

**Organ** Nybro Energikoncernen

**Plats och tid** Värmekällan, kl. 08:30-14:00 (lunch 12:30-13:00)

**Beslutande ledamöter**

Urban Eliasson (C)  
Anders Holmkvarn (SD)  
Börje Slättman (S)  
Ann-Christine Quist-Karlsson (S)  
Jan-Olof Harmander (M)  
Mariia Erkhova (L)  
Jonathan Johansson (C)

**Ersättare för**

Martin Wirblad (M)

**Övriga deltagare**

**Ersättare** Ann Hammenholt (S), Naaim Krenbeh (V)

**Tjänstemän** Magnus Jonsson, VD, Patric Vadman, affärsområdeschef Kraft & Värme (§25), Johan Johannesson, VA chef (§26-§28), Susanna Persson, Stadsnätchef (§25), Kristoffer Henningsson, ekonomichef (§20-§30 och §32-§35)

Övriga

**Justeringsdatum** enligt digital signering **Paragrafer** §§ 20 - 35

**Digital signering** Protokollet har signerats digitalt av

**Sekreterare** – Kristoffer Henningsson

**Ordförande** – Urban Eliasson (C)

**Justerande** – Jan-Olof Harmander (M)

## §20. Mötets öppnande

Ordförande Urban Eliasson öppnar mötet och hälsar välkommen.

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §21. Val av justerare

### **Beslut**

Styrelsen beslutar:

**att utse Jan-Olof Harmander (M)**

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §22. Godkännande av dagordning

Dagordning finns som bilaga till dagens möte.

### **Beslut**

Styrelsen beslutar:

**att** godkänna dagordningen.

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §23. Genomgång av föregående protokoll

Protokoll från tidigare möten finns att tillgå via Nybro kommuns hemsida och via förtroendemannaportalen efter justering.

### **Beslut**

Styrelsen beslutar:

**att** med godkännande lägga föregående protokoll till handlingarna.

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §24. Årsbokslut Nybro Energi Elnät AB 2025

Föredragande: Kristoffer Henningsson, ekonomichef, Magnus Jonsson, VD

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** notera informationen till protokollet samt,

**att** avvakta slutlig granskning av årsbokslut innan beslut om godkännande av årsbokslut.

---

### Beslutsunderlag

Bilaga 5.1 - UTKAST - 556058-4897 Nybro Energi Elnät AB för 20250101-20251231

Bilaga 5.2 - Nybro Energi Elnät AB 2025-12-2025-12 December (ID 36496)

### Redogörelse för ärendet

Nybro Energi Elnäts nettoomsättning uppgick till 74 Mkr. Intäkter från våra säkrings- samt effektkunder uppgick till 71,8 Mkr (69,4 Mkr). Förklarande faktorer till avvikelsen mot föregående år är dels höjda elnätstaxor, dels mildare väder.

De direkta kostnaderna uppgick 2025 till 25 Mkr (22,4 Mkr). Avvikelsen mot föregående år är kopplat till högre kostnader för inköp av nätförluster men även högre kostnader för inköp av el från överliggande nät. Förlustenergin i nätet ligger på 3,0% (2,9%).

Personalkostnader för elnätsverksamheten uppgick till 0 Mkr (16,3 Mkr) All personal är från och med 2025 anställd i Nybro Energi AB. Elnätspersonal, administrativ personal samt administrativa kostnader landar totalt på 20,2 Mkr.

Ett antal investeringar har under året färdigställts och avskrivningskostnaderna för året uppgick till 9,7 Mkr (9,7 Mkr).

Elnätsverksamhetens resultat efter finansiella poster uppgick totalt till 14,2 Mkr (14,6 Mkr).

Siffror inom parentes avser endast föregående årssiffror avseende elnätsverksamheten I Nybro Elnät AB.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §25. Årsbokslut Nybro Energi AB 2025

Föredragande: Patric Vadman, affärsområdeschef Kraft & Värme, Susanna Persson, Stadsnättschef, Magnus Jonsson, VD samt Kristoffer Henningsson, Ekonomichef

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** notera informationen till protokollet samt,

**att** avvakta slutlig granskning av årsbokslut innan beslut om godkännande av årsbokslut.

---

### Beslutsunderlag

Bilaga 6.1 - UTKAST - 556777-3923 Nybro Energi AB för 20250101-20251231

Bilaga 6.2 – Fiberverksamheten 2025-12

Bilaga 6.3 – Fiber Nedskrivning 2025-12

Bilaga 6.4 – Fiber PM information om nedskrivning av fibernätet

Bilaga 6.5 – Kraft & Värme 2025-12

Bilaga 6.6 – Elhandelsverksamheten 2025-12

### Redogörelse för ärendet

#### *Kraft & Värme*

Fjärrvärmeomsättningen uppgick till 163,8 Mkr. Resultat efter finansiella poster uppgick till - 17,2 Mkr. Lägre försäljning av fjärrvärme, minskad elförsäljning, ökade reparation- och underhållskostnader samt kostnader för råvaror och material är förklaringsfaktorer.

#### *Elhandelsverksamheten*

Elhandelsverksamhetens totala försäljning uppgick 2025 till 84 GWh (72,5 GWh), vilket innebär en ökning från föregående år med 11,5 GWh. Nettoomsättningen uppgick 2025 till 69,7 Mkr.

Verksamhetens solcellsanläggningar omsatte 2025 3,0 Mkr (2,5 Mkr) och totalt är nu tio anläggningar driftsatta.

Verksamhetens resultat efter finansiella poster uppgick till 357 tkr.

#### *Fiberverksamheten*

Omsättningen i fiberverksamheten uppgick under 2025 till 15,5 Mkr (14,9 Mkr) fördelat på nyanslutningar, 1,2 Mkr (2,8 Mkr) och abonnemangsavgifter och aktiverat arbete på 14,3 Mkr (12,1 Mkr). Under 2025 gjordes en nedskrivning av bokfört värde på fibertillgångarna då

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

intern såväl som extern utredning kommit fram till att det bokförda värdet är högre än tillgångarnas nyttjandevärde. Nedskrivningsbeloppet uppgick till 47 Mkr.

Verksamhetens resultat efter finansiella poster uppgick till -51,3 Mkr.

***12 MW batteri***

Omsättning uppgick till 10 Mkr (21,1 Mkr) och resultat efter finansiella poster uppgick till -1 Mkr (10,7 Mkr.)

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §26. Årsbokslut Nybro Energi VA AB

Föredragande: Johan Johannesson, VA-chef, Kristoffer Henningsson, Ekonomichef

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** notera informationen till protokollet samt,  
**att** avvakta slutlig granskning av årsbokslut innan beslut om godkännande av årsbokslut.

---

### Beslutsunderlag

Bilaga 7.1 - UTKAST - 559509-8368 Nybro Energi VA AB för 20250101-20251231

Bilaga 7.2 – VA verksamheten 2025-12

### Redogörelse för ärendet

Verksamhetens nettoomsättning uppgick under året till 75,2 Mkr (66,4 Mkr). Intäkterna består av försäljning av dricksvatten och behandling av avloppsvatten, anläggningsavgifter samt mottagning av slam och försäljning av vatten.

Intäkter från försäljning av vatten och avlopp uppgick till 72,9 Mkr (63 Mkr). Ökningen från föregående år förklaras med höjda brukningsavgifter som trädde i kraft i januari 2025 samt förändring i vattenförbrukning hos våra kunder.

Fakturerade anläggningsavgifter summerar 2025 till totalt 3,1 Mkr (3,1 Mkr).

Anläggningsavgifterna periodiseras på 50 år och årets upplösning uppgår till 746 tkr (804 tkr).

Mottagning av slam och försäljning av vatten uppgick 2024 till 1,5 Mkr (1,9 Mkr).

Råvaror och andra direkta kostnader uppgick till 8,3 Mkr (6,6 Mkr). Övriga externa kostnader uppgick till 35 Mkr (21,7 Mkr).

All VA personal samt administrativ personal är anställd i Nybro Energi AB. Kostnaden för all VA personal hyrs från Nybro Energi AB och kostnaden för den administrativa personalen samt de olika affärssystem som används fördelas sedan ut till respektive verksamhet genom en fördelningsnyckel. Nybro Energi VAs del av de gemensamma kostnaderna samt all VA personal uppgick 2025 till 18,5 Mkr.

Avskrivningskostnader uppgår till 11,9 Mkr (12,6 Mkr).

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Protokoll 11 mars 2026**

från sammanträde med styrelsen i Nybro Energi AB,  
Nybro Energi Elnät AB, Nybro Energi VA AB,  
Fastigheter i Nybro AB

Nybro Energi VA:s resultat efter finansiella poster för 2025 till 6 Mkr. Total ackumulerad resultatfond uppgick vid 2025 års slut till -4 Mkr (-6,5 Mkr).

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §27. Anslutning obebyggda fastigheter VA

Föredragande: Johan Johannesson, VA-chef

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** de fyra obebyggda fastigheterna Thekannan 1, Thekannan 3, Lärkan 10 och Tavlan 1 ska anslutas till den allmänna VA-anläggningen, samt

**att** avgiftsreglering ska ske i enlighet med gällande VA-taxa och med beaktande av styrelsens tidigare beslut 2026-01-30 §8

---

### Beslutsunderlag

Bilaga 8.1 - Protokoll Energibolagen 2026-01-30 (dnr-

Bilaga 8.2 - Tjänsteskrivelse Föreslag undantag för avgift på förbindelsepunkter (FBP) (ID 35527)

### Sammanfattning

Fråga har aktualiserats om fyra obebyggda fastigheter inom verksamhetsområdet för allmän VA-anläggning ska anslutas till det kommunala ledningsnätet samt därmed omfattas av avgiftsskyldighet enligt gällande VA-taxa.

Fastigheterna är obebyggda men belägna inom verksamhetsområde, samt detaljplanelagt område avsett för bebyggelse.

Styrelsen behandlade den 30 januari 2026 frågan om undantag från avgift vid etablering av förbindelsepunkt (FBP) och fattade beslut enligt §8

Beslutet innebär att:

- Förbindelsepunkter som inte upprättats före 2012-09-01 ska regleras i samband med försäljning av kommunal tomt eller vid nybyggnation på fastighet som är avgiftsskyldig enligt lagen om allmänna vattentjänster.
- Två namngivna fastigheter undantas från debitering av förbindelsepunktsavgift så länge de inte bebyggs.

Vidare finns sedan tidigare fastställd princip om tillämpning av VA-taxan för obebyggda fastigheter

Mot denna bakgrund behöver styrelsen nu ta ställning till om de tre aktuella obebyggda fastigheterna ska anslutas till den allmänna VA-anläggningen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Redogörelse för ärendet

De tre aktuella fastigheterna:

- är belägna inom fastställt verksamhetsområde för vatten och spill- och dagvatten.
- omfattas av detaljplan som medger bebyggelse.
- saknar kända rättsliga eller faktiska hinder för framtida exploatering.

Enligt tidigare tjänsteskrivelse avseende anläggningsavgifter för obebyggda fastigheter ska obebyggd fastighet inom detaljplanelagt område, som är avsedd för bebyggelse, anses ha behov av allmän VA-anläggning om inte särskilda skäl föreligger.

Styrelsens beslut 2026-01-30 §8 tydliggör hanteringen av förbindelsepunkter i relation till tidpunkten för övertagandet 2012-09-01 samt anger hur avgiftsreglering ska ske för vissa fastigheter.

De nu aktuella fastigheterna omfattas inte av det särskilda undantag som beslutades vid nämnda sammanträde.

Mot denna bakgrund föreligger förutsättningar att bedöma fastigheterna som avgiftsskyldiga enligt LAV och gällande VA-taxa.

## Ekonomi

Kostnader för projektering, material, mark- och ledningsarbeten samt administrativa moment uppstår i samband med upprättande av förbindelsepunkt.

Om avgift inte tas ut i anslutning till kostnadsuppkomst uppstår ett finansieringsgap som belastar VA-kollektivet. En konsekvent tillämpning av taxan säkerställer kostnadstäckning i enlighet med LAV.

Vid fyra fastigheter bedöms den ekonomiska påverkan vara begränsad, men principen är av betydelse för långsiktig finansiell stabilitet och likabehandling inom kollektivet.

Ärendet är handlagd av VA-chefen Johan Johannesson, Nybro Energi VA AB.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §28. Dagvattenhandbok VA

Föredragande: Johan Johannesson, VA-chef

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** anta Dagvattenhandbok Nybro kommun som vägledande dokument för planering, projektering, genomförande och förvaltning av dagvattenhantering inom Nybro kommun,

**att** dagvattenhandboken ska utgöra ett kompletterande styrdokument till kommunens vattentjänstplan och dagvattenstrategi,

**att** dagvattenhandboken ska tillämpas av berörda förvaltningar och bolag inom kommunkoncernen vid fysisk planering, exploatering samt drift och underhåll,

**att** dagvattenhandboken vid behov ska revideras i samband med förändrad lagstiftning, nya politiska ställningstaganden eller uppdaterade tekniska riktlinjer.

**att** överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

---

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 Checklista för dagvattenutredning i Nybro kommun

Bilaga 2 Tillägg till checklista för dagvattenutredning i Nybro kommun

Bilaga 3. Dagvattenhandbok Nybro kommun dat 2025-10-10

### Sammanfattning

Dagvattenhandbok Nybro kommun har tagits fram under 2025 som ett fördjupande och konkretiserande stöd till kommunens vattentjänstplan och dagvattenstrategi. Handboken syftar till att skapa en gemensam målbild, tydliggöra ansvarsfördelning samt säkerställa en långsiktigt hållbar, robust och klimatanpassad dagvattenhantering i hela kommunkoncernen. Dokumentet är framtaget i samverkan mellan Nybro Energi VA AB och berörda kommunala förvaltningar och utgör ett praktiskt stöd i både planerings- och driftskede

### Redogörelse för ärendet

Dagvattenhantering är en strategiskt viktig fråga för Nybro kommun mot bakgrund av klimatförändringar, ökade nederbörds mängder, krav enligt EU:s vattendirektiv samt nationella miljö kvalitetsnormer. Dagvattenfrågan berör flera lagstiftningar, däribland plan- och bygglagen, miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster, och kräver samordning mellan flera aktörer inom kommunkoncernen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

I samband med arbetet med kommunens vattentjänstplan har behov identifierats av ett mer operativt och gemensamt dokument som beskriver hur dagvattenfrågor ska hanteras i praktiken. Mot denna bakgrund har Dagvattenhandbok Nybro kommun tagits fram av Norconsult på uppdrag av Nybro Energi VA AB, i nära samverkan med kommunens plan-, exploaterings-, gata- och utvecklingsfunktioner.

Dagvattenhandboken beskriver:

- Styrande lagstiftning och kommunala ställningstaganden.
- Principer för hållbar dagvattenhantering avseende flöden, kvalitet och gestaltning.
- Dimensioneringskrav, ansvarsfördelning och hantering av skyfall.
- Riktlinjer för höjdsättning, detaljplanereglering och befintlig bebyggelse.
- Krav kopplade till recipienter, vattenskyddsområden och särskilda utsläpp.
- Ansvarsfördelning mellan VA-huvudman, kommunens förvaltningar och fastighetsägare i både planerings- och driftskede.

Handboken ska fungera som ett gemensamt arbetsverktyg och bidra till att rätt kompetenser involveras i rätt skede, minska risken för översvämningar och miljöpåverkan samt säkerställa efterlevnad av miljökvalitetsnormer.

Genom att anta Dagvattenhandbok för Nybro kommun skapas tydlighet, förutsägbarhet och samsyn i dagvattenfrågor inom hela kommunkoncernen. Handboken bedöms:

- stärka kommunens förmåga till klimatanpassning,
- minska risken för framtida skador på bebyggelse och infrastruktur,
- bidra till god vattenstatus i kommunens recipienter,
- effektivisera plan- och exploateringsprocesser genom tydligare roller och ansvar.

Handboken är förenlig med kommunens övergripande mål, vattentjänstplan, dagvattenstrategi samt fördjupad översiktsplan 2040.

## Ekonomi

Upprättandet av dagvattenhandboken har skett inom beslutad budget. Och antagandet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. På sikt bedöms handboken bidra till kostnadseffektivare lösningar, minskade skadekostnader och bättre prioritering av investeringar inom dagvattenområdet.

## Miljö- och hållbarhetskonsekvenser

Dagvattenhandboken bedöms ha positiva miljö- och hållbarhetseffekter genom minskad föroreningsbelastning, förbättrad klimatanpassning och främjande av ekosystemtjänster i den byggda miljön.

Ärendet är handlagd av VA-chefen Johan Johannesson, Nybro Energi VA AB

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §29. Revidering av nödvattenplan

Föredragande: Johan Johannesson, VA-chef

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** notera informationen till protokollet.

---

### Beslutsunderlag

-

### Redogörelse för ärendet

Arbete med att revidera kommunens nödvattenplan kommer att påbörjas. Revideringen genomförs av VA-verksamheten i samverkan med säkerhetssamordnare vid Nybro kommun.

Inom ramen för arbetet kommer prioriteringar av samhällsviktiga verksamheter att ses över och fastställas i dialog med samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunens säkerhetschef samt krisledningsorganisationen. Syftet är att säkerställa en uppdaterad och ändamålsenlig plan för hantering av nödvatten vid störningar i den ordinarie dricksvattenförsörjningen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §30. Årsbokslut Fastigheter i Nybro AB 2025

Föredragande: Kristoffer Henningsson, Ekonomichef

### Beslut

Styrelsen beslutar:

**att** notera informationen till protokollet samt,

**att** avvakta slutlig granskning av årsbokslut innan beslut om godkännande av årsbokslut.

---

### Beslutsunderlag

Bilaga 11.1 – UTKAST - 556636-7586 Fastigheter i Nybro AB för 20250101-20251231

### Redogörelse för ärendet

Kristoffer Henningsson, ekonomichef redogjorde för årsbokslut 2025 avseende Fastigheter i Nybro AB

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §31. Aktuellt från VD

Enligt styrelsens arbetsordning, punkt 2.2.1 skall det på varje styrelsemöte redovisas rapport avseende:

**- Affärläget**

Fortsatt fokus på lönsamhet i moderbolaget och dess verksamheter främst gällande bolagets kraftvärmeverk och fibernät

**- Framtidsutsikter**

**- Personalfrågor**

Magnus Jonsson, VD informerade att en HR resurs samt en säkerhetsansvarig är på väg att anställas

### **Beslut**

Styrelsen beslutar:

**att** notera informationen från VD till protokollet.

**att** styrelsen ställer sig bakom föreslagna överenskommelse om avslutad anställning för VD Magnus Jonsson samt,

**att** ge ordförande i uppdrag att underteckna densamma för Nybro Energi ABs räkning

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §32. Anmälningar

Inga anmälningar

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**NYBRO ENERGI**  
*ditt lokala energibolag*

**Protokoll 11 mars 2026**

från sammanträde med styrelsen i Nybro Energi AB,  
Nybro Energi Elnät AB, Nybro Energi VA AB,  
Fastigheter i Nybro AB

### **§33. Delegationsbeslut**

Enligt VD-instruktion skall investeringar överstigande 500 000 kronor redovisas till styrelsen.

Inga delegationsbeslut att redovisa.

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## §34. Övriga frågor

---

Ann Hammenholt frågade om hur det går med uppföljning av medarbetarenkäten som gjordes på hösten 2025 och om man påbörjat arbetet.

Ann Hammenholt lyfte frågan om hur det har gått med frågan kring skyddsronder och hur det går med dem.

Ann Hammenholt lyfte även frågan om informationsflöde och vikten av att styrelsen får mer och tätare information.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**NYBRO ENERGI**  
*ditt lokala energibolag*

**Protokoll 11 mars 2026**

från sammanträde med styrelsen i Nybro Energi AB,  
Nybro Energi Elnät AB, Nybro Energi VA AB,  
Fastigheter i Nybro AB

## §35. Mötets avslut

Ordförande Urban Eliasson tackar och avslutar mötet.

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande