedom till individ- och familjenämnden innevarande månad redovisas:

- a) KS § 104 - Tertialrapport 1 2025 – Nybro kommun
 - b) KS § 110 – Revidering av Näringslivsstrategi – klimat att växa i 2025–2028
 - c) KS § 124 - Uppföljningsrapport juni 2025 – kommunstyrelsen
 - d) KS § 125 – Uppföljningsrapport juni 2025 – Nybro kommun
-