



Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

Organ

Individ- och familjenämnden

Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00–17.01

Beslutande ledamöter

Beslutande

Ersättare för

Martina Aronsson (S), ordförande
Karina Åberg (C), förste vice ordförande
Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande
Roland Larsson (S)
Helén Danielsson (C)
Mildred Persson (M)
Lisbeth Carlsson (KD)

Övriga deltagare

Ersättare

Tjänstepersoner

Johanna Franzén, verksamhetschef; Jonas Uhr, sekreterare.

Övriga

Allmänhet

Slutet sammanträde vid sekretessärenden

Utses att justera

Helén Danielsson (C)

Justeringsdatum

2026-02-24 (Omedelbar justering)

Paragrafer §§ 24–26

Underskrifter

Sekreterare

.....
Jonas Uhr

Ordförande

.....
Martina Aronsson (S)

Justerande

.....
Helén Danielsson (C)



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-02-24
Justeringsdatum	2026-02-24
Anslaget publiceras	2026-02-25
Anslaget tas ner	2026-03-19
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommunhus Balder

Underskrift

.....
Jonas Uhr



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

Organ	Individ- och familjenämnden	
Plats och tid	Nybro kommunhus Balder, Sammanträdesrum Eken kl. 13.00–17.01	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Martina Aronsson (S), ordförande Karina Åberg (C), förste vice ordförande Liza Holmkvarn (SD), andre vice ordförande Roland Larsson (S) Helén Danielsson (C) Mildred Persson (M) Lisbeth Carlsson (KD)	
Övriga deltagare		
Ersättare	Tommy Petersson (V), Ammy Jonsson (C), Olof Davidsson (M), Birgitta Holmgren (SD) §§ 27–30.	
Tjänstepersoner	Linda Johansson, verksamhetschef; Johanna Franzén, verksamhetschef; Anna Blomqvist, förvaltningsstrateg; Johanna Karlsson, ekonom; Jonas Uhr, sekreterare; Emelie Eriksson, kvalitetsutvecklare, § 27; Alaa Mansour, socialsekreterare, § 28; Ulrika Petersson, socialsekreterare, § 28; Lovisa Ingemansson, socialsekreterare, § 28; Malin Andersson, enhetschef, § 28; Carina Häljestig-Snöman, digitaliseringsutvecklare, § 30.	
Övriga		
Allmänhet	Öppet sammanträde om nämnden så beslutar (förutom sekretessärenden)	
Sekreterare	Jonas Uhr	
Utses att justera	Helén Danielsson (C)	
Justeringsdatum	2026-03-04	Paragrafer §§ 24–35
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av	
	Ordförande – Martina Aronsson	
	Justerande – Helén Danielsson	



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

Bevis om anslagsdag

Individ- och familjenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-02-24
Justeringsdatum	2026-03-05
Anslaget publiceras	2026-03-05
Anslaget tas ner	2026-03-27
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 24 – Överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken till familjehemsförälder	6
§ 25 – Begäran om förlängd utredningstid enligt 20 kap. 3 § socialtjänstlagen	7
§ 26 – Anmälan om information	8
§ 27 – Information – Brukarundersökning Funktionsstöd	9
§ 28 – Information – Ekonomiskt bistånd	10
§ 29 – Information – Förebyggande enhet IFO Barn och familj	11
§ 30 – Dataskyddsrapport 2025	12
§ 31 – Tertialrapport 3 – Nämndernas verksamhetsberättelse, individ- och familjenämnden	16
§ 32 – Verksamhetsplan 2026 för individ- och familjenämnden	20
§ 33 – Förvaltningsledningen informerar	22
§ 34 – Redovisning av delegationsbeslut	24
§ 35 – Anmälningar	25



Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

§ 24 – Överflyttning av vårdsnaden enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken till familjehemsförälder

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 25 – Begäran om förlängd utredningstid enligt 20 kap. 3 § socialtjänstlagen

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

§ 26 – Anmälan om information

(Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL)

Individ- och familjenämndens beslut omfattas av sekretess.



§ 27 – Information – Brukarundersökning Funktionsstöd

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Emelie Eriksson, kvalitetsutvecklare redogör för resultat av genomförd brukarundersökning inom Funktionsstöds verksamhetsområde. Informationen kan sammanfattas enligt bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 28 – Information – Ekonomiskt bistånd

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Socialsekreterare från IFO Vuxen informerar om ekonomiskt bistånd. Informationen kan sammanfattas via bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 29 – Information – Förebyggande enhet IFO Barn och familj

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Johanna Franzén, verksamhetschef informerar om ny förebyggande enhet inom IFO Barn och familj. Informationen kan sammanfattas enligt bildspel.

Beslutet skickas till

- Akten



§ 30 – Dataskyddsrapport 2025

Dnr IFF-2026-41

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för Dataskydd enligt dataskyddsförordningen
- Utse kommunalförbundet Sydarkivera till dataskyddsombud Dnr IFF-2025-80
- Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för individ- och familjenämnden i Nybro kommun

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) är en förordning från EU som reglerar behandlingen av personuppgifter. Individ- och familjenämnden är personuppgiftsansvarig, och ansvarar för att behandlingen av personuppgifter inom verksamheten sker lagmässigt. Integritetsmyndigheten (IMY) har befogenheter att utdöma sanktioner vid överträdelser av förordningen. Samtliga myndigheter i Sverige behöver ett dataskyddsombud. Ombudet ska ge råd och stöd samt kontrollera att förordningen följs inom organisationen.

Individ- och familjenämndens dataskyddsombud är kommunalförbundet Sydarkivera, som innehar kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Årligen får förvaltningen svara på ett frågeformulär från Sydarkivera, som en del i kontrollen av dataskyddsarbetet. Nämnden får sedan återkoppling i form av en rapport med en bedömning av dataskyddsarbetet och förslag på åtgärder.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av digitaliseringsutvecklare.

Nedan följer en sammanfattning av varje punkt i Sydarkiveras rapport med bedömningar och åtgärdsförslag:

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

För att dataskyddsarbetet ska bli en naturlig del av det administrativa arbetet bör det finnas en tydlig lokal organisation som är känd inom verksamheten.

Individ- och familjenämnden har delvis en organisation med utsedda roller för dataskyddsarbete. Personerna deltar i några av Sydarkiveras utbildningar och träffar, medan samtliga medarbetare får regelbunden intern dataskyddsutbildning i form av Nanoutbildningar och information på intranätet.

Dataskyddsombudet föreslår att fastställa en lokal dataskyddsorganisation och fördela arbetsuppgifter på utsedda tjänstepersoner samt informera berörd personal om Sydarkiveras utbildningar.



Registerförteckningar

Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att det finns ett digitalt skriftligt register över personuppgiftsbehandlingar som utförs under dess ansvar. Då registerförteckningen ska hållas uppdaterad bör nämnden regelbundet informeras om förteckningens status.

Individ- och familjenämnden har delvis kontroll över sina registerförteckningar. Det finns en förteckning över personuppgiftsbehandlingar och det finns rutiner som håller på att ses över. En kartläggning av tredjelandsoverföringar har genomförts.

Dataskyddsombudet föreslår att ta fram reviderade rutiner för arbetet med registerförteckning samt att planera in regelbunden information om aktuell registerförteckning med nämnden (ungefär en gång per år).

De registrerades rättigheter

Individ- och familjenämnden ansvarar för att registrerade personer får tydlig och begriplig information om deras rättigheter enligt GDPR. Nämnden ansvarar också för att personernas rättigheter ska kunna handläggas vid begäran.

Nämnden har goda rutiner för att hantera de registrerades rättigheter samt informerar de registrerade om deras rättigheter via webbplats och blanketter.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Den personuppgiftsansvarige har rätt att anlita personuppgiftsbiträden som hanterar personuppgifter. Biträden kan till exempel innefatta fysiska personer, myndigheter och företag. Biträdenas hantering av personuppgifter ska regleras i ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Individ- och familjenämnden ansvarar för att avtal upprättas samt att anlitade biträden behandlar personuppgifterna inom ramen för GDPR.

Individ- och familjenämndens arbete med PUB-avtal är tillfredsställande. Det finns avtal med samtliga personuppgiftsbiträden samt fungerande rutiner för arbetet.

Dataskyddsombudet föreslår dock att vid upphandling ha som rutin att ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget.

Konsekvensbedömningar

Personuppgiftsbehandlingar som riskerar att kränka berörda personers rättigheter ska föregås av en bedömning av behandlingens konsekvenser för personskyddet. Bedömningar tenderar även att behöva göras vid införskaffandet av nya system.

Rutin för Individ- och familjenämnden arbete med konsekvensbedömningar saknas och bör tas fram. Dataskyddsombudet påminner om att alltid rådfråga ombudet i samband med konsekvensbedömningar.

Ombudet föreslår att utse en grupp tjänstepersoner som tillsammans utför konsekvensbedömningar, gärna i samverkan med andra myndigheter.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter



Personuppgiftsansvarig måste vidta organisatoriska och tekniska säkerhetsåtgärder för att behandlingen av personuppgifter ska vara säker. Organisatoriska åtgärder kan t.ex. innefatta utbildning, styrdokument, ansvarsfördelning, organisationschema samt risk- och incidenthantering. Tekniska åtgärder kan t.ex. innefatta loggning, kryptering, pseudonymisering av data, antivirusprogram och tvåfaktorsautentisering.

Individ- och familjenämndens arbete med säkerhet kan förtydligas. Dataskyddsombudet föreslår att upprätta en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för nämndens personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust, obehörigt röjande, obehörig åtkomst eller ändring av personuppgifter. Samtliga personuppgiftsincidenter ska dokumenteras, och det bör finnas rutiner för vem som har befogenhet att anmäla incidenter.

Det finns rutiner för arbetet som informeras om via intranät och internutbildning.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Individ- och familjenämnden har under året upprätthållit ett tillfredsställande arbete inom dataskyddsområdet, med särskilt goda rutiner för hantering av registrerades rättigheter, personuppgiftsbiträden samt konsekvensbedömningar. Samtidigt identifierar rapporten från dataskyddsombudet förbättringsområden som bör åtgärdas för att ytterligare säkerställa regelbundenhet enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Åtgärderna som föreslås i rapporten från dataskyddsombudet bedöms inte medföra några större budgetpåverkande konsekvenser. Arbetet sker huvudsakligen inom befintliga organisatoriska ramar och kan integreras i det ordinarie kvalitetsarbetet och den interna styrningen. Viss kompetenshöjning och tid för administration krävs, men detta kan hanteras inom ramen för förvaltningens verksamhetsbudget.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: En säker och tydlig hantering av personuppgifter stärker kommunens digitala infrastruktur och möjliggör fortsatt digital utveckling av vård och omsorg.

Hållbarhet: Genom ett strukturerat och rättssäkert dataskyddsarbete läggs grunden för långsiktigt hållbara informationssystem och ett tryggt arbetsklimat för medarbetare.

Gemenskap: Ett stärkt dataskydd ger invånarna större tillit till kommunens verksamhet, särskilt i frågor som rör personlig integritet och känslig information inom omsorgen.



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Informationssäkerhetssamordnare på kommunstyrelseförvaltningen
- Akten



§ 31 – Tertialrapport 3 – Nämndernas verksamhetsberättelse, individ- och familjenämnden

Dnr IFF-2025-4

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att begära hos kommunstyrelsen att kvarstående investeringsmedel för införande av nytt verksamhetssystem, totalt 1 560 000 kronor, överförs till budgetår 2026, samt

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 – Nämndernas verksamhetsberättelse

Sammanfattning

Individ- och familjeförvaltningens resultat för 2025 uppgick till –41,6 mkr, vilket motsvarar en avvikelse på –14 % mot budget. Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för externa placeringar, nedlagda projektkostnader för nya gruppbostadser samt att vissa planerade effektiviseringar inom Funktionsstöd inte kunnat genomföras. Externa placeringar inom Statens institutionsstyrelse (SiS) och andra verksamheter står för den största delen av underskottet, totalt –22,5 mkr. Handlingsplanen för budget i balans har dämpat underskottet, och flera struktur- och organisationsförändringar har genomförts under året. Trots detta kvarstår ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar, samtidigt som de ökade budgetramarna för 2026 skapar förbättrade förutsättningar att nå balans framåt.

Redogörelse för ärendet

	Årsbudget	Utfall	Avvikelse
Intäkter	64525	78051	13526
Personalkostnader	-263569	-275543	-11974
Övriga kostnader	-89967	-133104	-43137
Totalt	-289011	-330596	-41585

Beloppen i tabellen är i tkr.

Resultatet för individ- och familjeförvaltningen för 2025 blev -41 585 tkr. En avvikelse på -14 % av budget. Prognosen i delårsbokslutet angavs till -35 623 tkr, följt av -37 389 tkr i oktober. Resultatet försämrades därmed med drygt -4 000 tkr.

Prognos och förändring mot delårsprognosen

Orsaken till ett sämre resultat beror dels på kostnader för nedlagda kostnader i projekteringen av nya gruppbostadser som förvaltningen fick ta, en kostnad motsvarande 1,8 mkr.



Det beror också på ökade behov av externplacering som inte var medräknad i delårsprognosen. Bland annat förlängdes en placering på SiS efter delårsprognosen vilket resulterade i ökade kostnader motsvarande ca 1 mkr.

Inom verksamheten Funktionsstöd så gick uppdrag ut våren 2025 att minska verksamhetens kostnader inom SoL-insatser och då främst inom socialpsykiatrin, där den största verksamheten finns i och med boendestöds-teamen. Stora indragningar har gjorts under året, flera tjänster har vakanshållits men även många turer har ej återbesatts. Prognosen i oktober räknade med att verksamheten skulle optimera sina kostnader med ca 1,5 mkr vilket borde ha justerats ner i prognosen. Den totala minskningen inom verksamheten landade på ca 740 tkr vilket är ytterligare en förklaring av avvikelsen mot prognos. Förklaringen beror även på att verksamheten för Funktionsstöd fick verkställa en korttidsplats externt under nov-dec som inte var medräknat i årsprognosen.

Ytterligare ett uppdrag gick ut under året med att optimera och se över bemanningsplaneringen på Funktionsstöd. Inom vissa verksamheter har man lyckats minska de bokade timmarna men på totalen har Funktionsstöd inte lyckats optimera under året vilket är den sista avvikelsen mot prognosen. Detta har inte kunnat genomföras dels pga utökad verksamhet, dels pga. att det inom assistansen använts betydligt fler bokade timmar i relation till tidigare år.

Ekonomiskt utfall och analys av avvikelser

Underskottet förklaras av flera samverkande faktorer och är brett fördelat över flera verksamhetsområden. Den mest dominerande posten är kostnadsökningar inom externa placeringar inom SiS, vilket har drivits upp av både ökade vårddygnspriser, fler och komplexa ärenden samt längre placeringstider än planerat. De totala kostnaderna för externplaceringar på hela förvaltningen uppgick för året till 40 mkr, vilket resulterade i ett underskott på - 22,5 mkr. Totalt motsvarar det 55% av det totala underskottet.

Kombinationen av externa placeringar, personalkostnader, sjukfrånvaro och assistansområdet har skapat en ekonomisk situation som inte kunnat hanteras inom ramen för årets budget. Vidare har flera planerade effektiviseringsåtgärder inte kunnat genomföras fullt ut, vilket ytterligare försvårat möjligheten att nå ekonomisk balans. För att uppnå ekonomisk balans krävs ett långsiktigt och systematiskt arbete med att minska beroendet av externa placeringar, förstärka interna vårdinsatser samt säkerställa att planerade effektiviseringsåtgärder kan genomföras i den takt som förutsatts. Ett fortsatt fokus på strategiskt förebyggande arbete är av central betydelse för att åstadkomma en mer hållbar ekonomisk utveckling framåt.

Framtidsutsikter och riskbedömning

Individ- och familjeförvaltningen står inför både möjligheter och utmaningar. De ökade medlen för budgetåret 2026 ger förvaltningen betydligt bättre förutsättningar att upprätthålla en budget i balans och att hantera växande behov på ett kontrollerat sätt. En framgångsrik utveckling av verksamheten kräver fortsatt strategiskt arbete med förebyggande insatser, intern kompetens, digitalisering och långsiktig ekonomisk planering. Samtidigt kvarstår centrala risker kopplade till kompetensförsörjning, kostnadsutveckling och ärendemängd. Utmaningen är det kommunövergripande perspektivet att ta sig an samhällsutvecklingen i samverkan, att strukturer säkerställs för att kunna göra åtgärder i praktiken, flera projekt och samverkans-forum, är i gång och behöver fortsätta, troligtvis



behövs det skapas några nya, framför allt gällande utsatta barn och dess familjer (säkerställa skolgång, se till att det finns arbete/sysselsättning och tillgängligt stöd).

Viktiga händelser under året

Handlingsplan budget i balans

Under våren ålagde Kommunstyrelsen att återkomma med en åtgärdsplan för att nå ett utfall inom budget och innebar att förvaltningen behövde minska sina kostnader med 20 mkr. Åtgärder har genomförts under året och medverkat till att underskottet blivit mindre och totala effekten av åtgärderna uppgick till ca 13 mkr för året, se specifikt avsnitt Handlingsplan Budget i Balans.

Omorganisation inom Funktionsstöd

En större omorganisation genomfördes inom Funktionsstöd med syfte att skapa tydligare ansvarsfördelning, förbättrad samordning och mer effektiva processer. Förändringen innebar bland annat att arbetsgrupper och ledningsstrukturer justerades för att bättre möta brukarnas behov och säkerställa kvalitet i utförandet. Målet har varit att stärka både det strategiska och det operativa arbetet inom området.

Omorganisation inom Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Även IFO genomgick en omorganisation för att anpassa verksamheten till dagens krav och utmaningar. Fokus låg på att förbättra flöden, minska sårbarhet och skapa en långsiktig hållbarhet.

Lönesubventionerade anställningar

Individ- och familjeomsorgen (IFO) har under året samarbetat med Sinia kring lönesubventionerade anställningar. Under året har 19 personer haft någon typ av anställning såsom introduktionsjobb, nystartsjobb eller lönesubventionerad anställning och den totala kostnaden för IFO uppgick till 3,8 mkr. Om samma 19 personer i stället hade varit helt beroende av försörjningsstöd uppskattades kostnaden till cirka 3 mkr. Trots att IFO:s direkta kostnader överstiger kostnaden för försörjningsstöd har samarbetet varit ekonomiskt gynnsamt för kommunen som helhet. Detta eftersom personerna varit i arbete och genererat kommunala skatteintäkter motsvarande ca 1 mkr. Dessa skatteintäkter har således minskat kommunens nettokostnad jämfört med om personerna stått helt utanför arbetsmarknaden. Samarbetet med Sinia innebär en ökad kostnad för IFO, men skapar samtidigt nettovinster för kommunen totalt, både ekonomiskt och socialt. Det stärker individernas etablering på arbetsmarknaden och minskar långvarigt beroende av försörjningsstöd.

Nytt barnboende – Helix

Under året öppnades det nya barnboendet Helix, en betydelsefull satsning för att möta behovet av trygga och kvalitativa boendelösningar för barn och ungdomar med särskilda behov. Etableringen av Helix har redan under året gett positiva ekonomiska effekter. Under året har två externa placeringar kunnat avslutas och ersättas med insatser inom den egna verksamheten. Dessa hemtagningar har genererat en kostnadsminskning på ca 710 tkr.

**PROTOKOLL**

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

Nedläggning av korttid

En annan större händelse var beslutet om nedläggning av förvaltningens egen korttid. Detta beslut togs efter en längre analys av verksamhetens behov, resursläge kopplat till den handlingsplan som togs fram i början av året för budget i balans. Nedläggningen innebar att brukare och anhöriga behövde få stöd i att hitta alternativa lösningar och att personalen fick möjlighet till omställning in.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Akten



§ 32 – Verksamhetsplan 2026 för individ- och familjenämnden

Dnr IFF-2026-47

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att anta verksamhetsplan 2026 avseende nämndens och förvaltningens grunduppdrag.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan grunduppdrag 2026

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av ledningsgruppen inom individ- och familjeförvaltningen.

Verksamhetsplan 2026 för individ- och familjenämnden utgår uteslutande från förvaltningens grunduppdrag och omfattar samtliga verksamhetsdelar inom Funktionsstöd och Individ- och familjeomsorg. Till skillnad från tidigare år finns inget separat utvecklingsuppdrag, då förvaltningens utvecklingsarbete under 2026 i sin helhet är integrerat i genomförandet av omställningen till den nya socialtjänstlagen. Detta innebär att förändringar i arbetssätt, struktur och styrning är en fullt sammanhållen del av verksamhetens ordinarie planering, prioriteringar och uppföljning.

Planen innehåller mål, nyckeltal och aktiviteter som säkerställer kvalitet och rättssäkerhet i nämndens uppdrag. Ett centralt fokus är att implementera nya lagkrav, inklusive tydliggörande av beslutsstrukturer, dokumentationskrav och hantering av insatser utan individuell behovsprövning. Vidare beskriver planen utvecklingsarbete inom intern samverkan, systematisk uppföljning (ISU), brottsförebyggande ansvar, samt anpassningar kopplade till aktivitetskravsreformen och samsjuklighetsutredningen.

Planen tydliggör även ekonomiska prioriteringar såsom effektiv resursanvändning, bemanningsoptimering och arbete med hemmaplanslösningar. Inom personalområdet följs nyckeltal för arbetsmiljö och hälsa, och kompetensutveckling säkerställs bland annat genom Yrkesresan. Sammantaget ger verksamhetsplanen en sammanhållen inriktning för förvaltningens arbete under 2026 och säkerställer att alla delar av verksamheten ryms inom årets styrning och uppföljning.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att verksamhetsplan 2026 utgör ett ändamålsenligt styrdokument som ger en tydlig riktning för nämndens samlade verksamhet. Planen möjliggör en strukturerad och rättssäker omställning till den nya socialtjänstlagen och säkerställer att förändringar i lagstiftning hanteras integrerat i verksamhetens ordinarie uppdrag. De föreslagna aktiviteterna bedöms vara nödvändiga för att upprätthålla kvalitet, stärka samverkan, säkerställa systematisk uppföljning samt främja ett effektivt nyttjande av förvaltningens resurser. Förvaltningen rekommenderar därför att nämnden antar verksamhetsplanen.



Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet att anta verksamhetsplan 2026 medför ingen direkt ekonomisk påverkan. De ekonomiska konsekvenser som kan uppstå är kopplade till genomförandet av aktiviteter och prioriteringar som redan hanteras inom ramen för nämndens ordinarie budget.

Verksamhetsplanen tydliggör målsättningar för en budget i balans och ett effektivt nyttjande av resurser, men beslutet i sig förändrar inte nämndens ekonomiska ramar.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Verksamhetsplanen bidrar till visionens tre perspektiv genom att stärka individers möjligheter till egen försörjning, utveckla hållbara och rättssäkra arbetssätt samt skapa bättre samordning och stöd till utsatta grupper, vilket stärker trygghet och gemenskap i kommunen.

Beslutet skickas till

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef IFO
- Verksamhetschef Funktionsstöd
- Förvaltningsstrateg
- Akten



§ 33 – Förvaltningsledningen informerar

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet, samt

Redogörelse för ärendet

Förvaltningsledningen informerar nämnden om aktuella frågor och informationen kan sammanfattas enligt följande:

- Nämnden fick en uppdatering om Stallgården. Den kalkyl och ritning som tagits fram inför föregående nämnd bedömdes inte motsvara verksamhetens behov. Arbetet är därför pausat en månad. Under tiden utreds även ett alternativ på Strandvägen, och dialog pågår om båda möjligheterna. Det ses också över om Stallgården kan användas för andra ändamål, exempelvis SoL-platser. Utredningen fortsätter en månad till för att ta fram ett välgrundat förslag baserat på bland annat gällande fortsatta kostnader för externa placeringar och driftskostnader för de olika alternativen. Vidare informerades nämnden om att det idag finns platser för alla med beslut, till skillnad från tidigare långa kötider. Nya platser har uppstått och extra platser har öppnats. En samlad lägesbild kommer att presenteras vid nästa nämnd.
- Nämnden informerades om att en Lex Sarah-rapport har inkommit från en gruppbostad. Utredning har inletts och en åtgärdsplan är påbörjad. Arbetet fortskrider i takt med utredningen.
- Nämnden informerades om att två omorganisationerna – trapphus samt sammanslagningen av boendestödsteamerna – har trätt i kraft sedan föregående nämnd. Detta innebär att ett boendestödsteam har avvecklats och två trapphus har blivit ett. Verksamheten har arbetat intensivt under året med genomförandet, och omställningen har gått bra utan några avvikelser.
- Nämnden informerades om ett specifikt ärende som illustrerar god samverkan och ett väl genomfört arbete inom verksamheten. Då förvaltningen saknar egen korttidsverksamhet för vuxna och ingen plats fanns att köpa internt eller externt, löstes situationen genom nära dialog med OMF. Via detta samarbete kunde en ledig plats på ett SÄBO tillfälligt användas. Ärendet omfattar stora sjukvårdande behov med krav på dubbelbemanning dygnet runt. För att möjliggöra verkställigheten parallellt med hemgång krävdes utbildningsinsatser för personal på sjukhuset. Till ärendet krävs tolv undersköterskor från verksamheten Funktionsstöd, inkluderat anhörigvårdare samt samarbete med OMF:s rehab- och sjuksköterskeorganisation, vilket gjort det möjligt att skapa en hållbar lösning.



- Nämnden informerades om det klagomål som tidigare utretts av extern aktör inom Barn och familj, samt om de åtgärder och handlingsplaner som nu arbetas fram. Under hösten har en åtgärdsplan kopplad till arbetsmiljön tagits fram, vilket har resulterat i flera åtgärder kopplade till arbetsbelastning, genomflöde och styrning av ärenden. Fokus ligger på att stärka rättssäkerheten genom att utreda rätt saker och inte mer än nödvändigt. Företagshälsovården har kopplats in för att ge stöd i arbetsmiljöarbetet, vilket bedöms nödvändigt för att skapa stabilitet. Det pågår även arbete kopplat till ledning och kommunikation, med målsättningen att få en tydligare och mer konsekvent styrning. En övergripande handlingsplan tas fram inom Barn och familj med särskilt fokus på rättssäker dokumentation. Extern kompetens ska anlitas för att säkerställa att dokumentationen blir saklig, objektiv och uppfyller grundläggande krav. Vidare används extern handledare i särskilt uppdrag för att stärka förankringen i mål och värdegrund, särskilt inom systemteori där behov av utveckling finns. Personalenheten involveras i arbetet med att tydliggöra medarbetarskap och ansvar. Arbetet omfattar även organiseringen av Funktionell familjeterapi (FFT), där det krävs metodtrohet och tydlig uppföljning för att ge förutsättningar för certifierade terapeuter att arbeta enligt modellen. En tidplan tas fram och nämnden kommer att få en vidare redovisning. Åtgärderna syftar till att stärka verksamheten som helhet, öka rättssäkerheten samt skapa samlade och hållbara arbetssätt.
-



§ 34 – Redovisning av delegationsbeslut

Dnr IFF-2026-62

Beslut

Individ- och familjenämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista januari 2026

Redogörelse för ärendet

Individ- och familjenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av individ- och familjenämnden antagen delegationsordning.

Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på individ- och familjenämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten



PROTOKOLL

Individ- och familjenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-24

§ 35 – Anmälningar

Handlingar som anmäls för kännedom till individ- och familjenämnden innevarande månad redovisas:

- a) Valnämnden - § 2 - Revidering av riktlinje för valorganisationen
-