

Organ	Lärandenämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Stadshussalen, Stadshuset kl. 11:00-16:15	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Lars-Gunnar Hellström (C), ordförande	
	Ann Hammenholt (S), vice ordförande	
	Adam Palm, andre vice ordförande(SD)	
	Malin Holgert (S)	
	Emma Jensen (C)	
	Johnny Lesseur (S)	Anders Svensson (V)
	Eddie Meydan (M)	
	Ola Håkansson (L)	
	Michael Tullander (SD)	Eva Lundin (SD)
Övriga deltagare		
Ersättare	Wim Bengtsson (S); Carl-Axel Hallberg (C)	
Tjänstepersoner	Jimmy Rudelius, förvaltningschef/skolchef; Martina Ankarman, administrativ chef; Daniel Hjertqvist, verksamhetschef grundskola; Johanna Callenryd; nämndsekreterare; Ann Crantz, Process- och förvaltningskoordinator; Linda Johansson, verksamhetsutvecklare; Jennie Sjövall Jernelöv, verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan; Isabell Lindalen, Fritidschef; Fredrik Blad, Rektor; Niklas Hellström, Digitaliseringsledare; Sofie Eriksson, utvecklingsstrateg; Magnus Holmerin, Rektor; Ann-Gret Ripheden, Rektor; Mikael Törnström, Lokalstrateg; Elin Hausenkamp, Planarkitekt; Emmy Tagesson, Samordnare KAA; Åsa Arvidsson, Verksamhetsutvecklare; Josefin Blomqvist; Skolsköterska	
Övriga	Henric Gustavsson, 1:e vice ordförande kommunstyrelsen; Christer Kratz, Kommunchef; Karina Helmersson, kommunikatör; Mildred Persson (M); Daniel Lindvall (M); Stefan Lagesson (KD); Liza Holmkvarn (SD); Monica Ljungdahl (M)	
Allmänhet	Öppet sammanträde	
Sekreterare	Johanna Callenryd	
Utses att justera	Emma Jensen	
Justeringsdatum	2025-12-16	Paragrafer 100-112
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av	
	Ordförande – Lars-Gunnar Hellström	
	Justerande – Emma Jensen	



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Bevis om anslagsdag

Lärandenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-12-10
Justeringsdatum	2025-12-16
Anslaget publiceras	2025-12-17
Anslaget tas ner	2026-01-20
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 100 - Information om förskole- och skolstrukturutredning	154
§ 101 - Avveckling av hantverk - finsnickeri (gymnasieprogram och vuxenutbildning)	157
§ 102 - Informationshanteringsplan, revidering	161
§ 103 - Ersättningsskanning – Gallring av handlingar efter	165
§ 104 - Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025	168
§ 105 - Ekonomisk prognos - uppföljningsrapport oktober	171
§ 106 - Uppdatering av kontaktpolitiker	172
§ 107 - Verksamhetsplan 2026	175
§ 108 - Budget 2026	179
§ 109 - Information från förvaltningen	184
§ 110 - Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök	185
§ 111 - Redovisning av delegationsbeslut	186
§ 112 - Anmälningssärenden	187
§ 113 - Avslutning	188



Föredragning av ärenden för beslut

1. Utredning av förskole- och skolstrukturen i Nybro kommun

Föredragande: Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola

Ajournering för gruppmöten kl. 12:40-13:20

2. Beslut hantverk finsnickeri (vuxenutbildning)

Föredragande: Fredrik Blad, Rektor

3. Informationshanteringsplan lärandenämnden, revidering

Föredragande: Sofie Eriksson, Utvecklingsstrateg

4. Ersättningsskanning – Gallring av handlingar efter inskanning till diariesystem

Föredragande: Sofie Eriksson, Utvecklingsstrateg

5. Information om rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025

Föredragande: Niklas Hellström, Digitaliseringsledare

6. Ekonomi prognos - uppföljningsrapport oktober

Föredragande: Martina Ankarman, Administrativ chef

7. Uppdatering av kontaktpolitiker

Föredragande: Johanna Callenryd, Handläggare/nämndsekreterare

Ajournering för gruppmöten kl. 14:10-14:40

8. Verksamhetsplan 2026

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef; Linda Johansson, Verksamhetsutvecklare

9. Budget 2026

Föredragande: Martina Ankarman, Administrativ chef

10. Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

11. Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök

12. Redovisning av delegationsbeslut

13. Anmälningensärenden



§ 100 - Information om förskole- och skolstrukturutredning

Dnr LÄN-2024-880

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Förskole- och skolutredning – Kommunplaneuppdrag 2025:1 (bilaga)

Redogörelse för ärendet

Den 18 november 2024-11-18 beslutade kommunfullmäktige att anta Kommunplan för Nybro kommun 2025-2028 (dnr KS-2024-9). Kommunplanen angav ett antal uppdrag, däribland kommunplaneuppdrag 2025:1 *Att se över nuvarande förskole- och skolstruktur utifrån demografi, effektivitet och kvalitet* som tilldelades lärandenämnden. Bakgrunden till uppdraget är vikande barnkullar, höga infrastrukturkostnader och behovet av att skapa likvärdiga förutsättningar för alla barn och elever.

Åsa Nystedt, verksamhetschef förskola, tilldelades rollen som projektledare och för att arbeta med kommunplaneuppdraget utformades en arbetsgrupp med deltagare från flera förvaltningar och med olika perspektiv. Utredningens syfte var att ta fram en strategisk plan för lokalisering av förskolor och skolor med utgångspunkt i demografi, effektivitet och kvalitet för en långsiktig hållbar skolstruktur.

Ett projektdirektiv togs fram och antogs av lärandenämnden, vilket åtföljdes av en tidsplan. Direktivet fastslog att lärande- och kulturförvaltningen skulle ta fram två förslag. I projektets mål angavs att resurser ska styras mot undervisning och stödinsatser, samt att minska segregation och öka måluppfyllelsen. Vidare angavs att återkoppling av uppdragets genomförande skulle ske till lärandenämnden i december 2025.

Utredningen har vilat på tre ben: dokumentstudier, workshops och löpande informationsspridning. Genom att analysera befolkningsprognoser, fastighetsstatus och kostnader för varje enhet har ett faktabaserat underlag tagits fram av arbetsgruppen. Relevant forskning har studerats och knutits till utredningen. En översyn av intressenter togs fram tidigt i projektdirektivet för att säkerställa delaktighet och samverkan. Utredningen bygger därmed på ett brett deltagande från olika samhällsaktörer, medarbetare, vårdnadshavare, barn och elever. Syftet med detta var att ge arbetsgruppen insikter och underlag inför framtagandet av de två förslagen till ny förskole- och skolstruktur.

Arbetsgruppen har under projektets gång diskuterat flera alternativ till förslag, vilka har vägts mot effektmålet i projektdirektivet samt prövats om de varit möjliga i förhållande till gällande lagtext.

Slutligen har två förslag utkristalliserat sig som de förslag som anses gångbara och bäst svarar upp till det syfte och de målsättningar som angetts för projektet.



Arbetsgruppen avlämnar i bilagd rapport de två förslagen till framtidens förskole- och skolstruktur som projektet syftat till att ta fram. Lärandenämnden förväntas därefter på nämndssammanträdet 2026-01-28 besluta att lämna förslagen vidare till kommunfullmäktige. Det slutgiltiga beslutet förväntas därefter fattas av kommunfullmäktige i mars 2026, vilket understryker frågans strategiska betydelse för hela kommunen.

Information

Kommunfullmäktige har gett Lärandenämnden i Nybro kommun i uppdrag att ta fram förslag på en långsiktigt hållbar struktur för förskolor och skolor, med utgångspunkt i demografi, effektivitet och kvalitet. Bakgrunden är vikande barnkullar, höga infrastrukturkostnader och behovet av att skapa likvärdiga förutsättningar för alla barn och elever. Målet är att resurser ska styras mot undervisning och stödinsatser, samt att minska segregation och öka målpuppfyllelsen.

Rapporten bygger på befolkningsprognoser, ekonomiska analyser, forskning och dialoger med barn, elever, vårdnadshavare och personal. Prognoser visar att antalet barn i åldern 0–19 år minskar kraftigt, särskilt i Nybro kommun. Detta leder till många tomma platser i förskolor och skolor, vilket fördyrar verksamheten och minskar resurserna till undervisning. Forskning och nationella riktlinjer betonar vikten av mindre barngrupper i förskolan, hög lärarbehörighet och blandad elevsammansättning för att motverka segregation och skapa likvärdighet.

Nybro kommun har en hög andel av elevpengen som går till infrastruktur jämfört med riket, och flera enheter har för få elever för att vara kostnadseffektiva. SKR:s budgetmodell visar att kommunen har fler skolor än vad elevunderlaget motiverar. För att uppnå en hållbar ekonomi krävs samordning och avveckling av enheter med lågt elevantal.

Lärandenämnden har i sin tur gett förvaltningen i uppdrag att ta fram två förslag. Förvaltningen har därför sedan i jan 2025 utrett frågan och kan nu enligt uppdraget presentera två förslag för Lärandenämnden. Båda förslagen syftar till att skapa en mer hållbar och likvärdig förskole- och skolstruktur, där resurser används effektivare och fler elever får tillgång till behöriga lärare och goda lärmiljöer. Förslagen innebär dock förändringar för både personal, elever och vårdnadshavare, och kräver fortsatt dialog och anpassning över tid.

Förslagen presenteras här utan inbördes rangordning.

Förslag A, berörda enheter:

- Kristvallabrunn, Flerohopp och Bäckebos förskolor föreslås avvecklas eller samordnas med närliggande enheter. Hanemålagårdens förskola föreslås samordnas med Vitsippan i steg 2.
- Madesjöskolan 7-9 och Alsterbro skola 7-9 avvecklas och samordnas på Fagerslätsskolan som omvandlas till en högstadieskola för att motverka segregation och skapa större elevgrupper.
- Fagerslätsskolans åk F-6 avvecklas och eleverna fördelas på övriga F-6-skolor i tätorten.
- Flerohopp skola avvecklas och samordnas med Orrefors skola.
- Kristvallabrunn skola avvecklas och samordnas med Hanemålaskolan
- Madesjöskolan F-6 utökas till en treparallellig skola.
- Samordning av högstadier och koncentration av resurser ger organisatoriska och ekonomiska vinster.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

- Beräknad besparing: ca 10,5 miljoner kronor för förskolor och 19,1 miljoner kronor för grundskolor.

Förslag B, berörda enheter:

- Förskolornas strukturförslag är identiskt med Förslag A.
- Fagerslättsskolan F-6 och Madesjöskolan F-6 organiseras om till två fyrparallelliga skolor där Fagerslättsskolan blir en F-3-skola och Madesjöskolan en 4-6-skola.
- Paradisskolan avvecklas och eleverna fördelas på övriga F-6-skolor i tätorten.
- Flerohopp skola avvecklas och samordnas med Orrefors skola.
- Kristvallabrunn skola avvecklas och samordnas med Fagerslättsskolan åk F-3 och Madesjöskolan åk 4-6.
- Alsterbro 7-9 avvecklas och samordnas med Madesjöskolan 7-9.
- Större enheter möjliggör effektivare resursutnyttjande och ökad integration.
- Beräknad besparing: ca 28,8 miljoner kronor för grundskolor och 10,5 miljoner kr för förskolor.

Beslutet skickas till

- Samtliga rektorer
- Samtliga verksamhetschefer inom lärande- och kulturförvaltningen
- Kommunchef
- Utvecklingschef kommunstyrelseförvaltningen
- Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
- VD Nybro bostad AB
- Kommunstyrelsen (för kännedom)



§ 101 - Avveckling av hantverk - finsnickeri (gymnasieprogram och vuxenutbildning)

Dnr LÄN-2025-15

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att avveckla finsnickeriutbildningen på Nybro vuxenutbildning från och med 1 juli 2026.

Beslutsunderlag

- Utredning Yrkesutbildning Finsnickeri
- Risk och konsekvensanalys avveckling hantverk – finsnickeri

Sammanfattning

Sedan hösten 2024 har beslut tagits att succesivt avveckla gymnasiets utbildning hantverk – finsnickeri. Rektor för Komvux har i en första utredning visat att det inte går att Komvux själva bedriva yrkesvux Finsnickeri kostnadsneutralt. I den andra utredningen bifogad denna tjänsteskrivelse har rektor visat att det inte heller fullt ut med näringslivet och de samarbeten vi har idag går att bedriva yrkesvux kostnadsneutralt. De olika möjliga vägarna framåt är:

1. Avveckla Komvux Finsnickeri.
2. Driva utbildningen Finsnickeri samt ytterligare en inriktning mer allmän mot produkt- och maskinteknik. Detta i samarbete med både AXD Sweden och Kähns. Start tidigast januari 2027 eller augusti 2027. Minst 700tkr i medfinansiering. Flytt av maskinpark etc.
3. Driva utbildningen Finsnickeri vidare i samarbete med AXD Sweden i deras lokaler. Minst 1,6mkr i medfinansiering. Flytt av maskinpark etc.

Vid en eventuell flytt av maskinpark kan vi ansöka om projektmedel från Region Kalmar som delvis kan finansiera flytten.

Att avveckla hantverk – finsnickeri skulle med stor sannolikhet innebära att utbildningen med maskinpark, kompetens och erfarenhet bland personal inte kan återstartas inom överskådlig tid. Om man skulle starta utbildningen på nytt skulle det innebära kostnadskrävande investeringar för att kunna köpa in en liknande maskinpark.

Redogörelse för ärendet

Under hösten 2024 pågick samtal om kostnaderna för gymnasieskolans utbildning hantverk-finsnickeri. Då vuxenutbildningen delar personal, lokaler och maskinpark med gymnasieskolan har även vuxenutbildningen varit med i samtalen.

På lärandenämnden 2025-01-29 togs beslut om att gymnasieskolans utbildning hantverk-finsnickeri succesivt skulle avvecklas. Lärande- och kulturförvaltningen fick även i uppdrag att utreda förutsättningarna för att göra vuxenutbildningen i hantverk – finsnickeri kostnadsneutral och i annat fall återkomma med förslag om avveckling till lärandenämnden 26 mars 2025. Rektor för Nybro vuxenutbildning gjorde en utredning där möjliga alternativ utreddes. I utredningen blev spåret att driva utbildningen i samarbete med näringslivet inte helt uttömt.



Lärandenämnden beslutade den 26 mars 2025, § 23, att under 2025/2026 fortsätta driva finsnickeriutbildningen i vuxenskolans regi genom ytterligare en utbildningsstart i augusti 2025 men att fortsätta arbetet med annan aktör för att se om det är möjligt att bedriva utbildningen kostnadsneutralt i nuvarande form eller i lärlingsform. Enligt nämndens beslut ska förvaltningen återkomma senast januari 2026 med förslag till beslut angående framtiden för utbildningen.

Utredningen om huruvida det går att bedriva vuxenutbildningens utbildning finsnickeri kostnadsneutralt genom samarbete med näringslivet planerades vara klar och återrapporterad till lärandenämnden 5 november 2025. Det enda företag som fram till 27 oktober visat intresse under 2025 är AXD Sweden och Ali Azad. Regelbundna samtal har förts under hela 2025 mellan Nybro kommun och AXD Sweden och vi har där nått så långt vi kan komma i utredningen.

Den 27 oktober träffades representanter för AXD Sweden, Kähns, Kampradstiftelsen, kommunalråd, oppositionsråd, nämndsordförande, lärare och rektor för Komvux. Region Kalmar hade ett förmöte med rektor då de inte kunde närvara.

Samtalet på mötet handlade om att nuvarande finsnickeriutbildning anses vara för specifik och inte passar så många företag inom samma bransch. Ett förslag uppkom om att starta upp en ny utbildning mer inriktad mot teknik och produktionsstyrning parallellt med utbildningen finsnickeri. Komvux i Nybro har haft den utbildningen tidigare men då som Yrkehögskola (YH). Det är en process att söka YH-utbildningar och man vet inte förrän beslut hos myndigheten om man kan starta. Man måste söka om utbildningen vart annat till vart tredje år. Samtal fördes om man kan göra om denna till en lägre nivå men likande innehåll genom regionalt yrkesvux. Kähns ställer sig positiv till att medfinansiera en sådan förändring då de i framtida rekryteringar kommer efterfråga kompetens inom teknik och produktionsstyrning. Det skulle troligen passa även fler företag i vår region som inte specifikt jobbar med finsnickeri. Med anledning av denna sena information flyttades beslutet om utbildningens framtid till nästkommande nämnd den 10 december. Under tiden fick rektor i uppdrag att utreda detta spår ytterligare.

Teknik och produktionsstyrning är en YH-utbildning (SEQF 5) som vi försöker omsätta till yrkesvux (SEQF 4). Det går inte rakt av men i Falköping finns på Ällebergsgymnasiet ett industritekniskt program med inriktning produkt- och maskinteknik. De driver detta i samarbete med Kinnarps. Utbildningen ligger inom Teknikcollege vilket är Sveriges största samverkansplattform för industrins kompetensförsörjning och en kvalitetsstämpel på utbildningar där kommuner, utbildningsanordnare och företag samverkar för att öka attraktionskraften och kvaliteten på tekniskt inriktade utbildningar.

Rektor och en lärare har i arbetet med att utveckla ett nytt yrkesvux gjort ett studiebesök på utbildningen, prata med lärarna vilken kompetens som behövs samt vilken maskinpark som måste finnas. Vi kan konstatera att vår maskinpark kan användas för detta ändamål men att det behöver kompletteras med pneumatik och plc-programmering. Detta går att bedriva i samarbete med företag alternativt köpa in tjänsten från ETEC teknikutbildning i Oskarshamn.

Vid en flytt av maskinpark kan eventuellt Region Kalmar vara med och finansiera en del av detta.

Möjligheter framåt:

1. Avveckla Komvux Finsnickeri.



2. Driva utbildningen Finsnickeri samt ytterligare en inriktning mer allmän mot produkt- och maskinteknik. Detta i samarbete med både AXD Sweden och Kährs. Start tidigast januari 2027 eller augusti 2027. Minst 700tkr i medfinansiering. Flytt av maskinpark etc.
3. Driva utbildningen Finsnickeri vidare i samarbete med AXD Sweden i deras lokaler. Minst 1,6mkr i medfinansiering. Flytt av maskinpark etc.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningens förslag till beslut utifrån uppdraget att få utbildningen kostnadsneutral är att avveckla utbildningen hantverk-finsnickeri på Nybro vuxenutbildning.

Utbildningen har över tid haft svårt att få tillräckligt antal sökande, alla får inte jobb efter avslutad utbildning inom branschen samt att utbildningen kräver en större medfinansiering än förväntad.

Intresset från branschen att hjälpa till på olika sätt har under utredningstiden varit låg. Ett företag AXD Sweden har tidigt visat intresse och konstruktiva samtal har skett. Dock har vi inte kunnat komma till kostnadsneutralitet. Sedan Kährs hört av sig har vi tillsammans med AXD Sweden hittat ett koncept med två likande utbildningar. En specialist mot finsnickeri och en mer allmänt hållen mot produkt- och maskinteknik. Även att vi här har två företag som är villiga att satsa har vi inte kostnadsneutralitet heller i detta förslag. Däremot har vi en mer flexibel utbildning som kan passa fler företag från näringslivet.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Att inte starta utbildning i hantverk-finsnickeri skulle göra att lärandenämndens medfinansiering till utbildningen blir noll kronor i stället för en kostnad om mellan 700 000 kronor – 2 000 000 kronor. Lokalkostnaden kvarstår tills det finns en lösning avseende lokalerna i Nybro kommun.

Försäljning av maskinpark kan generera vissa medel för avvecklingen.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Förslaget syftar till att lärandenämndens begränsade medel ska användas så att de gynnar tillväxt, hållbarhet och gemenskap. Syftet är att ge fler invånare möjlighet till den utbildning som det finns behov av och på så vis undvika arbetslöshet hos våra medborgare. Medarbetare och rektor på vuxenutbildningen träffar olika branscher där vi får en direkt inblick i vilket personalbehov som föreligger. Vi försöker sedan matcha detta och utbilda efter det behovet. Många av de elever som läser på Nybro vuxenutbildning är en bit ifrån arbetsmarknaden men med kunskap kan vi ge dem en bättre vardag med mer gemenskap och glädje.

Beslutet skickas till

- Rektorerna gymnasiet
- AXD Sweden
- Kährs



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

- Näringslivsutvecklare, kommunstyrelseförvaltningen – För kännedom
- Kommunfullmäktige – För kännedom



§ 102 - Informationshanteringsplan, revidering

Dnr LÄN-2025-661

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att anta den reviderade Informationshanteringsplanen för lärandenämnden.

Beslutsunderlag

- Lärandenämndens informationshanteringsplan, revidering

Redogörelse för ärendet

En informationshanteringsplan visar vilken information som finns i lärandenämndens verksamhet och bestämmer hur den ska hanteras. Planen innehåller vilken information som får gallras (raderas/förstöras) och vad som ska bevaras (sparas och arkiveras).

För att gallra en allmän handling krävs ett beslut från ansvarig nämnd eller styrelse om att det är tillåtet. Enligt arkivreglementet (dnr KS-2018-289, punkt 4.1.2) har kommunstyrelsen befogenhet att fatta övergripande gallringsbeslut som gäller hela kommunkoncernen. Dessa beslut omfattar främst styrande och stödjande processer som återfinns i samtliga förvaltningar och bolag, till exempel hanteringen av styrdokument eller ekonomi- och personaladministration. Det innebär att flera processer som ingår i lärandenämndens verksamhet inte finns med i nämndens informationshanteringsplan. Gallringsbeslut och hanteringsanvisningar för dessa handlingar återfinns istället i kommunstyrelsens informationshanteringsplan och är direkt tillämpliga i lärandenämndens verksamheter.

Nybro kommuns informationshanteringsplaner utgår från den av kommunfullmäktige fastställda klassificeringsstrukturen VerkSAM som ordnar kommunens processer och verksamhetsområden (dnr KS 2022-42). Lärandenämnden antog första versionen av VerkSAM informationshanteringsplan i december 2020 (§ 102) och mindre revideringar gjordes i januari 2022 (§ 10, dnr LÄN-2020-840).

Nedan redovisas en sammanfattning av den omarbetning av informationshanteringsplanen som genomförts inför denna revidering. Ändringarna omfattar främst förvaringsplatser, systembyten och tillägg eller strykningar av handlingstyper.

Ärendet är handlagt av utvecklingsstrateg tillsammans med administratör på förvaltningskontoret. Arbetet har skett i samråd med förvaltningsledningen och administratörsnätverket.

I den tidigare versionen av informationshanteringsplan kunde man på många ställen se flera olika förvaringsplatser för samma handlingstyp. Det har sin bakgrund i en tidigare organisation med uppdelade områden som hade olika arbetssätt och administrativa rutiner. Det ledde till olikheter i hanteringen av information men också att planen inte gav särskilt bra vägledning. Idag arbetar lärandenämndens verksamheter med utgångspunkt i Tillsammanshet. Processer med tillhörande rutiner samordnas och görs till stor del på samma sätt, med samma



digitala verktyg, oavsett enhet. I denna revidering har samtliga handlingstyper gått igenom och har nu en bestämd förvaringsplats. Handlingar som ska bevaras måste skyddas enligt arkivlagens krav och har därför förvaringsplats närarkiv eller lämplig digital förvaringsplats. De största systembytena inför denna revidering är Schoolsoft elevadministration (EA) och lärplattform (LP) samt ProRenata för elevhälsoinformation.

Tidigare var det relativt vanligt att handlingen enligt anvisning förvarades hos en viss funktion, som hos administratör eller rektor, men detta finns idag endast som anvisning för handlingar som får gallras relativt snabbt. Bevarandehandlingar bör inte förvaras hos en enskild medarbetare utan på ett samordnat och arkivsäkert sätt.

Handlingar som omfattas av sekretess måste enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL) diarieföras och dessa har därför fått system som klarar kraven i OSL som förvaringsplats. Även beslut i olika form bör i första hand registreras för att säkerställa spårbarhet och transparens.

Det har även uppmärksammats av verksamheterna att samma handlingstyp har funnits upptagen på flera ställen i planen, till exempel scheman av olika slag, vilket har gjort att det varit ottydligt vilken hanteringsanvisning som gäller. Vid genomgången har dubletter tagits bort och anvisningarna har tydliggjorts.

Ett flertal handlingstyper har lagts till och de kommer främst från genomgångar av de processer som har kartlagts och utvecklats sedan den senaste revideringen gjordes 2022. Flertalet handlingar har till exempel justerats eller tillkommit rörande skolplikt vid vistelse utomlands, skolval, diverse delegationsbeslut, tilläggsbelopp, inackorderingstillägg och elevresor, övergångar samt kommunalt aktivitetsansvar (KAA), för att nämna några.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Informationshanteringsplanen ska vara ett stöd för verksamheten och göra det enkelt att veta hur olika typer av information ska hanteras. En väl fungerande informationshantering som följer en fastställd plan gör det också smidigt att hitta informationen när den behövs, säkerställer att informationen som återfinns är korrekt och att viktig information inte kommer bort. Det är också ett viktigt verktyg för systemägare och systemförvaltare för att kunna ställa tydliga krav på systemleverantörens utveckling av verksamhetssystem eller i samband med upphandlingar.

Den föreslagna informationshanteringsplanen är en del i att säkerställa att lärandenämnden uppfyller kraven i offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och dataskyddsförordningen (GDPR). Förvaltningen bedömer att den reviderade informationshanteringsplanen stödjer en likvärdig och lagenlig hantering av information. Den främsta delen av omarbetningen påverkar inte vilken information som bevaras eller gallras utan handlar främst om i vilken form och på vilket sätt informationen ska förvaras.

Informationshanteringsplanen ger vägledning för till exempel registrering och gallring men ställer genom detta även krav på rutiner och arbetsinsatser hos de som hanterar informationen. Planen syftar till att vara ett praktiskt stöd för verksamheterna och eftersom arbetsprocesser ständigt utvecklas bör den ses över årligen för att hållas aktuell. Målet är en informationshanteringsplan som används aktivt och därmed också tas upp för revidering



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

utifrån de förbättringsförslag som kommer av verksamheterna själva. Syftet är att skapa så effektiv administration som är möjlig och nyttja de digitala verktyg vi har tillgång till på bästa sätt, samtidigt som de krav som flera lagstiftningar ställer upp efterlevs.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Ett strukturerat arbete med informationshantering skapar förutsättningar för en effektivare administration och därmed en kostnadseffektiv hantering av information.

Att informationshanteringsplanens anvisningar om gallring verkställs har också ekonomiska konsekvenser. Arkiv (analogt eller digitalt) kan annars växa i en omfattning som blir svår att hantera, utan att det ger några fördelar gällande informationstillgång eller rätten till insyn i kommunens verksamhet. Arkivbeständig lagring av pappershandlingar sköts av kommunarkivet. Kommunen har ett stort och väl ordnat kommunarkiv men antalet hyllmeter är ändå begränsat. Digitala handlingar levereras till Sydarkiveras e-arkiv. Digitalt långtidsbevarande är en krävande process där kommunen har ett ansvar att bara leverera bevarandevärt material till kommunalförbundet. Gallring är därför nödvändigt ur ett ekonomiskt perspektiv.

Dataskyddsförordningen (GPDR) ställer också krav på att handlingar som innehåller personuppgifter ska gallras eller lämnas vidare till arkivmyndigheten när de inte längre behövs i verksamheten. Bristar i hanteringen kan vara förenat med sanktionsavgifter.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En hållbar informationshantering över tid säkrar informationstillgången på sikt, både för verksamheten men också för allmänheten. Aktuella informationshanteringsplaner leder till öppenhet och visar vilken information kommunen hanterar och på vilket sätt.

Informationshanteringsplanen ska underlätta för medborgaren, näringslivet, föreningslivet eller forskaren som vill ta del av offentliga allmänna handlingar, nu eller om 100 år.

Att säkerställa att rätt information bevaras och arkiveras samt att gallring sker utifrån fastställda beslut är viktigt för att skapa trygghet och behålla allmänhetens förtroende.

Arkivreglemente i Nybro kommun

Kraven på informationshanteringsplan i arkivreglementet uppfylls genom att anta föreslagen plan. Arkivreglementet reglerar ansvarsfördelningen mellan lärandenämnden, kommunstyrelsen och kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet skickas till

- Samtliga verksamhetschefer
- Samtliga rektorer och biträdande rektorer
- Samtliga skoladministratörer och handläggare på förvaltningskontoret
- Digitaliseringsledare



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

- Huvudregistrator, kommunstyrelseförvaltningen (för publicering på intranät)
- Sydarkivera – för kännedom



§ 103 - Ersättningsskanning – Gallring av handlingar efter inskanning till diariesystem

Dnr LÄN-2025-662

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att handlingar i pappersform som har skannats och lagrats in elektronisk i diariesystemet EDP Vision gallras vid inaktualitet, d.v.s. efter kontroll av den inskannade filen,

att gallringsbeslutet gäller med undantag för originalhandlingar på papper som bedöms behöva finnas kvar för att styrka ett legalt förhållande eller annat bevisskäl en längre tid, eller för all framtid, till exempel egenhändigt undertecknade avtal, överenskommelser, fullmakter och beslut, samt

att maskinvaran som används vid skanning ska uppfylla arkivlagstiftningens krav på hållbarhet och läsbarhet, PDF/A, för att gallring ska få genomföras.

Redogörelse för ärendet

Arkivlagen gäller för både analog och digital information och säger att arkivhandlingar ska skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. Det handlar om informations-säkerhet och handlingarnas riktighet, konfidentialitet, tillgänglighet och spårbarhet.

För pappersarkivet innebär arkivlagen att arkivhandlingar ska förvaras inlåsta i brand-skyddade utrymmen med anpassat klimat. För digital information handlar arkivlagen om att minimera riskerna för att systemet går ner eller kraschar, minimera handhavandefel (t ex att användare i systemet av misstag raderar eller förvanskar information) samt att i händelse av att detta ändå sker, minimera hur mycket information som går förlorad.

Lärandenämnden har tidigare fattat beslut om att arkivhandlingar vars original är digitalt och som lagras i det allmänna diariesystemet EDP Vision endast ska bevaras digitalt (LÄN-2021-19). Beslutet inkluderade inte gallring av pappershandlingar som digitiserats (fått en digital kopia).

Att förstöra arkivhandlingar vars original är på papper för att endast bevara den elektroniska kopia som har skapats genom skanning (så kallad ersättningsskanning) räknas som gallring. Inför förslag till beslut om ersättningsskanning har förvaltningen tittat på hur säkert de digitala handlingarna ligger i det allmänna diariesystemet EDP Vision. Ärendet har handlagts av utvecklingsstrateg i samråd med förvaltningsledningsgruppen och förvaltningens administratörsnätverk. Stöd för bedömningen har tagits i Riksarkivets vägledning för gallring av pappershandlingar efter skanning (daterad 2021-04-21).

Gallring ska inte genomföras om det skulle innebära att allmänhetens rätt till insyn åsidosätts eller att handlingar som kan ha ett värde för rättskipning, förvaltning och för forskning försvinner. Just ersättningsskanning innebär att en originalhandling på papper som bedöms ha ett värde att bevara ändå gallras efter att en digital kopia har upprättats. För vissa



originalhandlingar är detta inte lämpligt, varför beslutet om ersättningsskanning också föreslås ha en att-sats gällande undantag. Undantaget avser handlingar där det kan finnas lagkrav på i vilken form en viss handling ska upprättas. Det kan handla om handlingar som enligt lag måste egenhändigt undertecknas, alltså skrivas under för hand. Det kan också gälla handlingar som bedöms ha ett bevisvärde som inte kan föras över till en digital kopia. Exempel på handlingar som inte får gallras efter inskanning och inlagring i EDP Vision är äganderättshandlingar, fullmakter, avtal och handlingar som utgör revisionsunderlag vid granskning av verksamhet som finansieras av Europeiska unionen. Vid osäkerhet bevaras även originalhandlingen efter inskanning.

Vid skanningen ska myndigheten använda material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet och det är viktigt att kontrollera att kopiorna har blivit riktiga och läsbara. Förvaltningen har kontrollerat att kommunens skanners skapar arkivbeständigt filformat PDF/A och det är förinställt att både fram och baksida på handlingen skannas. Skulle nya skrivare inte uppfylla samma krav gäller inte längre detta gallringsbeslut.

Förvaltningen har även tittat på att diariesystemet EDP Vision skyddar handlingarna från skada, manipulation, obehörig åtkomst och stöld. Enligt Riksarkivet ska de elektroniska kopiorna skyddas genom att förses med behörighetssystem, loggsystem och skydd mot skadlig kod. För att de elektroniska kopiorna ska kunna återställas, om något ändå skulle hända, ska systemet säkerhetskopieras. EDP Vision ägs och systemförvaltas av kommunstyrelseförvaltningen och det finns upprättade rutiner för behörighetstilldelning, loggning och utbildning av användare i systemet. Databasen säkerhetskopieras två gånger per dygn.

System och filformat är bara en del av en hållbar och säker informationshantering. Rutiner för hur information i olika form ska hanteras, hur diarieföring utförs korrekt och en aktuell informationshanteringsplan är minst lika viktigt att ha på plats. Arbete med mallar och rutiner för dokumentation och diarieföring av beslut har genomförts under 2025 i samband med delegationsordningens översyn och nämndens informationshanteringsplan kommer vara nyligen uppdaterad inför övergången till ersättningsskanning.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Informationshanteringsplanen som revideras i samma tid som ersättningsskanning införs bedöms ge en bättre vägledning för vilken typ av handlingar som ska registreras i EDP Vision och därmed kan omfattas av beslutet.

Förvaltningen bedömer att beslutet om ersättningsskanning kommer att förenkla administrationen i de ärenden där handlingar fortfarande kommer in på papper. Efter inskanning och inlagring i EDP Vision kan då handlingen gallras direkt istället för att tas om hand för arkivering. Förvaltningen bedömer att EDP Vision uppfyller en tillräcklig nivå vad gäller att säkerställa de inskannade handlingarnas riktighet, konfidentialitet, tillgänglighet och spårbarhet.



Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Andelen handlingar som kommer in eller skapas på papper minskar i takt med e-tjänster och andra digitala verktyg men förekommer ändå regelbundet både i korrespondens med andra myndigheter och med medborgare. Arbetstiden för att ta hand om pappersoriginal som ska bevaras och arkiveras är svår att uppskatta men förvaltningen bedömer att det nya arbetssättet leder till ett effektivare utnyttjande av administrativ tid.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet leder till ett effektivt utnyttjande av kommunens resurser, samtidigt som allmänheten kan vara trygga med att nämnden hanterar och förvarar de diarieförda allmänna handlingarna på ett säkert och hållbart sätt.

Moderna digitala arbetssätt bidrar till Nybro kommun som attraktiv arbetsgivare.

Beslutet skickas till

- Sydarkivera, arkivmyndighet – för kännedom
- Kommunarkivet – för kännedom
- Huvudregistrator kommunstyrelseförvaltningen – för kännedom
- För publicering på intranät



§ 104 - Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025

Dnr LÄN-2025-592

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Dataskyddsombudets rapport om kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för lärandenämnden Nybro kommun 2025-08-13

Redogörelse för ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) är svensk lag och reglerar hantering av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (PUA), i detta fall lärandenämnde, ansvarar för att personuppgifter behandlas korrekt och att ett dataskyddsombud är utsedd.

Kommunalförbundet Sydarkivera är nämndens utsedda dataskyddsombud. Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team med kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Integritetsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet med befogenheter att utdöma sanktioner vid överträdelser.

Digitaliseringsledare har tillsammans med utvecklingsstrateg besvarat frågor via ett webbformulär utsänt av Sydarkivera för att kontrollera hur nämnden efterlever reglerna i dataskyddsförordningen. Svaren i detta webbformulär ligger till grund för Sydarkiveras rekommendationer. *Kursiv text* är Sydarkiveras rekommendationer. **Fet text** är status på arbetet just nu (2025-11-18).

Information

Sammanfattande rekommendationer från Sydarkivera

- Påbörja omgående inventering och förteckning av personuppgiftsbehandlingar i ett register.* Status: **Registret är framtaget tillsammans med Kommunstyrelseförvaltningen, och har börjat fyllas på.**
- Ta fram och implementera rutiner för registerförteckning och planera regelbunden rapportering till nämnden.* Status: **Regelbunden rapportering till nämnden görs.**
- Kartlägg och dokumentera tredjelandsoverföringar enligt GDPR.* Status: **Görs då nya system registreras.**
- Utveckla skriftliga rutiner för konsekvensbedömningar.* Status: **Ej påbörjat ännu.**
- Dokumentera tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder i registerförteckningen.* Status: **Görs när nya system registreras.**



- *Fortsätt arbetet med PUB-avtal för samtliga personuppgiftsbiträden.* Status: **Görs kontinuerligt**
- *Säkerställ fortsatt utbildning och information inom dataskyddsområdet.* Status: **Säkerställs genom att NANO-lektioner skickas ut.**

Förvaltningen föreslås arbeta vidare med arbetet kring dataskydd enligt Sydarkiveras rekommendationer. Arbetet med registerförteckning har prioriteras.

Förvaltningen måste fortsätta att prioritera arbetet med dataskydd för att nå upp till de aktuella lagkrav som finns. Under 2025 har förvaltningen arbetat med att ta fram

Personuppgiftsbiträdesavtal, detta arbete har varit framgångsrikt då mängden system som saknar giltiga avtal har minskats. Förvaltningen behöver nu fokusera arbetet mot att ta fram en registerförteckning, utmaningen kring detta är främst kopplat till resurser. Tidigare har två personer arbetat med dataskyddsfrågor på förvaltningen, nu är det endast en person som har detta som ett "tillika uppdrag" jämte ordinarie arbetsuppgifter.

Nyligen beslutade Nybro kommun om att frånga verksamhetssystemet Draftit för att föra registerförteckning och i stället använda en mall som bygger på Sydarkiveras rekommendationer. Detta tror vi kommer förenkla arbetet då det gamla systemet upplevdes som onödigt komplicerat och ineffektivt. 2025-11-18 har ett nytt register tagits fram tillsammans med Kommunstyrelseförvaltningen. Tanken är att registret ska ersätta Draftit och användas av alla förvaltningar och bolag inom Nybro kommun.

Rapportens innehåll i korthet

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Lärandenämnden har en beslutad lokal organisation med utsedda roller för dataskyddsarbetet. Personer i dessa roller deltar i regelbunden utbildning via Sydarkivera, vilket är en grundförutsättning för ett fungerande dataskyddsarbete. Rutiner finns för att informera nämnden om dess ansvar. Styrdokument som riktlinjer för dataskydd och informationssäkerhetspolicy är antagna.

Registerförteckningar

Nämnden för, för närvarande, inte registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar, då fokus legat på informationshanteringsplanen och ett nytt system är på gång. Rutiner för registerförteckning saknas också. Detta är ett grundläggande krav enligt GDPR och bör prioriteras snarast. Regelbunden information om registerförteckningen till nämnden saknas och bör planeras in. Kartläggning av tredjelandsoverföringar är inte genomförd, vilket också behöver åtgärdas med dokumentation i registret. 2025-11-18 har ett nytt register tagits fram tillsammans med Kommunstyrelseförvaltningen

Tredjelandsoverföringar

Överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES kräver särskilda villkor. Efter EU-domstolens Schrems II-dom och senare beslut om adekvat skyddsnivå för USA,



rekommenderas fortsatt kartläggning och kontroll av avtal för att säkerställa laglighet vid tredjelandsöverföringar. Dokumentation av detta ska finnas i registerförteckningen. 2025-11-18 har ett nytt register tagits fram tillsammans med Kommunstyrelseförvaltningen

De registrerades rättigheter

Nämnden har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter enligt GDPR och sprider information via webbplats, intranät, blanketter och e-tjänster. Från höstterminen 2025 planeras även utskick till vårdnadshavare. Det är viktigt att informationen är tydlig och tillgänglig för alla, inklusive barn.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Nämnden anlitar personuppgiftsbiträden och har PUB-avtal eller instruktioner för 39 av 47 system, men saknar avtal för några biträden. Rutiner för framtagande av PUB-avtal finns och förslag inkluderas i upphandlingsunderlag. Det är viktigt att alla biträden har tydliga instruktioner för personuppgiftshantering för att undvika att ansvaret faller tillbaka på nämnden.

Konsekvensbedömningar

Nämnden genomför konsekvensbedömningar vid behandlingar med hög risk för personers rättigheter, men saknar skriftliga rutiner för detta. Flera tjänstepersoner med olika kompetenser är utsedda att utföra bedömningarna. En skriftlig rutin rekommenderas för att säkerställa tydlighet och kontinuitet.

Säkerhet vid personuppgiftsbehandling

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder finns men är inte dokumenterade i registerförteckningen. IT-enheten ansvarar för tekniska säkerhetsåtgärder, medan organisatoriska insatser som utbildning och ansvarsfördelning finns. En dokumentation av säkerhetsåtgärderna rekommenderas för att uppfylla GDPR-kraven.

Personuppgiftsincidenter

Nämnden har rutiner med fastställd ansvarsfördelning för hantering av personuppgiftsincidenter, inklusive dokumentation och regelbunden informationsspridning till personal via intranät, arbetsplatsträffar och affischer. Personuppgiftsansvarig får också återkommande information om inträffade incidenter, vilket är viktigt för att kunna vidta åtgärder och upprätthålla förtroende.

Beslutet skickas till

- Informationssäkerhetssamordnare Nybro kommun, kommunstyrelseförvaltningen, för kännedom



§ 105 - Ekonomisk prognos - uppföljningsrapport oktober

Dnr LÄN-2024-703

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport oktober - LÄN

Redogörelse för ärendet

Förvaltningen har upprättat ekonomisk prognos för lärandenämnden 2025 baserat på perioden 202501-202510. Ekonomer och administrativ chef har handlagt ärendet.

Information

Prognosen för lärandenämnden justerades i tertial 2 från en budget i balans till en prognos om ett mindre underskott. Underskottet ser i uppföljning för oktober ut att kvarstå men bli något mindre.

Detta beror främst på att kostnaderna för interkommunala ersättningar och bidragsbelopp inom verksamheten för grundskola och fritidshem blir lägre än budgeterat då antal elever som börjat förskoleklass i privat alternativ eller annan kommun är avsevärt lägre än hur antagningen vanligen ser ut. Detta är mycket positivt för Nybro kommuns grundskoleverksamhet. Likaså har lärandenämnden erhållit budget för ett halvårs hyreskostnad för nya Västerängsskolan. Då hyresfakturerings startade först i augusti kommer en månads hyresbudget att kvarstå som överskott i grundskoleverksamheten.

För gymnasieskolan väntar ett underskott på grund av färre elever på Åkrahäll, kombinerat med att fler elever valt kostsamma externa program, samt framför allt att andra gymnasieskolor höjt sina kostnader per elev (både inom gymnasieskola men särskilt anpassad gymnasieskola) ordentligt.

Verksamheten för förskola kan nu se att effekten av tidigare gjorda varsel ger utslag i form av lägre personalkostnader samtidigt som åtstramning gällande vikariat tillsättning ger positiv effekt på ekonomin. Verksamheten kommer dock att gå med underskott under 2025 på grund av att anpassningen till minskat barnantal ligger efter.

Kostnader för avskrivningar på investeringar är ännu inte klarlagda och riskerar att överstiga budget i samband med att de fördelas till förvaltningen.

Nybro kommun har en större andel elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola jämfört riket, länet samt de kommuner som anges vara jämförbara, vilket är kostnadsdrivande.

Trenden av ökad hög frånvaro i högstadiet, som leder till att elever inte uppnår gymnasiebehörighet, ger ett ökat inflöde till gymnasieskolans introduktionsprogram med ökade kostnader som följd. Likaså ger den ökade kriminaliteten oförutsedda kostnader då skolgång vid vårdplacering är kostsamt.

Det kan även komma att finnas positiva aspekter som påverkar den ekonomiska prognosen under årets sista månader, som ökade statsbidrag eller migrationsmedel.



§ 106 - Uppdatering av kontaktpolitiker

Dnr LÄN-2023-23

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att vid fyllnadsval till nämnden tar nya ledamoten eller ersättaren automatiskt även över uppdraget som kontaktpolitiker.

Redogörelse för ärendet

Lärandenämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker i verksamheternas olika förskolor, skolor och programråd. Det är de ansvarsområden som lärandenämnden har enligt lärandenämndens reglemente. Det innebär att kontaktpolitiker deltar på olika möten men också besöker sin tilldelade verksamhet.

Förskola

Förskola	Kontaktpolitiker	Rektor
Guldgruvan, Madesjö och Orrefors	Ersätt. Mikaela Karlsson (M) Ersätt. Emma Kahnt (KD)	Anna Lilius
Nygården och Örsjö	Ledam. Emma Jensen (C) Ledam. Ola Håkansson (L)	Carina Johansson
Flerohopp, Kristvalla, och Ljunghaga	Ersätt. Emma Kahnt (KD) Ersätt. Kent Karlsson (SD)	Jenny Nilsson
Alsterbro, Bäckebo, Hanemålagården och Vitsippan	Ledam. Malin Holgert (S) Ersätt. Michael Tullander (SD)	Marita Ljungberg-Blom

Grundskola

Skola	Kontaktpolitiker	Rektor
Madesjöskolan Åk F-6	Ersätt. Mikaela Karlsson (M) Ersätt. Eva Lundin (SD)	Per Nilsson-Ekholm
Madesjöskolan Åk 7-9	Vice ordf. Ann Hammenholt (S) Ersätt. Paz Pizarro (V)	Per Wallin
Västerängskolan Åk F-6	Andre vice ordf. Adam Palm (SD) Ledam. Eddie Meydan (M)	Penelope Grant



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Örsjö skola Åk F-6	Ledam. Anders Svensson (V) Ledam. Eva Lundin (SD)	Malin Westergren
Orrefors skola Åk F-6	Ersätt. Emelie Sjökvist (C) Ersätt. Wim Bengtsson (S)	Ann-Gret Ripheden
Flerohopps skola Åk F-6	Ledam. Emma Jensen (C) Ersätt. Michael Tullander (SD)	Ann-Gret Ripheden
Fagerslättsskolan Åk F-3	Ledam. Eva Lundin (SD) Ledam. Anders Svensson (V)	Anna Hård af Segerstad
Fagerslättsskolan Åk 3-6	Ledam. Anders Svensson (V) Ledam. Eva Lundin (SD)	Malin Westergren
Paradissskolan Åk F-6	Ledam. Eddie Meydan (M) Ersätt. Carl-Axel Hallberg (C)	Emma Pernbert
Paradissskolan Åk 7-9	Vice ordf. Ann Hammenholt (S) Ledam. Ola Håkansson (L)	Magnus Holmerin
Alsterbro/Kristvalla skola Åk F-9	Ledam. Malin Holgert (S) Ersätt. Emma Kahnt (KD)	Pär Axelsson
Hanemålaskolan Åk F-6	Ledam. Emma Jensen (C) Ersätt. Paz Pizarro (V)	Camilla Tagesson
Anpassad grundskola Hanemålaskolan/Paradis- skolan och Ljunghaga Resursskola	Ersätt. Carl-Axel Hallberg (C)	Sofie Lindman

Gymnasieskolan

Programråd	Kontaktpolitiker	Rektor
El- och energiprogrammet (EE)	Ersätt. Michael Tullander (SD) Ersätt. Carl-Axel Hallberg (C)	Ulrika Barkstedt
Fordons- och transportprogrammet (FT)	Vice ordf. Ann Hammenholt (S) Ersätt. Kent Karlsson (SD)	Helen Fredriksson
Hantverksprogrammet finsnickeri (HV fin)	Ersätt. Paz Pizarro (V) Ersätt. Johnny Lesseur (S)	Ulrika Barkstedt

**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	Ersätt. Emelie Sjöqvist (C) Ersätt. Wim Bengtsson (S)	Helen Fredriksson
Hantverksprogrammet glas (HVG)	Ordf. Lars-Gunnar Hellström (C) Vice ordf. Ann Hammenholt (S)	Ulrika Barkstedt
Lokala styrelsen, Åkrahällskolan	Presidiet: Lars-Gunnar Hellström (C) Ann Hammenholt (S) Adam Palm (SD)	

Vuxenutbildningen

Verksamhet	Kontaktpolitiker	Rektor
Vux/Lärvux	Ledarm. Ola Håkansson (L) Ledarm. Anders Svensson (V)	Fredrik Blad

Samordningsenheten Nybro Ung

Verksamhet	Kontaktpolitiker	Verksamhetschef
Mötesplats Nybro Ung	Ordf. Lars-Gunnar Hellström (C)	Isabell Lindalen

Beslutet skickas till

- Samtliga rektorer/chefer



§ 107 - Verksamhetsplan 2026

Dnr LÄN-2025-522

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att anta förslag till verksamhetsplan 2026.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan för lärandenämnden 2026

Redogörelse för ärendet

Verksamhetsplaner syftar till att tydliggöra nämndens arbete utifrån budget, mål och organisation samt att visa verksamhetens inriktning under verksamhetsåret. Nämndens verksamheter styrs av flera saker än verksamhetsplanen såsom lagar, läroplaner och kommunövergripande styrdokument, men verksamhetsplanen ska sätta fingret på nämndens övergripande mål och fokus för kommande verksamhetsår. Vid framtagande av verksamhetsplanen tas perspektiv in gällande budget i relation till ambitionsnivå och verksamhetsomfattning samt i förlängningen prioriteringar. Den av kommunfullmäktige tilldelade budgetramen för verksamhetsåret anger förutsättningarna för lärandenämndens verksamheter. Lärandenämndens målsättning avseende ekonomin anges i verksamhetsplanen och är budget i balans.

Förslag till verksamhetsplan har arbetats fram under ledning av förvaltningsledningsgruppen tillsammans med utvecklingsstrateg och digitaliseringsledare. Ärendet har beretts i samråd med rektorerna.

Inriktningen i verksamhetsplanen 2026 är till stor del oförändrad i jämförelse med 2025. Innehållet har dock stöpts om i en ny struktur med nya rubriker. Syftet är att synliggöra de övergripande målen om att:

- öka andelen elever som går ut åk 9 med behörighet till gymnasiet och
- öka andelen elever som går ut med gymnasieexamen

De fem sedan tidigare fastställda fokusområdena svenska, svenska som andraspråk, elevhälsa, matematik och ledarskap ska stödja detta arbete. De övergripande målen och fokusområdena är alltså desamma men har tidigare inte varit så tydligt synliggjorda i verksamhetsplanen.

Lärandenämnden och dess verksamheter ser barnets resa genom förskolan och skolan med slutmålet gymnasieexamen som ett gemensamt ansvar och att man tillsammans stödjer barnets resa i sitt lärande. Detta benämns som en *Tillsammanshet*, vilket står för att lärandenämndens styr- och stödkedja ska genomsyras av delaktighet och medarbetarskap. Lärandenämndens verksamhetsplan tar avstamp i detta övergripande mål och delas i strukturen in i visionsuppdrag och grunduppdrag.

I syfte att skapa en tydligare målbild och synliggöra fokusområdena ytterligare har mer djupgående delar om det systematiska kvalitetsarbetet tagits bort. Denna förändring ska inte



ses som att kvalitetsarbetet prioriteras ner utan det systematiska kvalitetsarbetet ska ses som motorn i det löpande uppföljnings- och utvecklingsarbetet som i sin tur ger huvudmannen indikationer om hur arbetet mot målen går och huruvida fokusområdena fortsatt är relevanta eller behöver ändras.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen har haft en ambition att skapa en ännu tydligare röd tråd från verksamhetsplanen hela vägen ut i verksamheten. Det är ett led att stärka vår styr- och stödkedja. Det har därför delvis skapats en ny struktur på verksamhetsplanen för att möta syftet att skapa en starkare röd tråd i styr- och stödkedjan. Den nya strukturen som synliggör *tillsammanshet* i målarbetet och tydliggör nämndens fokusområden bedöms ge bättre förutsättningar för verksamhetsplanen som styrmedel på huvudmannanivå och även ute i verksamheten.

Uppföljningen av kunskapsresultaten visar både på positiva trender och fortsatta utmaningar vilket gör att det är viktigt att hålla i förbättringsarbetet kopplat till nämndens fem fokusområden. Vår erfarenhet från samverkan för bästa skola och det forskningsstöd vi fick från LNU (Linnéuniversitetet) visar tydligt att uthållighet är vitalt. En förändringsprocess inom nämndens ansvarsområde bedöms ta ca 7 år. Verksamhetsplanens fokusområden ska därför ses som långsiktiga och har hittills legat till grund för viktiga strategier för till exempel matematikutveckling, språk-, läs- och skrivutveckling (SLS) och utbildningsinsatser för lärare som undervisar i svenska som andraspråk (SVA). Fortsatta satsningar på SLS-utvecklare, matematikutvecklare och prioritering av utbildning i SVA är en förutsättning för fortsatt genomförande av dessa strategier.

Verksamhetsplanens ambition, att främst hålla i pågående förbättringsprocesser, bedöms ha förutsättningar att lyckas utifrån de ekonomiska förutsättningar som lärandenämnden har fått. Det är dock med en stor portion oro som förvaltningen ser på 2026 och möjligheterna att nå alla målen i verksamhetsplanen. Det är en stor utmaning att med minskade medel behålla kvalitetsnivån i verksamheterna, inom en del verksamhetsområden är det inte möjligt. Bemanningsnivåer är en viktig del i förutsättningarna för våra rektorer och lärare att lyckas. I och med sänkt bemanningsnivå i delar av verksamheten så kommer det bli en mycket stor utmaning att bibehålla kvalitetsnivåer. Det nämnden kan göra för att stödja verksamheterna är att ge stöd genom dialog, tydlighet med sina mål, god styrning som är understödd av strategier som SLS och matematikstrategi samt ställa rimliga förväntningar på verksamheterna. Det skapar förutsättningar att mildra konsekvenserna av minskning av personal men kan inte kompensera hela vägen ut.

Kommunfullmäktiges uppdrag att se över nuvarande förskole- och skolstruktur utifrån demografi, effektivitet och kvalitet slutförs under 2025 och kommer leda till politiska beslut under 2026. Under 2026 planeras en nulägesanalys inför framtagande av förslag till verksamhetsplan 2027.



Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

2026 och kommande år kommer att bli tuffa för lärandenämndens verksamheter på grund av minskad budgetram med behov av stora besparingar som följd och samtidigt anpassningar till minskade barnantal. Det är viktigt att de målsättningar som anges i verksamhetsplan harmoniserar i ambitionsnivå med de budgetförutsättningar som getts för att ha en chans till att målen ska kunna uppnås. Föreslagen verksamhetsplan fortsätter på tidigare inslagen väg där de enda satsningar som anges är fortsatt arbete med SLS- (språk, läs och skriv) utvecklare, matematikutvecklare, SvA (svenska som andraspråk) samt medfinansiering av utbildning till speciallärare och specialpedagog om 300 000 kronor vardera. Det är viktigt att dessa avsättningar kan göras så att verksamheterna får kontinuitet i det arbete som pågår.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

För att få tillväxt, hållbarhet och gemenskap är det viktigt att ekonomin är i balans och att lärandenämnden kan arbeta med frågorna inom dessa perspektiv. Då kommunen står inför utmaningar framöver, både inom ekonomin men också inom andra områden, är det extra viktigt att det finns en tilltro, en följsamhet och en tillit i verksamheterna till att klara dessa. För att uppnå tillväxt, hållbarhet och gemenskap krävs både ett stabilt och långsiktigt perspektiv genom nämndens fokusområden i verksamhetsplanen samtidigt som det krävs ett stort utvecklingsarbete som kommer leda till förändringar i verksamheterna framöver.

Barnperspektivet

Nedan belyses förslag till beslut utifrån barnkonventionens fyra grundprinciper:

1. Alla barn har samma rättigheter och lika värde
2. Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn
3. Alla barn har rätt till liv och utveckling
4. Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Beslut om verksamhetsplan för lärandenämndens verksamheter påverkar barn i olika åldrar. Som barn räknas varje människa under 18 år.

Verksamhetsplanen innehåller flera delar med fokus på att skapa likvärdighet för alla barn i våra verksamheter och på så vis motverka diskriminering. För att kunna främja alla barns och elevers utveckling och lärande är till exempel ett väl fungerande kvalitetsarbete avgörande. Genom att systematiskt planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång och på bästa sätt tillgodoser barnens rätt till utveckling.

Vi jobbar hårt med barns, elevers och föräldrars inflytande i alla våra verksamheter och mäter varje år upplevt inflytande. I olika typer av enkäter tar vi reda på vad våra barn, elever och föräldrar tycker om våra verksamheter samt försöker införa åtgärder som svarar mot upplevda behov. Resultatet från enkäter och det systematiska kvalitetsarbetets regelbundna uppföljning är underlag till lärandenämndens verksamhetsplan.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Av verksamhetsplanen framgår att vi arbetar enligt en förankringsmodell där barn/elev är en självklar part. Förankringsmodellen ska skapa en tillsammanshet och vara ett stöd för att följa våra större processer genom styr- och stödkedjan, t.ex. analys av kunskapsresultat och barn- och elevenkät. I alla skolor finns även elevråd där eleverna får träna sig i praktiskt elevinflytande och demokratiskt arbetssätt.

Barnkonventionens huvudprinciper finns i skollagen och läroplaner som till stor del styr lärandenämndens verksamheter.

Beslutet skickas till

- Samtliga verksamhetschefer
- Samtliga rektorer och biträdande rektorer
- Kulturchef
- Bibliotekschef
- För publicering på intranät och eventuellt extern webb



§ 108 - Budget 2026

Dnr LÄN-2025-68

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att anta internbudget för året 2026

att internbudgeten kan komma att justeras i enlighet med de eventuella förändringar som beslutas av kommunfullmäktige 2025-12-15

att justera parametern avseende antal barn per pedagog i förskola i lärandenämndens resursfördelningssystem till 5,5 barn per pedagog i åldern 1-2 år och 7,5 barn per pedagog i åldern 3-5 år

att ta bort kravet om minst 3 pedagoger per förskoleavdelning från lärandenämndens resursfördelningssystem

att justera parametern avseende antal barn per pedagog i fritidshem i lärandenämndens resursfördelningssystem till 23 barn per pedagog

att minska parametern som avser kön inom den socioekonomiska fördelningen i lärandenämndens resursfördelningssystem till förmån för parametern som beaktar förälders utbildningsbakgrund

att uppdra till lärande- och kulturförvaltningen att ta fram förslag på ny socioekonomisk fördelning i Lärandenämndens resursfördelningssystem inför beslut om internbudget 2027

att uppdra till lärande- och kulturförvaltningen att utreda hur behovet av barnomsorg på obekvämtid ser ut och återrapportera detta till lärandenämnden senast i april 2026.

Reservationer och särskilda uttalanden

Adam Palm (SD) och Michael Tullander (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Blå Union meddelar att man kommer att lämna in en protokollsanteckning.

Beslutsunderlag

- Internbudget för lärandenämnden 2026
- Barnchecklista fritidshem
- Barnchecklista förskola
- Resursfördelningssystem lärandenämnden
- Barnkonsekvensanalys internbudget 2026

Förslag till beslut på sammanträdet



Yrkanden

Adam Palm (SD) och Michael Tullander (SD) yrkar avslag då Sverigedemokraterna prioriterar andra mål i nämnden samt ställer sig mycket kritiskt till att använda elever som ett integrationsprojekt med fokus på de socioekonomiska faktorerna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut:

1. Förvaltningens förslag
2. Adam Palms (SD) och Michael Tullanders (SD) yrkande om avslag

Ordförande ställer förvaltningens förslag mot Adam Palms och Michael Tullanders yrkande om avslag och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Redogörelse för ärendet

Nybro kommun använder sig sedan 2025 av SKRs (Sveriges kommuner och regioners) budgetmodell för att fördela ekonomiska resurser. Kommunfullmäktige har med den som bakgrund 2025-06-16 tagit beslut om kommunplan med budget 2026, plan 2027-2029 (dnr KS 2025-9). Förvaltningsledningen har tagit del av kommunplan och har vid lärandenämndens sammanträden 2025-09-03, 2025-10-01 samt 2025-11-05 redogjort för vilka övergripande ekonomiska förutsättningar den ger för lärandenämnden och dess verksamheter under 2026 och framåt. Förvaltningsledningen har fördjupat sina analyser av budgetramarna och analyserat fördjupad statistik om verksamheterna, kopplat till deras behov. Dialoger har förts och konsekvensanalyser har upprättats med rektorer och verksamhetschefer gällande vilka anpassningar utifrån minskade barnantal samt besparingar utifrån minskad budgetram som beslutet om kommunplan kommer att föra med sig för lärandenämndens verksamheter.

En höstavstämning av kommunplanen kommer att ske där kommunfullmäktige 2025-12-15 förväntas besluta om det blir någon förändring av budgetramen för lärandenämnden 2026. Detta kan i så fall komma att ytterligare påverka den internbudget som lärandenämnden förväntas anta 2025-12-10.

Ärendet har handlagts av förvaltningsledningsgruppen och ekonomer.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Nybro kommuns budgetmodell bygger för flera av lärandenämndens verksamheter (förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, gymnasieskola) på en prislapp. Prislappen i sin tur utgår från alla kommuners genomsnittliga nettokostnad, anpassat efter aktuell kommuns förutsättningar enligt kostnadsutjämnningen. En prislapp innebär den kostnad ett barn eller elev skulle ha vid en genomsnittlig kvalitet och effektivitet hos kommunen. Detta leder i sin tur fram till en teknisk ram som tillsammans med beslutade prioriteringar utgör underlag för budget 2026. Vissa verksamheter har en intäktlapp, inom lärandenämnden gäller detta vuxenutbildningen. För våra anpassade verksamheter inom grundskola och gymnasieskola är det budget-på-budget eller jämförelse med andra kommuner som används i budgetmodellen. För 2026 har kommunfullmäktige beslutat att använda budget-på-budget.



Den tekniska ramen ligger en bra bit under den kostnad som föreligger i Nybro kommuns verksamheter, vilket beror av en ambitionsnivå om flera förskole- och skolenheter för mycket jämfört genomsnittet. Lägg därtill att Nybro samtidigt befinner sig i en kraftigt nedåtgående trend gällande befolkningsutveckling, främst gällande låga födelsetal där antal barn i åldern 1-5 år förväntas minska nästan 20 % fram till 2030. I takt med att barnen blir äldre påverkas våra verksamheter i tur och ordning av denna befolkningsminskning, och ser vi till grundskolan kommer den inom tio år att ha cirka 15 % färre elever än idag. En anpassning av antal enheter är därmed nödvändig för att kunna hantera den minskande budgeten i riktning ner mot teknisk ram under kommande år. En förskole- och skolstrukturutredning utifrån Kommunplaneuppdrag 2025:1 *Se över nuvarande förskole- och skolstruktur utifrån demografi, effektivitet och kvalitet* är i gång och förväntas beslutas av lärandenämnden 2026-01-28 och därefter i kommunfullmäktige i mars 2026. Det beslut som fattas avseende kommande struktur kommer att bli avgörande för lärandenämndens framtida möjligheter till budget i balans. De ekonomiska effekterna av skolstrukturutredningen kommer dock inte till stånd under 2026 utan först sannolikt till terminsstart 2027/2028.

Det är även klarlagt att den ursprungstanke för utredningen om antal övertaliga skolenheter som erhöles från SKR är för snäv, då Nybro kommuns befolkningsprognos är mer vikande än rikets som helhet under kommande tioårsperiod. De siffror som erhöles baserades på dåvarande läge i Nybro kommun, vilket var innan befolkningsprognos justerats 2024. Antalet tomma förskole- och grundskoleplatser förväntas således öka ytterligare. Detta innebär att det kommer att behövas en större anpassning än vad som antagits från början för att anpassa verksamheterna till teknisk ram. Det är även tydligt att för att få full ekonomisk effekt från en avveckling av förskola eller skola så krävs att de fasta kostnaderna (till exempel hyra) kan nollas liksom att personalkostnaden kan minska motsvarande de platser som avvecklingen innebär. Med tanke på att flera enheter har få barn/elever blir effekten per enhets avveckling inte tillräckligt stor, utan det krävs omfattande avvecklingar av antalet tomma platser för att komma ner i kostnad, liksom en kraftig förtätning av barn och elever på de enheter som kvarstår.

Lärandenämnden beslöt 2025-03-26 (dnr LÄN-2025-68) att skicka vidare ett antal prioriteringar inför budget 2026 till kommunstyrelsen som avsåg de främsta behov/prioriteringar samt effektiviseringar som verksamheterna såg kopplat till behov av resurser. Totalt belopp uppgick till 66 452 000 kronor. Samtliga prioriteringar och effektiviseringar konsekvensbeskrevs. Utfallet i beslut av kommunplan blev 43 852 000 kronor i prioriteringar, vilket innebär att det krävs betydligt större effektiviseringar än vad som initialt planerats.

Utifrån den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen (kommunplan) beslutar lärandenämnden om intern fördelning av medel (internbudget) mellan sina ingående verksamheter. Den interna budgetfördelningen syftar till att stödja lärandenämndens verksamheter att uppnå de mål som beslutats i lärandenämndens verksamhetsplan. Till stöd för fördelning mellan verksamheterna finns lärandenämndens beslutade resursfördelning (dnr LÄN-2024-486). Enligt lärandenämndens önskemål används systemet till att fördela medel



mellan verksamheter och enheter, i enlighet med den ambition om objektivitet, transparens och träffsäkerhet som genomsyrar våra verksamheter. Resursfördelningssystemet tar stor hänsyn till de socioekonomiska och strukturella variationer hos våra barn- och elever som forskningen historiskt påvisat vara avgörande för ökad måluppfyllelse. Förändringar i omvärlden visar dock på att en översyn av dessa parametrar kan komma att vara nödvändig. Utifrån de kraftiga åtgärder som krävs för att verksamheterna ska närma sig teknisk ram är ett behov av sänkning av ambitionsnivå i resursfördelningssystemet inom förskola och fritidshem nödvändig. Likaså behöver viss justering av socioekonomiska parametrar att ske redan 2026 för att bättre spegla verklighetens behov.

Förvaltningsledningen räknar med att 2026 blir ett mycket tufft år ekonomiskt och att det blir mycket svårt att hålla budget i balans. När de åtgärder som föreslås i denna internbudget beslutas att genomföras finns det möjlighet till budget i balans, och framför allt förflyttar sig verksamheterna åt rätt håll jämfört teknisk ram inför åren därpå, men det kommer att bli oerhört tufft ute på våra enheter. Det ser än tuffare ut 2027-2029 och det är av yttersta vikt att erforderliga beslut om strukturförändring kommer till stånd för att ha någon möjlighet till budgetföljsamhet framöver.

Mot denna bakgrund förordar lärande- och kulturförvaltningen att lärandenämnden antar internbudget för 2026.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Se ovan.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonsekvensanalys har utförts på förslaget om internbudget 2026 som helhet liksom att verksamheterna förskola och fritidshem har i barnchecklistor beskrivit konsekvenserna inom respektive verksamhet. Samtliga åtgärder kommer att påverka barn och elever, vilket beskrivs i dessa bilagor, men utifrån ett barnperspektiv utgår internbudgeten från att göra det bästa för de flesta, vilket innebär att de allra värsta konsekvenserna kommer att uppstå om förvaltningen tvingas till oplanerade budgetåtgärder, vilka följer av om inget beslut fattas och verksamheterna tvingas till en generell besparing i stället för konkreta åtgärder utifrån analys.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

För att få tillväxt, hållbarhet och gemenskap är det viktigt att ekonomin är i balans och att lärandenämnden kan arbeta med frågorna inom dessa perspektiv. Då kommunen befinner sig i stora utmaningar, både inom ekonomin men också inom andra områden, är det extra viktigt att det finns en tilltro, en följsamhet och en tillit i verksamheterna till att klara dessa. För att uppnå tillväxt, hållbarhet och gemenskap krävs både ett stabilt och långsiktigt perspektiv genom nämndens fokusområden i verksamhetsplanen samtidigt som det krävs ett stort utvecklingsarbete som kommer leda till förändringar i verksamheterna framöver.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige för kännedom
- Samtliga verksamhetschefer (förskola, grundskola, CBEH, administration)
- Samtliga rektorer



§ 109 - Information från förvaltningen

Dnr LÄN-2025-27

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Förvaltningschef information om:

- Skolchefsnätverk med SKR, Sveriges Kommuner och Regioner.
- Samverkansmöte mellan presidium från Lärandenämnden, Kulturnämnden och Individ- och familjenämnden, där man bland annat lyfte frågan om samverkan kring aktivitetskravet, det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), Nybro Ung, förebyggandearbetet samt vuxenutbildningen.

Administrativ chef informerar om:

- Avgiftskontroll för barnomsorg.
-



§ 110 - Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök

Dnr LÄN-2025-28

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Lärandenämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker i verksamheternas olika förskolor, skolor och programråd. Det är de ansvarsområden som lärandenämnden har enligt lärandenämndens reglemente. Det innebär att kontaktpolitiker deltar på olika möten men också besöker sin tilldelade verksamhet.

Information

Ersättare Carl-Axel Hallberg (C) har besökt Paradisskolan årskurs F-6. Fick en bra bild av skolan som gav intryck av en väl fungerande verksamhet med mycket kompetent personal.



§ 111 - Redovisning av delegationsbeslut

Dnr LÄN-2025-29

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 22 september 2025 – 2 december 2025

Beslutsunderlag

- Lista över delegationsbeslut 2025-09-22 – 2025-12-02

Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt lärandenämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på lärandenämndens närmast följande sammanträde.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

§ 112 - Anmälningssärenden

Redogörelse för ärendet

Handlingar som anmäls för kännedom till lärandenämnden redovisas i lista för anmälningssärenden.

Beslutsunderlag

- Lista anmälningssärenden 2025-09-22 – 2025-12-02
-



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-12-10

§ 113 - Avslutning

Lärandenämndens ordförande Lars-Gunnar Hellström (C) tackar för året som gått och önskar alla en God Jul och ett Gott Nytt År.
