



## PROTOKOLL

Omsorgsnämnden  
Sammanträdesdatum  
2026-04-28

<b>Organ</b>	<b>Omsorgsnämnden</b>	
<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.06	
<b>Beslutande ledamöter</b>	<b>Beslutande</b> Stig-Roland Fagergård (S), ordförande Bodil Johansson (C), vice ordförande Gabriella Eriksson (SD), andre vice ordförande Catarina Bentsrud (S) Anders Johansson (C) Tommy Pettersson (V) Monica Ljungdahl (M) Stefan Lagesson (KD) Ingegärd Karlsson (SD)	<b>Ersättare för</b>  Patrik Petersson (C)
<b>Övriga deltagare</b>	Christian Engström (S), Britt Israelsson (S), Paz Pizarro (V), Torgny Tagesson (SD)	
Ersättare		
Tjänstemän	Linda Andersson, förvaltningsekonom; Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst; Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet; Felix Brundin, nämndsekreterare; Annika Fröberg, omsorgschef; Eva Tureheimer, undersköterska; Amanda Olsson, undersköterska; Maria Andersson måltidschef; Anna Blomqvist, förvaltningsstrateg på individ-och familjeförvaltningen	
Övriga		
Allmänhet		
Sekreterare	Felix Brundin	
<b>Utses att justera</b>	Catarina Bentsrud	
<b>Justeringsdatum</b>	2026-05-12	<b>Paragrafer</b> § 18 - 27
<b>Digital signering</b>	Protokollet har signerats digitalt av  <b>Ordförande</b> – Stig-Roland Fagergård	

**Justerande** – Catarina Bentsrud**Bevis om anslagsdag**

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-04-28
Justeringsdatum	2026-05-12
Anslaget publiceras	2026-05-13
Anslaget tas ner	2026-06-04
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut _____	50
§ 18 – Ändring av dagordning _____	51
§ 19-Tema för nämnden: Undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård (UFPO) _____	52
§ 20 – Kvalitetspriset i omsorgsförvaltningen 2025 _____	53
§ 21 - Omsorgsnämndens ekonomiska utfall för mars 2026 _____	54
§ 22 - Information angående avvecklingen av individ-och familjenämnden _____	57
§ 23 - Lägesbild inför sommaren avseende rekrytering och organisation _____	58
§ 24 - Tillägg av insatsen måltidsbeställningen i vägledningen för biståndshandläggning __	59
§ 25 - Revidering av Bemanningshandboken _____	61
§ 26 - Delegationsbeslut _____	64
§ 27 – Övrig fråga - Kontaktpolitikerns deltagande vid verksamhetsbesök _____	65

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Föredragning av information och ärenden för beslut

Eva Tureheimer, undersköterska och Amanda Olsson, undersköterska, föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård (UFPO)

Linda Andersson, förvaltningsekonom, föredrar följande ärende:

- Omsorgsnämndens ekonomiska utfall för mars 2026

---

### Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.10 -14.30

---

Anna Blomqvist, förvaltningsstrateg på individ-och familjeförvaltningen samt Annika Fröberg, omsorgschef, föredrar följande ärende

- Information angående avvecklingen av individ-och familjenämnden

Annika Fröberg, omsorgschef, Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO och Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Lägesbild inför sommaren avseende rekrytering och organisationen

Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet samt Maria Andersson, måltidschef, föredrar följande ärende:

- Tillägg av insatsen måltidsbeställning i vägledningen för biståndshandläggning

Annika Fröberg, omsorgschef, Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO och Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Bemanningshandboken

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden  
Sammanträdesdatum  
2026-04-28

## § 18 – Ändring av dagordning

Monica Ljungdahl (M) anmäler vid sammanträdet öppnande en övrig fråga.

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar om nämnden godkänner att den övriga frågan läggs till dagordningen och behandlas sist under sammanträdet och finner att nämnden godkänner tillägget i dagordningen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 19-Tema för nämnden: Undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård (UFPO)

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

### Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden får information om förbättringsarbetet UFPO, undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård. Syftet med arbetet är att stärka omsorgspersonalens kompetens inom palliativ omvårdnad och därigenom skapa bättre förutsättningar för en trygg, värdig och jämlik vård i livets slutskede.

Inom ramen för arbetet har sjuksköterskor utbildat två undersköterskor, som därefter har genomfört utbildningsinsatser för omsorgspersonal i kommunen. Utbildningen har omfattat både teoretiska moment, med fokus på gemensam kunskap om döendet, och praktiska moment genom scenarioträning vid kliniskt träningscenter. Undersköterskorna fungerar även som mentorer vid mer komplexa situationer och existentiella frågor.

Det främsta resultatet hittills är att omsorgspersonalens kompetens har stärkts. Enkät svar från personalen visar att utbildningen har varit uppskattad och bidragit till ökad trygghet i mötet med personer i palliativ vård. Arbetet förväntas på längre sikt bidra till en varaktig kulturförändring där kompetensutveckling inom palliativ vård efterfrågas och prioriteras på flera nivåer i verksamheten.

---

### Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 20 – Kvalitetspriset i omsorgsförvaltningen 2025

Dnr OMF-2026-101

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

### Redogörelse för ärendet

I syfte att uppmärksamma, uppmuntra och belöna kvalitetsutveckling och goda exempel inom vård- och omsorg i förvaltningen har omsorgsnämnden instiftat ett kvalitetspris.

Tanken med kvalitetspriset är att synliggöra goda exempel och att uppmuntra verksamheter som lagt sig vinn om att erbjuda en kvalitativt god vård och omsorg. Priset delas ut till en verksamhet, enhet eller arbetsgrupp inom vård och omsorg.

Juryn har bestått av:

- nämndens ordförande
- nämndens vice ordförande
- nämndens andre vice ordförande
- omsorgsförvaltningens ledningsgrupp

### Information

År 2025 gick Kvalitetspriset till undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård (UFPO).

*” Undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård (UFPO) har genom sitt engagerade arbete bidragit till ökad kvalitet och trygghet i den palliativa omvårdnaden. Genom utbildning, handledning och stöd i verksamheten har de stärkt omsorgspersonalens kompetens och skapat bättre förutsättningar för en än mer värdig vård i livets slut. Deras arbete är ett gott exempel på hur kunskap, närvaro och reflektion kan göra verklig skillnad för både omsorgstagare, närstående och medarbetare, och är därför en värdig mottagare av omsorgsnämndens kvalitetspris.”*

Priset delades ut vid omsorgsnämndens sammanträde den 28 april. Utdelningen skedde i anslutning till ärendet Tema för nämnden: Undersköterskor för palliativ omvårdnad inom kommunal primärvård (UFPO), efter att representanterna för UFPO hade hållit sin föredragning för nämnden.

---

### Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 21 - Omsorgsnämndens ekonomiska utfall för mars 2026

Dnr OMF-2026-102

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet samt

att omsorgsnämnden ser med oro på hur budgetprognosen utvecklas och anbefaller sträng återhållsamhet i syfte att nå budget i balans

### Förvaltningens förslag

”att notera informationen till protokollet”

### Yrkanden

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) yrkar på en andra att-sats:

”att omsorgsnämnden ser med oro på hur budgetprognosen utvecklas och anbefaller sträng återhållsamhet i syfte att nå budget i balans”

### Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden ifall den ställer sig bakom Stig-Rolands (S) förslag på tilläggs av en andra att-sats och finner att nämnden ställer sig bakom förslaget på att-sats.

### Redogörelse för ärendet

Den ekonomiska uppföljningen visar positiva signaler i jämförelse med motsvarande period 2025. Det ackumulerade utfallet för mars 2026 visar lägre kostnader än föregående år, där personalkostnaderna är 1 770 tkr lägre och driftkostnaderna är 1 522 tkr lägre jämfört med mars 2025.

Inom hemtjänsten kvarstår ekonomiska utmaningar, framför allt kopplat till högre personalkostnader än föregående år. Det är särskilt övertidskostnaderna som sticker ut. Särskilt boende visar en positiv utveckling, främst genom lägre kostnader för vikarier.

Sjuksköterskeverksamheten har lägre bemanning än planerat, vilket påverkar det ekonomiska resultatet. Rehabiliteringsverksamheten följer utvecklingen enligt plan.

Myndighetsverksamheten visar underskott i resursfördelningen, då uttaget av utförd tid är högre än budgeterat.

### Information om kommunstyrelsens beslut avseende omsorgsnämndens ekonomiska uppföljning

Omsorgschefen informerar nämnden om kommunstyrelsens beslut den 20 april 2026, § 56, avseende uppföljningsrapport februari 2026 för Nybro kommun. Kommunstyrelsen har beslutat att omsorgsnämnden senast i samband med uppföljningen av tertiäl 1 2026 ska återkomma med en tidsatt åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska visa när de ekonomiska effekterna

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-04-28

av påbörjade åtgärder förväntas uppstå samt vilka ekonomiska effekter som förväntas totalt sett. Kommunstyrelsen har även beslutat att åtgärdsplanens ekonomiska effekter ska motsvara det beräknade underskottet.

Omsorgschefen redogör för det fortsatta arbetet med åtgärdsplanen kommer presenteras och beslutas under omsorgsnämndens sammanträde den 2 juni 2026.

---

**Beslutet skickas till**

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Förvaltningsekonom
- Akten

---

Ordförandes signatur

---

Justerandes signatur

---

Utdragsbestyrkande



**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden  
Sammanträdesdatum  
2026-04-28

---

**Ajournering**

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.10 – 14.30

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 22 - Information angående avvecklingen av individ-och familjenämnden

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

### Redogörelse för ärendet

Kommunen arbetar med en ny nämndstruktur och en tillhörande organisationsförändring som ska träda i kraft den 1 januari 2027. Uppdraget innebär att genomföra en ändamålsenlig förändring av organisationen med utgångspunkt i politiskt beslut.

Förändringen innebär att individ- och familjenämnden avvecklas som egen nämnd. De verksamheter som i dag ligger inom individ- och familjenämndens ansvarsområde ska i stället föras över till andra nämnder och förvaltningar. Individ- och familjeomsorgen, IFO, föreslås föras över till lärande- och kulturförvaltningen. Funktionsstöd föreslås föras över till omsorgsförvaltningen. När det gäller arbetsmarknadsfrågorna ska ansvar, samordning och organisatorisk placering fortsatt utredas och föreslås, med en grundinriktning om huvudansvar under lärandeområdet.

Genomförandet organiseras genom beställare, styrgrupp, processledare, processteam och berörda arbetsgrupper. Arbetet ska säkerställa att förändringen genomförs strukturerat och med beaktande av juridiska, organisatoriska, ekonomiska, arbetsmiljömässiga och verksamhetsmässiga perspektiv. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller resurser för processledning och förvaltningsövergripande stöd inom bland annat HR, ekonomi, kommunikation, kansli och IT.

---

### Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 23 - Lägesbild inför sommaren avseende rekrytering och organisation

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

### Redogörelse för ärendet

Inför sommarperioden finns behov av cirka 200 sommarvikarier inom omsorgsförvaltningens verksamheter. Föregående år var ett särskilt gott rekryteringsår med anledning av bland annat anställningsstopp i Kalmar kommun. Årets rekryteringsläge bedöms i stället ligga mer i nivå med hur det vanligtvis brukar se ut. I dagsläget saknas cirka 35–40 vikarier.

Rekryteringsarbetet pågår för fullt med intervjuer och urval, och bedömningen är att förvaltningen har goda förutsättningar att lösa bemanningen inför sommaren.

Inom hemtjänsten finns behov av tillfällig förstärkning på enhetschefsnivå under sommaren. Rekrytering av enhetschef pågår. Samtidigt är två enhetschefstjänster inte tillsatta, vilket innebär att verksamheten för närvarande har nio enhetschefer i stället för elva, som varit en del i arbetet med organisationsförändringar. De kvarvarande enhetscheferna har i vissa fall fått förändrade ansvarsområden. Verksamheten arbetar även aktivt med planering, bemanning och översyn av insatser för att skapa en mer effektiv organisation. Det finns fortsatt synpunkter från verksamheten kopplat till planeringsförutsättningar, delaktighet och behovet av att arbeta mer utifrån ett helhetsperspektiv i en verksamhet som bedrivs dygnet runt. Förvaltningen bedömer att detta är ett pågående omställningsarbete som behöver ges tid.

Inom särskilt boende rekryteras för närvarande ingen ny enhetschef. I stället kommer tillfälliga lösningar att användas under sommaren, där projektledare för krisberedskap och enhetschef för digitala enheten går in och täcker upp som verksamhetschef inom särskilt boende. Inom särskilt boende har det även införts helgtjänster på samtliga boenden.

Inom hälso- och sjukvårdsverksamheten pågår rekrytering av enhetschef för biståndshandläggarna, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt enhetschef för sjuksköterskor. Förvaltningen har fått in ett bra rekryteringsunderlag, intervjuer pågår och bedömningen är positiv. Vissa rekryteringar kan komma att vara klara före sommaren. Samtidigt kvarstår utmaningar i rekryteringen av sjuksköterskor inför sommaren, särskilt avseende nattbemanning. Tillfälliga lösningar används för att säkerställa ledningsfunktioner under perioden, bland annat med hänsyn till uppsägningstider och pågående rekryteringsprocesser.

---

### Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 24 - Tillägg av insatsen måltidsbeställningen i vägledningen för biståndshandläggning

Dnr OMF-2026-76

### Beslut

Omsorgsnämnden beslut

att godkänna tillägg av insatsen måltidsbeställning i vägledningen för biståndshandläggning

### Redogörelse för ärendet

Måltidsservice inför en ny digital lösning för måltidsbeställning genom webbplattformen Mashie. Genom den nya plattformen får kunden en tydligare översikt över vilka måltider som erbjuds och möjlighet att välja mellan tre olika alternativ. Förändringen innebär ett mer aktivt val för kunden jämfört med tidigare beställningssätt.

Beställning kommer att kunna ske på två sätt. Kunden kan antingen själv fylla i en beställningsblankett eller få hjälp av hemtjänsten. För de kunder som har behov av hjälp från hemtjänsten behöver stödet prövas som en särskild insats, eftersom det rör sig om hjälp i hemmet och kräver en rättssäker biståndsbedömning.

Förvaltningen bedömer därför att vägledningen behöver kompletteras med följande insats.

### Behov och mål

Insatsen ska tillgodose behovet av stöd vid beställning av måltider för personer som inte själva kan genomföra beställningen. Målet är att kunden ska få möjlighet att ta del av den valfrihet som Mashie erbjuder och att beställning av måltider ska kunna ske på ett tryggt, rättssäkert och ändamålsenligt sätt.

### Kriterier

Insatsen kan beviljas personer som saknar förmåga att själva fylla i måltidsbeställningen via blankett, saknar förmåga att skicka med beställningsblanketten med chaufför och som inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt, exempelvis genom sammanboende anhörig.

### Omfattning

I insatsen ingår att personalen tillsammans med kunden genomför måltidsbeställningen.

### Avgränsning

Insatsen omfattar enbart beställning av måltid via Mashie.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Status angående kyld mat

Samhällsbyggnadsförvaltningen har lämnat in underlag till budgetberedningen avseende behov av investeringsmedel för införande av kyld mat. Frågan ingår därmed i den fortsatta budgetprocessen inför 2027, där ärendet ska behandlas i flera steg innan eventuellt beslut fattas om investeringsmedel.

Den fortsatta processen omfattar behandling i kommunstyrelsens arbetsutskott den 13 maj, kommunstyrelsen den 25 maj och kommunfullmäktige den 15 juni. NBAB har redan fått skissförslag och bedöms kunna påbörja projektet skyndsamt om investeringsmedel tilldelas. Från det att NBAB tar sig an projektet beräknas det kunna ta cirka ett halvår till dess att kyld mat kan införas.

Måltidsservice kommer att fortsätta informera nämnden om den fortsatta processen och eventuella beslut i ärendet.

### **Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Förvaltningen bedömer att vägledningen för biståndshandläggning bör kompletteras med insatsen måltidsbeställning. Den föreslagna ändringen tydliggör när stöd med måltidsbeställning kan bli aktuellt, vilket innehåll insatsen har och vilka avgränsningar som gäller.

### **Konsekvensbeskrivningar**

#### Ekonomi

Förslaget innebär i första hand ett förtydligande i vägledningen för biståndshandläggning. I inledningen av införandet av insatsen kan det bli en ökad belastning inom bistånd. För de kunder som beviljas insatsen kan förändringen innebära viss ökad tidsåtgång inom hemtjänsten. Samtidigt bedöms den nya beställningsmodellen kunna bidra till minskat matsvinn genom tydligare rutiner för beställning, avbokning och nybokning.

#### Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillägget bidrar till tillväxt genom att verksamheten anpassas till nya digitala arbetssätt. Det bidrar till hållbarhet genom att förbättrade beställningsrutiner kan minska matsvinnet. Det bidrar till gemenskap genom att fler kunder ges möjlighet att göra egna val utifrån sina individuella förutsättningar med stöd när det behövs.

### **Beslutet skickas till**

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Biståndshandläggare
- För publicering på intranät och eventuellt extern webb
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 25 - Revidering av Bemanningshandboken

Dnr OMF-2026-16

### Beslut

Omsorgsnämnden beslut

att ställa sig bakom den reviderade bemanningshandboken,

att omsorgsnämnden beslutar att bemanningshandboken utgör ett förvaltningsinternt styrdokument och att omsorgsförvaltningen ansvarar för dokumentets efterlevnad samt för att vid behov genomföra revideringar och förändringar samt

att större revideringar och förändringar redovisas för omsorgsnämnden

### Beslutsunderlag

- Bemanningshandbok - 2025
- Reviderad bemanningshandboken – 2026

### Förvaltningens förslag

”att ställa sig bakom den reviderade bemanningshandboken,

att omsorgsnämnden beslutar att bemanningshandboken utgör ett förvaltningsinternt styrdokument och att omsorgsförvaltningen ansvarar för dokumentets efterlevnad samt för att vid behov genomföra revideringar och förändringar”

### Yrkanden

Stefan Lagesson (KD) yrkar på en tredje att-sats:

”att större revideringar och förändringar redovisas för omsorgsnämnden”

### Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom förvaltningens förslag på att-satser samt Stefan Lagessons (KD) förslag på tredje att-sats och finner att nämnden ställer sig bakom samtliga förslagna att-satser.

### Sammanfattning

Omsorgsförvaltningen har tagit fram en reviderad version av Bemanningshandboken. Under omsorgsnämndens sammanträde den 3 februari beslutade nämnden att ta beslut om bemanningshandboken under sitt sammanträde i mars. Förändringarna hann dock inte bli klara tills sammanträdet i mars och ska därav presenteras för nämnden under sammanträdet den 28 april.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Redogörelse för ärendet

Bemanningshandboken är ett styrande dokument som beskriver ramar och rutiner för planering och bemanning. Förvaltningen har genomfört en revidering för att öka tydlighet och likvärdighet i tillämpningen, särskilt avseende ansvarsfördelning i bemanningsprocessen.

Det som har ändrats eller lagts till har en **gul markering**. ~~Röd genomstruken text = Text som tagits bort eller ersätts~~ i den reviderade versionen av bemanningshandboken.

### Samverkan med fackliga parter

Omsorgsförvaltningens bemanningshandbok har varit föremål för lokal samverkan (LOSAM). Information enligt MBL § 19 lämnades vid LOSAM den 2 september och 7 oktober 2025. Ärendet behandlades därefter vid extra lokal samverkan den 16 oktober 2025.

### Ändringssammanfattning mellan den reviderade versionen och originalet

#### **1. Inledningen omstrukturerad**

Inledningen har delats upp i två tydliga underrubriker: “Bakgrund” och “Syfte”. Begreppet “kunder” har kompletterats med “patienter” genomgående i dokumentet för att inkludera kommunal primärvård.

#### **2. Ny roll: Administratör (helt ny sektion)**

En helt ny rollbeskrivning har lagts till för Administratör, som hanterar personaladministrativa processer kopplade till anställningar, schema och frånvaro. Rollen placeras mellan Planerare och Bemanningenheten/RoBe.

#### **3. Terminologibyte: samplaneringspass → samverkanspass**

Genomgående i dokumentet har “samplaneringspass” och “X-pass” ersätts med “samverkanspass”. Märkningen i schemat ändras från “X” till “SAMP”. Även “samplaneringsgrupp” har i många fall ersätts med “samplaneringsområde”.

#### **4. Enhetschefens roll: två nya punkter**

Två nya ansvarsområden tillagda för enhetschefen: attestera frånvaro och övertid löpande (så medarbetare kan klarmarkera sin rad), samt attestera medarbetarnas rader den 5:e–9:e varje månad.

#### **5. Forskning om schema: små justeringar**

Nattpassets längd: “max 9,0 timmar” förenklas till “max 9 timmar”.

Medsolsrotationsbeskrivningen uppdateras från “förmiddag–eftermiddag–kväll” till “dag–kväll–natt”.

#### **6. Schema: ny text om samplaneringsområdet**

Nytt stycke: samplaneringsområdet ska gemensamt lägga schemat så att det blir likvärdigt och hållbart över tid. Helgdefinitionen ändras från fredag–söndag till lördag–söndag.

Sjuksköterskornas helger anpassas efter verksamhetens behov.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-04-28

**7. Ny sektion: Undantag (helt ny)**

En helt ny undersektion "Undantag" har lagts till under Schema. Här regleras bland annat förlängd rast vid förskola/fritids, undantag för kvallisanställda, anpassningar för studerande och föräldralediga, turbyten, arbetsanpassningar och helgtjänstgörare.

**8. Överkapacitet: förtydligad hantering av samverkanspass**

Nytt: samverkanspass som inte ersätter underkapacitet skickas till RoBe för bokning. Texten om arbetsskyldighet har mjukats upp – "arbetsskyldighet" kvarstår men "arbetssvägran"-formuleringen ersätts med "arbetsrättsliga riktlinjer".

**9. Att tänka på vid schemaläggning: flera nya punkter**

Nya regler tillagda: schemat läggs per område och samplaneras, medsolsrotation ska följas, samtliga medarbetare ska arbeta dag/kväll/helg, lika antal kvällar i relation till sysselsättningstrappan, sjuksköterskornas helgpas anpassas.

**Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Förvaltningen bedömer att revideringen förbättrar styrningen genom tydligare ansvar, mer enhetlig terminologi och en mer komplett beskrivning av involverade funktioner.

**Konsekvensbeskrivningar**Ekonomi

Förvaltningens bedömning är att revideringen i huvudsak är förtydliganden och strukturförändringar och därmed inte innebär direkta nya kostnader. Den tydligare rollfördelningen kan på sikt bidra till minskad risk för fel i schema-/frånvarohantering och förbättrad följsamhet, vilket kan påverka kostnadseffektiviteten positivt.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Den reviderade bemanningshandboken bidrar till en mer förutsägbar och effektiv bemanningsplanering, vilket stärker verksamhetens leveransförmåga och kvalitet. Tydligare ansvarsfördelning och administrativt stöd kan frigöra tid för ledning och uppföljning i kärnverksamheten, vilket sammantaget kan stödja en långsiktigt stabil kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare.

**Beslutet skickas till**

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden  
Sammanträdesdatum  
2026-04-28

## § 26 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2026–82

### Beslut

Omsorgsnämnden beslut

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 mars- 31 mars 2026

### Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2026-03-01– 2026-03-31
- Beslut om insats enligt SoL 2026-03-01– 2026-03-31
- Beslut om avgifter 2026-03-01– 2026-03-31
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 mars- 31 mars 2026 i enlighet med delegationsförteckning

### Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

---

### Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 27 – Övrig fråga - Kontaktpolitikers deltagande vid verksamhetsbesök

Dnr OMF 2026–103

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge i uppdrag till förvaltningen att se över rutinen kring kontaktpolitiker och redovisa ett reviderat förslag vid nästkommande sammanträde för omsorgsnämnden den 2 juni

### Redogörelse för ärendet

Monica Ljungdahl (M) lyfter en övrig fråga om kontaktpolitikers möjlighet att delta i verksamhetsbesök. Frågan gäller bland annat Strandvägen, där Monica Ljungdahl uppger att hon först blivit ombedd att följa med verksamheten och därefter fått besked från enhetschef om att hon kunde delta den 20 april. Senare lämnades dock besked om att hon inte fick delta.

Monica Ljungdahl (M) framför att hanteringen upplevs ha varit otydlig och att bedömningen tycks skilja sig mellan olika verksamheter. Hon framhåller därför behovet av ett omtag i frågan, så att kontaktpolitikers deltagande hanteras på ett likvärdigt sätt.

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) konstaterar att frågan behöver klargöras. Det är olyckligt om bedömningar görs olika mellan olika verksamheter, och hanteringen bör vara densamma oavsett parti.

### Beslutsgång

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den kan besluta att ge förvaltningen i uppdrag att se över rutinen för kontaktpolitiker. Uppdraget ska redovisas i form av ett reviderat förslag vid omsorgsnämndens nästkommande sammanträde den 2 juni.

Ordföranden finner att nämnden ställer sig bakom förslaget.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande