



Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Organ

Samhällsbyggnadsnämnden

Plats och tid

Nybro kommunhus Balder, sammanträdesrum Björken kl. 13.00-15.45

Beslutande ledamöter

Beslutande

Ersättare för

Christina Davidson, ordförande (C)

Martin Andersson,
förste vice ordförande (S)

Ann Harmander (M)

Rahaf Rashdan (S)

Kenneth Petersson (C)

Michael Ericson (KD)

Bo Lindahl (SD)

Fredrik Karlsson (M)

Övriga deltagare

Ersättare

Niclas Petersson (L), Hans-Åke Andersson (C), John Jensen (C),
Jessica Axelsson (SD)

Tjänstepersoner

Anders Davidsson, samhällsbyggnadschef; Karin Breidfors, förvaltningsekonom; Jessica Dahl, planeringschef/biträdande samhällsbyggnadschef; Jenni R Jonasson, sport- och fritidschef; Magnus Olsson, chef verksamhetsstöd/utvecklingsstrateg; Mikael Lehtonen, verksamhetschef mark och service; Maria Andersson, måltidschef; Chasmine Stålnäbb, enhetschef måltidsservice; Eije Karlsson, enhetschef måltidsservice; Elin Hausenkamp, planarkitekt; Stefan Löfhede, alkoholhandläggare; Malin Lindgren, nämndsekreterare/registrator

Allmänhet

Öppet sammanträde

Sekreterare

Malin Lindgren

Utses att justera

Michael Ericson

Justeringsdatum

2026-02-04

Paragrafer 1-13

Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Christina Davidson

Justerande – Michael Ericson



PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Bevis om anslagsdag

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-01-27
Justeringsdatum	2026-02-04
Anslaget publiceras	2026-02-05
Anslaget tas ner	2026-02-27
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	4
§ 1 - Information från verksamheten	5
§ 2 - Yttrande gällande granskning av föreningsbidrag	6
§ 3 - Revidering av riktlinje för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar	8
§ 4 - Tillsynsplan för Nybro kommun 2026 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljningar av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter	10
§ 5 - Planbesked för del av Smedstorp 2:38 m.fl. (Glasporten)	12
§ 6 - Antagande av detaljplan för del av Rälsern 1	14
§ 7 - Informationshanteringsplan enligt VerkSAM, revidering	17
§ 8 - Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden	21
§ 9 - Attestförteckning samhällsbyggnadsnämnden 2026	23
§ 10 - Remissvar medlemsavgift Fritidsbanken	24
§ 11 - Delegationsbeslut	26
§ 12 - Anmälningar	27
§ 13 - Nämndens frågor	28



Föredragning av information och ärenden för beslut

Planarkitekt Elin Hausenkamp föredrar följande ärenden:

- Planbesked för del av Smedstorp 2:38 (Glasporten)
- Antagande av detaljplan för del av Rälsen 1

Alkoholhandläggare Stefan Löfhede föredrar följande ärende:

- Tillsynsplan för Nybro kommun 2026 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljningar av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter

Måltidschef Maria Andersson, enhetschef måltidsservice Chasmine Stålnäbb och enhetschef måltidsservice Eije Karlsson föredrar följande ärende:

- Måltidsservice

Sport- och fritidschef Jenni R Jonasson föredrar följande ärende:

- Redovisning av kundnöjdsundersökning - kommunala sport- och fritidsanläggningar

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan kl. 14.20-14.40.

Sport- och fritidschef Jenni R Jonasson föredrar följande ärenden:

- Statusrapport - upprätta en lokal fritidsbank
- Remissvar medlemsavgift Fritidsbanken Sverige
- Revidering av riktlinje för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar
- Yttrande gällande granskning av föreningsbidrag

Nämndsekreterare/registrator Malin Lindgren föredrar följande ärende:

- Informationshanteringsplan enligt VerkSAM, revidering

Chef verksamhetsstöd/utvecklingsstrateg Magnus Olsson föredrar följande ärende:

- Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadschef Anders Davidsson föredrar följande ärenden:

- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
 - Verksamhetsplan samhällsbyggnadsnämnden 2026
 - Attestförteckning samhällsbyggnadsnämnden 2026
-



§ 1 - Information från verksamheten

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

f. Verksamhetsplan

Informationsärenden

- a. Miljö och bygg - ärendet utgår
 - b. Måltidsservice
 - c. Statusrapport - upprätta en lokal fritidsbank
 - d. Redovisning av kundnöjdsundersökning - sport- och fritidsanläggningar
 - e. Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
 - f. Verksamhetsplan samhällsbyggnadsnämnden 2026
-



§ 2 - Yttrande gällande granskning av föreningsbidrag

Dnr TS-2025-1415

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande gällande granskning av föreningsbidrag,

att överlämna yttrandet till kommunrevisorerna, samt

att överlämna samhällsbyggnadsnämndens beslut till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Revisionsrapporten *Granskning av föreningsbidrag*
- Bilaga 2 - Missiv granskning av föreningsbidrag

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av sport- och fritidschef och samrått med samhällsbyggnadsnämndens presidium.

På uppdrag av de förtroendevalda kommunrevisorerna har KPMG genomfört en granskning av den interna kontrollen avseende föreningsbidrag inom Nybro kommun. Granskningen har omfattat samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden och syftat till att bedöma om nämnderna har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag.

I revisionsrapporten redovisas att samhällsbyggnadsnämnden i allt väsentligt bedöms ha en tillräcklig intern kontroll för hanteringen av föreningsbidrag. Bedömningen grundas bland annat på att det finns riktlinjer och rutiner för bidragsgivningen, en tydlig roll- och ansvarsfördelning samt att riktlinjer och rutiner i huvudsak efterlevs.

Revisionen konstaterar vidare att det finns olikheter mellan nämnderna när det gäller utformning av bidragsregler och styrning av regelverk. För samhällsbyggnadsnämnden lämnas en rekommendation om att genomföra stickprovskontroller av hanteringen av föreningsbidrag.

Revisorerna har överlämnat rapporten till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av revisionsrapporten genomförd av KPMG på uppdrag av de förtroendevalda kommunrevisorerna.

Nämnden noterar revisionens samlade bedömning att samhällsbyggnadsnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll för att säkerställa en rättvis och korrekt fördelning av föreningsbidrag. Nämnden delar denna bedömning och konstaterar att befintliga riktlinjer, rutiner samt roll- och ansvarsfördelning ger goda förutsättningar för en rättssäker och ändamålsenlig bidragshantering.



PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Samhällsbyggnadsnämnden tar till sig revisionens rekommendation om att genomföra stickprovskontroller av hanteringen av föreningsbidrag. Nämnden bedömer att sådana kontroller är ett ändamålsenligt verktyg för att ytterligare stärka kvalitet, likabehandling och efterlevnad av gällande riktlinjer i bidragshanteringen. Stickprovskontrollerna avses genomföras inom ramen för nämndens interna kontrollarbete och kan exempelvis omfatta granskning av handläggning, beslutsunderlag, dokumentation samt korrekt tillämpning av fastställda regler. Nämnden avser att från och med 2026 genomföra stickprovskontroller på ett systematiskt och återkommande sätt.

Samhällsbyggnadsnämnden vill även uppmärksamma att det i *Missiv – granskning av föreningsbidrag* anges att revisorerna önskar yttrandet senast den 15 oktober 2025.

Revisionsrapporten och begäran om yttrande inkom dock först den 15 december 2025 till förvaltningen, vilket bedöms bero på en miss i distributionen till berörda nämnder. Dialog har förts med kommunrevisorerna, som har meddelat att det är godtagbart att yttrandet inkommer vid senare tidpunkt.

Beslutet skickas till

- Jenni R Jonasson, sport- och fritidschef
- Kommunrevisorerna
- Kommunstyrelsen
- Akten



§ 3 - Revidering av riktlinje för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar

Dnr TS-2025-1209

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till reviderad riktlinje för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar,

att godkänna att förlängning av befintliga och tidigare godkända arenanamnsavtal med oförändrad sponsor och oförändrat arenanamn får hanteras genom ett förenklat förfarande inom ramen för riktlinjen,

att konstatera att revideringen till stor del avser anpassning till kommunens nya riktlinje för klassificering av styrdokument, vilket innebär ändringar i rubriksättning, dokumentstruktur, ett samlat förtydligande av ansvarsfördelning samt ett förtydligande av handläggningsförfarande vid förlängning av befintliga arenanamnsavtal, samt

att överlämna reviderad riktlinje till kommunfullmäktige för antagande.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Riktlinje för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar, dnr TS-2024-143
- Bilaga 2 - Förslag till reviderad riktlinje för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar, dnr TS-2025-1209

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av sport- och fritidschef och samrått med nämndens presidium.

Den nu gällande riktlinjen för försäljning av arenanamn på kommunala idrottsanläggningar antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2024, dnr KS-2024-179 § 119. Riktlinjen har därefter legat till grund för hantering av föreningars möjligheter att söka sponsorer genom försäljning av namnrättigheter på kommunens idrottsanläggningar.

Enligt kommunens styrmodell ska styrdokument ses över regelbundet för att säkerställa fortsatt relevans, aktualitet och tillämpbarhet. Under 2025 har samhällsbyggnadsförvaltningen, sport och fritid, genomfört en översyn av riktlinjen. Vid genomgången konstaterades att riktlinjens grundläggande syfte, principer och villkor fortsatt är relevanta och ändamålsenliga. Samtidigt har ett par justeringar identifierats som bedöms bidra till ökad tydlighet, bättre tillämpbarhet och en mer effektiv handläggning, utan att förändra riktlinjens grundläggande innehåll, inriktning eller ekonomiska förutsättningar.



Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att riktlinjen fortsatt uppfyller sitt syfte och ger ett tydligt stöd för föreningslivets möjligheter att utveckla sin verksamhet genom arenanamnsförsäljning. Revideringen har därför i huvudsak fokuserat på att anpassa dokumentet till kommunens nya riktlinjer för klassificering av styrdokument. Anpassningen innebär en tydligare dokumentstruktur, uppdaterad rubriksättning och ett mer enhetligt språkbruk.

Som en del av strukturförändringarna har även ett nytt avsnitt, *2.5 Ansvar*, införts. Avsnittet samlar och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, nämnd och förvaltning i enlighet med gällande arbetssätt och beslutsordning.

Vid översynen har även förvaltningen identifierat ett behov av ett mer effektivt och förutsägbart handläggningsförfarande när en förening önskar förlänga ett tidigare godkänt arenanamnsavtal med oförändrad sponsor och oförändrat arenanamn.

Revideringen innebär därför att ett nytt avsnitt, *2.4 Förlängning av befintligt avtal (förenklat förfarande)*, har införts. Avsnittet tydliggör förutsättningarna för när sådana förlängningar kan hanteras genom ett förenklat förfarande, under förutsättning att sponsorn fortsatt uppfyller riktlinjens krav. Syftet är att minska administration och skapa en mer effektiv och ändamålsenlig hantering, samtidigt som kraven på likabehandling, transparens och rättssäkerhet fortsatt säkerställs.

Förvaltningen föreslår därför att riktlinjen antas i reviderad form och fortsätter att gälla.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Revideringen innebär inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Att upprätthålla tydliga och aktuella riktlinjer stärker samverkan med föreningslivet och skapar förutsättningar för en hållbar och inkluderande fritidsverksamhet i kommunen.

Beslutet skickas till

- Jenni R Jonasson, sport- och fritidschef
- Kommunfullmäktige
- För publicering på intranät och extern webb
- Akten



§ 4 - Tillsynsplan för Nybro kommun 2026 gällande kontroll av serveringstillstånd, tobaksförsäljningstillstånd, detaljhandel/servering av folköl, försäljningar av receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter

Dnr TS-2025-1379

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att fastställa upprättad Tillsynsplan alkohol och tobak 2026 för Nybro kommun enligt 9 kap. 2 § alkohollag (2010:1622).

Beslutsunderlag

- Tillsynsplan Nybro kommun 2026
- Exceldokument, Tillsynsplan för verksamheter 2026

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av alkoholhandläggare i samråd med miljö- och byggchef.

Tillsynsplanen gäller alkohollagen (2010:1622), lagen om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088) lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730). Tillsynsplanen omfattar tillsyn över försäljning av alkoholhaltiga drycker, samt alkoholserving, försäljning av tobaksvaror och liknande produkter, samt försäljning av receptfria läkemedel. Tillsynen delas in i förebyggande, inre samt yttre tillsyn.

Tillsynen sker av en anställd alkoholhandläggare på förvaltningen som även har uppdrag för Torsås kommun genom samverkansavtal. En tillsynsplan upprättas även i Torsås och beslutas av berörd nämnd i samverkanskommunen.

Kommunen är skyldig enligt 9 kap 2§ i alkohollag (2010:1622) att upprätta tillsynsplan som ska lämnas till Länsstyrelsen.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Syftet med tillsynsplanen är att tillsynen ska vara ändamålsenlig, och ske på ett systematisk vis. Tillsynsplanen ska bidra till att tillsynsarbetet sker strukturerat med mätbara och uppföljningsbara mål.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Tilldelade anslag samt de avgifter som tas ut bedöms som tillräckliga för att genomföra tillsynen i enlighet med den tillsynsplan som tagits fram. Beslutet medför därför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.



PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förvaltningen anser inte att tillsynsplanen påverkar visionens tre perspektiv.

Beslutet skickas till

- Simon Wernsköld, miljö- och byggchef
- Stefan Löfhede, alkoholhandläggare
- Länsstyrelsen Kalmar Län
- Akten



§ 5 - Planbesked för del av Smedstorp 2:38 m.fl. (Glasporten)

Dnr TS-2025-1348

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ge kommunstyrelsen genom plan- och exploateringsenheten ett positivt planbesked.

Beslutsunderlag

- Planbesked

Redogörelse för ärendet

Planbeskedet är begärt av kommunstyrelsen genom mark- och exploateringsenheten. Syftet med egenansökan är att klargöra förutsättningarna inom området och komma fram till ett förslag på fortsatt planarbete. Ansökan omfattar kommunens mark i anslutning till framtida planskild korsning (trafikplats Glasporten) över riksväg 25. Inom området kommer det krävas att nya anslutande vägar till korsningen byggs ut. Området är även utpekad för ny verksamhetsmark i direkt anslutning till verksamhetsområdet i Smedstorp i Fördjupad översiktsplan för Nybro från 2022.

Planarbetet kommer pågå parallellt med framtagandet av Trafikverkets vägplan för korsningen.

Ärendet har handlagts av samhällsbyggnadsförvaltningens plan- och exploateringsenhet.

Motivering av beslutet

Nybro kommun har under lång tid pekat ut området som strategiskt viktigt för utveckling av verksamheten. Förverkligandet av verksamhetsområdena är avhängig den trafiklösning som nu tas fram av Trafikverket genom projekt Trafikplats Glasporten. För bedömningen av vad ett planarbete kan innebära har detta stor betydelse då ett genomförande av ny markanvändning inom det aktuella området kan innebära en väsentlig omgivningspåverkan.

Lagstöd

Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett ansökan inkommit enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 4 §.

Hur man överklagar

Ett planbesked är ett kommunalt beslut som inte är bindande och inte kan överklagas enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap. 2 §.



PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Elin Hausenkamp, planarkitekt
- Jessica Dahl, planeringschef
- Akten



§ 6 - Antagande av detaljplan för del av Rälсен 1

Dnr TS-2025-29

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna förslag till detaljplan för del av Rälсен 1, samt överlämna den till kommunfullmäktige för antagande.

Reservation

Bo Lindahl (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Miljökonsekvensbeskrivning
- Granskningsutlåtande

Redogörelse för ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att ge ett positivt planbesked den 10 december 2024 om att pröva möjligheten att uppföra ett nytt kraftvärmeverk vid kombiterminalen i Nybro. Ärendet har handlagts av samhällsbyggnadsförvaltningens plan- och exploateringsenhet.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra etablering av ett biobränsleeldat kraftvärmeverk med koldioxidinfångning. Användningen processindustri för koldioxidinfångning medges för att möjliggöra hantering av koldioxid dvs. separation, rening, komprimering, förvätskning, lagring, användning och vidaretransport av koldioxid. Detaljplanen ska även medge kompletterande användningar för trafik och lager, i syfte att säkerställa god logistik för godshantering.

Detaljplanen överensstämmer med översiktsplanens intentioner och tas fram med utökat förfarande med anledning av att användningarna som planförslaget möjliggör kan antas medföra betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbeskrivning har därför upprättats till planförslaget. Ett avgränsningssamråd genomfördes den 20 maj 2025 med Länsstyrelsen Kalmar län om miljökonsekvensbeskrivningens omfattning och detaljeringsnivå.

Under arbetets gång har ärendet presenterats och diskuterats på nämndens sammanträden och på kommunens planberedning. Detaljplanen har varit tillgänglig för synpunkter:

- Samråd 2025-04-10 – 2025-05-11
- Granskning 2025-10-15 – 2025-11-06



Under samråd och granskning har det inkommit flera yttranden som uttrycker oro för risker och störningar inom planområdet och utanför planområdet.

Riskutredning, dagvattenutredning, trafikutredning, bullerutredning, luftkvalitetsutredning, markteknisk undersökning och naturvärdesinventering har tagits fram inom processen. En bullerutredning för kombiterminalen och arkeologisk utredning har framtagits sedan tidigare. I planarbetet har också kunskap från miljökonsekvensbeskrivningen och lokaliseringstuderingen som genomfördes inför etableringen av kommunens kraftvärmeverk i Transtorp använts.

Alla planhandlingar och utredningar finns tillgängliga på www.nybro.se/detaljplan.

Motivering av beslutet

Planområdet ligger inom kommunens största utvecklingsområde för industri och verksamheter. Utvecklingen har pågått under lång tid och varit föremål för utpekanden i fördjupningar av översiktsplanen efter beslut om utlokalisering av godstrafiken från Nybro stationsområde. Planområdet är sedan tidigare detaljplanlagt för logistik- och lagerverksamhet i anslutning till kombiterminalen i Nybro. Detaljplanen vann laga kraft 2012 och har 15 års genomförandetid. Det innebär att detaljplanen kommer att ersättas av denna detaljplan innan genomförandetiden har gått. Den nya detaljplanen motiveras av att den möjliggör en markanvändning som stödjer utvecklingen av kombiterminalen. De delar av gällande detaljplan som inte ingår i planområdet, främst terminalområdet och bestämmelser som syftar till att säkerställa en skogsridå mellan verksamheter och närliggande bostäder och skola, fortsätter gälla som tidigare.

I planarbetet har risken för störningar och olyckor beaktats. Olika risker, hur dessa bedöms kunna påverka omgivningen och vilka riskreducerande åtgärder som ska vidtas finns beskrivet i planbeskrivningen, miljökonsekvensbeskrivningen och i flera utredningar. I utredningar som har tagits fram bedöms det finnas risk för störningar och olyckor, men att den negativa påverkan från en etablering av verksamheten blir inom vad som är godtagbart.

Parallellt med detaljplaneprocessen har ansökan om miljötillstånd till mark- och miljödomstolen lämnats in. De två processernas framtagande av detaljplan och ansökan om miljötillstånd är skilda från varandra, men båda kommer att behövas för att anläggningen ska kunna byggas och verksamhet bedrivas. Detaljplanen prövar lämplig markanvändning främst rörande kraftvärmeverk och processindustri för koldioxidinfångning. Detaljplanen säkerställer byggrätten inom planområdet för verksamhetens fulla kapacitet. Ett miljötillstånd säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande miljölagstiftning och att hänsyn tas till miljö- och hälsoskydd genom specificerade villkor.

Lagstöd

Plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap.



PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Hur man överklagar

Beslutet kan överklagas till mark- och miljödomstolen. Bilaga med information om hur beslutet kan överklagas bifogas beslutet.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Elin Hausenkamp, planarkitekt
- Nordbex Nybro AB
- Berörda sakägare och myndigheter
- För publicering på extern webb
- Akten



§ 7 - Informationshanteringsplan enligt VerkSAM, revidering

Dnr TS-2025-1098

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta föreslagna revideringar i informationshanteringsplan innehållande beslut om bevarande och gallring av allmänna handlingar samt

att delegera till chef verksamhetsstöd att besluta om mindre ändringar i informationshanteringsplanen (dock aldrig beslut om gallring).

Beslutsunderlag

- Informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden
- Informationshanteringsplan för samhällsbyggnadsnämnden med ändringar

Sammanfattning

En informationshanteringsplan visar vilken information som finns i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet och bestämmer hur den ska hanteras. Planen innehåller vilken information som får gallras (raderas/förstöras) och vad som ska bevaras (sparas för evigt). Begreppet ”information” omfattar både analoga och digitala handlingar.

Ärendet innebär en revidering av samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan och grundar sig på förslag på tillägg och ändringar från verksamheterna. Förslagen till ändringar har sammanställts av registrator och administratör.

Miljö- och byggnämndens informationshanteringsplan har infogats i samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan eftersom miljö- och byggnämndens ärenden ingår i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet från den 1 juli 2025.

Redogörelse för ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen ska varje myndighet upprätta en beskrivning över sina allmänna handlingar (arkivredovisning). Detta gäller både analoga och digitala handlingar.

En informationshanteringsplan visar vilken information som finns i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet och bestämmer hur den ska hanteras. Planen innehåller vilken information som får gallras (raderas/förstöras) och vad som ska bevaras (sparas för evigt).

För att få slänga (gallra) en allmän handling krävs ett formellt beslut från ansvarig nämnd eller styrelse för att det ska vara lagligt. Beslut om gallring innebär i sig en inskränkning av offentlighetsprincipen och därför är det arkivmyndighetens rekommendation att dessa beslut inte delegeras.

**PROTOKOLL**

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

Enligt arkivreglementet (punkt 4.1.2) får kommunstyrelsen besluta om övergripande gallringsbeslut som gäller för hela kommunkoncernens samlade verksamhet. Detta avser främst styrande och stödjande verksamheter som finns hos alla nämnder/bolag, till exempel hanteringen av kommunens styrdokument eller räkenskapshandlingar. Det innebär att flera processer som ingår i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet inte finns med i föreslagen informationshanteringsplan. Gallringsbeslut och hanteringsanvisningar för dessa handlingar återfinns istället i kommunstyrelsens informationshanteringsplan och är direkt tillämpliga i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen har beslutat (dnr KS-2019-41) att kommunens informationshanteringsplaner ska bygga på klassificeringsstrukturen VerkSAM som är ett sätt att ordna och numrera kommunens processer och verksamhetsområden. Den grundläggande strukturen förvaltas av kommunalförbundet Sydarkivera där Nybro kommun är medlem. Framtagandet av informationshanteringsplanen är en del av VerkSAM-projektet som pågick under 2019-2020. Klassificeringsstrukturen fastställdes slutligen av kommunfullmäktige i slutet av 2020 och började användas 2021.

Ärendet har handlagts av registrator och administratör. Tjänstepersoner på enheterna i samhällsbyggnadsförvaltningen har gått igenom sina egna processer i planen och man har ibland behövt lägga till eller ta bort handlingstyper för att planen ska spegla verksamheten. Detta har gjorts i samarbete med administratör och registrator.

Från den 1 juli 2025 ingår miljö- och byggnämndens ärenden i samhällsbyggnadsnämndens verksamhet och miljö- och byggnämndens informationshanteringsplan har därför infogats i samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan.

För att planen ska vara aktuell kan den revideras en gång om året. Under rubriken Förvaltningens ståndpunkt med motivering redovisas ändringar som har gjorts i planen efter att den reviderades av samhällsbyggnadsnämnden den 10 december 2024 § 70.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Föreslagen informationshanteringsplan gör att samhällsbyggnadsnämnden lever upp till kraven på redovisning av allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

Planen lägger även grunden för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna:

- Sköta sin information effektivt, säkert och lagenligt.
- Genomföra bevarande och gallring av handlingar enligt arkivlagen.
- Uppfylla kraven i dataskyddsförordningen på ordning och gallring eller arkivering av handlingar som innehåller personuppgifter.

Informationshanteringsplanen är ett stöd för verksamheten och gör det enkelt och smidigt att hitta informationen när den behövs, säkerställer att informationen som återfinns är korrekt och att handlingar inte kommer bort.



I och med en koncerngemensam klassificeringsstruktur och genom att följa kommunstyrelsens övergripande gallringsbeslut i gemensamma processer möjliggörs en konsekvent och likriktad hantering av samma typer av ärenden/handlingar.

Ändringar i samhällsbyggnadsnämndens informationshanteringsplan

Informationshanteringsplanen ska visa vilken information verksamheten har och därför kan handlingar och processer läggas till eller tas bort från planen.

Nedan redovisas större ändringar i planen, det vill säga att flera nya handlingar och nya processer har lagts till. Även en process som tagits bort finns med. Det finns handlingar i processerna som föreslås gallras.

Från den 1 juli 2025 ingår miljö- och byggnämndens verksamhet i samhällsbyggnadsnämnden och därför har nämndernas planer integrerats med varandra.

Följande processer med handlingar har lagts till från miljö- och byggnämndens informationshanteringsplan:

3 Samhällsservice (alla processer)

4 4 Lovgivning och dispenser–4 4 5 Dispenser

4 5 7 1 Kontroller av ventilation (OVK)–4 5 7 3 Kontroller av skyddsrum

4 9 2 2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

6 Miljö och hälsoskydd–6 5 3 Anmäla misstänkt brott mot livsmedelslagen

8 Vård och omsorg (alla processer)

En process på nivå 4 har tagits bort:

4 3 6 1 Förvalta närskog

Redaktionella ändringar har också gjorts.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Tydliga riktlinjer för hanteringen av verksamhetens handlingar ger en effektivare administration. Det ger förutsättningar för en kostnadseffektiv hantering av handlingar.

Gallring av allmänna handlingar är en nödvändighet. Arkiv (analogt eller digitalt) kan annars växa i en omfattning som blir svår att hantera, utan att det ger några fördelar gällande informationstillgång eller rätten till insyn i kommunens verksamhet.

Arkivbeständig lagring av pappershandlingar sköts av kommunarkivet. Kommunen har ett stort och väl ordnat kommunarkiv men antalet hyllmeter är ändock begränsat. Analoga handlingar som ska bevaras måste vara ändamålsenliga och kommunarkivets kapacitet ska räcka över tid. Digitala handlingar ska levereras till Sydarkiveras e-arkiv. Digitalt långtidsbevarande är en krävande process där kommunen har ett ansvar att bara leverera



Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

bevarandevärd material till kommunalförbundet. Gallring är därför nödvändigt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En hållbar informationshantering över tid säkrar informationstillgången på sikt, både för verksamheten men också för allmänheten. Väl strukturerade informationshanteringsplaner leder till öppenhet och visar vilken information kommunen hanterar och på vilket sätt.

Informationshanteringsplanen ska underlätta för medborgaren, näringslivet, föreningslivet eller forskaren som vill ta del av offentliga allmänna handlingar, nu eller om 100 år.

Att säkerställa att rätt information bevaras och arkiveras samt att gallring sker utifrån fastställda beslut är viktigt för att skapa trygghet och behålla allmänhetens förtroende.

Arkivreglemente i Nybro kommun

Kraven på informationshanteringsplan i arkivreglementet uppfylls genom att anta föreslagen plan. Arkivreglementet reglerar ansvarsfördelningen mellan samhällsbyggnadsnämnden, kommunstyrelsen och kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet skickas till

- Malin Lindgren, registrator
- Magnus Olsson, chef verksamhetsstöd/utvecklingsstrateg
- Huvudregistrator, kommunstyrelseförvaltningen
- Kommunarkivet
- Kommunalförbundet Sydarkivera
- För publicering på intranät
- Akten



§ 8 - Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden

Dnr TS-2025-1199

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att anta förslag på arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

- Arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av administrativ chef vid samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en uppdaterad arkivbeskrivning i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer för arkivhantering. Syftet är att säkerställa att hanteringen av allmänna handlingar sker på ett strukturerat, rättssäkert och effektivt sätt samt att underlätta insyn och tillgänglighet för både interna och externa intressenter.

Arbetet har utgått från den mall och de instruktioner som gäller för kommunens arkivbeskrivningar. Underlaget har anpassats efter förvaltningens nuvarande organisation, verksamhetsområden och aktuella systemstöd. Informationshanteringsplanen har beaktats för att säkerställa korrekt beskrivning av förvaringsplatser och hantering av handlingar.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att den föreslagna arkivbeskrivningen uppfyller de krav som ställs enligt arkivlagen, kommunens arkivreglemente och gällande riktlinjer. Arkivbeskrivningen är anpassad till samhällsbyggnadsförvaltningens nuvarande organisation och verksamhetsområden samt tar hänsyn till aktuella systemstöd och rutiner för hantering av allmänna handlingar.

Genom att anta den uppdaterade arkivbeskrivningen säkerställs en enhetlig och rättssäker hantering av förvaltningens handlingar, vilket underlättar såväl intern styrning som extern insyn. Beskrivningen bidrar även till att tydliggöra ansvarsfördelning och rutiner för bevarande, gallring och utlämnande av handlingar.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser för förvaltningen. Kostnader för uppdatering och implementering av arkivbeskrivningen ryms inom befintlig budget. Inga ökade driftskostnader eller behov av ytterligare medel förväntas.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förslaget har ingen direkt påverkan på tillväxt, företagande eller samhällsengagemang eller på miljö eller klimat, men bidrar till ett hållbart samhälle genom att säkerställa ordnad och långsiktig hantering av kommunens information och handlingar.

Förslaget stärker öppenhet och tillgänglighet till allmänna handlingar, vilket bidrar till transparens och rättssäkerhet för medborgare och andra intressenter.

Beslutet skickas till

- Magnus Olsson, administrativ chef
- Malin Lindgren, nämndsekreterare/registrator
- Lina Jonsson, huvudregistrator kommunstyrelseförvaltningen
- Sydarkivera
- För publicering på intranät
- Akten



§ 9 - Attestförteckning samhällsbyggnadsnämnden 2026

Dnr TS-2026-31

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att fastställa attestförteckning för samhällsbyggnadsnämnden 2026 enligt förslag samt

att delegera till förvaltningschef att vid behov fatta beslut om aktualisering av attestförteckningen.

Beslutsunderlag

- SBN attestförteckning 2026

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av förvaltningschefen i samverkan med verksamhetschefer och förvaltningens ekonom.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Enligt kommunens regler för attest av ekonomiska transaktioner ska samhällsbyggnadsnämnden upprätta förteckningar över vilka beslutsattestanter och ersättare som finns inom nämndens verksamhetsområde 2026.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Reglerna för attest av ekonomiska transaktioner efterföljs.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ärendet är en del av fastställt regelverk. Regelverket är en del av vår vision.

Beslutet skickas till

- Anders Davidsson, samhällsbyggnadschef
- Karin Breidfors, förvaltningsekonom
- Akten



§ 10 - Remissvar medlemsavgift Fritidsbanken

Dnr TS-2025-1460

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att som remissvar till Fritidsbanken Sverige föreslå den lägsta höjningen av medlemsavgiften enligt presenterade avgiftsmodeller, samt

att ge sport och fritid i uppdrag att besvara remissen om medlemsavgift via den formlänk som Fritidsbanken Sverige tillhandahållit.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Remiss, medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige
- Bilaga 2 - Förslag på avgiftsmodeller

Redogörelse för ärendet

Ärendet har beretts av sport- och fritidschef och samrått med nämndens presidium.

Fritidsbanken Sverige har inkommit med en remiss avseende framtida medlemsavgift för anslutna kommuner. Bakgrunden är att verksamheten befinner sig i en expansiv fas med ökande efterfrågan och utlåning av sport- och fritidsutrustning. Under 2024 lånades cirka 1,8 miljoner artiklar och under 2025 bedöms utlåningen överstiga två miljoner.

Fritidsbanken Sverige anger att medlemsavgiften i dagsläget utgör cirka tio procent av organisationens totala intäkter. För att stärka självfinansieringsgraden från och med 2027 har tre alternativa modeller för justerad medlemsavgift presenterats. Avgiftsmodellerna baseras på kommunernas invånarantal och innebär olika nivåer av höjning. Kommunerna ges möjlighet att lämna synpunkter på vilken avgiftsmodell som bedöms mest rimlig ur ett lokalt perspektiv. Remissvaret ska lämnas via ett digitalt svarsformulär som Fritidsbanken Sverige tillhandahållit. Svaren sammanställs och utgör underlag inför Fritidsbanken Sveriges årsmöte den 22 april 2026, där beslut om framtida medlemsavgift slutligt fattas.

Förslag till yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser ett stort värde i Fritidsbankens verksamhet och det nationella stöd som medlemskapet innebär, bland annat i form av processtöd, utbildningsinsatser, gemensamma digitala system, försäkringslösningar samt nationell samverkan med idrotts- och friluftorganisationer. Verksamheten bidrar i hög grad till ökad tillgänglighet till fysisk aktivitet och till kommunens arbete med jämlik hälsa och social hållbarhet.



Nybro kommun betalar i dag 10 000 kronor per år i medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige. I remissen presenteras tre alternativa modeller för justerad medlemsavgift, där avgiften differentieras utifrån kommunens invånarantal. För Nybro kommun innebär förslagen följande kostnadsnivåer:

- Modell 1: 18 000 kronor per år
- Modell 2: 20 000 kronor per år
- Modell 3: 22 000 kronor per år

Skillnaderna mellan de föreslagna modellerna är relativt begränsade. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att modell 1, som innebär den lägsta avgiftsnivån, är att föredra utifrån ett princip- och helhetsperspektiv, där återhållsamhet med kostnadsökningar och långsiktig budgetkontroll är vägledande. Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att modell 1 utgör en rimlig avvägning mellan Fritidsbanken Sveriges behov av stärkt självfinansiering och kommunens ekonomiska förutsättningar. Förvaltningen föreslår därför att kommunen i sitt remissvar förordar modell 1.

Beslutet skickas till

- Jenni R Jonasson, sport- och fritidschef
- Fritidsbanken Sverige
- Akten



§ 11 - Delegationsbeslut

Dnr TS-2025-101

Dnr TS-2025-102

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 december – 31 december 2025 samt redovisningen av direktupphandlingar för perioden 1 december – 31 december 2025.

Beslutsunderlag

- Listor över delegationsbeslut perioden 2025-12-01 – 2025-12-31
- Rapport över direktupphandlingar perioden 2025-12-01 – 2025-12-31

Redogörelse för ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordförande samt tjänstepersoner, enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på samhällsbyggnadsnämndens närmast följande sammanträde.



PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-01-27

§ 12 - Anmälningar

Dnr TS-2025-103

Dnr TS-2026-142

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att notera anmälningarna till protokollet.

Beslutsunderlag

- Listor anmälningsärenden
- Mötesanteckningar samhällsbyggnadsförvaltningen samverkan 2025-12-15
- Mötesanteckningar samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp 2025-12-15 – 2026-01-19

Redogörelse för ärendet

Handlingarna som anmäls för kännedom till samhällsbyggnadsnämnden redovisas i lista för anmälningsärenden.



§ 13 - Nämndens frågor

Ridskolans önskemål om hyresfrysning kommer att bli ett politiskt beslut.

På parkeringen och ställplatserna i Svartbäcksmåla är dygnsparkering tillåtet om inga andra tillägsskyltar finns.

Tre skogsfastigheter i Nybro kommun är till salu och information om försäljningen finns på kommunens hemsida.

Ordförande Christina Davidson (C) säger att Jenni R Jonasson kommer att bli ny förvaltningschef från månadskiftet februari/mars och därför är dagens möte det sista nämndsammanträdet där Anders Davidsson är förvaltningschef.

Christina Davidson tackar Anders Davidsson för allt arbete som han har gjort på förvaltningen i 13 år och hon hoppas att det kommer att bli en offentlig tillställning för avtackning.

Christina Davidson säger att Anders Davidsson har varit en behaglig person att jobba med, har gjort mycket för förvaltningen och haft ett bra ledarskap. Hon framför ett varmt tack från samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningschef Anders Davidsson säger att orden värmer och att det har varit trevligt att arbeta i kommunen och i den demokratiska processen. Han tycker också att det har varit trevligt att jobba med nämnden och på förvaltningen.
