



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Organ

Omsorgsnämnden

Plats och tid

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.48

Beslutande ledamot

Beslutande

Stig-Roland Fagergård (S), ordförande
Bodil Johansson (C), vice ordförande
Gabriella Eriksson (SD), andre vice
ordförandeAnders Johansson (C)
Catarina Bentsrud (S)
Paz Pizzaro (V)
Monica Ljungdahl (M)
Stefan Lagesson (KD)
Ingegärd Karlsson (SD)

Ersättare för

Patrik Petersson (C)

Tommy Pettersson(V)

Övriga deltagare

Ersättare

Torgny Tagesson (SD), Britt Israelsson (S), Emma Kahnt (KD)

Tjänstemän

Annika Fröberg, omsorgschef; Magnus Levin; förvaltningsekonom; Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg; Anna-Karin Rydeberg verksamhetschef hemtjänst; Mari Rosqvist verksamhetschef SÄBO; Tobias Thuresson, e-tjänstansamordnare; Helen Karlsson, handläggare; Petra Nilsson, verksamhetschef Hälso-och sjukvård och myndighet; Marcus Gustavsson, specialist inom bemanningsekonomi

Övriga

Allmänhet

Sekreterare

Matilda Strömdahl

Utses att justera

Ingegärd Karlsson

Justeringsdatum

2025-09-23

Paragrafer § 46–56

Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Stig-Roland Fagergård**Justerande** – Ingegärd Karlsson



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-09-09

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-09-09
Justeringsdatum	2025-09-23
Anslaget publiceras	2025-09-23
Anslaget tas ner	2025-10-14
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	117
§ 46 – Ändring av dagordning	118
§ 47 - Tema för nämnden: Information om bemanningsekonomi samt om bemanningshandboken	119
§ 48 - Lägesuppdatering – sommaren och höstens planering	122
§ 49 – Information angående digital tillsyn	124
§ 50 – Månadsuppföljning juni 2025	125
§ 51 - Yttrande angående Översiktsplan för Nybro kommun 2050	128
§ 52 - Nämndinitiativ från SD – Utredning om framtidens äldreboenden	130
§ 53- Taxor och avgifter 2026	132
§ 54 - Ej verkställda beslut kvartal 2, 2025	135
§ 55 - Delegationsbeslut	136
§ 56 – Nämndinitiativ Utvärdering av korttiden, Vattugatan	137

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Marcus Gustavsson, specialist inom bemanningsekonomi, föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Information om bemanningsekonomi samt om bemanningshandboken

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.40 – 15.00

Annika Fröberg, omsorgschef; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst; Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO; Petra Nilsson, verksamhetschef Hälso- och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Lägesuppdatering – sommaren och höstens planering

Tobias Thuresson, e-tjänstesamordnare och Annika Fröberg, omsorgschef följande ärende:

- Information angående införande av digital tillsyn

Magnus Levin, ekonom, föredrar om följande ärende:

- Månadsuppföljning juni 2025 och ekonomisk lägesrapport

Annika Fröberg, föredrar om följande ärende:

- Nämndinitiativ från SD- Utredning om morgondagens äldreboende

Helen Karlsson, föredrar om följande ärende:

- Taxor och avgifter 2026

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 46 – Ändring av dagordning

Vid godkännande av dagordningen anmälde Stefan Lagesson (KD), ett nämndinitiativ angående utvärdering korttiden på Vattugatan.

Omsorgsnämnden beslutar att ta upp ärendet i slutet av dagens sammanträde.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 47 - Tema för nämnden: Information om bemanningsekonomi samt om bemanningshandboken

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen om bemanningsekonomi samt bemanningshandboken till protokollet samt

att ställa sig bakom innehållet i bemanningshandboken som ett vägledande dokument för förvaltningens arbete.

Beslutsunderlag

- Bemanningshandbok

Redogörelse för ärendet

Omsorgsförvaltningen har tagit fram en bemanningshandbok med ramar och rutiner för planering och bemanning. Syftet är att bemanna med rätt kompetens, på rätt plats och vid rätt tid, med god ekonomisk hushållning och i enlighet med lag och avtal. Handboken tydliggör roller/ansvar, bemanningsprocess, schemaläggningsprinciper samt hantering av under-/överkapacitet och ledigheter.

Huvudinnehåll i punktform (övergripande):

- **Syfte och tillämpning:** Gemensamma principer för lång- och kortsiktig kompetensförsörjning, med kundens behov som utgångspunkt och fokus på effektiv resursanvändning.
- **Roller och ansvar:** Klargjorda uppgifter för medarbetare, planerare, bemanningsenhet/RoBe, enhetschef, verksamhetschef och lönespecialister (bl.a. systemflöden, schema, samplanering, kostnadsansvar).
- **Forskning/arbetsmiljö:** Rekommendationer om arbetspassens längd (normalt 8 timmar dag/kväll, max 9 timmar natt), 11 timmars dygnsvila, max fem pass i rad (tre för natt), undvika delade turer och främja medsolsrotation/sammanhållen vila.
- **Bemanningsprocess (4 steg):** 1) Strategisk planering, 2) Planering och schemaläggning (fastställa bemanningskrav), 3) Operativ planering vid ändrade behov/frånvaro, 4) Uppföljning mot budget, behov och arbetsmiljö.
- **Bemanningskrav:** Fastställs inför varje schemaperiod och anger *hur många* och *vilken kompetens* som krävs per tidpunkt; ska alltid vägas mot budget/resursfördelning och god ekonomisk hushållning.
- **Schemaläggning – huvudprinciper:**
 - 19 arbetspass och 9 fridagar per 4 veckor; 4 helgpass per 4 veckor.
 - Minst 11 timmars vila mellan pass; veckovila 36 timmar (arbetsgivaren eftersträvar 47).
 - Inga pass kortare än 3 timmar; raster vid ca 5 timmars arbete; delade turer undviks.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

- Samma schemaperioder i hela förvaltningen för effektiv samplanering.
- **Under- och överkapacitet:**
 - Underkapacitet ska i första hand lösas via andra enheters överkapacitet/samplanering.
 - Överkapacitet planeras som X-pass för att täcka frånvaro/arbetsanhopning; tydligt chefsansvar för användning och uppföljning.
- **Övertid:** Eftersträvas att undvika; reglering av allmän övertid samt kompensation vid bruten dygnsvila förtydligas.
- **Ledigheter:** Tydliga rutiner och tidsfrister för semester/ledighet (huvudsemester, sena önskemål, turordning vid beviljande) och principen att lösa frånvaro i första hand inom ordinarie verksamhet/samplanering.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateger
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.40 – 15.00

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

§ 48 - Lägesuppdatering – sommaren och höstens planering

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Petra Nilsson, ny verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet presenterade sig för nämnden.

Information från sommaren

Hälso- och sjukvårdsverksamheten (HSL)

Inför sommaren präglades sjuksköterskeorganisationen av viss turbulens. Under sommaren tillträdde dock en interim chef, vilket bidrog till stabilitet och fungerande verksamhet.

Hemtjänst

Verksamheten har haft en lugn sommarperiod. Viss ökning av behovet har noterats hos enskilda kunder, medan andra haft minskat behov. Den interna samordningen har fungerat väl, vilket möjliggjort ett effektivt resursutnyttjande.

Särskilt boende (SÄBO)

Sommarperioden har präglats av stabilitet och god bemanning. Vikarier har varit engagerade och bidragit till en välfungerande verksamhet, vilket medfört att sjukfrånvaro inte har påverkat driften negativt. Dock har en ökad komplexitet i kundernas behov noterats.

Samverkan med sjukhuset

Under sommaren har inget ökat tryck från sjukhuset upplevts inom verksamheten. Viss oro noterades under sommarens inledande veckor, men under senare delen har inflödet stabiliserats.

Inför hösten kommer förvaltningen att implementera ett nytt. Parallellt kommer en ansökan att lämnas in till den digitala utvecklingspotten för att möjliggöra ett projekt kring AI-baserad schemaläggning. Arbetet med bemanningsekonomi fortlöper för att säkerställa en långsiktigt hållbar personalförsörjning. Förvaltningen fortsätter även att vidareutveckla den digitala tillsynen inom både ordinärt boende och särskilt boende (SÄBO). Därtill kommer en översyn av läkemedelsautomater att genomföras.

Nämnden informerades även om att Äldredialogen kommer genomföras den 5 november mellan klockan 17 – 19 i Kristallen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 49 – Information angående digital tillsyn

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av e-tjänstesamordnare.

Omsorgsförvaltningen arbetar sedan en tid tillbaka med att införa och vidareutveckla digital tillsyn som en del av det digitala stöd som erbjuds kunder inom både ordinärt boende och särskilt boende. Det är en del av omsorgsnämnden och individ-och familjenämndens antagna digitala strategi som innebär att det är digitalt först, där det är möjligt. Syftet med digital tillsyn är att öka tryggheten för kunden och stärka integriteten under natten.

Digital tillsyn innebär att tillsynsbesök genomförs via en trygghetskamera som installeras i kundens bostad. Kameran möjliggör för personal att följa upp kundens välbefinnande under natten utan att behöva gå in i bostaden, vilket skapar ökad integritet och minskar onödig störning. Kameran fungerar som ett komplement till, inte en ersättning för, det befintliga trygghetslarmet.

Vid all digital tillsyn anonymiseras bilden automatiskt. det innebär att personalen inte kan se ansikte eller tydliga kroppskonturer. Vid akuta behov kan anonymiseringen tillfälligt inaktiveras för att möjliggöra en korrekt bedömning. Det sparas aldrig någon film, bara anonyma stillbilder vid larm för att förebygga och åtgärda framtida händelser. Bilden raderas automatiskt efter sju dagar.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 50 – Månadsuppföljning juni 2025

Dnr OMF-2024-183

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att förvaltningen ska fortsätta verkställa åtgärdsplanen och därigenom arbeta för att nå en budget i balans samt

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport – Juni 2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef och ekonom.

Syftet med månadsrapporten är att ge en översiktlig, kortfattad och löpande bild av nämndens ekonomiska läge och verksamhetsutveckling under året. Fokus ligger på ekonomisk prognos, resursfördelning, arbetsmiljö och måluppfyllelse.

Omsorgsnämnden

	Arsbudget	Arsprognos	Avvikelse
Intäkter	56 750	63 850	7 100
Personalkostnader	-331 142	-345 842	-14 700
Övriga kostnader	-124 002	-129 202	-5 200
Totalt	-398394	-411194	-12800

Omsorgsnämnden beräknas ha ett underskott på 12,8 mnkr mot budget efter juni månad vilket är en försämring jämfört med maj som var 10,3 mnkr.

Åtgärdsplan:

För att uppnå en budget i balans har ett arbete med att identifiera och initiera åtgärder inletts. Vissa analyser är inte färdigställda och dialog återstår med berörda verksamheter och fackliga parter, men följande åtgärdsspår har prioriterats.

Förvaltningen ser ett behov av att se över riktlinjerna/ vägledningen för biståndsbedömningen samt att utveckla en tydligare vägledning för bedömning av behovsnivåer samt antal tillfällen och schablontiderna.

Beslut i större utsträckning ska spegla faktisk utförandekapacitet och att resursfördelningen ska vara hållbar. Förvaltningen genomför en fördjupad analys av skillnader mellan beslutad tid och faktisk utförd tid samt översyn timkostnaden.

Tekniska lösningar i form av sensorer i trygghetsboende initieras. Förväntad effekt är minskade personalkostnader samt ökad precision i bemanning utan att äventyra tryggheten.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Översyn av nattbemanning. Bemanning nattetid ses över i ordinärt boende och särskilt boende med fokus på faktiska behov och trygghet. Eventuell omfördelning eller samordning kan bli aktuell för att optimera resursanvändningen. Dialog kommer att föras med IFF, individ och familjeförvaltningen för att identifiera möjliga gemensamma lösningar och effektiviseringar där samverkan över förvaltningsgränserna kan ge ökad nytta.

Översyn av administrationen för att säkerställa att stödfunktioner är ändamålsenligt organiserade och bidrar till en effektiv verksamhet.

Övervägande av sammanslagning av mindre enheter. Förväntad effekt är effektivare ledning och bättre bemanningsplanering.

Schemaplanering kopplat till budget. Samtliga verksamheter ska genomföra en schemagranskning, där personalförläggning ställs i relation till budgetram. Målet är att hitta obalanser i schemaförläggning och anpassa verksamhetens bemanning till beviljade resurser.

Omsorgsförvaltningen har initierat flera parallella spår för att nå en budget i balans. Arbetet pågår och samverkan med berörda aktörer kommer att ske löpande. Flera åtgärder förväntas ge effekt under andra halvåret 2025 och vissa kommer ge effekt under 2026. Förvaltningen återrapporterar fortlöpande till nämnden.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen konstaterar att omsorgsnämndens prognos per juni 2025 visar ett underskott om 12,8 mnkr, vilket är en försämring jämfört med maj. För att möta den negativa utvecklingen har en åtgärdsplan initierats med fokus på att skapa långsiktig hållbarhet i både ekonomi och verksamhet. Arbetet omfattar såväl översyn av biståndsbedömning och resursfördelning som införande av tekniska lösningar och effektiviseringar i bemanning, administration och enhetsstruktur. Förvaltningen står fast vid att dessa åtgärder är nödvändiga för att stegvis nå en budget i balans, samtidigt som kvalitet och trygghet för brukarna ska värnas.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Åtgärderna innebär att förvaltningen arbetar än mer systematiskt med att anpassa bemanning, schemaplanering och resursfördelning till tillgängliga ekonomiska ramar.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Genom att frigöra resurser via anpassningar skapas utrymme för framtida utvecklingsinsatser och innovationslösningar inom omsorgen.

Hållbarhet: Åtgärdsplanen stärker den ekonomiska hållbarheten och bidrar till en långsiktigt balanserad verksamhet, samtidigt som miljömässig hållbarhet främjas genom digitalisering och smartare resursanvändning.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

Gemenskap: Förvaltningen för dialog med kunder, medarbetare, fackliga organisationer och berörda verksamheter för att säkerställa delaktighet och få med berörda parter i förändringsarbetet.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Förvaltningsekonom
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 51 - Yttrande angående Översiktsplan för Nybro kommun 2050

Dnr OMF-2025-118

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över översiktsplan för Nybro kommun 2050, samt
att överlämna yttrandet till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan för Nybro kommun 2050 – Samrådesversion
- Underlag till yttrandet för Översiktsplan 2050
- Protokollsutdrag – Kommunstyrelsen - § 111 - Samråd av Översiktsplan för Nybro kommun 2050

Redogörelse för ärendet

Den 16 juni beslutade kommunstyrelsen att remittera planförslaget till Översiktsplan för Nybro kommun 2050. Yttranden ska ha inkommit till samhällsbyggnadsförvaltningen senast den 30 september 2025.

Nybro kommuns översiktsplan 2050 är ett strategiskt och vägledande dokument som beskriver hur kommunens mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras på lång sikt. Planen omfattar hela kommunens yta och har tagits fram enligt plan- och bygglagen. Den behandlar kommunens mål, utvecklingsinriktning och de samhällsutmaningar som kommunen står inför, såsom klimatförändringar, demografiska förändringar, digitalisering och tillgång till service. Översiktsplanen består av flera delar, inklusive en genomförandeplan, miljökonsekvensbeskrivning och en karta för mark- och vattenanvändning. Målet är att skapa en hållbar och attraktiv livsmiljö i hela kommunen, med fokus på livskvalitet, starka kopplingar och livskraftig natur.

Yttrande

Omsorgsnämnden i Nybro kommun har tagit del av samrådsförslaget till översiktsplanen "Nybro kommun 2050" och vill härmed lämna sitt yttrande. Nämnden välkomnar det gedigna och strategiska arbete som planförslaget bygger på och understryker vikten av långsiktig och genomtänkt planering av mark- och vattenanvändning. En sådan planering är avgörande för att kommunen även i framtiden ska kunna erbjuda trygg, tillgänglig och jämlik vård och omsorg till sina invånare.

Samtidigt vill nämnden lyfta fram vissa områden där ytterligare hänsyn bör tas till omsorgens behov. Bland annat föreslås att begreppslistan som presenteras i början av planen kompletteras med förklaringar i den löpande texten, exempelvis genom fotnoter eller enklare definitioner, för att öka tillgängligheten för en bredare målgrupp.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Avsnittet om digitalisering och teknisk utveckling saknar enligt nämndens bedömning ett viktigt perspektiv: välfärdsteknikens roll inom vård och omsorg. Digitala hjälpmedel och tekniska lösningar är redan idag avgörande för att höja livskvaliteten för personer med behov av stöd och bör därför lyftas fram mer tydligt i planens framtidsspaning.

Vidare vill nämnden påpeka att beskrivningen av kommunens demografiska utveckling som särskilt åldrande inte är helt förenlig med regional statistik. Enligt jämförelser inom Kalmar län ligger Nybro kommun på en genomsnittlig nivå både sett till andelen äldre och förväntad ökningstakt. För att undvika en felaktig problembild eller resursfördelning bör detta avsnitt revideras utifrån aktuella och nyanserade data.

Nämnden instämmer i vikten av att hantera klimatförändringar genom lokal anpassning, men menar att avsnittet om klimatets effekter på kommunen skulle vinna på att kompletteras med tydliga källhänvisningar. Det skulle ytterligare stärka planens vetenskapliga grund och öka förtroendet för de föreslagna åtgärderna.

Slutligen vill nämnden framhålla att avsnittet om social hållbarhet och folkhälsa är mycket angeläget. Att inkludering, folkhälsa och tillgång till service lyfts fram som centrala perspektiv är positivt. För att omsättas i praktiken krävs dock att dessa ambitioner konkretiseras i den fysiska planeringen, exempelvis genom strategisk placering av trygghetsboenden, dagverksamheter och god kollektivtrafik till omsorgsnära verksamheter.

Omsorgsnämnden tillstyrker i huvudsak översiktsplanens inriktning men förordar att ovanstående synpunkter beaktas i den fortsatta beredningen av planförslaget, för att säkerställa att kommande samhällsutveckling även omfattar och stärker förutsättningarna för kommunens omsorgsverksamhet.

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 52 - Nämndinitiativ från SD – Utredning om framtidens äldreboenden

Dnr OMF-2025-106

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av utredningen om morgondagens äldreboende och lägga den till handlingarna

att förvaltningen tar hänsyn till utredningen inför kommande verksamhetsplan

Förvaltningens förslag

” att godkänna redovisningen av utredningen om morgondagens äldreboende och lägga den till handlingarna”

Yrkanden

Stig-Roland Fagergård (S) yrkar på tillägg av en andra att-sats:

” att förvaltningen tar hänsyn till utredningen inför kommande verksamhetsplan”

Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag på tillägg av en andra att-sats och finner att nämnden ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag på att-sats.

Beslutsunderlag

- Utredning om morgondagens äldreboende
- Nämndinitiativ från SD

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare.

Bakgrund

Den 3 juni 2025 väcktes ett nämndinitiativ i omsorgsnämnden med förslag om en bred utredning av framtidens äldreboenden. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att bereda ärendet till sammanträdet den 9 september. Utredningen har tagits fram i direkt anslutning till initiativets frågeställningar och redovisas här.

Metod

Utredningen har genomförts under juni–augusti 2025 och omfattar en systematisk genomgång av nuläge, historisk utveckling, kostnadsbild, demografiska förutsättningar samt framtida behov och konsekvenser. Den har tagits fram i nära dialog med verksamheterna inom särskilt

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



boende, hemtjänst och förebyggande enheter, samt med stöd av statistik från Socialstyrelsen, SKR och kommunens egen befolkningsprognos.

Sammanfattning av utredningen

Analysen visar att minskad efterfrågan på särskilt boende i huvudsak beror på en framgångsrik tillämpning av kvarboendeprincipen, förbättrad kommunikation samt förebyggande och trygghetsskapande insatser. Samtidigt identifieras viktiga ekonomiska och organisatoriska konsekvenser av både låg och hög beläggning. Prognoserna pekar mot ett minskat behov av särskilt boende till år 2034, vilket innebär att fokus bör ligga på att effektivisera befintlig struktur snarare än att utöka boendevolymen. Behovet av demensinriktade insatser förväntas öka, men kan enligt förvaltningen mötas inom befintliga resurser genom kompetenshöjning, teknikstöd och omfördelning av platser.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen anser att det strategiska arbetet med kvarboendeprincipen, utveckling av välfärdsteknik, samt fokus på förebyggande insatser bör fortsätta. Behovet av utbyggnad av särskilt boende bedöms som lågt, men krav på kvalitet, trygghet och kompetens inom demensvården kvarstår.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Att främja kvarboende innebär lägre genomsnittskostnader:

- Hemtjänst: ca 391 000 kr/person/år
- Särskilt boende: ca 1 378 000 kr/person/år

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Effektiv resursanvändning frigör medel till andra prioriterade verksamheter.

Hållbarhet: Förlängd boendetid i ordinärt boende främjar självständighet, hälsa och minskat vårdberoende.

Gemenskap: Förebyggande insatser bidrar till trygghet och social samhörighet.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 53- Taxor och avgifter 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att uppdra till omsorgsförvaltningen samt föreslå individ- och familjenämnden att ge motsvarande uppdrag till individ- och familjeförvaltningen, att gemensamt inför arbetet med taxor och avgifter 2026 se över sina avgifter i syfte att skapa likartade och harmoniserade taxor inom förvaltningarnas verksamhetsområden samt

att ärendet återupptas för beslut vid omsorgsnämndens sammanträde i oktober 2025

Förvaltningens förslag

”att godkänna förslaget till taxor och avgifter för 2026,

att uppdra till omsorgsförvaltningen samt föreslå individ- och familjenämnden att ge motsvarande uppdrag till individ- och familjeförvaltningen, att gemensamt inför arbetet med taxor och avgifter 2027 se över sina avgifter i syfte att skapa likartade och harmoniserade taxor inom förvaltningarnas verksamhetsområden samt

att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget”

Yrkanden

Stig-Roland Fagergård (S) yrkar på ändring av förvaltningens att-satser till:

”att uppdra till omsorgsförvaltningen samt föreslå individ- och familjenämnden att ge motsvarande uppdrag till individ- och familjeförvaltningen, att gemensamt inför taxor och avgifter för 2026 se över sina avgifter i syfte att skapa likartade och harmoniserade taxor inom förvaltningarnas verksamhetsområden, samt

att ärendet återupptas för beslut vid omsorgsnämndens sammanträde i oktober 2025”

Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag på ändring av förvaltningens att-satser och finner att nämnden ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av handläggare på omsorgskontoret, nämndsekreterare inom både omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen samt förvaltningsekonomer inom omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen.

Förslag till taxor och avgifter 2026 inbegriper inga förändringar utan utgår från att indexjusteras enligt konsumentprisindex (KPI), som publiceras i slutet av oktober.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



I arbetet med avgifter och taxor har det framkommit att individ- och familjeförvaltningens priser inte är desamma som omsorgsförvaltningens. För att skapa en mer enhetlig arbetsprocess som minskar administrationen, är mer transparent och effektiv, föreslås det därför att omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen får i uppdrag att se över sina avgifter inför 2027.

Det gäller särskilt avgiftsområden såsom måltider, trygghetslarm och olika tjänster som idag hanteras på olika sätt. Det finns även en möjlighet att fler avgiftsområden, exempelvis inom välfärdsteknik, framöver kommer att behöva delas och harmoniseras mellan förvaltningarna. Vidare behöver en gemensam rutin för indexuppräknings säkerställas, då nuvarande indexjusteringar sannolikt har genomförts vid olika tidpunkter och med olika index, vilket riskerar att skapa otydlighet och bristande enhetlighet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

En översyn av avgifter och taxor i både omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen är nödvändig för att uppnå en mer enhetlig och rättssäker tillämpning i kommunen. Detta inkluderar även att säkerställa en gemensam rutin för indexuppräknings samt att utreda möjligheten till ytterligare gemensamma avgiftsområden, såsom välfärdsteknik. På så sätt kan administrationen förenklas, transparensen öka och likabehandlingsprincipen stärkas.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Avgifter för äldre- och funktionsnedsatta styrs av 8 kap. i Socialtjänstlagen. Lagtexten innehåller bland annat beräkning av högkostnadsskydd (maxtaxa) och därigenom är den enskilda tillförsäkrad en skälig levnadsnivå ur ett privatekonomiskt perspektiv. Avgiftsuttaget baseras på den enskildes ekonomi.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Likvärdig tillämpning av avgifter stärker rättssäkerheten och medborgarnas förtroende. Samordning bidrar till en hållbar och rättvis struktur för kommunens omsorgstjänster.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Omsorgsnämnden
- Individ-och familjenämnden
- Nämndsekreterare på individ-och familjeförvaltningen
- Handläggare på omsorgskontoret
- Administratörer inom omsorgsförvaltningen
- Enhetschefer inom omsorgsförvaltningen

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**PROTOKOLL**

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-09-09

- För publicering på intranät och Nybro.se
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 54 - Ej verkställda beslut kvartal 2, 2025

Dnr OMF-2020-17

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut kvartal 2, 2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av enhetschef för myndighet

Statistikrapport över beslut enligt 4 kap.1 § Socialtjänstlagen (SoL) som under andra kvartalet 2025 inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapporterade till IVO.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisorerna
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 55 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 maj– 31 juli 2025

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2025-05-01– 2025-07-31
- Beslut om insats enligt SoL 2025-05-01– 2025-07-31
- Beslut om avgifter 2025-05-01– 2025-07-31
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 maj– 31 juli 2025 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 56 – Nämndinitiativ Utvärdering av korttiden, Vattugatan

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att bereda ärendet till omsorgsnämndens sammanträde i oktober

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ Utvärdering av korttiden, Vattugatan

Redogörelse för ärendet

Ledamot Stefan Lagesson (KD) har den 9 september 2025 inkommit med ett nämndinitiativ enligt 4 kap. 20 § kommunallagen till omsorgsnämnden. Nämndinitiativet framgår av beslutsunderlag.

Yrkanden

Stefan Lagesson (KD) yrkar bifall till förslaget

Gabriella Eriksson (SD) yrkar bifall till förslaget

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet 16:35-16.47

Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom förslaget att uppdra åt förvaltningen att bereda ärendet till omsorgsnämndens sammanträde i oktober och finner att nämnden ställer sig bakom det förslaget.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande