NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

Organ **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid Stadshussalen i Stadshuset, kl 08.00-11.45

Beslutande ledamöter	**Beslutande**	**Ersättare för**
	Tobias Fagergård (S), ordförande	
	Henric Gustavsson (C), 1:e vice ordf	
	Stefan Lagesson (KD), 2:e vice ordf	
	Martina Aronsson (S)	
	Liza Holmkvarn (SD)	

Övriga deltagare

Ersättare Daniel Lindvall (M), Göran Bågenholm (SD)

Tjänstepersoner Annika Fröberg, förvaltningschef för omsorgsförvaltningen; Anna Blad, tf verksamhetschef för särskilt boende på omsorgsförvaltningen; Camilla Kallenberg, utvecklingschef; Daniel Hamberg, säkerhetssamordnare; Pontus Jägerbrink, beredskapssamordnare; Viktoria Elmbro, personalchef; Martina Ankarman, tf ekonomichef; Christer Kratz, kommunchef; Benjamin Sula, tf kommunsekreterare

Sekreterare Benjamin Sula

Utses att justera Henric Gustavsson

Justeringsdatum 2026-11-18 **Paragrafer** 89-98

Digital signering Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Tobias Fagergård

Justerande – Henric Gustavsson

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

Bevis om anslagsdag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-11-11
Justeringsdatum	2026-11-18
Anslaget publiceras	2026-11-19
Anslaget tas ner	2026-12-10
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

Innehållsförteckning

§ 89 - Information – Vattugatans särskilda boende 144
§ 90 - Information – Risk och säkerhet 145
§ 91 - Upphandling av pensionsförsäkring, pensionsadministration och tillhörande tjänster 2026 146
§ 92 - Upphandling av förbrukningsartiklar för papper, kem och engångsartiklar 148
§ 93 - Löneöversyn 2027 151
§ 94 - Aktuella arbetsgivarfrågor 154
§ 95 - Aktuella kommunchefsfrågor 155
§ 96 - Information från Kommunförbundet Kalmar län, Region Kalmar län och Räddningstjänsten Sydost 157
§ 97 - Aktuella frågor 158
§ 98 - Anmälningar 159

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 89 - Information – Vattugatans särskilda boende

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att notera informationen till protokollet.

Bilaga

- Bildspel – Vattugatan – Nuläge, genomförda åtgärder och fortsatt arbete

Redogörelse för ärendet

Förvaltningschefen för omsorgsförvaltningen och tf verksamhetschefen för särskilt boende på omsorgsförvaltningen, informerar om Vattugatans särskilda boende enligt vad som framgår av bilagt bildspel.

Föredragande

Annika Fröberg, förvaltningschef för omsorgsförvaltningen och Anna Blad, tf verksamhetschef för särskilt boende på omsorgsförvaltningen.

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 90 - Information – Risk och säkerhet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att notera informationen till protokollet.

Bilaga

- Bildspel – Brottsförebyggande arbete, civil beredskap och säkerhetssamordnare

Redogörelse för ärendet

Information från risk och säkerhetsgruppen enligt vad som framgår av bilagt bildspel.

Föredragande

Camilla Kallenberg, utvecklingschef, Daniel Hamberg, säkerhetssamordnare och Pontus Jägerbrink, beredskapssamordnare.

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 91 - Upphandling av pensionsförsäkring, pensionsadministration och tillhörande tjänster 2026

Dnr KS 2026-455

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att delegera till upphandlingsansvarig att i Nybro kommuns namn lämna fullmakt åt Kalmar kommun att genomföra upphandlingen av pensionsförsäkring, pensionsadministration och tillhörande tjänster 2026 samt fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal med antagen leverantör.

Beslutsunderlag

- Pensionsskuld och pensionskostnader per den 31 augusti 2026

Redogörelse för ärendet

Den kommande upphandlingen omfattar pensionsadministration, tjänstepensionsförsäkring samt försäkringslösningar för kommunens pensionsåtaganden.

Kommunerna i länet har sedan tidigare samverkat kring upphandling av pensionsadministration och tillhörande försäkringslösningar, där även kommunala bolag har omfattats. Inför att nuvarande avtal löper ut har frågan återigen behandlats inom såväl HR-nätverket som ekonomichefsnätverket, där inriktningen har varit att fortsätta samverkan genom en ny gemensam upphandling.

Pensionsadministration och tillhörande försäkringslösningar är tjänster som kommunen även fortsättningsvis behöver säkerställa. Behovet av tjänsterna kvarstår och frågan är därför hur de bäst anskaffas, där en fortsatt gemensam upphandling bedöms vara den mest fördelaktiga lösningen. Upphandlingen är av komplex karaktär och har betydelse både för kommunens ekonomi och för de pensions- och försäkringslösningar som omfattar kommunens anställda och förtroendevalda.

Genom en gemensam upphandling kan de deltagande organisationerna dela på kompetens, resurser och arbete samt gemensamt utforma krav och villkor utifrån verksamheternas behov. Det större samlade upphandlingsvärdet kan även ge bättre förutsättningar för konkurrens och ändamålsenliga avtalsvillkor. Samordningen innebär dessutom att respektive kommun inte behöver genomföra motsvarande upphandlingsarbete på egen hand.

Mot denna bakgrund bedöms att Nybro kommun även fortsättningsvis bör ingå i den gemensamma upphandlingen.

Ärendet är handlagt av upphandlingsansvarig på kommunstyrelseförvaltningen.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Nybro kommun har ett fortsatt behov av de aktuella tjänsterna. Mot bakgrund av den tidigare samverkan, det förberedande arbete som genomförts och de fördelar som en gemensam upphandling innebär, bedöms att Nybro kommun även fortsättningsvis bör ingå i den gemensamma upphandlingen.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Kostnaden för tjänsterna under kommande avtalsperiod fastställs genom upphandlingen och är därför inte känd i nuläget.

Pensionsområdet som helhet omfattar betydande ekonomiska åtaganden för kommunen. Aktuell beräkning av pensionsskuld och pensionskostnader bifogas tjänsteskrivelsen som underlag. Den gemensamma upphandlingen bedöms ge bättre förutsättningar för konkurrens och ändamålsenliga avtalsvillkor.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Upphandlingen har koppling till samtliga tre perspektiv genom ett effektivt nyttjande av kommunens resurser, en långsiktig hantering av pensionsadministration och försäkringslösningar samt samverkan och kunskapsdelning mellan kommunerna.

Beslutet ska skickas till

- Personalenheten
- Ekonomienheten
- Martina Ankarman, tf ekonomichef
- Maria Linder, finanasstrateg
- Camilla Thörnblad, upphandlingsansvarig
- Akten

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 92 - Upphandling av förbrukningsartiklar för papper, kem och engångsartiklar

Dnr KS 2026-462

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att delegera till upphandlingsansvarig att i Nybro kommuns namn lämna fullmakt åt Kalmar kommun att genomföra upphandlingen av förbrukningsmaterial för papper, kem och engångsartiklar samt fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal med antagen leverantör.

Redogörelse för ärendet

Kalmar kommun har inkommit med en förfrågan om deltagande i en gemensam upphandling av förbrukningsartiklar.

Den kommande upphandlingen omfattar ett brett sortiment av förbrukningsartiklar för kommunens olika verksamheter. Sortimentet innefattar bland annat nitrilhandskar och andra engångsprodukter, toalett- och handtorkspapper, städ- och rengöringsartiklar för lokalvården samt olika förbrukningsprodukter för kommunens köksverksamheter, såsom pappersmuggar, diskartiklar och soppåsar.

Avtalet bedöms vara strategiskt viktigt för Nybro kommun, eftersom det omfattar produkter som är nödvändiga för att flera av kommunens verksamheter ska kunna upprätthållas. Detta blev särskilt tydligt under Corona-pandemin då flera bristvaror och verksamhetskritiska förbrukningsartiklar köptes in genom avtalet. Det är därför viktigt att även framåt säkerställa tillgången till ett sortiment som motsvarar kommunens behov, både i den löpande verksamheten och vid situationer med ökad efterfrågan eller begränsad tillgång på vissa produkter.

Nuvarande leverantör är Nybloms, lokaliserat i Kalmar, som även tillhandahöll motsvarande sortiment under föregående avtalsperiod.

Historiskt har denna typ av upphandling genomförts gemensamt av kommunerna i länet, där Kalmar kommun har genomfört upphandlingen.

Den kommande upphandlingen kommer att genomföras som ett pilotprojekt inom hållbar upphandling via Kalmar kommun. Arbetet ska ha fokus på hållbarhet, cirkularitet, sortimentsoptimering, kostnadseffektivitet och uppföljning.

Kalmar kommun arbetar därför med att se över nuvarande sortiment och identifiera produktområden där det är möjligt att ta ytterligare steg ur ett hållbarhetsperspektiv. Avtalet omfattar ett stort antal produkter med klimat- och miljöpåverkan, samtidigt som förändringar behöver vara ekonomiskt rimliga. Utgångspunkten är att identifiera förbättringar som kan genomföras inom befintlig kostnadsram och samtidigt ge positiva klimat- och miljöeffekter, exempelvis genom produkter eller lösningar som kan bidra till en lägre förbrukning.

Nybro kommun har efterfrågat möjlighet till inflytande i upphandlingsarbetet, framför allt när det gäller sortiment och produktval, för att säkerställa att det kommande avtalet motsvarar kommunens verksamheters behov och inte driver kostnader för kommunen. Man har även bett Kalmar kommun att närmare redogöra för sina tankar kring de förändringar som övervägs i sortimentet. Detta för att man i ett tidigt skede ska kunna bedöma eventuella konsekvenser för kommunens verksamheter och säkerställa att de produkter som kommer att omfattas av avtalet fungerar utifrån kommunens behov. En fortsatt dialog mellan kommunerna är också viktig för att kunna dela erfarenheter och perspektiv kring sortiment, förbrukning och beställningsrutiner och på så sätt skapa förutsättningar för att utveckla kommunens respektive arbetssätt inom hållbarhet.

Kommunen har även lyft frågan om att se över beställningsprocessen i samband med upphandlingen. Syftet är att undersöka om processen kan effektiviseras för Nybro kommun, bland annat genom att i större utsträckning anpassa sortiment och produkter till kommunens digitala beställningsflöde. Dialog kring dessa frågor pågår.

Ärendet är handlagt av upphandlingsansvarig på kommunstyrelseförvaltningen.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Nybro kommun har ett fortsatt behov av de aktuella produkterna. Mot bakgrund av den tidigare samverkan och de fördelar som en gemensam upphandling innebär, bedömer förvaltningen att Nybro kommun även fortsättningsvis bör delta i den gemensamma upphandlingen.

Samtidigt bedöms det viktigt att Nybro kommun, i den mån det är möjligt, ges möjlighet att påverka sortiment och produktval så att dessa motsvarar kommunens verksamheters behov. Inom ramen för upphandlingsarbetet bör även möjligheterna att utveckla och effektivisera beställningsrutinerna beaktas, särskilt utifrån kommunens digitala beställningsflöde.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Nybro kommun köper årligen förbrukningsartiklar inom området för cirka 5 000 000 kr, fördelat på omkring 600 beställningar. Avtalet omfattar produkter som är nödvändiga för kommunens verksamheter och innebär därmed en betydande årlig kostnad.

I upphandlingen är det därför viktigt att krav på bland annat hållbarhet, sortiment och produkter utformas med hänsyn till den ekonomiska påverkan. Ambitionsnivån bör balanseras mot kostnadseffektivitet så att kravställningen inte driver kostnader utan att det finns en motsvarande nytta. Även möjligheten att effektivisera beställningsprocessen bör beaktas, eftersom det stora antalet beställningar innebär administrativa kostnader för kommunen.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Upphandlingen bidrar framför allt till perspektivet hållbarhet genom fokus på hållbara produktval, minskad förbrukning och ett mer ändamålsenligt sortiment. Genom en gemensam upphandling skapas även förutsättningar för kostnadseffektiva inköp och samverkan mellan kommunerna. Upphandlingen bedöms därmed främst bidra till hållbarhet, men även till perspektiven tillväxt och gemenskap genom effektiv resursanvändning och regional samverkan.

Beslutet ska skickas till

- Ekonomienheten
- Martina Ankarman, tf ekonomichef
- Camilla Thörnblad, upphandlingsansvarig
- Akten

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 93 - Löneöversyn 2027

Dnr KS 2026-477

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att som grund för löneöversyn 2027 utgå från kommande Huvudöverenskommelser (HÖK) lönestatistik samt inspel och perspektiv från verksamheter och fackliga parter samt

att delegera till personalchef att i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskotts presidium inleda och avsluta löneöversynen 2027 för att därefter återrapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Bildspel – Lönebildning

Redogörelse för ärendet

Det lönepolitiska arbetet är cirkulärt och årets arbete startar med en löneanalys av föregående års resultat. Nästa steg är att besluta om löneutrymme och eventuella särskilda riktlinjer och/eller satsningar som ska göras för att åstadkomma en önskvärd lönestruktur med syfte att kunna rekrytera och behålla kompetent personal samt att uppfylla kraven om jämställda löner. Före detta beslut behöver tecknande av centrala avtal avvaktas. Fyra av fem avtal ska tecknas om central och det femte förhandlas om inom fredsplikt såvida inte även det sägs upp, men det finns inga indikationer på att det kommer att ske.

Den lokala lönebildningsprocessen är under omarbetning utifrån flera olika förutsättningar. De centrala avtalen ställer i högre omfattning krav på gemensamma analyser samtidigt som kommunens nya budgetprocess innebär behov av att på ett annat sätt samordna lönebildningen med den ekonomiska planeringen. Processen behöver också i större utsträckning ta hänsyn till kommunens kompetensförsörjningsbehov och skapa förutsättningar för en tidigare och djupare dialog med såväl verksamheterna som de fackliga parterna. Därutöver behöver processen anpassas till de nya krav som följer av EU:s lönetransparensdirektiv. Som en del av översynen ingår även att utveckla arbetsvärderingen och formerna för hur olika yrken jämförs med varandra samt att utveckla lönekartläggningen genom djupare analyser som sträcker sig längre ut i verksamheterna.

Ärendet är handlagt av personalchefen på kommunstyrelseförvaltningen.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förutsättningarna för löneöversyn 2027 är oklara.

Avtalen inför årets löneöversyn:

- **Kommunal**: Avtal till och med den 31 mars 2027 – nytt avtal ska tecknas.
- **Sveriges lärare**: Avtal till och med 31 mars 2027 – nytt avtal ska tecknas.
- **AKV** (Vision, SSR och Ledarna): Avtal till och med den 31 mars 2027 – nytt avtal ska tecknas.
- **Vårdförbundet**: Avtal till och med den 31 mars 2027 – nytt avtal ska tecknas.
- **Akademikeralliansen** (SACO-förbund): Har sifferlöst tillsvidareavtal, kan sägas upp till 1 december, förhandling sker annars under fredsplikt.

Samtliga fackliga parter är traditionellt sett fria att träffa lokal överenskommelse med Nybro kommun om att hantera lönesättningsfrågorna enligt lokal förhandlingsordning (genom dialog chef – medarbetare). Historiskt har vi överenskommit sådan process med samtliga förbund.

Det lokala löneökningsbehovet kommer att prövas med utgångspunkt från den lokala analysen, löneavtalens § 1 (så som de brukligen ser ut) samt Nybro kommuns lönepolitik.

De lokala behoven och förutsättningarna är viktiga, främst faktorer som kompetens- och personalbehov, jämställdhet, lönestruktur samt löneläget i arbetsmarknadsregionen. När man beslutar löneökningar är det av stor vikt att man har ett långsiktigt perspektiv grundat på bedömningar av det ekonomiska utrymmet för en följd av år.

Arbetsmarknadens största utmaning framöver blir att hitta den kompetens som efterfrågas. Det är flera yrken som efterfrågas och detta ger också en högre rörlighet på arbetsmarknaden samt ökar lönetrycket. Kommunen ser även utmaningar med det ekonomiska läget.

Grunden för beslutet är vad som framkommer i löneanalys och lönekartläggning, jämförelser och analyser utifrån tillgänglig statistik för Kalmar län och södra Sverige samt information och synpunkter från fack och förvaltningar.

Nästa steg är att besluta om löneutrymme och vilka särskilda satsningar som ska göras. Beslutet ska utgå från Huvudöverenskommelse, HÖK, koncernledningsgruppens gemensamma ställningstagande, lönestatistik samt synpunkter och diskussioner från lönepolitisk dag och tas av personalchefen i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskotts presidium.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Det lönepolitiska arbetet ska ses som en investering i kommunens verksamhetsförmåga genom att tillförsäkra en god kompetensförsörjning. Löneökningskostnaden är i mångmiljonklassen och det gäller att få ut så mycket som möjligt av denna investering. Hur stor kostnaden blir vet man inte förrän avtalen är klara (för 2026 var löneökning ca 26 000 000 kr exklusive PO per helår april-maj.)

Arbetsgivaravgifterna för 2027 prognostiseras till 39,67 %.

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

Föredragande
Viktoria Elmbro, personalchef

Beslutet skickas till
- Samtliga fackförbund
- Personalenheten
- Tobias Fagergård, kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande
- Henric Gustavsson, kommunstyrelsens arbetsutskotts förste vice ordförande
- Stefan Lagesson, kommunstyrelsens arbetsutskotts andre vice ordförande
- Christer Kratz, kommunchef
- Jimmy Rudelius, förvaltningschef för lärande- och kulturförvaltningen
- Annika Fröberg, förvaltningschef för omsorgsförvaltningen
- Jenni R Jonasson, förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen
- Viktoria Elmbro, personalchef
- Akten

Ajournering
Ordföranden Tobias Fagergård (S) ajournerar sammanträdet kl 10.05-10.15.

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 94 - Aktuella arbetsgivarfrågor

Dnr KS 2026-2

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Bildspel – Personalchefens punkter

Redogörelse för ärendet

Under ärendet redovisas följande aktuella arbetsgivarfrågor:

- Aktuellt i organisationen och ärenden
- Aktuella rekryteringar och bemanningsrapportering
- Arbetsmiljö – Arbetsmiljöärenden samt skador och tillbud
- Beredskap – Information om hantering av personalrelaterade delar
- Kompetensförsörjningsprojekt ”Omställningskraft”
- Riskorienterat arbetssätt
- Personalenhetens utvecklingsarbete
- Medarbetarundersökningens process
- Utbildning HLR (Hjärt-lungräddning), GBU (Grundläggande brandskyddsutbildning)
- Firande av medarbetare anställda i 25 år

Föredragande

Viktoria Elmbro, personalchef

Beslutet skickas till

- Christer Kratz, kommunchef
- Viktoria Elmbro, personalchef
- Akten

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 95 - Aktuella kommunchefsfrågor

Dnr KS 2026-1

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Minnesanteckningar – Styrgruppsmöte innovativ sanering 2026-08-28
- Bildspel – Innovativ sanering 2026-08-28
- Dagordning – Regionalt ledningsforum och Agenda 2030-rådet 2026-10-08
- Agenda 2030-rådet 2026-10-15
- Minnesanteckningar – Regionalt ledningsforum 2026-10-15
- Styrgrupp regionalt BRÅ 2026-10-20
- Minnesanteckningar – Styrgruppsmöte Regionalt BRÅ Kalmar län 2026-10-20
- Bildspel – Styrgruppsmöte Regionalt BRÅ Kalmar län 2026-10-20

Redogörelse för ärendet

Under ärendet informeras om följande aktuella ärenden, kommunchefsfrågor och uppdrag:

Kommunchefsfrågor

- Regionalt ledningsforum 2026-10-15
- Agenda 2030-rådet 2026-10-15
- Styrgruppsmöte Regionalt BRÅ 2026-10-20
- Regiondagen 2026-10-28
- Styrgruppsmöte Innovativ sanering 2026-11-06
- Aktuellt avseende lokaluppdraget

Ekonomi

- Likviditetsläget m m
- Generell borgen
- Budgetarbetet

Föredragande

Christer Kratz, kommunchef och Martina Ankarman, tf ekonomichef.

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

Beslutet skickas till

- Christer Kratz, kommunchef
- Jimmy Rudelius, förvaltningschef för lärande-och kulturförvaltningen
- Annika Fröberg, förvaltningschef för omsorgsförvaltningen
- Jenni R Jonasson, förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen
- Kristoffer Blomberg, vd för Nybro Energi AB m fl bolag
- Lisa Pettersson, vd för Nybro Bostads AB/AB Nybro Brunn
- Camilla Kallenberg, utvecklingschef
- Martina Ankarman, tf ekonomichef
- Viktoria Elmbro, personalchef
- Akten

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 96 - Information från Kommunförbundet Kalmar län, Region Kalmar län och Räddningstjänsten Sydost

Dnr KS 2026-13
Dnr KS 2026-14
Dnr KS 2026-21

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ta informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Protokoll – Direktionsmöte för Räddningstjänsten Sydost 2026-10-09
- Delårsrapport – Räddningstjänsten Sydost 2026-10-09
- Protokoll – Kommunförbundet Kalmar län 2026-10-22
- Minnesanteckningar – Samordningsförbundet i Kalmar län 2026-10-22

Redogörelse för ärendet

Vid sammanträdet redogörs för sammanträden med Kommunförbund Kalmar län, Region Kalmar län och Räddningstjänsten Sydost, vilka förevarit sedan senaste arbetsutskottet.

Beslutet skickas till

- Akten

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 97 - Aktuella frågor

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Inga aktuella frågor finns på sammanträdet.

NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2026-11-11

§ 98 - Anmälningar

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Inga anmälningar finns på sammanträdet.