



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-02

Organ

Omsorgsnämnden

Plats och tid

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.14

Beslutande ledamöter

Beslutande**Ersättare för**

Stig-Roland Fagergård (S), ordförande
Bodil Johansson (C), vice ordförande
Gabriella Eriksson (SD), andre vice
ordförande
Catarina Bentsrud (S)
Anders Johansson (C)
Tommy Pettersson (V)
Monica Ljungdahl (M)
Stefan Lagesson (KD) (§ 28–34)
Ingegärd Karlsson (SD)

Övriga deltagare

Ersättare

Mildred Persson (M), Torgny Tagesson (SD), Anders Johansson (C)

Tjänstemän

Linda Andersson, förvaltningsekonom; Mari Rosqvist, verksamhetschef
SÄBO; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst; Petra Nilsson,
verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet; Felix Brundin,
nämndsekreterare; Annika Fröberg, omsorgschef; Linda Johansson,
verksamhetschef Funktionsstöd; Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg;

Övriga

Allmänhet

Sekreterare

Felix Brundin

Utses att justera

Gabriella Eriksson

Justeringsdatum

2026-06-09

Paragrafer § 28 - 38**Digital signering**

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Stig-Roland Fagergård**Justerande** – Gabriella Eriksson



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-06-02

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-06-02
Justeringsdatum	2026-06-09
Anslaget publiceras	2026-06-10
Anslaget tas ner	2026-07-03
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	69
§ 28 – Tema för nämnden: Information om verksamheten Funktionsstöd	70
§ 29-Läroprocess kopplad till nya socialtjänstlagen – nuläge och pågående utvecklingsarbete	72
§ 30 – Skador och tillbud Tertial 1, 2026	74
§ 31 - Tertialrapport 1 2026 samt åtgärdsplan för återrapporering till kommunstyrelsen	79
§ 32 - Ej verkställda beslut kvartal 1 2026	82
§ 33 - Information från förvaltningschef och verksamhetschefer	83
§ 34 - Information angående arbetet med att öka kundtiden inom hemtjänsten	85
§ 35 - Antagande av riktlinje för kontaktpolitiker i omsorgsnämnden	86
§ 36 - Val av kontaktpolitiker	89
§ 37 – Delegationsbeslut	91
§ 38 – Sommarhälsning	92

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Linda Johansson, verksamhetschef Funktionsstöd, föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Information om verksamheten Funktionsstöd

Matilda Strömdahl, utvecklingsstrateg, föredrar följande ärende:

- Läroprocessen kopplad till nya socialtjänstlagen – nuläge och pågående utvecklingsarbete

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.04 -14.35

Annika Fröberg, omsorgschef, Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO och Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, Linda Andersson, förvaltningsekonom, föredrar följande ärende

- Tertialrapport 1 2026 samt åtgärdsplan för återrapporering till kommunstyrelsen

Annika Fröberg, omsorgschef, Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO och Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Information från förvaltningschef och verksamhetschefer

Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Information angående arbetet med att öka kundtiden till hemtjänsten

Felix Brundin, nämndsekreterare, föredrar följande ärende:

- Antagande av riktlinje för kontaktpolitiker i omsorgsnämnden

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 28 – Tema för nämnden: Information om verksamheten Funktionsstöd

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Funktionsstöd ansvarar för insatser till omkring 460 kommuninvånare. Verksamheten omfattar insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, samt insatser enligt socialtjänstlagen, SoL. Insatserna avser bland annat personer med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar, personer som omfattas av LSS personkrets samt målgruppen inom socialpsykiatri. Insatserna föregås av individuell utredning och är frivilliga.

Verksamheten är organiserad i flera verksamhetsområden och omfattar bland annat myndighetsutövning, resurs och stöd, socialpsykiatri, bostad med särskild service, personlig assistans, daglig sysselsättning och barnverksamhet. Inom Funktionsstöd finns cirka 360 medarbetare i form av bland annat stödbiträden, stödassistenter, stödpedagoger, personliga assistenter, poolpersonal och jobbcoacher. Verksamheten bedrivs vid närmare 50 arbetsplatser och har även ett stort antal ersättare som varierar över året.

Under 2025 infördes en ny organisation för att möta ökade behov, ökade kvalitetskrav och förändrade ekonomiska förutsättningar. Riktlinjer för både SoL och LSS har reviderats och uppföljningen av kvalitet, ekonomi och personal har kvalitetssäkrats. Flera beslutade omorganisationer har genomförts och följts upp.

Inom myndighet samt resurs och stöd finns funktioner för bland annat handläggning, administration, kvalitetsutveckling, digitalisering, kompetensutveckling, välfärdsteknik, pedagogisk handledning och poolverksamhet. Funktionen har också en viktig roll i det övergripande kvalitetsarbetet, krisorganisationen och samordningen inom Funktionsstöd.

Socialpsykiatrien verkställer boendestödsinsatser i ordinärt boende i hela kommunen. Verksamheten möter en komplex målgrupp med ökande samsjuklighet och behov av samverkan, bland annat med individ- och familjeomsorgen. Kostnaderna för boendestödet har minskat under 2025 genom arbete med arbetsmiljö, uppföljning, planering och kostnadskontroll, samtidigt som kvaliteten har varit i fokus.

Inom bostad med särskild service verkställs insatser för cirka 90 kommuninvånare, både i egen regi och genom externa placeringar. Verksamheten omfattar bland annat gruppboendestäder, serviceboendestäder och annan särskilt anpassad bostad enligt LSS samt boendeförändringar enligt SoL. Det finns fortsatt utmaningar kopplade till bemanning, kompetens, kvalitet och kapacitet, men genomförda åtgärder bedöms börja ge resultat.

Personlig assistans omfattar 47 assistansberättigade personer i kommunen. En del av assistansen utförs av privata anordnare. Verksamheten följer upp underlag från privata

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



utförare, kontrollerar tillstånd och arbetar med kostnadskontroll. Området är fortsatt kostnadsdrivande och kräver särskild kompetens, både utifrån målgruppens behov och arbetsmiljö.

Daglig sysselsättning omfattar cirka 150 kommuninvånare, varav omkring 110 personer har beslut om daglig verksamhet enligt LSS och cirka 40 personer har dagverksamhet enligt SoL. Verksamheten samarbetar med bland annat anpassad gymnasieskola, näringsliv och kommunala verksamheter för att hitta lämpliga individuella placeringar. Det finns för närvarande kapacitetsutmaningar kopplade till lokaler och bemanning.

Barnverksamheten omfattar drygt 40 barn, inklusive barn i samplanering och samplacering med barn- och familjeverksamheten. Verksamheten omfattar bland annat korttidsverksamhet, korttidstillsyn enligt LSS och övriga stödinsatser för barn med funktionsnedsättning.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 29-Läroprocess kopplad till nya socialtjänstlagen – nuläge och pågående utvecklingsarbete

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Läroprocessen är ett nationellt koncept som genomförs regionalt. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, utvecklar konceptet löpande och de regionala samverkans- och stödstrukturerna, RSS, ansvarar för genomförandet. Av presentationen framgår att 96 procent av landets kommuner har valt att delta i läroprocessen och att fler än 2 000 deltagare är anmälda. Deltagarna består bland annat av nyckelpersoner, högre chefer, förtroendevalda samt kommunstyrelsens ordförande och kommunchef vid uppstart och avslut.

Syftet med läroprocessen är att stödja kommunerna i omställningen i linje med den nya socialtjänstlagen, bidra till lärande mellan kommuner och skapa möjlighet till utveckling i hela landet. Läroprocessen har fokus på styrning och ledning samt på att kommuner löpande ska kunna lära av varandra.

Läroprocessen utgår från kommunernas egna utvecklingsarbete. Under perioden 2026–2028 genomförs bland annat uppstartskonferens, lärgruppsträffar, halvtidskonferens och resultatkonferenser. Arbetet ska stödja kommunens förflyttning inom socialtjänstens områden med anledning av den nya lagstiftningen, men även bidra till utveckling av arbetssätt och kultur.

Utvecklingsarbetet är en stegvis process med stegen ”skatta läget”, därefter ”fatta läget” och slutligen ”förändra läget”.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-02

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.04 – 14.35

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 30 – Skador och tillbud Tertian 1, 2026

Dnr OMF-2026-111

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet samt

att omsorgsnämnden ser med stor oro på den kraftiga ökningen av inrapporterade skador och tillbud för tertial 1 2026. Det är av vikt att både nämnd och förvaltning nogsamt följer denna utveckling och att de åtgärder som förslås i tjänsteskrivelsen får önskad effekt

Beslutsunderlag

- Statistik skador och tillbud tertial 1 2026

Förvaltningens förslag

”att notera informationen till protokollet”

Yrkande

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) yrkar på tillägg av en andra att-sats

” att omsorgsnämnden ser med stor oro på den kraftiga ökningen av inrapporterade skador och tillbud för tertial 1 2026 det är av vikt att både nämnd och förvaltning nogsamt följer denna utveckling och att de åtgärder som förslås i tjänsteskrivelsen får önskad effekt”

Gabriella Eriksson (SD) yrkar bifall till Stig-Roland Fagergårds (S) tilläggsyrkande.

Stefan Lagesson (KD) yrkar bifall till Stig-Roland Fagergårds (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om omsorgsnämnden bifaller Stig-Roland Fagergårds (S) tilläggsyrkande och finner att omsorgsnämnden bifaller tilläggsyrkandet.

Sammanfattning

Skador och tillbud redovisas kvartalsvis i tertialrapporter. Nedan redovisas tertial 1, 2026, det vill säga 2026-01-01 – 2026-04-30.

Under perioden har totalt 104 händelser rapporterats inom omsorgsförvaltningen, varav 54 skador och 50 tillbud. Det är en ökning jämfört med tertial 3 2025, då 34 skador och 14 tillbud rapporterades. Ökningen avser främst tillbud kopplade till psykisk överbelastning, exempelvis stress i samband med nya scheman, omorganisation, nya arbetssätt samt nytt planerings- och verksamhetssystem.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av HR-strateg och nämndsekreterare.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



En tillbudsrapport ska fyllas i när något hänt på arbetet som hade kunnat leda till ohälsa eller till att någon skadar sig. En sådan incident ska alltid rapporteras till arbetsgivaren, även om ingen faktisk arbetsskada uppstod den gången.

Tillbudsrapporten innehåller ofta följande delar:

- Information om personen som noterat tillbudet eller upplevt incidenten.
- Information om omständigheterna kring själva händelsen – var, hur och när inträffade tillbudet? Vad hade det kunnat leda till?
- Information om varför tillbudet inträffade, om det har hänt förut och vad som behöver göras åt saken.
- En uppföljning av vad som gjordes för att förhindra att tillbudet inträffar igen.

Tillbudsrapporten syftar till att uppmärksamma arbetsgivaren på att något inte står rätt till på arbetsplatsen och att se till att arbetsgivaren gör en uppföljning av tillbudet. Både stora och små händelser ska rapporteras, även sådana som kan kännas oviktiga i stunden. Allvarliga tillbud ska arbetsgivaren rapportera vidare till Arbetsmiljöverket.

En arbetsskada är en personskada eller en sjukdom som beror på olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Vissa smittsamma sjukdomar räknas också som arbetsskador. Begreppet arbetsskada innefattar följande:

- **Olycksfall i arbetet**

I första hand avses olycksfall som inträffar på den egna arbetsplatsen, men också olyckor som inträffar under tjänsteresa eller utbildning. Även överfall eller hot i samband med arbetet kan räknas som olycksfall i arbetet.

- **Färdolycksfall**

Med färdolycksfall menas främst de olycksfall som inträffat under den direkta färden till eller från arbetet.

- **Arbetssjukdom**

Med arbetssjukdom menas försämrad hälsa som orsakats av arbetet, till exempel av tungt eller ensidigt arbete, farliga ämnen, psykiskt påfrestande arbetsförhållanden, vibrationer och buller.

- **Smittsamma sjukdomar**

Exempel på detta kan vara en smitta i samband med laboratoriearbete eller omhändertagande av smittbärande personer.

Arbetsskador delges alltid skyddsombud samt anmäls till Försäkringskassan. Allvarliga arbetsskador ska likt allvarliga tillbud anmälas till Arbetsmiljöverket.

Information

Under tertial 1 år 2026 rapporterades totalt 104 händelser inom omsorgsförvaltningen, varav 54 skador och 50 tillbud. Jämfört med tertial 3 år 2025, då 34 skador och 14 tillbud rapporterades, innebär detta en tydlig ökning av både skade- och tillbudsrapporteringen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



De händelsetyper som främst förekommer är tillbud kring psykisk överbelastning, tillbud kring tillfällig psykisk överbelastning (hot, chock), fallskador samt fysisk överbelastning i samband med lyft eller ansträngande/häftig rörelse. Även kategorin ”Ej angivet” har ökat. Vid stickprovskontroll av denna kategori framgår att merparten av anmälningarna avser psykisk överbelastning, främst kopplat till omorganisation och nya scheman samt till brister i samarbete och kommunikation.

Fallskador, exempelvis halkolyckor, sker vanligtvis med ökad frekvens under tertial 1 med anledning av snö och halka. Belastningstillbud har också ökat, medan kategorin ”Skadad av person” har minskat jämfört med föregående tertial.

Av de rapporterade händelserna har 81 klassificerats som mindre allvarliga, 2 som allvarliga och 1 som mycket allvarlig enligt arbetsmiljölagen 3 kap. 3 a §. 20 anmälningar väntar på att klassificeras utifrån mindre allvarlig eller allvarlig händelse. Cirka hälften av de inkomna anmälningarna är färdighanterade och avslutade, medan resterande del är under utredning.

En händelse har rapporterats som mycket allvarlig till Arbetsmiljöverket. Händelsen avser ett allvarligt tillbud kring psykisk överbelastning (hot, chock) inom hälso- och sjukvårdsverksamheten. Könsfördelningen visar att 86 av händelserna under 2026 avsåg kvinnor och 18 avsåg män.

Nedan redovisas statistik för 2026-01-01–2026-04-30 samt jämförelse med tertial 3 år 2025.

Kategori	Tertial 3, 2025	Tertial 1, 2026	Förändring
Totalt antal händelser	48	104	+56
Skador/arbetsskador	34	54	+20
Tillbud	14	50	+36
Allvarlig händelse	1	2	+1
Mycket allvarlig händelse (AML 3:3a)	0	1	+1
Mindre allvarlig händelse	28	81	+53
Ej klassificerad/allvarlighetsgrad ej given	18	20	+2

Exempel på vidtagna åtgärder

Utifrån inkomna rapporter har flera åtgärder initierats i syfte att förebygga liknande händelser framöver. Nedan följer exempel på insatser kopplade till olika kategorier av händelser:

Tillbud kring psykisk överbelastning

Rubriken ”Tillbud kring psykisk överbelastning” avser främst händelser där medarbetare upplever stress kopplad till nya scheman, ny planering, omorganisation, nya arbetssätt och nytt planeringssystem. Vissa anmälningar rör även upplevd stress utifrån bristande samarbete

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande



och kommunikation. Anmälningar som specificerats som hot eller chock avser bland annat verbala hot samt situationer där anhöriga framfört hot eller starka synpunkter på ett sätt som upplevts psykiskt påfrestande eller hotfullt.

- Dialog med medarbetarens kollegor för att säkerställa att medarbetarna stöttar varandra i förändringen.
- Erbjudande om ytterligare utbildning i systemet.
- Stöd från enhetschef och planerare vid uppstart av det nya systemet.
- Löpande uppföljning och utvärdering av mående och upplevd stress.
- Stöd till medarbetare i att stärka kommunikation, samarbete samt relationer med kund och anhöriga där det behövs.

Fallskador

Rubriken "Fallskador" handlar om fall i trappa, kört omkull med cykel samt halkolyckor.

- Dialog om att vara försiktig vid exempelvis halka, våta golv och trappor.
- Kontakt med hyresvärd med önskemål om ökad sandning på parkering och vid entréer.
- Inköp av broddar till personalen.

Fysisk överbelastning

Rubriken "Fysisk överbelastning" handlar exempelvis om att medarbetare har sträckt sig eller upplevt smärta i samband med lyft, förflyttningar eller liknande. I vissa fall har medarbetare tagit dubbelbemanning själva på grund av upplevd stress och tidsnöd i planeringen.

- Diskussion om händelse och åtgärdsförslag i arbetsgruppen.
- Ärendet tas upp på enhetens TEAM.
- Kontakt med rehabenheten för hjälp och stöd med arbetssätt och hjälpmedel.

Ej angivet

Under denna kategori återfinns främst händelser kopplade till psykisk överbelastning, exempelvis stress med koppling till omorganisation och nya scheman, men även upplevelser av brister i samarbete och kommunikation.

- Fortsatt dialog om planering, samarbete och gemensamma arbetssätt.
- Förtydligande av rutiner och arbetssätt där behov identifieras.
- Uppföljning av upplevd stress och återhämtning i berörda arbetsgrupper.

Sammanfattningsvis visar statistiken en ökning av anmälningar som grundar sig i upplevd stress, oro och ohälsa kopplat till omorganisation och nya scheman. Det upplevs vara högre stress och sämre möjligheter till återhämtning i och med nya arbetssätt, scheman samt verksamhets- och planeringssystem.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-02

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsförvaltningen har som mål att vara en attraktiv arbetsgivare. Förvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljön och är en lärande organisation som aktivt arbetar i förebyggande syfte för att minska skador och tillbud för medarbetarna i förvaltningen.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Skador och tillbud utgör en risk för ohälsa hos medarbetarna, med sjukskrivning och ökade kostnader som följd. Fortsatt förebyggande arbete mot arbetsrelaterad stress och fysisk överbelastning bedöms kunna minska risken för framtida kostnader kopplade till sjukfrånvaro, rehabilitering och personalomsättning.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete för att minska risker i arbetet stärker gemenskapen i arbetsgruppen och bidrar till en hållbar arbetsplats. Arbetet stödjer även förvaltningens förutsättningar att vara en attraktiv arbetsgivare.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- HR-strateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 31 - Tertialrapport 1 2026 samt åtgärdsplan för återrapportering till kommunstyrelsen

Dnr OMF-2026-102

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna Tertialrapport 1,

att överlämna tertialrapport och åtgärdsplan till kommunstyrelsen samt

att ge omsorgsförvaltningen i uppdrag att fortsatt återrapportera genomförande och effekter av åtgärdsplanen till nämnden

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 1 2026
- Åtgärdsplan för omsorgsförvaltningen

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef, verksamhetschefer, förvaltningsekonom och utvecklingsstrateg.

Vid tertialrapport 1 är tre mål delvis uppnådda och två mål inte uppnådda. De mål som inte är uppnådda är *Trygga vårdinsatser* och *Effektivt resursutnyttjande*.

I utvecklingsuppdraget har omsorgsnämnden antagit tre mål:

- *Delaktigt & tryggt*
- *Stolt och modig*
- *Attraktiv arbetsgivare*

Vid tertialrapport 1 är ett mål uppnått, ett mål är delvis uppnått och ett mål är inte uppnått. Det målet som inte är uppnått är *Attraktiv arbetsgivare*.

Omsorgsnämnden

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	42 078	63 787	21 708
Personalkostnader	-304 296	-339 690	-35 393
Övriga kostnader	-108 875	-123 643	-14 767
Totalt	-371093	-399546	-28452

Det ekonomiska resultatet påverkas av flera faktorer. Omsorgsnämnden redovisar att budgetarbetet inför 2026 har varit ansträngt och att en justeringspost om cirka 15 100 tkr behövde göras för att komma ned till tilldelad budgetram. Vidare har vissa besparingsposter

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



budgeterats innan de fått full faktisk effekt, samtidigt som vissa kända kostnader, såsom sjukfrånvaro, övertid, hyra för Madesjögläntan och tomhyror, inte fullt ut har rymts i budget.

Ekonomiskt utfall för maj

Personalkostnaderna i maj var cirka 500 tkr högre jämfört med motsvarande period 2025. Inom hemtjänsten redovisas cirka 3 400 tkr högre personalkostnader, vilket bland annat avser ökade kostnader för övertid, sjuklön, obekvämt arbetstid och personalomkostnader. Samtidigt redovisas cirka 2 750 tkr lägre personalkostnader inom särskilt boende, bland annat till följd av neddragning av enhetschef samt stängning av platser på Stallgården och Strandvägen.

Inom hälso- och sjukvård redovisas positiva utfall i samtliga verksamheter utom biståndshandläggningen, som redovisar en avvikelse om 2 770 tkr. Avvikelsen förklaras bland annat av justering i timersättningen samt ett högre uttag av utförd tid än budgeterat.

Vidare framgår att intäkterna är lägre, vilket beror på försiktighet med att bokföra statsbidrag i driften. Avskrivningar görs regelbundet, vilket inte skedde under samma period föregående år. Därutöver redovisas högre kostnader för inköp av arbetskläder.

Åtgärdsplan till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026, § 56, att anta uppföljningsrapport februari 2026 för Nybro kommun. Uppföljningen visar att kommunen i den tidiga helårsprognosen redovisar en budget i balans, men att prognosen är förenad med flera osäkerhetsfaktorer. Omsorgsnämnden prognostiserar ett underskott om 28 728 tkr.

Mot denna bakgrund beslutade kommunstyrelsen att omsorgsnämnden senast i samband med uppföljning av tertial 1 2026 ska återkomma med en tidsatt åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska visa när de ekonomiska effekterna av påbörjade åtgärder förväntas uppstå, vilka ekonomiska effekter som förväntas totalt samt säkerställa att åtgärdernas samlade effekt motsvarar det beräknade underskottet.

Åtgärdsplanen omfattar effektiviseringar, anpassningar och förändringar om totalt 50 582 tkr. Den största åtgärden är bemanningsekonomi, AI-schemaläggning och välfärdsteknik, med beräknad effekt om 30 769 tkr. Förvaltningen ser även över nattbemanningen i hemtjänsten, vilket beräknas minska kostnaderna med 4 500 tkr.

Riktlinjer och vägledning för biståndsbedömning ses över för att skapa mer likvärdiga och hållbara beslut. Poolen inom rekryterings- och bemanningsenheten ska minska i takt med att grundbemanningen stärks.

Administration och stödfunktioner ses över utifrån nya arbetssätt och digitala system.

Flera åtgärder får full effekt först 2027 och behöver därför följas upp löpande av omsorgsnämnden.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsförvaltningen bedömer att tertialrapporten ger en samlad och rättvisande bild av verksamhetens nuläge vid tertial 1 2026. Rapporten visar att flera mål är delvis uppnådda och att utvecklingsarbete pågår, men också att nämnden har ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2026-06-02

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Tertialrapporten visar att omsorgsnämnden prognostiserar ett underskott om -28 452 tkr för 2026. Åtgärdsplanen omfattar effektiviseringar, anpassningar och förändringar motsvarande totalt 50 582 tkr, men samtliga åtgärder bedöms inte få full effekt under 2026.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Förvaltningsekonom
- Kommunstyrelseförvaltningen
- Kommunstyrelsen
- För publicering på intranät
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 32 - Ej verkställda beslut kvartal 1 2026

Dnr OMF-2026-115

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera information till protokollet

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Redogörelse för ärendet

Statistikrapport över beslut enligt 4 kap.1 § Socialtjänstlagen (SoL) som under första kvartalet 2026 inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapporterade till IVO.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisorerna
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 33 - Information från förvaltningschef och verksamhetschefer

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Hemtjänst

Inom Rekrytering- och bemanningsenheten pågår fortsatt arbete med sommarbemanningen.

Den senaste sammanställningen visar att det fortfarande saknas 15 medarbetare.

Verksamheten arbetar intensivt med att öka kundtiden och skapa en mer effektiv planering, så att tillgängliga resurser används på bästa möjliga sätt.

En enhetschef inom hemtjänsten avslutar sin tjänst i mitten av juni. Ny enhetschef är rekryterad och tillträder i augusti. Under sommaren finns en tillfällig lösning för att säkerställa ledning och kontinuitet. För baspersonal har även förskjuten semester aktualiserats, och dialog förs med fackliga parter.

Den nya nattorganisationen verkställs också och organisationen börjar gälla från och med den 15 juni.

Särskilt boende

Inom särskilt boende pågår arbetet med semesterplaneringen. Verksamheten ser över möjligheten att minska antalet samplaneringspass och vid behov justera bemanningen något. Scheman ses över, och verksamheten kommer noggrant att följa effekterna av helgavtalet under hösten.

Det sker inga förändringar på enhetschefsnivå under sommaren. Under sommaren kommer en tidigare enhetschef och som nu arbetar som projektledare för krisberedskap att gå in som verksamhetschef. Till hösten kommer enhetschef för Kvarnbacken att gå in som tillförordnad verksamhetschef för särskilt boende under resterande del av året. Nuvarande verksamhetschef kommer att tillträda tjänsten som utvecklingsstrateg.

Hälso- och sjukvård och myndighet:

Inom hälso- och sjukvårdsområdet pågår ett rekryteringsarbete. Ny medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, tillträder i september. Ny enhetschef för hälso- och sjukvård tillträder i augusti, och en ny enhetschef för bistånd tillträder i mitten av augusti.

Sommaren bedöms vara sårbar när det gäller sjuksköterskebemanningen. Det finns täckning, men bemanningsläget är bristfälligt. För att lösa situationen har särskilda avtal om förskjuten semester behövt tecknas. Hyrsjuksköterskor behöver anlitas, men med stöd av avtalen bedöms

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



antalet kunna hållas nere. Bedömningen är att detta är ett mer kostnadseffektivt alternativ än att i större omfattning anlita hyrsjuksköterskor.

Förvaltningsövergripande:

Arbetet med sammanslagningen av omsorgsförvaltningen och funktionsstöd fortsätter. Möten har hållits på ledningsnivå med HR och ekonomi, och regelbundna avstämningar sker på olika nivåer inom verksamheterna. Syftet är att se över hela organisationen inför 2027 och identifiera hur verksamheten kan organiseras mer ändamålsenligt.

Särskilt fokus ligger på samverkan mellan olika delar av organisationen, exempelvis rehabilitering, myndighet och andra funktioner. Målet är att minska stuprör och skapa en tydligare helhet. Flera förslag finns att utgå från, och ambitionen är att ha en inriktning klar till augusti. Utgångspunkten i arbetet är vad som är bäst för invånarna och vilka delar av verksamheten som kan utvecklas och förbättras.

En rehabkoordinator kommer att tas in genom statsbidrag i projektform, med syfte att minska sjukfrånvaron och ge stöd till enhetscheferna. MAS och MAR ska framöver arbeta mer verksamhetsnära. Syftet är att stärka kvaliteten, ge stöd i det dagliga arbetet och bidra till utveckling ute i verksamheterna. Arbetet ska även fokusera på grundläggande kompetensfrågor, höjd kompetensnivå, minskade avvikelser, ökad kvalitet och stärkt patientsäkerhet.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 34 - Information angående arbetet med att öka kundtiden inom hemtjänsten

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Med kundtid avses den tid som utförs hos kunden. Det finns tre olika tidsbegrepp: direkt kundtid, indirekt kundtid och övrig tid. Direkt kundtid avser kundtid eller utförd tid hos kunden. Indirekt kundtid omfattar exempelvis genomförandeplan, dokumentation och teammöten. Övrig tid omfattar bland annat avböjda besök, ombudstid, möten och hantering av bilar, vilket ingår i kringpeng eller timpeng.

Etappmålet är i dagsläget 60 procent kundtid eller utförd tid. Målet framåt är i genomsnitt 65,6 procent för Södra och Östra, 64,2 procent för Norra och Västra samt 45 procent för nattverksamheten.

Det framgår även att förutsättningarna skiljer sig mellan olika geografiska områden och verksamhetsformer. Trygghetsboenden och grupper i tätorten förväntas i regel kunna ha en högre andel kundtid, medan vissa landsbygdsgrupper kan ha en lägre andel kundtid på grund av bland annat restid och geografiska avstånd.

Vid planering ska avböjda besök eller luckor i schemat användas för direkt eller indirekt kundtid när det är möjligt. Restiden hanteras i olika nivåer och planeringen ska optimeras för att minimera restid. För nattverksamheten bedöms körtiden kunna vara kortare än dagtid på grund av mindre trafik.

Information lämnas även om tidsfönster för olika typer av insatser. Tidskritiska insatser har små tidsfönster och behöver utföras vid en specifik tid. Tidsberoende insatser kan variera inom ett tidsfönster om cirka 1–2 timmar. Övriga insatser kan ha ett större tidsfönster och utföras mer flexibelt under dagen.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 35 - Antagande av riktlinje för kontaktpolitiker i omsorgsnämnden

Dnr OMF-2026-103

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att återremittera ärendet till förvaltningen för fortsatt beredning, samt

att ärendet ska återkomma för behandling vid omsorgsnämndens sammanträde den 13 oktober

Förvaltningens förslag

”att anta Riktlinje för kontaktpolitiker i omsorgsnämnden,

att riktlinjen ersätter tidigare rutin för kontaktpolitiker

att godkänna rapportmallen ”*Rapport från kontaktpolitiker i omsorgsnämnden vid verksamhetsbesök*” som stöd för kontaktpolitikernas återrapportering”

Yrkanden

Monica Ljungdahl (M) yrkar att ärendet återremitteras till förvaltningen för fortsatt beredning.

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet kl. 15:58–16:11 för överläggning inför beslut i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller återremitteras enligt Monica Ljungdahls (M) yrkande.

Ordföranden finner att omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

- Riktlinje för kontaktpolitiker i omsorgsnämnden
- Rapport från kontaktpolitiker i omsorgsnämnden vid verksamhetsbesök
- Protokollsutdrag omsorgsnämnden 2024-04-29 § 36, dnr OMF-2019-101

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till *Riktlinje för kontaktpolitiker i omsorgsnämnden*. Riktlinjen ersätter tidigare rutin för kontaktpolitiker, dnr OMF-2019-101.

Bakgrunden till översynen är omsorgsnämndens beslut den 28 april 2026, § 27, där nämnden gav förvaltningen i uppdrag att se över rutinen kring kontaktpolitiker. Uppdraget lämnades efter att en övrig fråga väckts om kontaktpolitikernas möjlighet att delta vid verksamhetsbesök och behovet av en tydligare och mer likvärdig hantering.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Den föreslagna riktlinjen tydliggör kontaktpolitikerns uppdrag, roll och begränsningar, formerna för verksamhetsbesök, återkoppling och återrapportering till nämnden samt ramarna för Äldredialogen. Riktlinjen innehåller även ett förtydligande om den enskildes integritet och att kontaktpolitiker inte ska följa med vid hemtjänstinsatser i den enskildes hem eller göra besök i lägenhet på särskilt boende.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare

Omsorgsnämnden beslutade den 29 april 2024, § 36, att anta en reviderad rutin för kontaktpolitiker och att val av kontaktpolitiker skulle ske vid nämndens sammanträde i juni. Den tidigare rutinen utgick från att kontaktpolitiker skulle utses till respektive särskilt boende och att kontaktoppgifter till kontaktpolitikerna skulle finnas på boendena. Rutinen innehöll även en årlig dialogdag med allmänheten om äldreomsorgen.

Vid omsorgsnämndens sammanträde den 28 april 2026, § 27, väcktes en övrig fråga om kontaktpolitikers möjlighet att delta vid verksamhetsbesök. Frågan avsåg bland annat att hanteringen hade upplevts som otydlig och att bedömningen tycktes skilja sig mellan olika verksamheter. Det framfördes därför behov av ett omtag för att kontaktpolitikers deltagande ska hanteras på ett likvärdigt sätt. Ordföranden konstaterade att frågan behövde klargöras och att hanteringen bör vara densamma oavsett parti. Omsorgsnämnden beslutade därför att ge förvaltningen i uppdrag att se över rutinen kring kontaktpolitiker och redovisa ett reviderat förslag vid nästkommande sammanträde den 2 juni.

Med anledning av nämndens uppdrag har förvaltningen sett över rutinen och tagit fram ett förslag till riktlinje. Syftet är att skapa en tydligare och mer likvärdig hantering av kontaktpolitikernas uppdrag, roll och deltagande vid verksamhetsbesök. Riktlinjen tydliggör även gränsen mellan det politiska uppdraget och förvaltningens ansvar för verkställighet, myndighetsutövning, arbetsledning och den enskildes integritet.

Riktlinjen förtydligar att uppdraget handlar om att kontaktpolitiker ska skaffa sig information om verksamheterna. Uppdraget ska inte användas för att driva partipolitiska intressefrågor, behandla löpande verksamhetsfrågor eller hantera personalfrågor. Kontaktpolitiker företräder nämnden vid besök och kan inte ge direktiv till verksamheten eller fatta beslut som rör verksamheten.

Riktlinjen reglerar även hur besök ska genomföras. Kontaktpolitikern tar initiativ till besöket och kontaktar berörd enhetschef för att komma överens om tid, form och praktiska frågor. Besök kan genomföras digitalt om förutsättningar finns. Rekommendationen är två besök per år och arvode utgår för högst två timmar per besök, två gånger per år.

Efter genomfört besök ska kontaktpolitiker upprätta en skriftlig rapport. Rapporten anmäls som ett anmälningsärende vid nästkommande sammanträde med omsorgsnämnden. Om tid och möjlighet finns kan kontaktpolitiker även lämna en kort muntlig redogörelse i samband med hanteringen av anmälningsärenden.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-02

Till riktlinjen hör en rapportmall. Rapportmallen innehåller frågor om hur verksamheten uppfyller kommunfullmäktiges mål, omsorgsnämndens mål och målen i äldreplanen, samt vilka framtida övergripande problem eller behov som verksamheten ser.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att den föreslagna riktlinjen ger en tydligare och mer rättssäker struktur för kontaktpolitikernas uppdrag än den tidigare rutinen.

Riktlinjen tydliggör gränsen mellan det politiska uppdraget och förvaltningens ansvar för verkställighet och myndighetsutövning. Detta är särskilt viktigt inom omsorgsnämndens verksamhetsområde, där verksamheten omfattar myndighetsutövning, verkställighet enligt socialtjänstlagen och kommunal hälso- och sjukvård.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Beslutet bedöms medföra ekonomiska konsekvenser i form av arvode till kontaktpolitiker i samband med verksamhetsbesök. Den tidigare rutinen angav att omsorgsnämndens ekonomi påverkas genom förrättningsarvode till utsedda kontaktpolitiker som närvarar vid besök.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Riktlinjen bidrar indirekt till verksamhetsutveckling genom att nämnden får strukturerad återkoppling från verksamhetsbesök.

Hållbarhet: En tydlig ansvarsfördelning mellan politiskt uppdrag och förvaltningens verkställighet bidrar till en hållbar styrning av verksamheten.

Gemenskap: Äldredialogen och kontaktpolitikernas verksamhetsbesök skapar förutsättningar för dialog mellan nämnden, verksamheterna och medborgarna.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämndens ledamöter och ersättare
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Nämndsekreterare
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 36 - Val av kontaktpolitiker

Dnr OMF-2026-114

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att utse representanter enligt följande:

Stig-Roland Fagergård Ordförande (S), Bodil Johansson vice ordförande (C) och Gabriella Eriksson (SD) andre vice ordförande anslås på samtliga boenden.

Strandvägen Britt Israelsson (S)
Paz Pizarro (V)
Monica Ljungdahl (M)

Almen Tommy Pettersson (V)
Mildred Persson (M)
Torgny Tagesson (SD)

Fröjekulla Catarina Bentsrud (S)
Ingegärd Karlsson (SD)
Patrik Pettersson (C)

Vattugatan Anders Johansson (C)
Stefan Lagesson (KD)
Annelie Sivertsson (SD)

Kvarnbacken Christian Engström (S)
Karina Åberg (C)
Emma Kahnt (KD)

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare.

I samband med revideringen av dokumenten som reglerar uppdraget som kontaktpolitiker har även fördelningen av kontaktpolitiker vid respektive särskilt boende setts över.

Omsorgsnämnden beslutade senast om kontaktpolitiker till särskilda boenden den 27 maj 2024. Sedan dess har förutsättningarna förändrats. Bland annat har Stallgården avvecklats och sammansättningen i omsorgsnämnden har förändrats genom att vissa ledamöter och ersättare har tillkommit eller avslutat sina uppdrag.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Mot bakgrund av detta finns behov av att fastställa en uppdaterad fördelning av kontaktpolitiker för respektive särskilt boende.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen bedömer att en reviderad och aktuell förteckning över kontaktpolitiker bidrar till en tydligare struktur för kontaktpolitikernas uppdrag och underlättar kontakten mellan nämnden och verksamheterna.

En uppdaterad fördelning säkerställer att samtliga berörda särskilda boenden har utsedda kontaktpolitiker och att informationen till verksamheterna är korrekt. Det skapar även bättre förutsättningar för planering av verksamhetsbesök och för en likvärdig hantering inom omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- För publicering på särskilda boenden och intranätet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 37 – Delegationsbeslut

Dnr OMF 2026–82

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 april- 30 april 2026

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2026-04-01– 2026-04-30
- Beslut om insats enligt SoL 2026-04-01– 2026-04-30
- Beslut om avgifter 2026-04-01– 2026-04-30
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 april- 30 april 2026 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-06-02

§ 38 – Sommarhälsning

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) önskade nämnden och omsorgsförvaltningen en trevlig sommar och semester. Vice ordförande Bodil Johansson (C) och andre vice ordförande Gabriella Eriksson (SD) instämde i önskningarna och riktade även en sommarhälsning till ordföranden.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande