



Organ	Lärandenämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Eken, kommunhuset Balder kl.13.00 – 16:35	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Lars-Gunnar Hellström (C), ordförande	
	Ann Hammenholt (S), vice ordförande	
	Adam Palm (SD), andre vice ordförande	
	Malin Holgert (S)	
	Emma Jensen (C)	
	Anders Svensson (V)	
	Eddie Meydan (M)	
	Ola Håkansson (L)	
	Petra Johansson (SD) § 9-11	Liza Holmkvarn (SD)
	Liza Holmkvarn (SD) § 12-20	
Övriga deltagare		
Ersättare	Wim Bengtsson (S); Paz Pizarro (V); Carl-Axel Hallberg (C); Petra Johansson (SD)	
Tjänstepersoner	Jimmy Rudelius, förvaltningschef/skolchef; Daniel Hjertqvist, verksamhetschef grundskola; Åsa Nystedt, verksamhetschef förskola; Martina Ankarman, administrativ chef; Linda Johansson, verksamhetsutvecklare; Sofie Eriksson, utvecklingsstrateg; Johanna Callenryd; nämndsekreterare; Isabell Lindalen, fritidsgårdschef; Åsa Arvidsson, tf verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan; Niklas Hellström, digitaliseringsledare; Emmy Högström Tagesson, kurator/KAA-Samordnare	
Allmänhet	Öppet sammanträde	
Sekreterare	Johanna Callenryd	
Utses att justera	Malin Holgert	
Justeringsdatum	2025-03-04	Paragrafer 9-20
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av	
	Ordförande – Lars-Gunnar Hellström	
	Justerande – Malin Holgert	



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-26

Bevis om anslagsdag

Lärandenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2025-02-26
Justeringsdatum	2025-03-04
Anslaget publiceras	2025-03-05
Anslaget tas ner	2025-03-28
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem



Innehållsförteckning

§ 9 - Årsbokslut Lärandenämnden 2024 _____	26
§ 10 - Yttrande - Granskning av likvärdig skola _____	29
§ 11 - Nämndinitiativ - Förbättrad information i samband med övergång från förskola till förskoleklass _____	35
§ 12 - Information - Statusuppdatering om Digitala Nationella Prov (DNP) i Nybro _____	38
§ 13 - Regelbunden uppföljning (RUPP): Bevakning av skolplikt 2024 _____	40
§ 14 - Regelbunden uppföljning (RUPP): anmälan om utredning av kränkande behandling till huvudman _____	44
§ 15 - Förutsättningar inför budget 2026 _____	46
§ 16 - Medarbetarundersökning 2024 _____	47
§ 17 - Förvaltningschefen informerar _____	48
§ 18 - Information från kontaktpolitikerns verksamhetsbesök _____	49
§ 19 - Redovisning av delegationsbeslut _____	50
§ 20 - Anmälningssärenden _____	51



Föredragning av ärenden för beslut

1. Årsbokslut lärandenämnden 2024

Föredragande: Martina Ankarman, Administrativ chef

2. Yttrande - Granskning av likvärdig skola

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

3. Nämndinitiativ - Förbättrad information i samband med övergång från förskola till förskoleklass

Föredragande: Sofie Eriksson, Utvecklingsstrateg

Ajournering för gruppmöten kl. 14:00-14:30

Beslut ärende 1-3

Föredragning av informationsärenden

4. Statusuppdatering om Digitala Nationella Prov (DNP) i Nybro

Föredragande: Niklas Hellström, Digitaliseringsledare

5. Regelbunden uppföljning (RUPP): Bevakning av skolplikt 2024

Föredragande: Linda Johansson, Verksamhetsutvecklare; Niklas Hellström, Digitaliseringsledare

6. Regelbunden uppföljning (RUPP): anmälan om utredning av kränkande behandling till huvudman, tertial 3

Föredragande: Emmy Högström Tagesson, Kurator/KAA-Samordnare

7. Förutsättningar inför budget 2026

Föredragande: Martina Ankarman, Administrativ chef

8. Medarbetarundersökningen 2024

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

9. Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

10. Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök

11. Redovisning av delegationsbeslut

12. Anmälningensärenden



§ 9 - Årsbokslut Lärandenämnden 2024

Dnr LÄN-2024-29

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen anhålla om att de investeringsmedel om 4 751 617 kronor som inte nyttjats under 2024 överförs till lärandenämndens investeringsbudget 2025.

att godkänna lärandenämndens årsbokslut 2024.

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 - lärandenämnden

Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har upprättat årsbokslut för samtliga verksamheter avseende budgetår 2024. Bokslut samt uppföljning av verksamhetsplan för 2024 redovisas vid sammanträdet.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Utifrån de uppmaningar om återhållsamhet som givits under 2024 gällande kommunens ekonomiska utmaningar så redovisar lärandenämnden slutligen ett mindre överskott om 5 399 000 kronor (motsvarande cirka 0,8% av budget) när vi summerar 2024. Prognoserna har under året bekräftat en budget i balans, men det var först i höst som det blev bekräftat med ett överskott. De största orsakerna till resultatet består i att antagningen till gymnasieskolan föll mycket väl ut till höstterminen, både avseende elever från Nybro kommun som valde Åkrahällskolan samt elever från annan kommun som valde att komma till oss. Detta innebar att verksamheten dels fick en ökad interkommunal intäkt, men även en minskad interkommunal kostnad, vilket sammantaget blir mycket positivt för det ekonomiska resultatet.

Då osäkerheten inför budget 2025 varit stor har behovet av anpassningar i våra verksamheter för förskola och grundskola varit påtagliga, för att inte enheterna ska ådra sig alltför stora organisationer i förhållande till sina elevantal. Anpassningar av personalkostnader utifrån elevantal har då påbörjats för att kunna gå in i 2025 med rimliga förutsättningar. Detta har fått god effekt och påverkar resultatet redan under hösten 2024. I mitten av januari 2025 fick förvaltningen dessutom också bekräftat från systerförvaltning att måltidskostnader om cirka 1 775 000 kronor skulle komma att återbetalas och påverka resultatet positivt.

Lärandenämnden använde cirka 67% av sin tilldelade investeringsbudget under helåret 2024, främst till följd av uppmaningen om återhållsamhet. Verksamheterna har hållit igen på de investeringar som inte varit absolut nödvändiga. De medel som fanns i budget 2024 som avser nybyggnationen av Västerängsskolan är absolut prioritet att överföra till 2025, för att verksamheten ska kunna utrustas enligt behov. Men det är väsentligt att även kunna göra investeringar på andra enheter.

Måluppfyllelse 2024

Lärandenämndens yttersta mål är att ge våra barn en gymnasieexamen.

För läsåret 2023/2024 ser vi i jämförelse med nationella sammanställningar att vi har flera positiva kunskapsresultat att glädja oss åt. Eleverna i årskurs 3 klarar samtliga delprov på de nationella proven både i svenska och matematik i betydligt högre utsträckning jämfört med tidigare år samt jämfört med det nationella genomsnittet och vi har fortsatt en hög andel av eleverna med provbetyg A-E på de nationella proven i svenska, både i åk 6 och åk 9.

I årskurs 9 ser vi positiva trender kopplat till att uppnå betygsriterierna i alla ämnen, behörighet till yrkesprogram och meritvärde. Eftersom den nationella trenden gällande de här parametrarna är svagt negativ förhåller vi oss läsåret 2023/2024 väldigt nära det nationella genomsnittet efter att under några år legat under det nationella genomsnittet. Dessutom är det en markant högre andel gymnasieelever som tar examen inom 4 år jämfört med föregående år och andelen är även högre än rikssnittet.

En naturlig fortsättning på huvudmannens förbättringsarbete har varit att ta fram en strategi för matematikutveckling liknande den som finns för språk-, läs- och skrivutveckling (SLS). I samband med läsårets start 24/25 började två matematikutvecklare på vardera 20% arbeta med att implementera strategin och tillhörande handlingsplan. I kontakten och stödet till rektorerna och enheterna samt i analysarbetet kopplat till huvudmannanivån arbetar SLS-are och matematikutvecklare även tillsammans.

Lärandenämndens verksamhetsberättelse i tertiäl 3 2024 innehåller också uppföljning av flera olika utvecklingsuppdrag som till exempel uppstart av en resursskola och övertagande av fritidsgårdsverksamheten, för att nämna några. I tertiälrapporten går även läsa mer om nämndens grunduppdrag såsom uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet i skolan, arbetsmiljöarbetet och hälsotal, samt arbetet med en hållbar informationshantering och ekonomi.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Lärandenämnden bidrar med ett överskott till Nybro kommuns samlade resultat. Detta är nödvändigt utifrån gällande ekonomiska läge. För verksamheterna är det viktigt med kontinuerlig anpassning till elevantal, för att slippa göra större ingrepp. Under 2024 gjordes ett arbete med detta för att hamna i rimlig nivå till 2025 och kommande år. Det är dessa anpassningar som verksamheterna kan göra, för att komma lägre krävs beslut om en mindre förskole- och skolstruktur.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En ekonomi i balans är en förutsättning för att bedriva hållbara verksamheter. Det inger trygghet till barn, elever och medborgare om en stabil verksamhet. Det skapar lugn hos vår personal som kan utföra sitt arbete med lägre grad av oro.

**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-26

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Samtliga verksamhetschefer och rektorer



§ 10 - Yttrande - Granskning av likvärdig skola

Dnr LÄN-2024-888

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över till kommunrevisionen, samt

att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Missiv - Likvärdig skola
- Granskning – Likvärdig skola Nybro

Redogörelse för ärendet

På förtroendevalda revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av likvärdigheten i våra skolor i Nybro kommun. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om lärandenämnden säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

KPMG:s samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att lärandenämnden delvis säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Förslag till yttrande

Förvaltningen upplever att det var en gedigen och professionell granskning med intervjuer på alla nivåer i styr- och stödkedjan. Revisorn hade frågestunder med lärandenämndens presidie, förvaltningsledning, utvald rektorsgrupp samt utvald lärargrupp. På så sätt säkerställs det att granskningen tar in perspektiv från alla de delar av styr- och stödkedjan. Det borgar för att granskningen har en god legitimitet och kvalitet.

Förvaltningen har gått igenom granskningsrapporten och formulerat svar på de områden som belyses i granskningen och där revisionen förväntar sig svar från nämnden. Nedan är svaren på respektive del av revisionens belysta delar.

- **säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får ta del adekvata insatser oberoende av på vilken de skolenhet de går. Där brister identifieras ska beslut om åtgärder fattas. (3 kap. 7 § och 4 kap. 3 och 5 §§ SkOLL)**

Granskningen konstaterar olika förutsättningar för små kontra större enheter att säkerställa särskilt stöd. Resurserna till grundskolan är lägre än rikssnittet och skolstrukturen är tre enheter fler än vad snittet ger för möjligheter enligt SKR:s prislappsmodell. I grundskolan är det 47% som går till infrastrukturkostnader och andra kostnader jämfört med rikets snitt på 44 % (2023). Således går en stor andel av resurserna till infrastruktur. Det ihop med en elevhälsa som lägger ca 20% av sin tid på resor/förflyttningar mellan enheterna ger en låg effektivitet i nyttjandet av resurser utifrån medel till undervisning.



Resurserna för elevhälsa fördelas utifrån ett antal olika parametrar av elevhälsochef efter dialog med rektorerna. Socioekonomi, småskalighet och elevantal är faktorer som vägs in. Eftersom elevantal är en parameter blir det naturligt små resurser till de minsta enheter trots kompensation för småskalighet. Det leder till att de minsta enheterna ex får en skolsköterska och kurator en dag varannan v. Mer räcker inte resurserna till som nämnden har till sitt förfogande. Det påverkar självklart förutsättningarna för lärare och rektor att fullt ut anpassa det särskilda stödet. Det finns sällan adekvata lokaler för kuratorer, psykologer och skolsköterskor att vara i på de mindre enheterna vilket försämrar förutsättningarna för kvalitet.

Det särskilda stödet rör främst skolans personal och den specialpedagogiska delen. Psykolog, skolsköterska och kurator är mindre aktiva i ett särskilt stöd, det gäller istället främst lärare, speciallärare samt specialpedagoger. I vissa fall kan det pga att enheten är liten med få elever ändå finnas förutsättningar för lärare och annan skolpersonal att få mer tid per elev, än en skola med stora klasser, och på så sätt kunna individanpassa undervisningen.

Dock anser förvaltningen det görs ett synnerligen bra jobb utifrån förutsättningarna av vår elevhälsa, rektorer och personal. Dock hade vi kunnat organisera oss mer effektivt med de resurser vi har om vi haft färre skolenheter som också varit större. Vi hade då kunnat ha högre ambitionsnivåer i det särskilda stödet. I kommunplan med budget 2025-2028 får LÄN uppdraget att utreda förskole- och skolstrukturen och i projektdirektivet har LÄN tydligt pekat ut att andel medel till undervisning i elevpengen ska öka.

- **säkerställa att det vid varje skolenhet finns en samlad elevhälsa, vars omfattning möjliggör att uppdraget inklusive att främst vara förebyggande och hälsofrämjande kan utföras. (2 kap. 25 § Skoll)**

I riktlinjen för elevhälsa pratar vi om att elevhälsa är allt vi gör och att elevhälsa börjar i klassrummet. Så det är en helhet som är grunden för en kvalitativ elevhälsa. För att få en riktigt bra elevhälsa måste det således finnas tillräckliga grundresurser i skolorna vad det gäller lärarresurser, stödpersonal och kringpersonal. Utifrån att vi har låg elevpeng och mindre andel av elevpeng till undervisning i ett nationellt perspektiv finns inte grundförutsättningarna fullt ut. Det innebär att elevhälsopersonal måste kompensera för detta.

För att säkerställa att alla kompetenser i en elevhälsa tillhandahålls på enhetsnivå har vi har valt att organisera elevhälsan i en central barn- och elevhälsa. På så kan vi som huvudman säkerställa tillgången till elevhälsa på alla skolenheter. Huvudman har etablerade verksamhetsdialoger med alla rektorer tre gånger per år där vi följer upp om organiseringen är ändamålsenlig och vilka behov en rektor ser behövs. Till detta har vi sedan ca ett år elevhälsodialoger där elevhälsochef och rektor för ett mer konkret samtal om resurser. Det primära är att föra ett samtal om hur vi bäst använder de resurser vi har att tillgå på mest effektivt sätt. I dessa dialoger ser vi att vi ofta hamnar i att vi har för lite resurser utifrån behov. Rektor, elevhälsochef och huvudman får då diskutera hur vi bäst tillfälligt stöttar upp. Dialogerna fungerar som garanti att vi får ut mest av de resurser vi har men det innebär inte alltid att vi har förutsättningar att uppnå bästa resultat då resurserna inte räcker till.

Revisionen visar på att organiseringen är ändamålsenlig men omfattningen inte motsvarar behoven. Förvaltningen kan bara hålla med den slutsatsen. I och med att grundskolan under



många år legat under rikssnittet för elevpeng samt haft en skolstruktur om tre skolenheter mer än vad som SKR:s prislappsmodell ger för budgetunderlag har resurserna inte varit tillräckliga. Vi har haft en högre avsatt budget för elevhälsa än rikssnittet för att delvis möta det effektivitetstapp som skolstrukturen ger men eftersom små andelar av skolsköterska och kurator kan avdelas till små enheter så blir kontinuiteten lidande. Våra skolsköterskor och kuratorer har minst två enheter, ibland upp till fyra enheter. En kurator kan ex ha 80% på en enhet och 20 % på en annan. Är ex kuratorn fyra dagar på en skolenhet uppnås kontinuitet i relationen med lärare och elever och det förebyggande arbetet tar stor plats. En dag i veckan på en skolenhet, även om elevantalet är väsentligt mindre, kan leda till att det åtgärdande arbetet tar över. Det medför att det ofta är svårt att jobba förebyggande på ett likvärdigt sätt. Våra medarbetare inom CBEH uttrycker också svårigheten i att kunna utföra den kvalitén på det förebyggande arbetet de önskar och att tjänster med många enheter är oattraktiva. Så över tid får vi svårt att kompetensförsörja och behålla värdefull personal med nuvarande struktur. Alla rektorer och skolans personal lägger mycket tid på att ge elever i behov av särskilt stöd och har tydliga rutiner och strukturer för det i form av exempelvis EHK, EHM och klasskonferenser.

Effektivitetsmätt på KOLADA visar över tid att vi uppnår högre skolresultat än förväntat satt i relation till resurser. Elevhälsan har en högre budget än snittet i riket. Trots det räcker den inte till. Dock vill vi addera att kvalitén på det arbete som utförs är väldigt högt och det motverkar delvis den utmaning om resurser som identifierats i granskningen.

- **säkerställa att utredning om eventuellt mottagande i anpassad grundskola påbörjas så snart frågan har väckts. (7 kap. 5 § Skoll och Skolverkets allmänna råd 2023:129, sid. 12 punkt 7) Revisionen 2024-11-22**

En utredning för att säkerställa ett eventuellt mottagande i anpassad grundskola är en lång och många gånger en komplex process. Det främsta i frågeställningen är barnets bästa och i detta sammanhang sätts detta verkligen på prov men vår upplevelse är att processer startar så fort en fråga väcks i en skola. Dock finns det utmaningar i den samlade processen för att kunna landa ut i ett underlag för bedömning och beslut för mottagande i anpassad grundskola.

En utredning av ovan nämnda karaktär omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. För att en utredning kan betraktas som klar måste samtliga fyra bedömningsdelar vara klara för vidare beredning av eventuellt mottagande. Om utredningen inte innehåller alla dessa delar får barnet inte tas emot i anpassade grundskolan. Samråd ska ske med barnets vårdnadshavare när utredningen genomförs samt att medgivande behöver ges för den psykologiska samt medicinska bedömningen.

För att en utredning skall färdigställas är det flera pusselbitar som behöver falla på plats i rätt tid, ordning och med barnet och vårdnadshavare med i processen.

Från att den första frågeställningen har väckts hos antingen vårdnadshavaren eller skolan eller förskolans personal kan det ta lång tid. Viktiga faktorer som kan spela in gällande tid är;

- Att vårdnadshavare inte är initiativtagare i frågeställningen och är i en pågående oro och sorgprocess kopplat till sitt barns utveckling vilket innebär ett stort ansvar och



arbete för skolans personal i att göra vårdnadshavare delaktiga i det gemensamma arbetet för barnets bästa

- Att den pedagogiska bedömningen dröjer eller är undermålig och därmed underlag för vidare bedömningar att ta vid uteblir eller fördröjs
- Att den psykologiska bedömningen tar mycket tid i anspråk för en psykolog som skall ha en balans mellan det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och där utredningsarbetet faller under det åtgärdande arbetet.
- Att habiliteringen eller motsvarande inte har utrett barnen innan de är 5 år och att det i detta sammanhang blivit ett större antal barn mellan 6-7 år som behöver utredas av kommunens psykologer. Har barnet stått i kö ett tag så blir det en prioritering som sker inom CBEH, det kan leda till att andra äldre elever har fått stå tillbaka
- Att fördela kuratorer som skall genomföra den sociala bedömningen inom förskolan som organisatoriskt inte har tillgång till kuratorer

Rektor för anpassad grundskola har tillsammans med verksamhetschef för centrala barn- och elevhälsan under 2022 arbetat upp rutiner kring förfarandet. Det har genom utvärdering framkommit från flera parter att dessa rutiner behöver ses över på nytt för att stämma överens med nytt nuläge.

Vi ser denna process som mycket central och viktig att komma tillrätta med på allra bästa och effektivaste sättet för att säkerställa barnets bästa och rätten till utbildning.

- **verka för likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare vid kommunens samtliga skolenheter. Bristerna är påtagliga vid ett par mindre skolenheter. (2 kap. 13 § Skoll)**

Nybro kommun har ca 4% högre lärarbehörighet än riket (andel av samtliga tjänstgörande lärare med lärarlegitimation och ämnesbehörighet). Vi har således bättre förutsättningar än riket i snitt. Dock vill vi ju ha ännu fler behöriga lärare. Arbetsmarknaden är tuff där många kommuner konkurrerar med löneläge och geografisk närhet till boende i storstad. Så vi ser att vi står oss väl i konkurrensen men har svårt att öka andelen behöriga lärare utifrån tillgängliga behöriga lärare i vår arbetsmarknadsregion. Rektorerna gör sitt yttersta med stöd av huvudman att rekrytera behöriga lärare.

Det skiljer sig mycket i behörighet mellan skolenheterna. Dock får man ha i åtanke att det slår igenom betydligt mer på enheter med få lärare om en enskild lärare inte har behörighet. Generellt sett så har tätortsskolorna högre behörighetsgrad och ytterskolorna lägre behörighetsgrad. Att enbart räkna på procentuell andel gör att små enhet med få lärare får en kraftigare förändring i procentuell andel pga av den relativa mängden. Större enheter har också tillgång till fler lärare som kan tjänstefördelas utifrån behörighet och därmed öka elevernas tillgång till ämnesbehöriga lärare. Över tid ser vi att det är svårare att rekrytera legitimerade och behöriga lärare till ytterskolor än till tätorten. Generellt sett så är rollen som lärare på en mindre enhet bredare. Lärarna undervisar i fler ämnen och har inte sällan flera åldersgrupper, ibland upp till tre åldersgrupper, i samma klass. Det kräver mer av den enskilda läraren jämfört med en lärare som har en klass om ca 25 elever i samma åldersgrupp. Vissa enheter har lärarlag om tre till fyra lärare på sju klasser. Det ställer krav på flexibilitet och



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-26

bredd som inte alltid upplevs attraktivt. Det innebär också att lärare är själva på sitt stadi och ett kollegialt utbyte i vardagen är svårt. Det innebär också att en enskild enhet under ett läsår kan ha en legitimerad lärare men inte behörig i de ämnen hen undervisar i. Således blir kvalitén inte likvärdig över skolkommunen. Tillgången till speciallärare, specialpedagog och elevhälsa blir ofta i liten omfattning då den i huvudsak följer elevantal. Huvudmannens redskap är att skapa attraktiva tjänster, uppmuntra skickliga lärare att testa nya skolenheter och stödja i kompetensutveckling. Vi har dock sett att tillgången på lärare har ökat och under den senaste höstterminen var det flera lärare som inte fått jobb och därför önskade få timvikarier eller få ett vikariat. Om det blir en trend torde kommunens förutsättningar att rekrytera och öka andelen behöriga och legitimerade lärare att öka.

Kristvallabrunn skola sticker ut negativt i granskningen och är den skolenhet som lyfts där det är för låg behörighet (36,4% andel lärarlegitimation och behörighet). Örsjö ligger näst lägst med 66,7%. Kristvallabrunn skola har sedan granskningen rekryterat en ny lärare för 4-6 som har en betydligt bredare ämnesbehörighet vilket gör att vi höjt behörighetsgraden på Kristvallabrunn. Så åtgärden är genomförd.

- **säkerställa att orsakerna till måluppfyllelsen av kunskapsresultaten följs upp och analyseras ur likvärdighetsperspektiv. Uppföljningen ska dokumenteras och i förekommande fall ska ansvar för åtgärder och arbetet i övrigt med åtgärder tydliggöras. (1 kap. 9 § och 4 kap. 3 och 5 §§ Skoll)**

I samverkan för bästa skola identifierades utvecklingsmöjlighet i huvudmannens analysarbete. En handlingsplan togs fram ihop med Skolverket. I den fanns det aktiviteter för att analysera måluppfyllelsen enligt Skolverkets modell för analys. Det ledde fram till en helt ny arbetsmodell som vi tog fram med stöd av LNU. Det har inneburit att vi idag analyserar data utifrån skolenhet, ålder, kön och över tid. För att säkerställa delaktighet och medinflytande i huvudmannens analysarbete togs även en delaktighetskedja fram samt värdeordet Tillsammanshet. Tillsammanshet symboliserar vårt allas ansvar att rusta våra barn och elever i deras resa i skolkommunen med slutmålet att de tar en gymnasieexamen.

Lärandenämnden får analyserna på skolkommunsnivå föredragit kontinuerligt på nämnden. Det ser granskningen positivt på. Dock får nämnden inte datan på enhetsnivå. Dock analyserar varje enhet sina resultat och data genom ett tydligt systematiskt kvalitetsarbete. Dessutom analyseras resultat av olika utvecklingsfunktioner som tillsatts av förvaltningen via nämndens verksamhetsplan eller kommunfullmäktigebeslut. Vi har exempelvis två stycken Språk-, läs- och skrivutvecklare (40%), två stycken Matematikutvecklare (40%), två stycken Språkutvecklare (200%) och två KAA-samordnare (100%). En stor del av detta kvalitets- och analysarbete leds och samordnas av en verksamhetsutvecklare och ingår i huvudmannens samlade analyskapacitet.

Sammanställningarna av dessa analyser diskuteras sedan gemensamt på verksamhetsledningsgrupper i syfte att se skillnader och stötta varandra inom verksamhetsområdet. Det blir ett kollegialt utbyte mellan rektorerna och huvudman. Det aggregeras sedan upp på förvaltningsledningsnivå där analyserna görs på huvudmannivå från alla tre verksamhetsområdena. Dessa gemensamma analyser diskuteras sedan på



verksamhetsdagar där alla rektorer samt förvaltningsledning deltar i syfte att synliggöra den röda tråden i skolkommunen samt se hur vi gemensamt kan stödja varandra med slutmålet att öka andelen som tar en gymnasieexamen. Utifrån dessa dialoger och analyser ser förvaltningen och rektorerna gemensamma utvecklingsområden som vi som skolkommun behöver utveckla. Dessa leder sedan fram till fokusområden i verksamhetsplanen samt förslag till nämnden på åtgärder för att uppnå högre måluppfyllelse. Dessa föredras på nämnden.

De enskilda resultaten per skolenhet är således en vital del av de analyser förvaltningen gör samt ger underlag för de insatser förvaltningen gör för att stödja enheter samt förslag på åtgärder till nämnden. Alla enheters analyser dokumenteras i enhetens kvalitetsrapport utifrån huvudmannens SKA-arbete. Kvalitetsrapporterna är underlag för verksamhetsdialogerna som skolchef genomför tre gånger per år med varje rektor. Där diskuteras utgångsläge, analyserna och önskade läget. Rektor beskriver sin planering för att höja studiero, trygghet, måluppfyllelse och kvalitén i undervisningen samt identifierar om rektor behöver stöd från huvudmannen. Vi utvecklar stödet kontinuerligt och försöker bredda verktygslådan. Är det större insatser samordnar vi kompetenser och resurser som huvudmannen har till sitt förfogande. Således görs stödinsatser direkt riktade till enheter utifrån huvudmannens samlade verktygslåda baserat på enhetens behov.

Nämnden har sedan en tid tillbaka tillgång till enheternas kvalitetsrapporter och kan därmed ta del av varje enhets SKA-arbete och lokala analyser. Varje skolenhet har också kontaktpolitiker kopplade till sig vilket gör att politikerbesök görs kontinuerligt där kvalitét, måluppfyllelse och förutsättningar diskuteras. Politikerbesöken har en stående punkt på LÄN:s dagordning och de politiker som genomfört besök redogör för dem till övriga ledamöter på nämndssammanträdet.

Förvaltningen ser därför att det sker huvudmannanalyser i allra högsta grad på enhetsnivå. LÄN får ta del av de aggregerade analyserna på verksamhetsområde och på skolkommunsnivå. Det ihop med kvalitetsrapporter och politikerbesök skapar förutsättningar för nämnden att ta del av resultat på skolenhetsnivå samt de lokala analyserna per skolenhet kring fokus- och utvecklingsområden.

Beslutet skickas till

- Revisorerna
- Kommunstyrelsen



§ 11 - Nämndinitiativ - Förbättrad information i samband med övergång från förskola till förskoleklass

Dnr LÄN-2024-913

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att mot bakgrund av förvaltningens redogörelse nedan anse nämndinitiativet besvarat.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ - Förbättrad information i samband med övergång från förskola till förskoleklass
- Bilaga – Information till vårdnadshavare förskoleklass HT 2025

Redogörelse för ärendet

Under sammanträdet i lärandenämnden den 11 december 2024 inkom ledamöterna Eddie Meydan (M) och Ola Håkansson (L) med nämndinitiativet ”Förbättrad information i samband med övergång från förskola till förskoleklass”.

Nämndinitiativet föreslår att:

- ”förvaltningen ser över informationsmaterialet till vårdnadshavare vars barn ska börja förskoleklass.
- informationsmaterialet skrivs i klarspråk så att så många individer som möjligt kan tillgodogöra sig informationen och ta vara på sina rättigheter.
- informationsmaterialets tillgänglighetsanpassning ses över och att det säkerställas att materialet är tillgänglighetsanpassat.
- det klart och tydligt i det uppdaterade informationsmaterialet ska framgå att vårdnadshavare genom **Mina Sidor** ska säga upp sin plats i god tid för att undvika att betala månadsavgiften till Nybro kommun när barnet har sommarlov.
- Ovanstående att-satser genomförs innan informationsmaterialet skickas ut till årskullen 2019 och om det materialet redan har skickats, skickas en komplettering avseende uppsägning av förskoleplats för att undvika fakturering för barn som har sommarlov.”

Lärandenämnden beslutade att överlämna nämndinitiativet till förvaltningen för att ta fram förslag till svar till något av nämndens kommande möten.

Ärendet har handlagts av utvecklingsstrateg i samverkan med barnomsorgsadministratör samt verksamhetschef för grundskolan och verksamhetschef för förskolan.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Inför varje skolval till förskoleklass ses informationen som skickas ut till vårdnadshavarna över utifrån tidigare års feedback. Informationen som skickades ut i år togs till stor del fram inför läsåret 2024/2025 tillsammans med en av kommunens centrala kommunikatörer.

Informationen grundar sig på lärandenämndens riktlinje för skolplaceringar i Nybro kommun. I år används i grunden samma informationsbrev med några mindre justeringar. Vid ett test gällande läsbarhetsindex (LIX) så får brevet läsbarhetsindex 34, vilket innebär att den klassificeras som lättläst, skönlitteratur, populärtidningar. Brevet innehåller även direktkontaktuppgifter till de personer som man kan behöva kontakta om man har frågor.

Reglerna för placering uppsägning av plats i förskolan finns i lärandenämndens riktlinje för Nybro kommuns förskole- och fritidsverksamheter. Av riktlinjen framgår att uppsägning av plats görs på Mina Sidor på kommunens hemsida. Uppsägningstiden är två månader räknat från det datum uppsägningen är registrerad. Enligt riktlinjen så betalas avgift under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte. Riktlinjen med information om villkoren för de som nyttjar en förskoleplats i Nybro kommun länkas till i Schoolsoft (och tidigare FörskoleFritidswebben) som är de system där vårdnadshavaren ansöker eller säger upp sin plats i förskolan.

Ett särskilt informationsbrev om vad som gäller för övergång från förskola till fritidshem och uppsägning av förskoleplats brukar skickas ut till berörda vårdnadshavare från barnomsorgsadministratör varje vår runt mars månad. Våren 2024 missades detta informationsbrev på grund av en längre sjukskrivning i personalen och uppgiften förbisågs. 2025 planeras det informationsbrevet att skickas ut precis som vanligt. En mening om uppsägning av förskoleplats har även lagts till under övrig information i brevet om valet till förskoleklass som gick ut i januari.

Kartan över skolskjutsområdena har tagits fram med hjälp av samhällsbyggnadsförvaltningens geodataenhet. Nästa gång skolskjutskartan ska revideras kan även färgerna ses över ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Förvaltningen jobbar med ständiga förbättringar vilket leder till uppdateringar och förbättringar av informationen till kommunens medborgare löpande.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Enligt riktlinjen som lärandenämnden har beslutat faktureras avgiften 12 månader om året, oavsett om man nyttjar platsen eller inte samt att det är två månaders uppsägningstid. Avgiften baseras på vårdnadshavarnas inkomst. Om man har sagt upp sin plats för att inte bli fakturerad, till exempel under sommaren när barnet inte är på förskolan, så krävs en ny ansökan och man är inte garanterad en plats på samma förskola. En del barn går även i förskolan under sommaren och går då på sommarförskolan de veckor som behovet finns. Samma regelverk tillämpas under hela förskoletiden, alltså inte bara vid övergång till förskoleklass. Om en vårdnadshavare inte själv säger upp sin plats så avslutas kontraktet för förskoleplatsen automatiskt den 31 juli för barn som ska börja förskoleklass.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En korrekt och tillgänglig information i rätt tid är viktig för att skapa likvärdighet och trygghet för de medborgare som berörs.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-26

Beslutet skickas till

- Ledamot Eddie Meydan (M)
- Ledamot Ola Håkansson (L)



§ 12 - Information - Statusuppdatering om Digitala Nationella Prov (DNP) i Nybro

Dnr LÄN-2025-109

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Digitaliseringsledare har handlagt ärendet genom att stämma av läget kring DNP ute bland våra skolor med rektorer och IKT-pedagoger (Information-Kommunikation-Teknologi). Digitaliseringsledare är huvudmannens kontaktperson gentemot Skolverket.

Första datumet för DNP i grundskolan är den 18 mars 2025 när årskurs 6 ska skriva nationellt prov i svenska och svenska som andraspråk. Därefter följer fler Digitala nationella prov under våren och hösten 2025 för åk 6, åk9, gymnasiet samt vuxenutbildning.

Huvudmannen har tillsett att:

- Digitala enheter finns till elever och skolpersonal.
- Internetuppkopplingen är stabil och har tillräcklig kapacitet.
- Förberedelser för ett säkert provgenomförande är genomförda genom att Huvudmannen har tillsett att Skolverkets utpekade programvara SafeExamBrowser finns installerad på elevernas datorer.
- Skolenhetsregistret innehåller korrekta uppgifter.
- Skolverket har uppgifter om huvudmannens kontaktperson.
- Fullmakter är tilldelade till huvudmannens ombud.
- Huvudmannen hanterar elever med skyddade personuppgifter.
- Huvudmannen har överfört användaruppgifter genom att Nybro kommun dagligen skickar användaruppgifter för personal och elever från Schoolsoft till provplattformen.
- Inloggningstjänst finns på plats via Nybro kommuns system MobilityGuard.
- Skolpersonalen har en godkänd e-legitimation. Personalen använder BankID eller FrejaEid på sina privata enheter för att logga in. Detta är förankrat i LOKSAM
- Teknisk support finns vid provgenomförandena. Våra tre IT-vaktmästare finns ute på tre olika större skolor. Vidare kommer en dedikerad IT-tekniker finns tillgänglig från kommunens helpdesk.

Samtliga skolorna har eller är på god väg att:

- Skapat lokala provorganisationer.



- Genomfört övningsprov för åk 6, 9 och gymnasiet för att testa tekniken med inloggning i provmiljön.
- Genomfört demoprov för att visa provmiljön för elever.
- Genomfört digitala prov för att lära elever hur ett sådant prov fungerar.
- Personal har getts utbildning i hur provmiljön fungerar samt hur själva provet går till genom webbutbildning.

Information om provdatum finns på Skolverkets hemsida.



§ 13 - Regelbunden uppföljning (RUPP): Bevakning av skolplikt 2024

Dnr LÄN-2024-544

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

I Skollagen 7 kap. 17 § anges att en elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (skolplikt).

Om en elev med skolplikt, utan giltigt skäl, uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Lag (2022:1315).

I 19 § beskrivs kravet på att om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. *Lag (2018:1098).*

Nybromodellen – rutin för skolfrånvaro är den handbok som beskriver kommunens tillvägagångssätt i arbetet med skolplikt och problematisk frånvaro. I enlighet med Nybromodellen, görs en anmälan till huvudman vid 20% frånvaro. Flera skolenheter har en gräns redan vid 15% frånvaro där olika typer av insatser görs i syfte att motverka upprepad eller problematisk frånvaro.

Nybromodellen är under revidering. Revideringen infattar följande moment:

A Samverkan med gemensamma processer för att främja närvaro tillsammans med

- IFO (individ och familj)
- Projektledare Nära Vård
- Samordnare KAA (kommunala aktivitetsansvaret)

B Kartläggning av det faktiska användandet på enhetsnivå

C Se över layout i syfte att bli mer användarvänlig och tillgänglig

D Koppla på elevsystemet SchoolSoft och tillhörande frånvarohanteringssystem

E Inkludera nya skrivningar från Skolverket kopplat till utredning av särskilt stöd

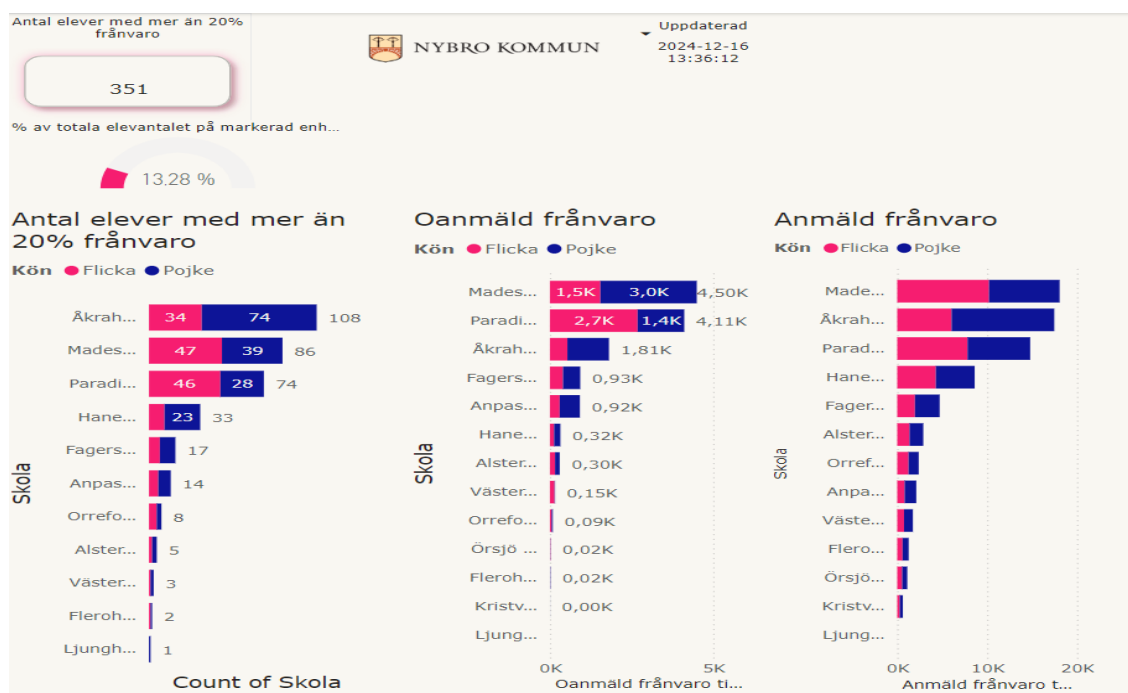


Ärendet är berett av verksamhetsutvecklare och digitaliseringsledare.

Information

Vid redovisning av skolplikt för tertial 3 redogörs för det totala antalet elever per skolenhet som har mer än 20% frånvaro den 16 december 2024. Det här kan jämföras med det totala antalet elever per skolenhet som hade mer än 20% frånvaro under tertial 1, dvs fram till den 29 april 2024. Hur redovisningen ska se ut framåt hänger mycket starkt ihop med revideringen av Nybromodellen. Respektive rektor i grundskolan och anpassad grundskola följer upp och rapporterar in andelen elever med mer än 20% frånvaro månadsvis i Stratsys. Tertialvis gör rektorerna en samlad analys av sin enhets frånvaroarbete. Verksamhetsutvecklare följer rektorernas inrapporteringar och analyser.

Antal elever med mer än 20% frånvaro per enhet hela läsåret 24/25 fram till 241216



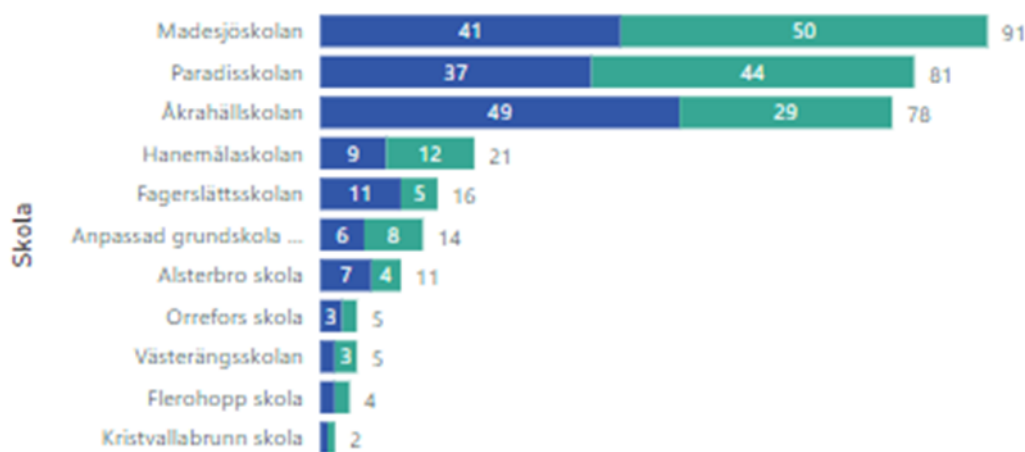


Antal elever med mer än 20% frånvaro per enhet för föregående period; fram till 240212

. Total frånvaro sen läsårets start - både giltig och ogiltig - antal elever.

328

Kön ● Pojke ● Flicka



Antal elever på skolan med enligt urval

Vid avstämningen i december är det, liksom i april, gymnasiet och de två grundskolorna med större högstadienheter som står för den största andelen elever med mer än 20% frånvaro. Vid Madesjöskolans och Paradisskolans högstadier och gymnasieskolan Åkrahäll pågår ett fokuserat arbete med att utveckla rutiner och arbetssätt till att både främja närvaro samt att utreda och sätta in åtgärder vid frånvaro. På Madesjöskolan finns sedan hösten 2024 ett skolsocialt team, som är ett samarbete mellan individ- och familjeförvaltningen och lärande- och kulturförvaltningen, och på Paradisskolan pågår ett projekt kopplat till skolnärvaro med stöd av Rädda Barnen.

Att antalet elever med en frånvaro över 20% är högre vid decemberavstämningen än vid aprilavstämningen följer tidigare års mönster då anmäld frånvaro som handlar om sjukdom och godkända ledigheter ger mindre utslag i statistiken desto längre läsåret pågår.



PROTOKOLL

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2025-02-26

Beslutet skickas till

- Samtliga rektorer och verksamhetschefer



§ 14 - Regelbunden uppföljning (RUPP): anmälan om utredning av kränkande behandling till huvudman

Dnr LÄN-2024-505

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- RUPP - Regelbunden uppföljning – Inkomna utredningar om kränkande behandling till huvudman, Terial 3 2024

Redogörelse för ärendet

I skollagen 6 kap. beskrivs lagkraven för åtgärder mot kränkande behandling. Huvudman ansvarar för att personal i tjänst fullgör de skyldigheter som anges. Huvudman ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever, säkerställa att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling, samt säkerställa att det årligen upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. I 10 § beskrivs processen vid misstanke om att ett barn eller elev upplevt en situation eller behandling som kränkande enligt följande:

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. ”Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.”

Handläggare redogör för utredningarna vilka redovisas från systemverktyget KB-process med tillhörande analys och eventuella förslag på insatser och åtgärder som kräver nämndbeslut. Den övergripande analysen är framtagen utifrån rektorernas enhetsspecifika analyser.

Information

Huvuddrag

- Minskning av anmälda utredningar om kränkande behandling jämfört med terial 3 2023.
- Förändringen från terial 2 2024, där andelen utsättande som tillhör gruppen pojkar minskade, gäller inte för terial 3 2024. Andelen utsättande som tillhör gruppen pojkar återigen närmre 80%.



- Fokus på rektorers beskrivningar av hur arbetsprocessen vid kränkande händelser ser ut på respektive enhet visar likheter och olikheter.

Utifrån den insamlad data, innehåll i de utredda ärendena samt rektorers beskrivning av tertiäl 3 kan huvudman se att det minskade antalet inkomna anmälningar i de flesta fall beror på ett faktiskt minskat antal kränkande handlingar på enheterna.

Gemensamt för enheterna är att kränkingsärenden alltid tas upp på elevhälsokonferensen (EHK). Hur och vem som genomför utredning och åtgärd varierar beroende på ärende, enhetens storlek och personalstyrka samt rollfördelning inom personalstyrka. Tidsåtgången för ett enskilt kränkingsärende uppskattas variera mellan fyra timmar till två arbetsdagar, spritt över för insatserna adekvat tid. Uppskattningen är en vägledning till alla som arbetar med barn och unga i förvaltningen då den belyser tidsåtgången för det lagstadgade arbetet, samt visar det finns vinster i minskat lidande, tidsåtgång och resurser om ett förebyggande arbete kan förhindra att kränkningar uppstår.

Det fortsatta arbetets fokus är:

- Möjlighet till förebyggande insatser kopplat till genus.
- Stöd i arbetsprocessen för skolpersonal.
- Samverkan i delaktighetskedjan i syfte att arbeta enligt barnkonventionen, skollagen och enheternas plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Ärendets koppling till barnkonventionen

Barn har rätt till skolgång och en uppväxt fri från våld och kränkningar. Ärendet är en del av det arbete som syftar till att uppnå dessa krav, vilka inte uppfylls idag trots minskning av inkomna ärenden. Barn som blivit utsatta för kränkande handlingar riskerar förutom en skada på sin självbild en försvårad skolgång. Därför är det av största vikt att det förebyggande och främjande arbetet genomförs och dokumenteras, och att regelbundna uppföljningar och arbete enligt skollag fortsatt sker på förvaltningens alla nivåer.

Barn har också rätt att bli hörda. Barnets upplevelse ska ligga till grund för upprättande av anmälan om kränkande behandling. I en verksamhet där anmälda kränkningar är låga eller inga över tid finns risk att barnens upplevelse inte tas tillvara, varför inte heller ett resultat där noll antal inkomna kränkingsutredningar kan ses som en garanti.

Den stora merparten av de barn och elever som finns i Nybro kommuns verksamheter anger att de känner sig trygga i desamma. Men det finns barn och unga som berättat att kränkande handlingar och social otrygghet i gruppen har påverkat dem och deras skolgång negativt, varför ärenden gällande kränkande behandling bör vara en fortsatt prioritet genom de regelbundna uppföljningarna till lärandenämnden.

Beslutet skickas till

- Samtliga rektorer och verksamhetschefer



§ 15 - Förutsättningar inför budget 2026

Dnr LÄN-2025-68

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Förutsättningar budget lärandenämnden 2026

Redogörelse för ärendet

Förvaltningsledningen gjorde inför budget 2025 en gedigen analys av verksamheternas behov och förutsättningar kopplat till statistik från jämförbara kommuner enligt SKR:s budgetmodell, Kalmar län samt rikets snitt. Inför budget 2026 har dessa förutsättningar reviderats med hänsyn till förändringar som skett under 2024 och anpassats till den riktning som pekades ut i kommunplan 2025-2028. En preliminär teknisk ram har erhållits och arbete med framtagande av förslag till prioriteringar och effektiviseringar pågår. Ärendet har handlagts av förvaltningsledningsgruppen.

Information

I budget 2026 är lärande- och kulturförvaltningens mål fortsatt att prioritera så mycket medel som möjligt till undervisning då det är det som har störst påverkan på kvaliteten för våra barn och elever. Det är undervisning som möjliggör att fler barn och elever lämnar våra skolor med en gymnasieexamen, vilket är lärandenämndens ytterst antagna mål. Att prioritera medel till undervisning ligger i linje med den skolstrukturutredning som pågår 2025 och förväntas beslutas i början av 2026. Besluten som tas efter utredningen kommer att få stor påverkan på lärandenämndens möjligheter till budget i balans 2026 och framåt.

Vid sammanträdet presenteras förutsättningar för budget 2026, vilka sedan ska mynna ut i ett prioriteringsförslag på kommande nämndsmöte.



§ 16 - Medarbetarundersökning 2024

Dnr LÄN-2025-181

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Presentation medarbetarundersökning 2024

Redogörelse för ärendet

Som ett led i förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete görs en årlig medarbetarundersökning i form av en enkät riktad till de anställda. Syftet med enkäten är att arbetsgivaren och ansvarig chef ska kunna bilda sig en uppfattning om hur personalen upplever sin arbetsmiljö. En genomgång av enkätsvaren görs sedan i syfte att ringa in förbättringsområden när det gäller verksamhetens arbetsmiljö och trivsel.

Information

Förvaltningen har senaste åren haft en positiv kurva uppåt i HME (Hållbart MedarbetarEngagemang). Vi har haft högst eller näst högst HME av alla förvaltningar. I år viker kommunens resultat nedåt liksom vårt. Vi hamnar på 80,15 (81,83 år 2023) jämfört med kommunsnittet på 78,27 (80,06 år 2023) och är den förvaltning med högst HME.

Nedbrutet på de tre underindexen har förvaltningen högst i kommunen på HME-styrning och HME-motivation. Förvaltningen har nolltolerans mot hot, våld och kränkande behandling och behöver alltid arbeta med dessa frågor. Det är glädjande att se att vi har noll medarbetare som upplevt hot eller våld från någon annan anställd.

Genomförande

Handlingsplanen för förvaltningen tas fram utifrån årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) och HR:s riktlinjer under våren. Det sker genom flera dialoger i lokal samverkan med LOKSAM och förvaltningsledning samt på verksamhetsdagarna med alla rektorer. Handlingsplanen samverkas och fastställs sedan slutligen på LOKSAM och presenteras på lärandenämnden.



§ 17 - Förvaltningschefen informerar

Dnr LÄN-2025-27

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Information

- Nuläget efter skolskjutningen i Örebro gällande rutiner, trygghetsarbete och samarbete med polisen. Man har utfört övningar med fokus på Pågående Dödligt Våld (PDV) i samtliga grundskolor och det finns inplanerade övningar med förskolorna samt Åkrahällskolan
 - Nybro vuxenutbildning har startat upp språkcafé som under februari och mars hålls på onsdagar klockan 13:00-14:30
 - Uppstart av skolstrukturutredningen och revidering av projektdirektiv
 - Information om avstängningsbeslut på Riksglasskolan
 - Nuläget om att få kostnadsneutralitet i Riksglasskolan
 - Pågående utredning att få kostnadsneutralitet i programmet hantverk-finsnickeri på Nybro vuxenutbildning
 - Preliminära söksiffror till Åkrahällskolan läsåret 2025/2026
-



§ 18 - Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök

Dnr LÄN-2025-28

Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Lärandenämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker i verksamheternas olika förskolor, skolor och programråd. Det är de ansvarsområden som lärandenämnden har enligt lärandenämndens reglemente. Det innebär att kontaktpolitiker deltar på olika möten men också besöker sin tilldelade verksamhet.

Information

Ingen kontaktpolitiker har varit på verksamhetsbesök under perioden.



§ 19 - Redovisning av delegationsbeslut

Dnr LÄN-2024-29

Förslag till beslut

Lärandenämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 22 januari 2025 – 18 februari 2025

Beslutsunderlag

- Lista över delegationsbeslut 2025-01-11 – 2025-02-18

Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt lärandenämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på lärandenämndens närmast följande sammanträde.



§ 20 - Anmälningssärenden

Redogörelse för ärendet

Handlingar som anmäls för kännedom till lärandenämnden redovisas i lista för anmälningssärenden.

Beslutsunderlag

- Lista anmälningssärenden 2025-01-11 – 2025-02-18
-