



<b>Organ</b>	<b>Lärandenämnden</b>	
<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum Eken, kommunhuset Balder kl. 13:00-18:25	
<b>Beslutande ledamöter</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Ersättare för</b>
	Lars-Gunnar Hellström (C), ordförande	
	Ann Hammenholt (S), vice ordförande	
	Adam Palm (SD), andre vice ordförande	
	Malin Holgert (S) t.o.m. 21 §	
	Carl-Axel Hallberg (C)	Emma Jensen (C)
	Anders Svensson (V)	
	Eddie Meydan (M)	
	Ola Håkansson (L)	
	Eva Lundin (SD)	
	Johnny Lesseur (S) fr.o.m. 22 §	Malin Holgert (S)
<b>Övriga deltagare</b>		
Ersättare	Wim Bengtsson (S); Cassandra Edelsvärd (SD); Michael Tullander (SD)	
<b>Tjänstepersoner</b>	Jimmy Rudelius, förvaltningschef/skolchef; Daniel Hjertqvist, verksamhetschef grundskola; Johanna Callenryd, nämndsekreterare; Jennie Sjövall Jernelöv, verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan; Isabell Lindalen, Fritidschef; Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola; Cecilia Öjebrink Åsberg, utvecklingsstrateg	
<b>Övriga</b>		
Allmänhet	Öppet sammanträde	
Sekreterare	Johanna Callenryd	
<b>Utses att justera</b>	Ola Håkansson	
<b>Justeringsdatum</b>	2026-03-03	<b>Paragrafer</b> 12-28
<b>Digital signering</b>	Protokollet har signerats digitalt av	
	<b>Ordförande</b> – Lars-Gunnar Hellström	
	<b>Justerande</b> – Ola Håkansson	



**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-25

## Bevis om anslagsdag

Lärandenämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2026-02-25
Justeringsdatum	2026-03-03
Anslaget publiceras	2026-03-04
Anslaget tas ner	2026-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

---



## Innehållsförteckning

§ 12 - Avstämning kring arbete med budgetprioriteringar 2027 _____	36
§ 13 - Årsbokslut lärandenämnden 2025 _____	37
§ 14 - Tillsyn av fristående förskola - Förskolan Norrlandia _____	40
§ 15 - Tillsyn av fristående förskola - Nybro Montessoriförskola _____	41
§ 16 - Nämndinitiativ- Jobbskugga personal eller skolklass _____	42
§ 17 - Reviderad stadieanpassad timplan från och med 1 juli 2026 _____	44
§ 18 - Upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands _____	46
§ 19 - Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt _____	48
§ 20 - Ordning för öppna och stänga sammanträden _____	52
§ 21 - Resultat av medarbetarundersökning 2025 _____	54
§ 22 - Nulägesinformation gällande förskole - och skolutredningen _____	55
§ 23 – Förvaltningschefen informerar _____	57
§ 24 - RUPP (regelbunden uppföljning) Bevakning av skolplikt 2025. _____	58
§ 25 - RUPP (regelbunden uppföljning) av inkomna anmälningar om kränkande behandling _____	59
§ 26 - Information från kontaktpolitikerns verksamhetsbesök _____	60
§ 27 - Redovisning av delegationsbeslut _____	61
§ 28 - Anmälningssärenden _____	62



## Föredragning av ärenden för beslut

### 1. Avstämning kring arbete med budgetprioriteringar 2027

Föredragande: Artan Capri, Ekonom; Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

### 2. Årsbokslut lärandenämnden 2025

Föredragande: Artan Capri, Ekonom

### 3. Tillsyn av fristående förskola - Förskolan Norlandia

Föredragande: Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola

### 4. Tillsyn av fristående förskola - Nybro Montessoriförskola

Föredragande: Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola

### 5. Nämndinitiativ - Skugga personal

Föredragande: Daniel Hjertqvist, Verksamhetschef grundskola

### 6. Reviderad timplan i grundskola

Föredragande: Daniel Hjertqvist, Verksamhetschef grundskola

### 7. Upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands

Föredragande: Daniel Hjertqvist, Verksamhetschef grundskola

### 8. Ansökan om att fullfölja skolplikt utomlands

Föredragande: Daniel Hjertqvist, Verksamhetschef grundskola; Cecilia Öjebrink Åsberg, Utvecklingsstrateg

### 9. Ordning för öppna och stänga sammanträden

Föredragande: Johanna Callenryd, Handläggare

---

*Ajournering för gruppmöten kl. 16:00-16:30*

---

### ✓ Beslut ärende 1-9

### 10. Resultat av medarbetarundersökning 2025

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

### 11. Nulägesrapport förskole- och skolstrukturutredning

Föredragande: Åsa Nystedt, Verksamhetschef förskola

### 12. Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Jimmy Rudelius, Förvaltningschef/skolchef

### 13. Regelbunden uppföljning (RUPP): Bevakning av skolplikt tertial 3

Föredragande: Åsa Arvidsson, Utvecklingsstrateg



**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-25

**14. Regelbunden uppföljning (RUPP): anmälan om utredning av kränkande behandling till huvudman, tertial 3**

Föredragande: Åsa Arvidsson, Utvecklingsstrateg

**15. Information från kontaktpolitikens verksamhetsbesök**

**16. Redovisning av delegationsbeslut**

**17. Anmälningsärenden**



## § 12 - Avstämning kring arbete med budgetprioriteringar 2027

Dnr LÄN-2026-102

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

**att** notera informationen till protokollet samt

**att** nämndens medskick tas med i förvaltningens budgetberedningsprocess inför 2027

### Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har fått i uppdrag, likt föregående år, att arbeta fram ett prioriteringsunderlag med prioriteringar och effektiviseringar i budgetarbetet för perioden 2027 och framåt. Förvaltningen ska arbeta fram ett prioriteringsunderlag som lärandenämnden ska godkänna och skicka vidare till budgetberedningen. Detta ska sedan fastställas på lärandenämndens sammanträde i mars. I samband med detta arbete önskar förvaltningen fånga in eventuella prioriteringar, effektiviseringar eller ståndpunkter från nämndens sida.

### Lärandenämndens ställningstagande på sammanträdet

Utifrån den presentation som visas när ärendet föredras så är lärandenämndens samlade bedömning att tjänstepersoner löpande har informerat och tidigt förvarnat om den situation man nu står inför med förskole- och skolutredningen. Man belyser vikten av att skollagen följs och att åtgärder vidtas för att tillgodose alla barn och elever med rätten till likvärdighet. Man lyfter även problematiken kring nuvarande hyresavtal och kostnaderna för de lokaler som kommer stå tomma vid eventuella nedläggningar av förskolor/skolor. Situationen ses som mycket allvarlig.

### Konsekvensbeskrivningar

#### Ekonomi

Det är viktigt att förvaltningen och Lärandenämnden är synkroniserade i synen på budgetarbetet med prioriteringar och effektiviseringar.

#### Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En ekonomi i balans är en förutsättning för att bedriva hållbara verksamheter. Det inger trygghet till barn, elever och medborgare om en stabil verksamhet. Det skapar lugn hos vår personal som kan utföra sitt arbete med lägre grad av oro.

---

### Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Samtliga verksamhetschefer och rektorer



## § 13 - Årsbokslut lärandenämnden 2025

Dnr LÄN-2024-703

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen anhålla om att de investeringsmedel om 1 237 748 kronor som inte nyttjats under 2025 överförs till lärandenämndens investeringsbudget 2026.

att godkänna årsbokslut för Lärandenämnden 2025

### Beslutsunderlag

- Tertialrapport 3 – Nämndernas verksamhetsberättelse till årsbokslut

### Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har upprättat årsbokslut för samtliga verksamheter avseende budgetår 2025. Bokslut samt uppföljning av verksamhetsplan för 2025 redovisas vid sammanträdet.

### Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Lärandenämndens ackumulerade utfall för helåret 2025 visar på ett överskott om 1 929 000 kr jämfört med budget. Den positiva avvikelser motsvarar ca 0,3% av budgeten.

Resultatet avviker från prognosen i samband med delårsbokslutet (-3 000 000 kr) och den vid uppföljningen per oktober (-1 000 000 kr). Resultatförbättringen motsvarar därmed 2 929 000 kr jämfört med den senast lämnade prognosen.

Överskottet härleds främst till central förvaltning, verksamhetsområde grundskola och anpassad grundskola, och då främst kopplat till personalkostnader som kom ut avsevärt lägre än budget. Detta härrör dels från vakanser inom central förvaltning, och dels att utfallet av löneökningen blev lägre än budgeterat. Inom grundskolan finns ett överskott som är kopplat till att hela potten för resursfördelning inte fördelats ut då elevantalet blev färre än vad som prognostiserats i budget, vilket också gäller för den anpassade grundskolan.

Inom verksamheten för förskola finns ett större underskott avseende personalkostnad som avser vårterminen, men där kraftiga åtgärder utförts under året. Första omgången varsel från 2024 har fått effekt under höstterminen 2025 och där ytterligare varsel nu är lagt för att komma in med bättre utgångsläge 2026. Underskottet avseende personalkostnad inom verksamheten för förskola har därmed minskat kraftigt under hösten. Inom verksamheten för vuxenutbildning och SFI finns också ett underskott inom personalkostnad som delvis motsvaras av samtidigt ökade intäkter då fler elever antagits till utbildningen. Kommande år 2026 kommer vuxenutbildning att kunna nyttja ytterligare bidragsintäkter för att finansiera sin organisation.

Tittar man på övriga kostnader är det främst de interkommunala ersättningarna och bidragsbeloppen som överstiger budget och som därmed bidrar negativt till nämndens resultat. Kostnadsavvikelsen är närmare 10 500 000 kr, där gymnasieskola och anpassad



gymnasieskola står för den största avvikelser. Förklaringen är klart lägre antagna elever än prognos på Åkrahällskolan och att fler elever valde kostsamma externa program. Dessutom har andra gymnasieskolor höjt sina kostnader per elev, särskilt inom anpassad gymnasieskola. Även förskolan har sett att fler barn skrevs in på privata förskolor än prognosticerat, med negativ kostnadsavvikelse som följd. Inom grundskolan är läget tvärtom, där färre elever glädjande nog valt ett annat alternativ än beräknat. Dock har kostnaden för skolgång vid placeringar ökat.

När det gäller övriga kostnader konstateras att hyreskostnaderna blev lägre än budgeterat, främst med anledning av att lärandenämnden erhöll hyresbudget om 10 000 000 kronor avseende nya Västerängsskolan för sex månader. Då enheten invigdes i augusti kvarstår hyreskostnad för en månad outnyttjad.

Nytt för 2025 var att budget och kostnader för avskrivningar och internränta bokfördes inom Lärandenämnden, och där blev kostnadsutfallet ca 1 100 000 kr högre än budget.

Intäkter som budgeteras inom lärandenämnden är de som anses vara säkra att återkomma år från år. För 2025 utföll intäkter för riktade statsbidrag drygt 3 000 000 kronor högre än budgeterat främst på grund av att bidragsramarna ökade i början av året. Detta ledde till att det inte åtgick lika mycket migrationsmedel under året. Intäkt för anställningar via arbetsförmedlingen ökade. Dessa motsvaras också av en personalkostnad, men om medarbetaren ingår i resursfördelningen blir intäkten ett överskott.

På vuxenutbildningen innebar fler elever på yrkeshögskoleutbildningen en ökad intäkt liksom de interkommunala ersättningarna för utbildningsplatser som sålts till annan kommun. Totalt ökade IKE och YH med drygt 2 000 000 kronor.

#### Framtidsutsikter och riskbedömning

Verksamheten för förskola har under flera år gått med underskott och flera varsel har lagts för att försöka möta det kraftigt minskade barnantalet som skett inför varje hösttermin och fortsatt beräknas till hösten 2026. Längre än så kommer inte verksamheten och nästa steg är att ytterligare avveckling av enheter behöver ske i takt med skolutredningen. Efter förskolan sker barnantalsminskningen sedan successivt upp i våra verksamheter och det är viktigt att grundskolan är redo och att antalet tomma platser minskar. Även detta beror av beslutet i skolstrukturutredningen.

Förvaltningsledningen räknar med att 2026 blir ett mycket tufft år ekonomiskt och att det blir svårt att hålla budget i balans. Med de åtgärder som antagits och genomförs till budget 2026 finns det ändå möjlighet, och framför allt förflyttar sig verksamheterna åt rätt håll jämfört teknisk ram, men det kommer att bli oerhört tufft ute på våra enheter. Det ser än tuffare ut ekonomiskt 2027-2029, vilket man bör ha med sig.

Trenden av ökad hög frånvaro i högstadiet, som leder till att elever inte uppnår gymnasiebehörighet, ger ett ökat inflöde till gymnasieskolans introduktionsprogram med ökade kostnader som följd.



Anpassad grundskola tar emot nya elever regelbundet. Nybro kommun har en större andel elever i anpassade verksamheter jämfört riket, länet samt de kommuner som anges vara jämförbara, vilket är kostnadsdrivande.

#### Viktiga händelser under året

Invigningen av Västerängsskolan, efter att ha varit under uppförande sen 2019.

Avveckling av tre förskolor; Blåklockan, Gazellen och Flygsfors förskola, för att minska antalet tomma platser i förskola till följd av minskat barnantal.

Beslut om avveckling av hantverksprogrammet finsnickeri på gymnasieskola och vuxenutbildning.

Behållande av glasutbildningen efter besked om utökat statligt bidrag om 2 000 000 kr från och med 2026.

Etablering av samordningsenheten Nybro Ung, men anpassning av lokaler under 2025 och planerad invigning under 2026.

#### **Konsekvensbeskrivningar**

##### Ekonomi

Lärandenämnden bidrar med ett överskott till Nybro kommuns samlade resultat, vilket är positivt och nödvändigt utifrån gällande ekonomiska situation för kommunen som helhet. Kontinuerlig anpassning är avgörande för de enskilda verksamheterna, inte minst med anledning av befintlig trend med sjunkande barn- och elevantal.

##### Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

En ekonomi i balans är en förutsättning för att bedriva hållbara verksamheter. Det inger trygghet till barn, elever och medborgare om en stabil verksamhet. Det skapar lugn hos vår personal som kan utföra sitt arbete med lägre grad av oro.

---

#### **Beslutet skickas till**

- Kommunstyrelsen
- Samtliga verksamhetschefer och rektorer



## § 14 - Tillsyn av fristående förskola - Förskolan Norrlandia

Dnr LÄN-2025-720

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att med stöd av Skollagen 26 kap. 4 § godkänna tillsynen av Norrlandia förskolor Glasriket

### Beslutsunderlag

- Inför beslut efter tillsyn av Norrlandia förskolor Glasriket, grund för bedömning

### Redogörelse för ärendet

Med tillsyn avses skollagen en självständig granskning som syftar till att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer lagar och andra föreskrifter. En kommun har tillsyn över fristående förskolor (26kap 4§ skollagen)

Den tillsynade verksamheten Norrlandia förskolor Glasriket

Tillsynen genomfördes genom besök i verksamheten den 24 november 2025 av rektor och biträdande rektor på delegation av verksamhetschef för förskolan Lärande och kulturförvaltningen, Nybro kommun. Vid besöket deltog rektor för Norrlandia förskolor Glasriket. Tillsynen förbereddes genom att information skickades till rektor. I denna information fanns frågeformulär till rektor och huvudman. Dessa skickades in och granskades innan besöket. Samtal gjordes med rektor vid samma tillfälle som besöket genomfördes.

### Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningens förslag är att godkänna tillsynen av Norrlandia förskolor Glasriket, verksamheten uppfyller de krav enligt som följer lagar och andra föreskrifter: Nybro kommun finner inga belägg för ingripande.

---

### Beslutet skickas till

- Rektor för Norrlandia förskolor Glasriket



## § 15 - Tillsyn av fristående förskola - Nybro Montessoriförskola

Dnr LÄN-2025-719

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att med stöd av Skollagen 26 kap. 4 § godkänna tillsynen av Nybro Montessoriförskola

### Beslutsunderlag

- Inför beslut efter tillsyn av Nybro montessoriförskola, grund för bedömning

### Redogörelse för ärendet

Med tillsyn avses skollagen en självständig granskning som syftar till att kontrollera om verksamheten uppfyller de krav som följer lagar och andra föreskrifter. En kommun har tillsyn över fristående förskolor (26kap 4§ skollagen)

Den tillsynade verksamheten Nybro Montessoriförskola

Tillsynen genomfördes genom besök i verksamheten den 24 november 2025 av rektor och biträdande rektor på delegation av verksamhetschef för förskolan Lärande och kulturförvaltningen, Nybro kommun. Vid besöket deltog rektor, förskollärare och styrelsemedlem för Nybro Montessoriförskola. Tillsynen förbereddes genom att information skickades till rektor. I denna information fanns frågeformulär till rektor och huvudman. Dessa skickades in och granskades innan besöket. Samtal gjordes med rektor och förskollärare vid samma tillfälle som besöket genomfördes.

### Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningens förslag är att godkänna tillsynen av Nybro Montessoriförskola, verksamheten uppfyller de krav enligt som följer lagar och andra föreskrifter: Nybro kommun finner inga belägg för ingripande.

---

### Beslutet skickas till

- Rektor för Nybro Montessoriförskola



## § 16 - Nämndinitiativ- Jobbskugga personal eller skolklass

Dnr LÄN-2025-746

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

**att** den nämndpolitiker som är intresserad att skugga en lärare eller klass tar kontakt med ansvarig rektor och för en dialog om vilka förutsättningar som finns

**att** ansvarig rektor avgör om det i varje enskilt fall är mest ändamålsenligt att politikern skuggar en skolpersonal eller följer en skolklass.

### Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ – Jobbskugga personal eller skolklass

### Redogörelse för ärendet

Under sammanträdet i lärandenämnden den 5 november 2025 inkom ledamöterna Liza Holmkvarn (SD) och Adam Palm (SD) med nämndinitiativet ”Jobbskugga personal eller skolklass”

Lärandenämnden beslutade att överlämna nämndinitiativet till förvaltningen för beredning till ett kommande nämndsmöte.

Ärendet har handlagts av verksamhetschef för grundskolan tillsammans med grundskolans rektorer, lokalsamverkansgrupp och i samråd med förvaltningsledningsgruppen och lärandenämndens presidium.

### Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Sammanfattningsvis ser förvaltningen positivt på initiativet och ser inga hinder att tillmötesgå förslaget med motiveringen att det i grunden redan är förenligt med de möjligheter som kontaktpolitiker redan har.

Av nämndinitiativet framgår det inte vilka verksamheter som är i fokus för skuggningen men eftersom begreppet skolklass används samt underlag för beslut om framtidens skolorganisation har förvaltningen tolkat det som att fokuset ligger på grundskolans verksamheter. Förvaltningen ser dock inget hinder i att förslag till beslut även kan omfatta alla utbildningsverksamheter inom lärandeförvaltningen.

Liksom vid kontaktpolitikers besök kan det vara av värde att upprepa ett par beaktanden vid skuggning. Det är viktigt att beakta att det finns en undertecknad sekretess och att sekretessen är livslång. Med en ny vuxen i klassrummet, oavsett jobbskuggning av personal eller klass, kan det påverka gruppen beroende på elevernas ålder eller enskilda individer. Många elever och grupper är dock vana vid att vuxna närvarar på olika sätt i skolan. Det kan därför vara fördelaktigt att man antar en iakttagande roll för att minska undervisningens påverkan och för en dialog med undervisande lärare om sin eventuella inverkan.



**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-25

---

**Beslutet skickas till**

- Verksamhetschef grundskola
- Samtliga rektorer



## § 17 - Reviderad stadienanpassad timplan från och med 1 juli 2026

Dnr LÄN-2026-64

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

**att** anta förvaltningens förslag om reviderad timplan för grundskolan samt

**att** dessa ska verkställas från och med 1 juli 2026

### Beslutsunderlag

- Bilagor med förslag på ny timplan

### Redogörelse för ärendet

Riksdagen har de senaste åren fattat beslut om ändringar i skollagen dels om ny timplan att gälla från 1 juli 2019 dels om ny stadienanpassad timplan för grundskolan att gälla från 1 juli 2024.

Det som bland annat var nytt vid den revideringen i juli 2024 var att ”vid Skolans val får antalet timmar i timplanen per stadium för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska, språkval och matematik får dock inte minskas”. Nu skulle således även Språkval (Ty, Fr och Sp m.fl.) omfattas av detta.

Lärandenämnden fattade den 27 mars 2024 beslut om ny stadienanpassad timplan för grundskolan att gälla från 1 juli 2024 som uppfyllde de nya ändringarna i enlighet med den nya stadienanpassade timplanen med undantag för språkvalet. Skälet var att det skulle innebära en organisatorisk utmaning att få ihop scheman och elevtransporter på alla berörda skolor.

I nedanstående figur ses en sammanfattning över revideringarna med avseende på Språkvalet:

Fördelning undervisningstid Språkval Nybro kommuns timplan för Grundskolan							
Timplan	Ämne	åk 6	åk 7	åk 8	åk 9	Faktisk utlagd tid (h)	Garanterad undervisningstid (h)
2019	Moderna språk	65	140	140	140	288*	320
2024	Språkval	65	160	160	155	320	320
2026	Språkval	80	155	155	150	320	320
Fördelning undervisningstid min/vecka						Total tid i h åk 6-9	Total tid i h åk 6-9
						* Max 20% av tiden fick användas till Skolans val.	
						Nybro avsatte 10%	



Nybro kommuns timplan har granskats av Skolinspektionen efter juli 2024 och utan några anmärkningar, men SCB har i samband med den årliga rapporteringen ställt frågor till förvaltningen (huvudmannen) om varför kommunen inte uppfyller den garanterade undervisningstiden i Språkval för mellanstadiet.

Med anledning av det finner förvaltningen det troligt att huvudmannen kan komma att få kritik med begäran om åtgärder för att uppfylla gällande garanterad undervisningstid i Språkval för mellanstadiet.

De nya timplanerna har tagits fram av förvaltningen och bearbetats i VLG för grundskolan och remitterats till rektorerna att lyfta förslaget på sina skolor. Förslaget kommer att samverkas med de fackliga förbunden i lokal samverkan den 23 februari 2026.

Förvaltningen bedömer att förändringarna i antal timmar för Språkval i åk 6 skapar något sämre förutsättningar att organisera Språkval i åk 6. En effekt är att eftersom tiden för språkval utökas till 80 min/vecka, borde den tiden lämpligast fördelas på 2 lektioner. Men det är inte genomförbart att transporter elever två gånger under veckan så skolorna kommer att behöva lägga ut en längre lektion om 80 min med rast emellan vilket påverkas schemalagningen på skolan där språkvalet hålls samt i de fall på skolor som transporterar eleverna till en skola där språkvalundervisningen sker. Det kommer innebära en del omfördelning av undervisningstid och tjänster för rektorerna men rektorerna bedömer att det är genomförbart utan några märkbara försämrade konsekvenser för verksamheterna eller för eleverna att nå mål och kunskapsresultat.

Förvaltningen bedömning är att eleverna som under åk 6 tidigare år läst 65 min/vecka påverkas i liten omfattning under sin sammanlagda skoltid eftersom antalet timmar för språkval i åk 7-9 har varit högre. Nuvarande åk 6 som blir blivande högstadielev från ht26 bedömer förvaltningen också kommer att påverkas i liten utsträckning eftersom 85% av den garanterade undervisningstiden i Språkvalet är fördelat till åk 7-9.

## Konsekvensbeskrivningar

### Ekonomi

Det är i nuläget svårt att beräkna om förslaget får några ekonomiska konsekvenser men det föreligger en risk att det medför extra kostnader.

---

## Beslutet skickas till

- Verksamhetschef Grundskolan
- Grundskolans rektorer



## § 18 - Upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands

Dnr LÄN-2025-627

Ärendet stängt med anledning av sekretess.

---



## § 19 - Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt

Dnr LÄN-2026-26

Dnr LÄN-2026-75

Ärendet stängt med anledning av sekretess.

---



## § 20 - Ordning för öppna och stänga sammanträden

Dnr LÄN-2026-98

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att uppdra åt förvaltningen att, i enlighet med yrkande från Blå union för Nybro, upprätta riktlinjer i syfte att säkerställa trygga öppna sammanträden

### Förslag till beslut på sammanträdet

Lärandenämnden föreslås beslutar

att lärandenämndens sammanträden hålls inom stängda dörrar enligt kommunallagen 6 kap. 25 § samt

att nämnden kan, med stöd av kommunallagen och kommunfullmäktiges medgivande, besluta att ett sammanträde helt eller viss del ska vara öppet för allmänheten

### Yrkande

Blå Union för Nybro yrkar att förvaltningen får i uppdrag att upprätta riktlinjer i syfte att säkerställa trygga öppna sammanträden. Riktlinjen skall beakta säkerhet, arbetsbelastning och administration. Riktlinjen får gärna tas fram i samarbete med övriga förvaltningar.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer Blå Union för Nybros förslag mot förvaltningens förslag och finner att lärandenämnden beslutar enligt Blå Union för Nybros förslag.

### Redogörelse för ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap. 25 § ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett detta. I Nybro kommun har fullmäktige medgett detta vilket regleras i Reglemente för Lärandenämnden i Nybro kommun 12 §.

Lärandenämnden har tidigare fattat ett principiellt beslut om att hålla sammanträden öppna för allmänheten (LÄN-2022-20). Detta medför att organisatoriska och administrativa problem, som kan vara svåra att kontrollera, lätt uppstår. Ett principiellt beslut av nämnden om att hålla sammanträden öppna innebär inte att Kommunallagen sätts åt sidan eller ersätts.

Genom att principiellt besluta om att stänga sammanträdena återgår lärandenämnden till kommunallagens huvudregel, samtidigt som man behåller möjligheten att hålla öppna sammanträden genom att uppge detta inför sammanträdet.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.



**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-25

Ärendet är handlagt av handläggare på lärande- och kulturförvaltningen.

**Förvaltningens ståndpunkt med motivering**

Förslaget är förenligt med kommunallagen och innebär en tydlig och administrativt enkel ordning. Nämnden ges full flexibilitet att besluta om öppenhet när så bedöms lämpligt samtidigt som ärenden som omfattas av sekretess underlättas.

---

**Beslutet skickas till**

- Kommunstyrelsen för kännedom



## § 21 - Resultat av medarbetarundersökning 2025

Dnr LÄN-2026-114

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

### Beslutsunderlag

- Presentation medarbetarundersökning 2025

### Redogörelse för ärendet

Som ett led i förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete görs en årlig medarbetarundersökning i form av en enkät riktad till de anställda. Syftet med enkäten är att arbetsgivaren och ansvarig chef ska kunna bilda sig en uppfattning om hur personalen upplever sin arbetsmiljö. En genomgång av enkätsvaren görs sedan i syfte att ringa in förbättringsområden när det gäller verksamhetens arbetsmiljö och trivsel.

### Information

Förvaltningen har sedan 2021 haft en positiv kurva i HME (Hållbart Medarbetar Engagemang). Den bröts 2024 men ökade knappt igen 2025. Vi har sedan 2021 haft högst eller näst högst HME av alla förvaltningar.

Nedbrutet på de tre underindexen har förvaltningen högst i kommunen på HME-styrning och HME-motivation och ligger över kommunsnittet på HME-Ledarskap. Störst höjning under 2025 var på styrning men mest glädjande är att vi höjde oss på ledarskap. I en svår tid med stora effektiviseringar, varsel och osäkerhet så prövas ledarskapet. Att förvaltningens chefer i denna tid står stadigt, känner stöd av varandra och förvaltningsledningen är avgörande. Där har Tillsammansheten en oerhört viktig roll.

Förvaltningen har nolltolerans mot hot, våld och kränkande behandling och behöver alltid arbeta med dessa frågor. Talen på kommunnivå sjunker över hela linjen inom trygghetsområdet, så även för LOK.

### Genomförande

Handlingsplanen för förvaltningen tas fram utifrån årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och HR:s riktlinjer under våren. Det sker genom flera dialoger i lokal samverkan med LOKSAM och förvaltningsledning samt på verksamhetsdagarna med alla rektorer. Handlingsplanen samverkas och fastställs sedan slutligen på LOKSAM och presenteras på lärandenämnden.



## § 22 - Nulägesinformation gällande förskole - och skolutredningen

Dnr LÄN-2024-880

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

**att** notera informationen till protokollet.

**att** punkt 2 och 3, i förslag från Blå Union i Nybro (lärandenämnden 2026-01-28 1 §), gällande flytt av anpassad grundskolas verksamhet, stryks samt

**att** utredningen, i förslag från Blå Union i Nybro (lärandenämnden 2026-01-28 1 §), i stället fokuserar på andra möjligheter att erbjuda elever på Fagerlättskolans åk f-6 utbildningsplatser i tätorten

### Förslag till beslut på sammanträdet

#### Yrkande

Blå Union för Nybro yrkar tillägg i att-sats gällande Blå union för Nybros lagda förslag ändras enligt följande:

**att** punkt 2 och 3, gällande flytt av anpassad grundskolas verksamhet, stryks samt

**att** utredningen i stället fokuserar på andra möjligheter att erbjuda elever på Fagerlättskolans åk f-6 utbildningsplatser i tätorten

---

### Ajournering

Ordförande ajournerar sammanträdet kl. 17:50-18:00.

---

### Propositionsordning

Ordföranden ställer Blå Union för Nybros förslag under proposition och finner att lärandenämnden beslutar enligt yrkandet.

### Redogörelse för ärendet

Den 18 november 2024 beslutade kommunfullmäktige att anta Kommunplan för Nybro kommun 2025-2028 (dnr KS-2024-9). Kommunplanen angav ett antal uppdrag, däribland kommunplaneuppdrag 2025:1 Att se över nuvarande förskole- och skolstruktur utifrån demografi, effektivitet och kvalitet som tilldelades lärandenämnden. Bakgrunden till uppdraget är vikande barnkullar, höga infrastrukturkostnader och behovet av att skapa likvärdiga förutsättningar för alla barn och elever.

Lärandenämnden fick information om utredningen och de två förslagen vid sammanträdet den 10 december 2025. Lärandenämnden förväntades därefter på nämndssammanträdet den 28 januari 2026 besluta att lämna förslag vidare till kommunfullmäktige. Det slutgiltiga beslutet



**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-25

förväntas därefter fattas av kommunfullmäktige i mars 2026, vilket understryker frågans strategiska betydelse för hela kommunen.

Lärandenämnden beslutade den 28 januari 2026 att ärendet gällande förslag om förskole- och skolstrukturutredningen skulle återremitteras enligt Blå Union för Nybros yrkande:

”För att kunna ta ställning till dessa förslag så behövs en generell konsekvensbeskrivning av förslagen, en tydligare ekonomisk beräkning samt en fördjupad barnkonsekvensanalys.

Blå Union anser att vid beslut av principiell karaktär är det extra viktigt att frågan beretts på ett sådant sätt att alla berörda kan känna sig trygga inför kommande beslut.”

**Information**

Förvaltningen går igenom nuläget och förutsättningarna för vidare arbete gällande förskole- och skolstrukturutredningen.

---



## § 23 – Förvaltningschefen informerar

Dnr LÄN-2026-9

### **Beslut**

Lärandenämnden beslutar

**att** notera informationen till protokollet.

### **Information**

- Positiva söksiffror till Åkrahällskolan för höstterminen 2026.
  - Arbetet med att sälja inventarierna på hantverk trä görs nu och en dialog förs med företag om att hyra in sig i dessa lokaler från läsåret 2026/2027.
  - Arbetet med renoveringen av mötesplatsen Nybro Ung, tidigare kallat Mejeriet.
  - Sommarförskola kommer samordnas till förskolan Vitsippan i sommar.
-



## § 24 - RUPP (regelbunden uppföljning) Bevakning av skolplikt 2025.

Dnr LÄN-2025-488

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att flytta punkten till nästkommande sammanträde

---



## § 25 - RUPP (regelbunden uppföljning) av inkomna anmälningar om kränkande behandling

Dnr LÄN-2025-497

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att flytta punkten till nästkommande sammanträde

---



## § 26 - Information från kontaktpolitikers verksamhetsbesök

Dnr LÄN-2026-6

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

### Redogörelse för ärendet

Lärandenämndens ledamöter och ersättare är kontaktpolitiker i verksamheternas olika förskolor, skolor och programråd. Det är de ansvarsområden som lärandenämnden har enligt lärandenämndens reglemente. Det innebär att kontaktpolitiker deltar på olika möten men också besöker sin tilldelade verksamhet.

### Information

Ingen kontaktpolitiker har varit på verksamhetsbesök under perioden.

---



## § 27 - Redovisning av delegationsbeslut

Dnr LÄN-2026-8

### Beslut

Lärandenämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 21 januari 2026 – 17 februari 2026

### Beslutsunderlag

- Lista över delegationsbeslut 2026-01-21 – 2026-02-17

### Redogörelse för ärendet

Lärandenämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt lärandenämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på lärandenämndens närmast följande sammanträde.

---



**PROTOKOLL**

Lärandenämnden

Sammanträdesdatum

2026-02-25

## § 28 - Anmälningsärenden

### Redogörelse för ärendet

Handlingar som anmäls för kännedom till lärandenämnden redovisas i lista för anmälningsärenden.

### Beslutsunderlag

- Lista anmälningsärenden 2026-01-21 – 2026-02-17
-