



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-14

Organ

Omsorgsnämnden

Plats och tid

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00-15.27

Beslutande ledamot

Beslutande

Bodil Johansson (C), ordförande
Britt Israelsson (S)
Bo Lindahl (SD)
Anders Johansson (C)
Catarina Bentsrud (S)
Tommy Pettersson (V)
Mildred Persson (M)
Stefan Lagesson (KD)
Torgny Tagesson (SD)

Ersättare för

Stig-Roland Fagergård (S)
Gabriella Eriksson (SD)
Patrik Petersson (C)

Monica Ljungdahl (M)

Ingegärd Karlsson (SD)

Övriga deltagare

Ersättare

Paz Pizarro (V), Christian Engström (S)

Tjänstemän

Annika Fröberg, omsorgschef; Linda Andersson, förvaltningsekonom; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst; Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO; Markus Gordon, e-tjänstsamordnare; Michelle Rosander, e-tjänstsamordnare; Helen Karlsson, handläggare; Petra Nilsson, verksamhetschef Hälso-och sjukvård och myndighet; Felix Brundin, nämndsekreterare

Övriga

Allmänhet

Sekreterare

Felix Brundin

Utses att justera

Bo Lindahl

Justeringsdatum

2025-10-21

Paragrafer § 57–64

Digital signering

Protokollet har signerats digitalt av

Ordförande – Bodil Johansson

Justerande – Bo Lindahl



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2025-10-14

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-10-14
Justeringsdatum	2025-10-21
Anslaget publiceras	2025-10-21
Anslaget tas ner	2025-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut	141
§ 57 - Tema för nämnden: Nya internlarmet Sensio på samtliga särskilda boenden	142
§ 58 - Ekonomisk lägesrapport för omsorgsförvaltningen	143
§ 59 - Skador och tillbud - Tertial 2 2025	145
§ 60 - Tidplan framåt inom omsorgsförvaltningen	149
§ 61 - Omsorgsnämndens sammanträdesplan 2026	150
§ 62 - Svar på Nämndinitativ Utvärdering av korttiden, Vattugatan	152
§ 63 - Återrapportering av Taxor och avgifter för 2026	156
§ 64 - Delegationsbeslut	159

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Markus Gordon, e-tjänstesamordnare och Michelle Rosander, e-tjänstesamordnare föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Nya internlarmet Sensio på samtliga särskilda boenden

Linda Andersson, ekonom, föredrar om följande ärende:

- Ekonomisk lägesrapport för omsorgsförvaltningen

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 14.12– 14.30

Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef hemtjänst; Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO; Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Tidplan framåt inom omsorgsförvaltningen

Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO och Petra Nilsson, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, föredrar följande ärende:

- Nämndinitiativ – Utvärdering av korttiden

Felix Brundin, nämndsekreterare och Helen Karlsson, handläggare på omsorgskontoret, föredrar följande ärende:

- Återrapportering av Taxor och avgifter 2026

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 57 - Tema för nämnden: Nya internlarmet Sensio på samtliga särskilda boenden

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Sensios RoomMate är en trygghetssensor som skapar en 3D bild av rummet.

Trygghetssensorn larmar vid avvikelser som sker i rummet, exempelvis fall eller rop på hjälp.

RoomMate meddelar automatiskt personalen när något händer, och kunden behöver inte larma själv när hen inte kan. Larmen skickas direkt till personalens arbetstelefoner, personalen kan göra en första bedömning av vad som sker i rummet. Sensorerna individanpassas utefter kundens behov.

Tekniken säkerställer kundens integritet eftersom bilder, video och ljud anonymiseras. Bilder, video och ljud lagras inte heller. Anhöriga och medarbetare kan pausa RoomMate när de är hos kunden.

RoomMate har installerats på Kvarnbacken, Vattugatan och kommer även installeras på kvarvarande särskilda boenden. Responsen från de särskilda boendena har varit positiv med exempel om att vid nattlig tillsyn så har inte personal behövt gå in i kundens lägenhet och därmed inte stört kunden i sin nattsömn.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 58 - Ekonomisk lägesrapport för omsorgsförvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet samt

att med anledning av det ekonomiska läget uppmana förvaltningen att fortsatt arbeta för en budget i balans samt att minimera inköp och vikariebokning i verksamheten under återstoden av 2025. Dock utan att äventyra säkerheten för våra kunder

Förslag under sammanträdet

Förvaltningens förslag

”att notera informationen till protokollet”

Yrkanden

Bodil Johansson (C) yrkar om tillägg av en andra att-sats:

”att med anledning av det ekonomiska läget uppmana förvaltningen att minimera inköp och vikariebokning i verksamheten under återstoden av 2025. Dock utan att äventyra säkerheten för våra kunder”

Stefan Lagesson (KD) yrkar på en ändring av Bodil Johanssons yrkande till:

”att med anledning av det ekonomiska läget uppmana förvaltningen att fortsätta arbeta för en budget i balans samt att minimera inköp och vikariebokning i verksamheten under återstoden av 2025. Dock utan att äventyra säkerheten för våra kunder”

Ajournering

Ordföranden Bodil Johansson (C) ajournerar sammanträdet 14.12– 14.30

Beslutsgång

Efter överläggning rådde enighet om en gemensam formulering, som innehöll delar från båda yrkandena: ”Med anledning av det ekonomiska läget uppmana förvaltningen att fortsatt arbeta för en budget i balans samt att minimera inköp och vikariebokning i verksamheten under återstoden av 2025. Dock utan att äventyra säkerheten för våra kunder.”

Bodil Johansson (C) frågar nämnden om den ställer sig bakom förslaget på en andra att-sats och finner att samtliga ledamöter i nämnden ställer sig bakom förslaget.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Redogörelse för ärendet**

Omsorgsnämndens prognos för helåret 2025 visar i dagsläget ett underskott om – 16,5 mnkr. Samtidigt har omsorgsnämnden ett ekonomiskt utfall per 31 augusti 2025 som visar på 14,5 mnkr lägre personalkostnader jämfört med samma period 2024. Budgeten för 2025 är även cirka 23 mnkr lägre än 2024 års budget.

Under året har flera ej budgeterade intäkter tillkommit, främst i form av statsbidrag, omsorgsavgifter och måltidsersättningar. Samtidigt har vissa kostnadsdrivande faktorer såsom övertid, OB-tillägg och sjukfrånvaro haft påverkan på resultatet. Det nya avtalet efter avtalsrörelsen i våras har också bidragit till högre lönekostnader.

Ett annat förbättringsområde är verkställigheten, som i vissa fall överskrider timmarna som är beslutade av biståndshandläggarna. Detta är något som omsorgsförvaltningen arbetar med i form av att se över rutiner och arbetssätt samt utföra omvärldsbevakning av grannkommuner.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 59 - Skador och tillbud - Terial 2 2025

Dnr OMF-2025-93

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Statistik skador och tillbud tertial 2 2025

Sammanfattning

Skador och tillbud redovisas kvartalsvis i tertialrapporter. Nedan redovisas tertial 2, 2025, det vill säga 2025-05-01 – 2025-08-31.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av HR-strateg och nämndsekreterare.

En tillbudsrapport ska fyllas i när något hänt på arbetet som hade kunnat leda till ohälsa eller till att någon skadar sig. En sådan incident ska alltid rapporteras till arbetsgivaren, även om ingen faktisk arbetsskada uppstod den gången.

Tillbudsrapporten innehåller ofta följande delar:

- Information om personen som noterat tillbudet eller upplevt incidenten.
- Information om omständigheterna kring själva händelsen – var, hur och när inträffade tillbudet? Vad hade det kunnat leda till?
- Information om varför tillbudet inträffade, om det har hänt förut och vad som behöver göras åt saken.
- En uppföljning av vad som gjordes för att förhindra att tillbudet inträffar igen.

Tillbudsrapporten syftar till att uppmärksamma arbetsgivaren på att något inte står rätt till på arbetsplatsen och att se till att arbetsgivaren gör en uppföljning av tillbudet. Både stora och små händelser ska rapporteras, även sådana som kan kännas oviktiga i stunden. Allvarliga tillbud ska arbetsgivaren rapportera vidare till Arbetsmiljöverket.

En arbetsskada är en personskada eller en sjukdom som beror på olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Vissa smittsamma sjukdomar räknas också som arbetsskador. Begreppet arbetsskada innefattar följande:

- Olycksfall i arbetet

I första hand avses olycksfall som inträffar på den egna arbetsplatsen, men också olyckor som inträffar under tjänsteresa eller utbildning. Även överfall eller hot i samband med arbetet kan räknas som olycksfall i arbetet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Färdolycksfall
Med färdolycksfall menas främst de olycksfall som inträffat under den direkta färden till eller från arbetet
- Arbetsjukdom
Med arbetsjukdom menas försämrad hälsa som orsakats av arbetet, till exempel av tungt eller ensidigt arbete, farliga ämnen, psykiskt påfrestande arbetsförhållanden, vibrationer och buller.
- Smittsamma sjukdomar
Exempel på detta kan vara en smitta i samband med laboratoriearbete eller omhändertagande av smittbärande personer.

Arbetsskador delges alltid skyddsombud samt anmäls till Försäkringskassan. Allvarliga arbetsskador ska likt allvarliga tillbud anmälas till Arbetsmiljöverket.

Information

Under tertial 2 år 2025 rapporterades totalt 30 händelser inom omsorgsförvaltningen. Av dessa var 25 skador och 5 tillbud. Inga händelser i underlaget är markerade som allvarlig händelse enligt arbetsmiljölagen (AML 3 kap. 3 §). Antalet mindre allvarliga händelser uppgick till 17, och i 13 fall har allvarlighetsgrad inte angetts. Könsfördelningen visar att 26 av händelserna avsåg kvinnor och 4 avsåg män. Som skadetyp registrerades 22 olycksfall i arbetet, 2 färdolycksfall samt 1 fall av sjukdom/annan ohälsa (5 ej angivet).

	Allvarlig händelse (AML 3:3)	Mindre allvarlig händelse	Allvarlighetsgrad ej angiven	Varav män	Varav kvinnor
Tertial 2, 2024	1	13	13	5	26
Tertial 2, 2025	0	17	13	4	26

Analys

En händelse har rapporterats som allvarlig till Arbetsmiljöverket. Det handlar om en trafikolycka inom hemtjänsten där händelsen inneburit kross- och klämskada, fraktur och en längre sjukfrånvaro som följd, men den har inte klarhanterats i systemet vilket gör att den inte synliggörs i statistiken.

Rapporterade skador och tillbud har främst uppkommit i samband med följande kategorier:

- Skadad av person, även tillbud att bli skadad av person
- Fysisk överbelastning (lyft eller ansträngande/häftig rörelse)
- Fallolyckor, slog i/stötte i något

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Skadad av hanterat föremål

Cirka en tredjedel av anmälningarna väntar på klassificering som mindre allvarlig eller allvarlig. Lite drygt en tredjedel är hanterade och avslutade, medan knappt två tredjedelar inte är färdighanterade.

Rubriken "*skadad av person*" innefattar händelser där kunder i vissa fall blivit aggressiva och slagit, nypt eller rivit medarbetare. I andra fall har medarbetaren skadats i samband med att försöka hindra en brukare från att falla.

Exempel på åtgärder i dessa situationer:

- Översyn av genomförandeplan, bemötandeplan och levnadsberättelse
- Händelsen och åtgärdsförslag diskuteras i arbetsgruppen
- Ärendet tas upp på enhetens teammöte

Rubrikerna "*Fysisk överbelastning*", "*Fallskador*" samt "*Slog i/stötte i något*" avser situationer där personal exempelvis försökt förhindra att en brukare faller och därigenom skadat sig själv. Fallskador har i flera fall uppstått vid feltramp i trappor, snubbling eller halka.

Exempel på vidtagna åtgärder:

- Tydlig information om att personal inte ska riskera sin egen säkerhet
- Samtal kring vikten av goda arbetsställningar och användning av hjälpmedel
- Dialog kring ökad försiktighet vid halka

Rubriken "*Skadad av hanterat föremål*" omfattar t.ex. brännskador vid hantering av köksutrustning, samt skär- och stickskador i samband med avfallshantering.

Exempel på åtgärder:

- Händelsen lyfts på kommande APT för lärande och förebyggande syfte
- Översyn av sortering och informationsmaterial i grupprum

Det är positivt att tillbud och skador rapporteras, för att kunna se över arbetsmiljön och se som behöver åtgärdas. Tillbudsanmälningarna är få i förhållande till skadeanmälningarna, vilket tyder på att det finns förbättringspotential i att identifiera risker och olika situationer i ett tidigt skede. Arbetet med riskbedömning och åtgärder måste fortlöpa.

Nytt är att de lokala huvudskyddsombuden numera har tillgång till sina områdens anmälda skador och tillbud i systemet Stella. Det stärker arbetsmiljöarbetet och ger bättre möjligheter att agera stödjande i samverkan med medlemmar och arbetsplatsombud.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Omsorgsförvaltningen har som mål att vara en attraktiv arbetsgivare. Förvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljön och är en lärande organisation som aktivt arbetar i ett förebyggande syfte för att minska skador och tillbud för medarbetarna i förvaltningen.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Skador och tillbud utgör en risk för ohälsa hos medarbetarna, med sjukskrivning och ökade kostnader som följd.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ett ständigt arbetsmiljöarbete för att minska risker i arbetet stärker gemenskapen i arbetsgruppen, och skapar en hållbar arbetsplats.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- HR-strateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 60 - Tidplan framåt inom omsorgsförvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet

Redogörelse för ärendet

Omsorgsförvaltningen arbetar med flera aktiviteter på flera parallella spår för att göra anpassningar efter det ekonomiska läget, använda befintliga resurser bättre och möta dagens- och morgondagens behov av en åldrande befolkning. Det är aktiviteter såsom bemanningsekonomi för att få till en bättre samplanering mellan enheter för att kunna fylla vakanser utan att ta in vikarier. Det är även aktiviteter med fokus på välfärdsteknik såsom digital tillsyn i ordinärt boende, nytt verksamhetssystem och nytt internlarmsystem på särskilt boende. Det finns även aktiviteter för att öka kompetensen hos medarbetare inom förvaltningen, bland annat inom värdegrund och individens behov i centrum (IBIC).

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 61 - Omsorgsnämndens sammanträdesplan 2026

Dnr OMF-2025-157

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över sammanträdesplan 2026, samt

att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag KSAU § 74 - Remiss - Sammanträdesplan 2026
- Förslag till sammanträdesplan 2026

Redogörelse för ärendet

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 18 september 2025, § 74, behandlades sammanträdesplanen för 2025. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade då att skicka ut förslaget till respektive nämnd och bolag för synpunkter samt att återkoppling av synpunkter skulle ske till kommunstyrelseförvaltningen senast den 31 oktober 2024 för vidare handläggning och beslut i kommunstyrelsen.

Förslag på datum för omsorgsnämndens sammanträden under 2026 är:

- Tisdag **3 februari 2026**
- Tisdag **24 mars 2026**
- Tisdag **28 april 2026**
- Tisdag **2 juni 2026**
- Tisdag **8 september 2026**
- Tisdag **13 oktober 2026**
- Tisdag **10 november 2026**
- Tisdag **8 december 2026**

Yttrande

Omsorgsnämnden har mottagit förslag till sammanträdesdatum för 2026 från kommunstyrelsens arbetsutskott. Nämnden är positiv till det föreslagna upplägget och tillstyrker de föreslagna datumen.

Vidare har nämnden förståelse för att planeringen av sammanträden kan vara komplex med tanke på att det finns ett stort antal nämnder och styrelser, och att många ledamöter har flera uppdrag. Detta innebär att krockar kan uppstå när flera sammanträden hålls samtidigt, vilket nämnden ser som en utmaning i planeringsprocessen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-14

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 62 - Svar på Nämndinitiativ Utvärdering av korttiden, Vattugatan

Dnr OMF-2025-160

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se nämndinitiativet som besvarat samt

att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativet från Kristdemokraterna och Moderaterna – Utvärdering av korttiden, Vattugatan

De senaste årens ansträngda ekonomiska läge och den nya budgetmodellen har gjort att samtliga förvaltningar och bolagen ser över sina kostnader för att ha en hållbar budget i balans. Vid ett flertal tillfällen under åren har både Kommunstyrelsen och omsorgsnämnden betonat vikten av att vara återhållsamma med de kommunala medlen och se över anpassningar.

Sedan 2022 har omsorgsnämnden och förvaltningen aktivt arbetat för att sänka sina kostnader. Inom omsorgsförvaltningen har det främst bland annat varit korttiden på Törnvägen som redovisade underskott. En viktig åtgärd har därför varit att se över korttidens placering och utformning.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschef SÄBO, verksamhetschef hälso-och sjukvård och myndighet, enhetschefer på Vattugatan, enhetschefer för sjuksköterskor och MAS.

Vad korttidsboende är

Enligt kunskapsguiden, som är en webbplats som samlar kunskapsstödande information från Socialstyrelsen, så definieras korttidsboende såhär:

”Korttidsboende är en tillfällig insats som är en typ av särskilt boende. Den enskilde behåller därför sin ordinarie bostad. Korttidsboende erbjuds för rehabilitering, eftervård, avlastning som stöd till anhöriga, diagnostisering, utredning av behov och för vård i livets slutskede.”

Enligt Nybro kommun är korttidsvistelse:

”För dig som under en begränsad tid har behov av särskilt stöd, då insatser som ges i hemmet är otillräckliga. Korttidsvistelse kan också innebära en avlastning för din sammanboende”

Beslut om korttidsboende i Nybro kommun tas av en biståndshandläggare, som utreder frågan med utgångspunkt i Socialtjänstlagen.

Nedan kommer respektive fråga, som lyfts i nämndinitiativet besvaras var för sig.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Lokalernas utformning och funktionalitet

Korttidsboendets lokaler bedöms vara funktionella för verksamheten. Rummen är försedda med fasta skärmväggar som skapar en tydlig fysisk avgränsning mellan boendeplatserna, vilket innebär en förbättring av både arbetsmiljö och kundernas upplevelse av integritet. Utöver dessa fasta avskärmningar finns portabla skärmar som används vid behov av ytterligare avskildhet. Ljuddämpande åtgärder har implementerats, vilket har bidragit till en markant förbättrad ljudmiljö för såväl personal som kunder.

Bemanning och kompetensförsörjning

Korttidsboendet är bemannat med undersköterskor, varav flera har utökad delegering inom hälso- och sjukvårdsuppgifter. Detta gäller även vikarierande personal samt delar av bemanningspoolen. Hela enhet E på Vattugatan (korttid och SÄBO) samt ytterligare personal i huset innehar också utökad delegering. Detta är inget lagkrav, utan har beslutats av Nybro kommun själva.

För att säkerställa patientsäkerheten under dygnets alla timmar finns i regel minst två medarbetare med utökad delegering under natten. Schemaläggningen är flexibel och anpassas efter de vårdbehov som kan förväntas, då det inte är möjligt att på förhand veta vilken typ av vårdbehov de inkommande kunderna kommer att ha. Vid behov kan förstärkning ske genom bemanningspool eller nattpersonal från andra boenden. Vilka är personal med tidigare erfarenhet från korttidsverksamheten eller med utökad delegering. Eller kan personal från andra enheter flyttas till korttiden, medan vikarier utan delegering tjänstgör på den enhet som lämnar personal.

Vanligt förekommande vårdbehov på korttiden inkluderar demensproblematik, psykisk ohälsa, rehabilitering efter stroke, LSS-ärenden, omfattande omvårdnadsbehov samt kunder med komplex medicinering. Sondmatning har förekommit hos ett fåtal kunder, medan behov av trakeostomiövervakning inte har förekommit under perioden. Nödvändig kompetens delegeras av sjuksköterskorna till undersköterskorna på plats. Detta sker enligt rådande behov då framtida behov inte kan förutspås.

Vid frånvaro hos personal med särskild kompetens görs alltid en behovsbedömning innan eventuell vakans läggs. Det har aldrig förekommit att behovet av personal med utökad delegering inte kunnat tillgodoses vid faktiska vårdbehov.

Två av enhetens medarbetare är tidigare HSL-undersköterskor och driver ett internt utbildningsinitiativ i palliativ vård riktat till baspersonalen. Korttiden har dessutom ett nära samarbete med hemgångsteamet, vilket utgör en betydande resurs i det dagliga arbetet och i samordningen med övriga aktörer.

Patientsäkerhet och sekretess

Patientsäkerheten på korttiden hanteras enligt fastställda rutiner och riktlinjer. Arbetet sker i samverkan mellan sjuksköterskor, undersköterskor, rehabpersonal och hemgångsteamet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Regelbundna teammöten hålls, vilket bidrar till att säkerställa kvalitet i vården. Fortsatt arbete behöver ske både utifrån samverkan, kompetensförsörjning och arbetsmiljö.

Sekretessfrågor hanteras enligt rutin med särskilt fokus på individens rätt till integritet och skydd av personuppgifter.

Kundernas integritet

Kundernas integritet tillgodoses genom arbetsrutiner och samordnad personalinsats. Avskärmning sker fysiskt med hjälp av skärmväggar, vilket förstärker upplevelsen av trygghet och personlig integritet i delad lägenhet. Den tvärprofessionella samverkan mellan teamen och det nära samarbetet med hemgångsteamet är centrala faktorer för att säkerställa att vården utformas utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen anser att det aktuella nämndinitiativet är besvarat genom den genomförda sammanställningen och redovisningen av verksamheten vid korttidsboendet på Vattugatan. Den information som lämnats i ärendet visar att verksamheten bedrivs med god kvalitet utifrån tillgängliga resurser, och att lokaler, bemanning, kompetensförsörjning, patientsäkerhet och brukares integritet hanteras på ett strukturerat och ändamålsenligt sätt.

Vidare framgår det att korttidsboendet är anpassat efter målgruppens varierande behov, att personalens kompetens motsvarar verksamhetens krav samt att samverkan mellan olika yrkesgrupper bidrar till helhetslösningar för den enskilde. I nuvarande läge föreligger därför inte behov av ytterligare åtgärder eller fördjupad utredning, utan den lämnade redovisningen bör anses uppfylla syftet med initiativet.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Omsorgsförvaltningen har under de senaste åren bedrivit ett aktivt arbete med att anpassa sina omkostnader och nå en ekonomi i balans, vilket är särskilt angeläget i ett ansträngt finansiellt läge. Den omstrukturering som genomförts av korttidsboendet, genom flytt till lokaler på Vattugatan, har skett med målet att uppnå både kostnadseffektivitet och bibehållen vårdkvalitet.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Verksamheten utvecklar medarbetarnas kompetens genom erfarenhetsutbyte och intern utbildning, vilket bidrar till ökad vårdkvalitet och kontinuerlig verksamhetsutveckling.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



NYBRO KOMMUN

PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-14

- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 63 - Återrapportering av Taxor och avgifter för 2026

Dnr OMF-2025-138

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisning av pågående översyn av taxor och avgifter,

att notera att förslag till eventuella förändringar i avgiftsmodellen kommer att lämnas inför beslut om taxor och avgifter för 2027,

att förvaltningen ska slutföra det påbörjade arbetet med kartläggning, gemensamma beräkningsgrunder och harmonisering i samverkan med individ-och familjeförvaltningen samt

att ett samlat beslutsunderlag med justeringsförslag presenteras för omsorgsnämnden under det tredje kvartalet 2026

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag - § 53 - Taxor och avgifter 2026

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare, handläggare på omsorgskontoret, förvaltningsekonom på omsorgsförvaltningen samt i samverkan med berörda parter på individ-och familjeförvaltningen.

Bakgrund

Vid omsorgsnämndens sammanträde den 9 september 2025 behandlades ärendet om taxor och avgifter inför 2026. Förvaltningen föreslog att en gemensam översyn av avgifter skulle genomföras under 2026, i syfte att möjliggöra harmoniserade och rättssäkra taxor inför 2027. Förslaget syftade till att skapa ett långsiktigt hållbart beslutsunderlag till kommunfullmäktige under hösten 2026.

Individ- och familjenämnden ställde sig bakom förvaltningens förslag i sin helhet. Omsorgsnämnden valde dock att ändra tidsramen, och beslutade i stället att översynen skulle genomföras inför taxebeslut 2026.

Kommunallagens bestämmelser om avgifter

I kapitel 8 i kommunallagen står det tydligt att kommuner och regioner får ta ut avgifter när det finns stöd i lag eller annan författning. Avgiften får inte överstiga kostnaden för att tillhandahålla tjänsten eller nyttigheten, enligt självkostnadsprincipen.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-14

Nuläge i utredningsarbetet

En gemensam översyn av taxor mellan omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen har inletts, med målsättningen att säkerställa likabehandling, rättssäkerhet och en enhetlig avgiftstillämpning. Arbetet omfattar bland annat:

- kartläggning av befintliga taxor och tillämpningar,
- framtagande av gemensamma beräkningsgrunder,
- identifiering av politiska beslut som påverkar prissättning, exempelvis subventioner som politiken beslutat om.
- samt utveckling av en enhetlig modell för indexuppräknings.

Utredningen beräknas kunna slutföras under våren 2026. Justering av taxor och avgifter kan dock inte göras löpande under året. Enligt gällande praxis sker förändringar av taxor och avgifter vid ett och samma tillfälle årligen, i samband med budgetprocessen. Det innebär att ändringar ska beslutas i samband med hanteringen av taxor och avgifter i kommunfullmäktige för 2027, vilket sker under hösten 2026.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen vill betona att en väl förankrad och rättssäker modell är avgörande för att säkerställa likabehandling och transparens i avgiftssättningen.

Det är vidare av vikt att avgifter fastställs i enlighet med självkostnadsprincipen, enligt 8 kap. 3 § kommunallagen, och i linje med gällande ekonomisk praxis i kommunen. Då taxor endast beslutas vid ett tillfälle per år, är det inte möjligt att införa förändringar för 2026 i efterhand.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

En samordnad och fördjupad översyn av taxor förväntas på sikt leda till mer effektiva processer, minskad risk för felaktig avgiftssättning samt ett mer förutsägbart avgiftsunderlag.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt:

Ett tydligt och rättssäkert avgiftssystem bidrar till förtroende för kommunens tjänster och skapar långsiktiga förutsättningar för ekonomisk planering och hållbar utveckling inom omsorgsområdet.

Hållbarhet:

Genom att införa en enhetlig och transparent modell för avgifter säkerställs att resurser används effektivt och rättvist, vilket stärker både social och ekonomisk hållbarhet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-14

Gemenskap:

Likabehandling och tydlighet i avgiftssättning ökar rättssäkerheten för kunder och skapar förutsättningar för en mer jämlik tillgång till kommunens omsorgstjänster.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Individ-och familjenämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Handläggare på omsorgskontoret
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2025-10-14

§ 64 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 augusti– 31 augusti 2025

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2025-08-01– 2025-08-31
- Beslut om insats enligt SoL 2025-08-01– 2025-08-31
- Beslut om avgifter 2025-08-01– 2025-08-31
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 augusti– 31 augusti 2025 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande